



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಕಲೇಶಪುರ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08173-244004

E-mail: tah.skp@gmail.com

ನಂ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ: 01/2019-20

ದಿನಾಂಕ: . . 2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22/5) ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಅನುಸಾರ ಸಕಲೇಶಪುರ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22/5) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರರವರ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕಂ.ಇ.3/ವಿ.ಮ.ಕ.2500 ದಿನಾಂಕ: 12/08/2005 ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಸಕಲೇಶಪುರ ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22/5) ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಸಬಾ, ಬೆಳಗೋಡು, ಯಸಳೂರು, ಹೆತ್ತೂರು ಹಾಗೂ ಹಾನುಬಾಳು ಐದು ಹೋಬಳಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

1) 4(1) A ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ

2) 4(1) B (I) ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ, ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಸಕಲೇಶಪುರ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಾಖೆಗಳು	ವಿವರ
1.	ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ	ಜಮೀನಿನ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2.	ತಕರಾರು ದಂಡ	ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಒತ್ತುವರಿ ಬಗ್ಗೆ ದಂಡನೆ ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
3.	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ	ಕೃಷಿಯೇತರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅನುವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ.
4.	ಚುನಾವಣೆ	ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ
5.	ಎಂ.ಎ.ಜಿ ಶಾಖೆ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಅಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
6.	ದರಖಾಸ್ತು	ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು
7.	ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ	ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

		ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 7, 7ಎ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 79ಎ ಮತ್ತು 79ಬಿ ರ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8.	ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಗುವಳಿ ಸಕ್ರಮ	ನಮೂನೆ-50, 53, 57 ಮತ್ತು 94ಸಿ, 94ಸಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
9.	ಸಿ.ಎ.ಎಲ್	ಅತೀವೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನಾವೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾನಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ವಿತರಿಸುವುದು.
10.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ
11.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು, ಸಭಾ ನಡವಳಿ, ದಫ್ತರ್ ದಿನಚರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ
12.	ಗಣಿಗಾರಿಕೆ	ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ, ಜಂಟಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು
13.	ಆಹಾರ ಶಾಖೆ	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು
14.	ಅರಣ್ಯ ಶಾಖೆ	ಹಿಡುವಳಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮರಗಳನ್ನು ಕ್ಷಡಿಯಲು ಕಂದಾಯಾಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
15.	ಮುಜರಾಯಿ ಶಾಖೆ	ಮುಜರಾಯಿ ದೇವಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಸ್ತಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
16.	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಶಾಖೆ	ಭೂಕಂದಾಯ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ, ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ರಿಕವರಿ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು
17.	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ	ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ
18.	ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಶಾಖೆ	ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಜಮೀನು ಪರಿಭಾರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
19.	ಜನನ-ಮರಣ ಶಾಖೆ	ಜನನ-ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
20.	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ	ವಿವಿಧ ವೇತನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
21.	ಇತರೆ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

3) 4(1) B (II) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸಕಲೇಶಪುರ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಅಡಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. 3. ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ 4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ 5. ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

		6. ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 7. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ.
2.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2	1. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಶಾಖೆ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು)	1. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು)	1. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ.
6.	ದಫೇದಾರ್	1. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್	1. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5
01	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-1	01	01	00
02	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2	01	00	01
03	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	03	01	02
04	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್	04	02	02
05	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	06	05	01
06	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	05	05	00
07	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14	08	06
08	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು / ದ್ವಿ.ದ.ಸ	01	00	01
09	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	00	01
10	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	47	47	00
11	ಶಾಸಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	01	01	00
12	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01	00
13	ದಫೇದಾರ್	01	00	01
14	ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್/ ಅಟೆಂಡರ್	02	00	02
15	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್	09	05	04
	ಒಟ್ಟು	97	76	21



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಕಲೇಶಪುರ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ

ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ರಕ್ಷಿತ್.ಕೆ.ಆರ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರ.	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಂದಾಯ, ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ
2.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 (ಖಾಲಿ) ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 (ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡಕಛೇರಿ, ಹಾನುಬಾಳು ಹೋಬಳಿ)	ಯಸಳೂರು ಹೋಬಳಿ ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರದ ಜೊತೆಗೆ, ಯಸಳೂರು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ, ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ, ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ, ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಅಂಕಿಅಂಶ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆ, ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಶಾಖೆ.
3.	ಎಲ್.ಎಸ್.ರಮೇಶ್ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಶಾಖೆ, ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ, ಹೆತ್ತೂರು, ಬೆಳಗೋಡು, ಹಾನುಬಾಳು ಶಾಖೆಗಳ ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ, ಅರಣ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಎಂ.ಎ.ಜಿ, ಮುಜರಾಯಿ, ಅನ್ಯ ಸಂಕ್ರಮಣ, ಗಣಿಗಾರಿಕೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಅಡಿಟ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಮದು-ರವಾನೆ ಶಾಖೆ
4.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ, ನಗದು ನಿರ್ವಾಹಣೆ
5.	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕಛೇರಿ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ವಿವಾದಸ್ಪಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್, ಬೆಳಗೋಡು ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್. (ಫಾರಂ 50, 53, 94.ಸಿ), ದರಖಾಸ್ತು, ಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಅರಣ್ಯ, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಶಾಖೆ.
6.	ಶ್ವೇತಾ.ಪಿ.ಪಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ದರಖಾಸ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದರಖಾಸ್ತು, ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್ (ಫಾರಂ 50, 53, 94.ಸಿ) ಅರಣ್ಯ, ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಶಾಖೆ.
7.	ಮಹೇಂದ್ರ.ಎಸ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಚುನಾವಣೆ (ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ), ಎಂ.ಎ.ಜಿ, ಯಸಳೂರು ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದರಖಾಸ್ತು, ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್ (ಫಾರಂ 50, 53, 94.ಸಿ) ಅರಣ್ಯ, ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಶಾಖೆ.
8.	ಪೂರ್ಣೇಶ್, ಸಾಂ.ನಿ	ಜನನ-ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಂಕಿ-ಅಂಶ, ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ
9.	ಎಂ.ವಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ (ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣೆ), ಅನ್ಯ ಸಂಕ್ರಮಣ
10.	ಚೇತನ್.ಎಂ.ಎಸ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹಾನುಬಾಳು ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದರಖಾಸ್ತು, ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್ (ಫಾರಂ 50, 53, 94.ಸಿ) ಅರಣ್ಯ, ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಶಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಗಣಿಗಾರಿಕೆ
11.	ನವೀನ್‌ಗೌಡ.ಯು.ಡಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಚಾರ
12.	ವಿನುತಾವಾಣಿ.ಎಸ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆತ್ತೂರು ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದರಖಾಸ್ತು, ಎನ್.ಸಿ.ಆರ್ (ಫಾರಂ 50, 53, 94.ಸಿ) ಅರಣ್ಯ, ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು,



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

13.	ರೇವಮ್ಮ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಶಾಖೆ (ಕ್ರೋಢೀಕೃತ), ಅಂಕಿ-ಅಂಶ, ಸಭೆಗಳು, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ
14.	ಫಾತಿಮಾಬಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಆದರ್ಶ ವಿವಾಹ, ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ, ಆಡಿಟ್ ಶಾಖೆ
15.	ನಾಸಿರಾಬಾನು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಸಂದ್ಯಾಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಯೋಜನೆ, ಆಮ್‌ಆದ್ಮಿ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ, ಜನಶ್ರೀ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮನಸ್ವಿನಿ ಮತ್ತು ಮೈತ್ರಿ ಯೋಜನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ವೇತನಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ.
16.	ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಮುಜರಾಯಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಖೆ
17.	ಉದಯ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಅಟಲ್ ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
18.	ಆರ್.ಕೆ.ನಾಗಲತಾ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಆಮದು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ.
19.	ಮಂಜುರಾಜ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ (ಪಿ.ಜಿ.ಆರ್), ಜನಸ್ಪಂಧನ
20.	ವೀಣಾ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಭೂಮಿ ಶಾಖೆ
21.	ಮಂಜುಳ.ಕೆ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಭೂಮಿ ಶಾಖೆ (ಪಹಣಿ ವಿತರಣೆ)



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

4(1) B (III) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

1. ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳಡಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
2. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4(1) B (IV) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಗ್ರೇಡ್-2 ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್‌ರವರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಕರಡು ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
7. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ದಫೇದಾರ್ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9. 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

4(1) B (V) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಾವಳಿ 1966
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ 1961
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 1969
5.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪ.ಜಾ./ಪ.ಪಂ.ಗಳ (ಹಲವು ಜಮೀನು ಪರಿಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ
6.	ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ
7.	ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 1960
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭವದಾರರನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವುದು 1974
9.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993
10.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1958
11.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ 1957)
12.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಡತೆ 1956
13.	ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1908
14.	ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1974
15.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
16.	ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1972
17.	ಜೀತದಾಳು ಪದ್ಧತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976
18.	ಪ.ಜಾತಿ/ ಪ.ಪಂ.ಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ) ಅಧಿನಿಯಮ 1954
19.	ಅಪರಾಧಿಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕೈದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು (ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1957
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
21.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
22.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.

4(1)B(V) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

4(1)B(I)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯ ವಹಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ತಃಖ್ತೆಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ., ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ, ಸೇವಾ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

4(1)B7 ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

—ಇಲ್ಲಾ:—

4(1)B7 ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ? ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೇ? ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಮಿತಿ, ಉಪವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ದಲಿತರ ಬೇಡಿಕೆ ಸಮಿತಿ, ಅನಧಿಕೃತ ಒತ್ತುವರಿ ತೆರವು ಸಮಿತಿ, (ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್) ಮುಂತಾದವುಗಳು.

4(1)B9 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ರಕ್ಷಿತ್.ಕೆ.ಆರ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರ.	08173-244004
2.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 (ಖಾಲಿ) ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರಭಾರ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 (ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡಕಭೇರಿ, ಹಾನುಬಾಳು ಹೋಬಳಿ)	08173-244004
3.	ಎಲ್.ಎಸ್.ರಮೇಶ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	08173-244004
4.	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08173-244004
5.	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08173-244004
6.	ಶ್ವೇತಾ.ಪಿ.ಪಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08173-244004
7.	ಮಹೇಂದ್ರ.ಎಸ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08173-244004
8.	ಪೂರ್ಣೇಶ್, ಸಾಂ.ನಿ	08173-244004
9.	ಎಂ.ವಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
10.	ಚೇತನ್.ಎಂ.ಎಸ್, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
11.	ನವೀನ್‌ಗೌಡ.ಯು.ಡಿ, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
12.	ವಿನುತಾವಾಣಿ.ಎಸ್, ಗ್ರಾ.ಲೆ	08173-244004
13.	ರೇವಮ್ಮ, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
14.	ಫಾತಿಮಾಬಿ, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
15.	ನಾಸಿರಾಬಾನು, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
16.	ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
17.	ಉದಯ್, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
18.	ಆರ್.ಕೆ.ನಾಗಲತಾ, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
19.	ಮಂಜುರಾಜ್, ಧ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244004
20.	ವೀಣಾ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	08173-244004
21.	ಮಂಜುಳ.ಕೆ, ಗ್ರಾ.ಲೆ	08173-244004



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

4(1) B XII ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

4(1) B XIII ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)B XIV ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಿವರಗಳು.

4(1)B XV ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ:-

4(1)B XVI ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:-

1. ಶ್ರೀ ರಕ್ಷಿತ್.ಕೆ.ಆರ್.,ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ.
2. ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ರಮೇಶ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಇಲಾಖೆ	ಕಛೇರಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
ಕಂದಾಯ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-1 ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	08173-244004	
ಕಂದಾಯ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	08173-244004	

ರಕ್ಷಿತ್.ಕೆ.ಆರ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್
ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಸಕಲೇಶಪುರ.