

समाहरणालय मुजफ्फरपुर  
(जिला गोपनीय प्रशाखा)

\*\*\*\*\*

दूरभाष संख्या : 0621-2212101 [का.]  
0621-2212105 [आ.] 2217285 [फै.]  
E-mail : dm-muzaffarpur.bih@nic.in

पत्रांक 512 /गो., दिनांक 28/2/19

प्रेषक,

समाहर्ता के निजी सहायक,  
मुजफ्फरपुर ।

सेवा में,

सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर।  
अनुमंडल पदाधिकारी, पूर्वी/पश्चिमी, मुजफ्फरपुर।  
भूमि सुधार उप समाहर्ता, पूर्वी/पश्चिमी, मुजफ्फरपुर।  
सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर।  
सभी अंचल अधिकारी, मुजफ्फरपुर।  
सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर।

विषय : आकस्मिक अवकाश हेतु विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र समर्पित करने के संबंध में।


महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आकस्मिक अवकाश हेतु विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र उपलब्ध कराने के लिए निदेशित किया गया है। प्रपत्र District Admin पर डाला गया है। लेकिन पाया जा रहा है कि आकस्मिक अवकाश हेतु पदाधिकारियों के द्वारा विहित प्रपत्र में आवेदन नहीं किया जा रहा है।

अतः अनुरोध है कि आकस्मिक अवकाश के लिए अनिवार्य रूप से विहित प्रपत्र (छायाप्रति संलग्न) में ही आवेदन पत्र समर्पित करने की कृपा की जाए।

अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासभाजन,

 28.2.19

समाहर्ता के निजी सहायक,  
मुजफ्फरपुर ।



## आकरिमक अवकाश आवेदन प्रपत्र

- o नाम :
- o पदनाम :
- o अवकाश का ब्यौरा : दिनांक ..... से ..... तक, कुल ..... दिन

- o अवकाश का प्रयोजन

- o अब तक उपभोग किया गया आकरिमक अवकाश :

- o अंतिम बार अवकाश का उपभोग कब किया : दिनांक ..... / ..... दिन

- o पूर्व में इस माह में कितनी बार उपभोग किया :

- o आवेदक / आवेदिका के हस्ताक्षर :

- o वैकल्पिक व्यवस्था हेतु प्रस्तावित पदा/कर्मि :

- o जिला गोपनीय प्रभारी का मंतव्य  
क्या आवेदक विधि व्यवस्था में प्रतिन्युक्त है ?  
यदि हाँ तो क्या विकल्प उपलब्ध है ?  
आवेदित अवधि के समतुल्य अवकाश शेष हैं ?

हाँ	नहीं
हाँ	नहीं
हाँ	नहीं

- o अवकाश स्वीकृति : 

स्वीकृत	अस्वीकृत
---------	----------

- o अवकाश स्वीकृति की तिथि में अवशेष आकरिमक अवकाश :

तिथि :

जिला पदाधिकारी  
मुजफ्फरपुर