

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ -2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ದಿನಾಂಕ 31-12-2018 ವರೆಗೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ)

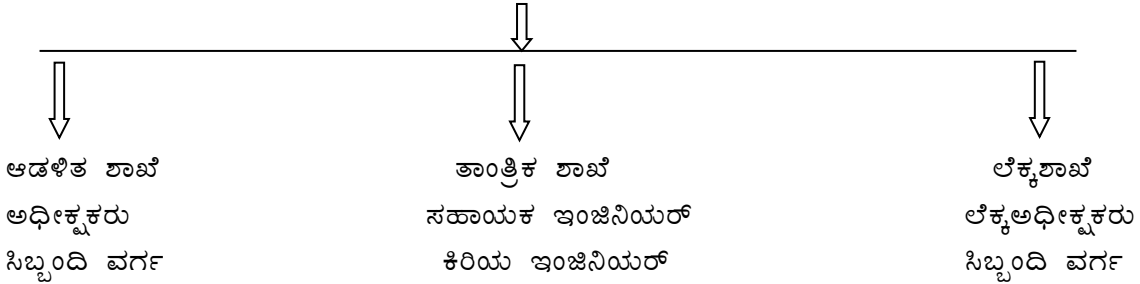
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ,
ಹಾಸನ.

4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

(i) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

(ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ,
ಹಾಸನ.

(ಆ) ರಚನೆ: ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂ.ರಾ ಇಂ.ವಿಭಾಗ



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
2.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಆಲೂರು
3.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಅರಕಲಗೂಡು
4.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು
5.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್: ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಈ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬರಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೇತುವೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ 5 ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(A) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

1. **ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಪಿ.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್,** ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1

ಬೇಲೂರು,ಆಲೂರು ಮತ್ತು ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಎಂ.ಎಲ್.ಎ., ಎಂ.ಪಿ.ರವರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ವರೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಎಂ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. **ಕು|| ಎಂ.ಕಾವ್ಯ ಶ್ರೀ,** ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2

ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಎಂ.ಎಲ್.ಎ., ಎಂ.ಪಿ.ರವರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ವರೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಮೋಹನಕುಮಾರಿ: ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -1

ಹಾಸನ, ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಎಂ.ಎಲ್.ಎ., ಎಂ.ಪಿ.ರವರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ವರೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಜೊತೆಗೆ ಕೆರೆಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(B). ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

1) **ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ**, ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನವೀಕರಣ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) **ಜಿ.ವಿ.ರವಿಶಂಕರ್**, ಪ್ರ.ದ.ಸ.-ಸಿ1

ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ, ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಐದು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3) **ಟಿ.ಸಿ.ಉಷಾ**- ದ್ವಿದಸ -ಸಿ2

ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4) **ಹೆಚ್.ಎನ್.ಜಯರಾಮ**,

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(C). ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ:

1. **ನಿರ್ವಾಣಿಗೌಡ**, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು:

ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:

1) **ಜಿ.ಎನ್.ಮಾಲತಿ**, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. -ಲೆ.ಸ.

ಬೇಲೂರು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಾಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಠೇವಣಿ ಬಾಬು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಭಾಗದ/ ವಿಭಾಗದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) **ಜಿ.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್**, ದ್ವಿದಲೆಸ :

ನಗದು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಠೇವಣಿ ಬಾಬು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಕಲೇಶಪುರ ಹಾಗೂ ಆಲೂರು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) **ಕೆ.ಎನ್ ರಾಜು, ದ್ವಿದಲೆಸ** (ಎಣಿಕೆ ದ್ವಿದಲೆಸ):

ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಅರಕಲಗೂಡು ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಂ.ಪಿ. ಎಂ.ಎಲ್.ಎ., ಎಂ.ಎಲ್.ಸಿ..ರವರ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1. ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯವರು
2. ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯವರು
3. ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು

(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು: ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಎಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ)
- ಸಿ) ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನೂಯಲ್
- ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು
- ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಎಫ್) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಸಂಹಿತೆ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)
- ಜಿ) ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು(ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
- ಹೆಚ್) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ದರಪಟ್ಟಿ
- ಐ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

(vi) ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ:

- ಎ) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತಗಳು
- ಬಿ) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು
- ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ಡಿ) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ, ವಿಷಯ ವಹಿ, ದಿನಚರಿ, ರವಾನೆ ವಹಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ
- ಇ) ವಿಧಾನಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಫ್) ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಜಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಹೆಚ್) 4ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ.

(vii) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹಾಸನದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹಾಸನದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(ix) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಹೆಸರು
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 1 1. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಮಹೇಶ್ ಬಾಬು(1-01-2018 ರಿಂದ 7-05-2018 ರವರೆಗೆ) 2. ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಗೌಡ(ಪ್ರಭಾರ)(8-05-2018 ರಿಂದ 7-08-2018 ರವರೆಗೆ) 3. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆನಂದ್ ಕುಮಾರ್ (7-08-2018 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ)
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -2 1. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಪಿ.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ 2. ಕು ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -1 1. ಎಂ.ಮೋಹನ ಕುಮಾರಿ (ಅವಧಿ: 31-08-2018 ರವರೆಗೆ)
4	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 1. ಶ್ರೀಮತಿ ಎ..ಎನ್.ಸುನಿತಾ
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 1. ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ.ರವಿಶಂಕರ್
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2 1. ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಸಿ ಉಷಾ 2. ಎನ್.ಎಂ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್(ನಿಧನ: 22-07-2018 ರಂದು ನಿಧನ)
7	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು -1 1. ಹೆಚ್.ಎನ್.ಜಯರಾಮ

8	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು -2 1. ಸುಶೀಲಮ್ಮ 2. ಗೀತಾ. ಬಿ.ಆರ್ (30-09-2018 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ)
9	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು-1 1. ನಿರ್ವಾಣಿಗೌಡ
11	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು-1 1. ಜಿ.ಎನ್.ಮಾಲತಿ
12	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು -2 1. ಜಿ.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ 2. ಕೆ.ಎನ್.ರಾಜು (ಎಣಿಕೆ)
13	ಚಾಲಕರು -1 1. ಗಿಡ್ಡೇಗೌಡ
14	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು -3 1. ಈ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ 2. ಕೆ.ರವಿ (ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರು)

(X) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ 1. ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಬಾಬು 2. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆನಂದ್ ಕುಮಾರ್	ರೂ 28100-50100 ರೂ. 52650-97100	ರೂ 94902-00 ರೂ. 65094-00
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -3 1. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಪಿ.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ 2. ಕು ಎಂ.ಕಾವ್ಯ ಶ್ರೀ	ರೂ. 48900-92700 ರೂ. 43100-83900	ರೂ. 75947-00 ರೂ. 48510-00
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -3 1. ಎಂ.ಮೋಹನಕುಮಾರಿ	ರೂ. 33450-62600	ರೂ.43781-00
4	ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 1. ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ	ರೂ. 37900-78050	ರೂ. 57883-00
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 1. ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವಿ.ರವಿಶಂಕರ್,	ರೂ 25800-51400	ರೂ 40801-00
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-3 1. ಶ್ರೀಮತಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಉಷಾ 2. ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಂ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ನಿಧನ)	ರೂ. 21400-42000 ರೂ. 21400-42000	ರೂ. 25891-00 ರೂ. 17788-00
7	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು -1 1. ಹೆಚ್.ಎನ್.ಜಯರಾಮ	ರೂ. 25800-51400	ರೂ. 32241-00
8	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು -2 1. ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಶೀಲಮ್ಮ 2. ಶೀಮತಿ.ಬಿ.ಆರ್.ಗೀತಾ(ನಿವೃತ್ತಿ ದಿ:30-09-2018)	ರೂ. 27650-52650 ರೂ. 14550-26700	ರೂ 39403-00 ರೂ. 37570-00
9	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು 1. ಶ್ರೀ.ನಿರ್ವಾಣಿಗೌಡ	ರೂ. 40900-78200	ರೂ. 37338-00

10	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು-1 1. ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಎಸ್.ಮಾಲತಿ	ರೂ. 25800-51400	ರೂ. 29490-00
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು-2 1. ಜಿ.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ 2. ಕೆ.ಎನ್.ರಾಜು (ಎಣಿಕೆ)	ರೂ 21400-42000 ರೂ 21400-42000	ರೂ. 19894-00 ರೂ. 20248-00
12	ಚಾಲಕರು -1 1. ಗಿಡ್ಡೇಗೌಡ	ರೂ. 25800-51400	ರೂ. 31936-00
13	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು -4 1. ಈ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ 2. ಕೆ.ರವಿ(ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ)	ರೂ. 19950-37900	ರೂ. 29949-00

(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಡವಾಡೆಗಳ ವರದಿ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಂ.ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ 31-03-2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳ ತ:ಖ್ತೆ					
Sl. No.	Head of Account	Programme of 2011-12 Amount Rs. In lakhs	Grant Released by the Z.P. to Division	Total Expenditure (Rs. In lakhs)	Balance amount against release
a	b		c	d	e
	ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ				
1	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ)3054-00-101-0-29-172	256.00	256.00	256.00	-
2	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(ಲಂಸಂ)3054-00-101-0-29-172	100.00	100.00	100.00	-
3	3054 ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನ 3054-00-101-0-28-200	56.00	55.71	55.71	-
4	3054 ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನ(ಲಂಸಂ)3054-00-101-0-28	20.00	20.00	20.00	-
5	ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು(ರಸ್ತೆ & ಸೇತುವೆ) (ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ)5054-03-337-0-74-436	124.00	124.00	124.00	-
6	ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು(ರಸ್ತೆ & ಸೇತುವೆ)5054-03-337-0-74-133	50.00	50.00	44.76	-
7	ನಬಾರ್ಡ್ ಕೆರೆಗಳು(ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುನರುಜ್ಜೀವನ)4702-00-101-1-14-436	30.00	29.92	29.92	-
8	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು(Annual Maintenance & Repairs)2702-00-101-0-26-200	180.90	180.90	180.74	-
9	ಸಮೀಕ್ಷೆ(Suvery) 2702-00-101-0-27	4.58	4.58	4.57	-
10	ಸಮೀಕ್ಷೆ(Suvery)2702-00-101-0-29	4.58	4.58	4.57	-
11	ಹೊಸಸರಬರಾಜು (New Supplies)2702-00-101-0-28-226	0.00	0.00	0.00	-
12	ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ 2515-00-101-0-31	234.00	234.00	233.99	-
13	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ 2210-00-101-0-36	35.50	35.50	35.49	-
14	ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಡು 2202-00-102-0-34	54.50	54.50	54.50	-

15	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ 2225-00-101-0-29-050	0.00	0.00	0.00	-
16	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ 2225-00-103-0-40-140	30.00	30.00	29.70	-
17	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2435-00-101-0-33-140	44.50	44.50	44.50	-
18	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ 2435-00-101-0-32-140	16.50	16.50	16.50	-
19	ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2403-00-101-0-28-140	41.25	41.24	41.24	-
20	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ 2405-00-101-0-27-140	22.00	22.00	22.00	-
21	ಆಯುಸ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ 2210-00-105-038-140	47.00	47.00	43.31	-
22	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ 2059-00-101-0-28-200	38.44	38.44	38.44	-
23	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ (ವಿಶೇಷ)2059-00-101-0-28-200	36.00	36.00	36.00	-
24	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ (ವಿಶೇಷ)2059-00-101-0-28-200	28.00	27.99	27.99	-
25	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ 2515-00-001-0-02-051 ಎನ್.ಪಿ.ವಿ	5.79	5.79	5.79	-
26	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ 2515-00-101-029-140	299.99	299.99	299.99	-
27	ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 3475-00-101-0-27-140	12.49	12.38	12.38	-
28	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ(ಡಿ.ಹೆಚ್.ಓ.)4210-00-101-0-27-140	12.00	12.00	12.00	-
29	ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ 2406-00-101-0-28-140	17.50	17.37	17.37	-
30	ಕೆರೆ ಸಂಜೀವಿನಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯೋಜನೆ 2245-01-102-0-00-100	00.00	0.00	0.00	-
31	ಕೆರೆ ಸಂಜೀವಿನಿ ಯೋಜನೆ 4702-00-101-1-16-132	10.00	0.00	0.00	10.00
32	ನರೇಗಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು 4235-02-102-0-06-386	0.00	0.00	0.00	-
33	ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 5054-03-337-0-07-172	30.00	9.93	9.93	ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚಗತವಾಗಿದೆ
34	ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು 2059-00-101-0-29(ಎನ್.ಪಿ)	13.74	13.72	13.72	-
35	ನಬಾರ್ಡ್ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್-19ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ "56 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ" ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ 4401-00-101-001-1-01	0.00	0.00	0.00	-
36	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಯೋಜನೆ 2551-00-101-0-01	0.00	0.00	0.00	-
37	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು-ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ 4202-01-600-0-04-422	140.05	92.50	92.50	47.55
38	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು-ನಬಾರ್ಡ್ 4202-01-202-01-05-436	187.55	77.00	77.00	110.55
39	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು ರಾಜ್ಯ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 4202-01-202-1-05-386	55.00	0.00	0.00	55.00
40	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ./ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ)4202-01-600-0-04-423	165.00	26.26	26.26	138.74
41	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು ದುರಸ್ತಿ 2202-053-0-2-422	20.00	8.22	8.22	11.78
42	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ)4202-01-202-1-05-386	30.89	24.26	24.26	6.63
43	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ 2059-00-101-0-26-001	359.10	302.63	302.63	56.47
44	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ 2059-00-101-0-26-090	20.71	20.71	20.71	-
45	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ 2059-00-101-0-26-033	60.00	60.00	60.00	-
	ಒಟ್ಟು	2893.56	2436.12	2428.00	436.72

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-----

(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

(xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಇತ್ಯಾದಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ನಿರ್ವಾಣಿಗೌಡ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು
 ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು
 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆನಂದಕುಮಾರ್, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
 ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ.

(xviii) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

ವರ್ಷ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು
2011-12	27	27	-
2012-13	22	22	-
2013-14	52	52	-
2014-15	58	58	-
2015-16	43	43	-
2016-17	60	60	-
2017-18	30	30	-
2018-19	24	24	-

(xix) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

ವರ್ಷ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು
2016-17	28	28	-
2017-18	05	05	-
2018-19	23	23	-

(xvii) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ,
ಹಾಸನ