

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧ 4(1)ಎ ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ನಮೂನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಒಟ್ಟು ಪುಟಗಳು	ಕಡತ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಷರಾ
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ							
1	1	2005	6 ನೇನಾಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	-	ಎ	
2	2	2008	ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಇತಿಹಾಸ	30		ಎ	
3	3	2008-11	ಗೃಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಕಡತ	05	-	ಇ	
4	4	2006	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಡತ	10	01-05-2006	ಒ	
5	5	2005	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರದ ಕಡತ	20	01-03-2006	ಒ	
6	6	2006	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕ ವಿವರ	20	02-07-2006	ಎ	
7	7	2009	ದ್ವಿ.ವ.ನ ಯೋಜನೆ ಪ್ರ.ವ.ನ ಇಳವಳಿ 32ನೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	10	15-06-2009	ಒ	
8	8	2006	ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಿವರದ ಕಡತ	68	22-03-2006	ಬಿ	
9	9	2007	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	30	17-02-2007	ಒ	
10	10	2008	ಸಂಯೋಜಿತ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಕಡತ	25	-	ಬಿ	

11	11	2005	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಕಡತ	78	20-05-2005	ಡಿ	
12	12	2006	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಕಡತ ಪರಿವೇಶನ	54	01-04-2007	ಡಿ	
13	13	2005	ಪಾಲತಿ ಗ್ರೂಪ್ ಕಡತ	92	08-06-2013	ಐ	
14	14	2012	ಸಿಯೋಜನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿ	53	27-03-2012	ಐ	
15	15	2010	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಿಗವದರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಪರಿವೇಶನ	22	13-12-2010	ಐ	
16	16	2005	ವೃಂದ ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರದ ಕಡತ	55	16-05-2013	ಐ	
17	17	2012	ಉಪ ಖಜಾನೆ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಗದ ಪತ್ರಗಳು	69	22-03-2012	ಐ	
18	18	2007	ಉಪನಂದ ಬಾಡಿಗೆ ಕಡತ	99	19-07-2007	ಐ	
19	19	2013	ಮನಾವಣೆ ಕಡತ	9	27-03-2013	ಐ	
20	20	2012	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ	12	22-10-2012	ಐ	
21	21	2012	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ	82	27-04-2012	ಐ	
22	22	2008	ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ	19	01-06-2008	ಐ	
23	23	-	ಉಪನೇಮಕ ವಿವರದ ವಿಜ್ಞಾನ	9	-	ಐ	
24	24	2012	ಮ.ಗಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ. ಯೋಜನೆ ಕಡತ	61	16-04-2012	ಐ	

25	25	2006	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಾಸ್ತ್ರೀ/'ಡಿ' ಗುಂಪು ಪರ್ಗಡ ನೌಕರರ ಕಡತ	92	31-10-2006	೨	
26	26	2012	ವರ್ಲ್.ಐ.ಸಿ ಕಡತ	6	04-06-2012	೨	
27	27	1999	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರ್ಗಡವರ ಕರವೇತಿ ಕಡತ	104	20-10-2009	೨	
28	28	2011	ಬಹೆಟ್ ವಿವರಗಳು	8	14-09-2011	೨	
29	29	2008	'ಡಿ' ಸ್ಟ್ರೂಪ್ ಟುಕ್ಟು ಷಾರ್ಜರ ಕಡತ	12	31-03-2008	೨	
30	30		ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ವಿವರ	18		೨	
31	31	2011	NPS	88	27-08-2011	೨	
32	32	-	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರ್ಗಡವರ ಪೇಷನ & ಘಾತ್ಯಯ ಕಡತ	7	-	೨	
33	33	-	ಪೇಷನ ಘಾತ್ಯಯ ಪೇಷದ ಟುಪಿಸ್ ವರದಿ	43	-	೨	
34	34	-	ಪೇಷನ ಐಲ್ಯು ಕಡತ	27	-	೨	
35	35	2012	ಪಿಫೋಗ ಕಛೇರಿಯು ಆವೇಷದ ಕಡತ	9	05-07-2012	೨	
36	36	2012	ಬ್ಯಾಂಕನ ಕಡತ		01-02-2012	೨	
37	37	2012	1-7-1984ರ ನಂತರ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು		24-11-2012	೨	
38	38	2000	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯಾಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	21	07-09-2000	೨	

39	39	2005	ಶಾಖಾತ್ಯಾಜಿ ವಿವರಗಳು	12	-	ಎ	
40	40	2012	ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	64	30-03-2012	ಎ	
41	41		ಪಾರ್ಷ್ವಿಕ ಟೋಕನ ಉಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಾತ್ಯಾಜಿ ಪುಸ್ತಕ	25		ಎ	
42	42		ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಾವಣದ ಟೋಕನ ಸಾಧಿಲಾಲ್ಕಾರು ಮತ್ತು ಇತರ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗಳ ಖಾತಾ ಯುಗದ ತಂದಿದಿನ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ	348	04-07-2010	ಕಿ	
43	43		ಸ್ವಾಂಷ್ ಪುಸ್ತಕ	106	31-6-2009	ಲಿ	
44	44		ಸಾಧಿಲಾಲ್ಕಾರು ರಿಪೋರ್ಟ್	71	17-07-2011	ಐ	
45	45		ಸಾಂಧ್ಯರ್ಪಣ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಿಪೋರ್ಟ್ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ	26	05-03-2011	ಲಿ	
46	46		ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನದ ಟೋಕನದ ವಿವರದ ಕಡತ	43	02-08-2012	ಎ	
47	47		ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	46	15-06-2012	ಎ	
48	48		ಪಾಪಯಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಾವಣದ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ	45	25-04-2012	ಎ	
49	49		ಟೋಕನ ಪುಸ್ತಕ	187	31-01-2012	ಎ	
50	50		ಪಾಪಯಂ ವರ್ಗದ ಪುಸ್ತಕ	170	09-08-2011	ಎ	
51	51	2012-13	ಮ.ಗಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಪಾ. ಯೋಜನೆ	116	16-06-2011	ಎ	

52	52	2010-11	ಸಭಾ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	230	23-10-2010	೨	
53	53	2010-11	ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ	400	04-01-2010	೦	
54	54	2010-11	ಪುಸ್ತಕ ರಚನೆ	396	18-08-2011	೦	
55	55	2010-11	ಪುಸ್ತಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ	195		೨	
56	56	2010-11	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಪರಿಷತ್ತು	80	04-01-2006	೨	
57	57	2008-09	ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	15	15-05-2008	೨	
58	58	2009-10	ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	11	11-02-2011	೨	
59	59	2011-12	ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	7	20-7-2011	೨	
60	60	2009-10	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	100	11-09-2011	೨	
61	61	2007-08	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	20	05-09-2011	೨	
62	62	2009-10	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವಿಭಾಗದ ರವರ ಪತ್ರ	68		೨	
63	63	2011-12	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	58	23-02-2011	೨	
64	64	2012-13	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ರವರ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	4	24-3-2012	೨	
65	65	2011-12	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಷೇದನೆ	17		೨	

66	66	2012-13	ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಲಿಪ್ಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	18	03-03-2012	ಎ	
67	67	2008-09	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಹೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	12	18-01-2012	ಎ	
68	68	2008-09	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ಗಳ ಕಾರ್ಯದ ರವರ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	40	30-05-2009	ಬಿ	
69	69	2011-12	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಪಿ.ಪಂ.ಇಂ. ಕಾರನ ರವರ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	13	20-9-2011	ಬಿ	
70	70	2011-12	ಪ್ರೌಢಿ ವಿಕೋಪ ಮಳೆ ಹಾನಿ ಕಡತ	21	26-7-2011	ಬಿ	
71	71	2011-12	ಇವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಡತ	21	15-11-2011	ಬಿ	
72	72	2007-08	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿ.ಪಂ. ಹಾಸನ ರವರ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	43		ಬಿ	
73	73	2008-09	ಮೂಲನೂರು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	41		ಬಿ	
74	74	2010-11	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೆಳಗಿನ ಬಾವಿಗಳ ಕಡತ	56		ಬಿ	
75	75	2011-12	5054-3054 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	50		ಬಿ	
76	76	2011-12	ಕೆರೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಡತ	30		ಎ	
77	77	2007-08	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	40	18-9-07	ಎ	
78	78	2007-08	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ	26		ಎ	
79	79	2009-10	ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	17	20-10-2009	ಬಿ	

80	80	2012-13	ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	28		ಸಿ	
81	81	2012-13	ಹೆಂಚರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ	4	28-4-2012	ಸಿ	
82	82	2009-10	12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	15		ಟಿ	
83	83	2011-12	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	25		ಸಿ	
84	84	2011-12	ಮಿಷನರಿಸಿಯಸ್ ಕಡತ	18		ಐ	
85	85	2011-12	ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಡತ	32	07-03-2009	ಐ	
86	86	2009-10	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಕಡತ	10	23-2-2010	ಲಿ	
87	87	2010	ಫಲಿತಾಂಶ ಘಟನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ	-	01-07-2010	ಸಿ	
88	88	2003	ರಾಜ್ಯಸಭಾ, ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ -ವಾರ್ಷಿಕ 1	-	03-10-2003	ಐ	
89	89	2009	ಮಳೆಕಾನಿ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ -ವಾರ್ಷಿಕ 2	-	04-11-2009	ಲಿ	
90	90	2001	ಯೋಜನೆಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಉದವರಿಹಾರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ	94	01-04-2001	ಲಿ	
91	91	2004	ಉದವರಿಹಾರ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ	-	26-08-2004	ಐ	
92	92	2006	ಯೋಜನೆಗಳ ಸದಸ್ಯರ / ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ/ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ನಗದು ಖಾತ್ರಿಕ	-	10-03-2006	ಡಿ	

93	93	1997	ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ - ಪಾಲಿಟಿಕ್-1	-	12-03-1997	ಡಿ	
94	94	1998	ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ - ಪಾಲಿಟಿಕ್-2	-	09-12-1998	ಡಿ	
95	95	1995	ಸಮಗ್ರ ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ	-	20-03-1995	ಡಿ	
96	96	2000	100 ಲಕ್ಷದ ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆ.	-	15-12-2000	ಎ	
97	97	1991	ಜಿ.ಆರ್.ಪೈ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ - ಪಾಲಿಟಿಕ್-1	-	25-01-1991	ಡಿ	
98	98	1994	ಜಿ.ಆರ್.ಪೈ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ - ಪಾಲಿಟಿಕ್-2	-	31-10-1994	ಡಿ	
99	99	2006	ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	-	12-11-2006	ಡಿ	
100	100	1993	ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಯೋಜನೆ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ	-	08-12-1993	ಸಿ	
101	101	2013	ಉದ್ಯೋಗ ಛೇದನ ಸೇವೆ ಪುಸ್ತಕ	-	08-01-2013	ಸಿ	
102	102	2008	ಕಛೇರಿ ದಿವ್ಯಾಂಗಲಿ ಸೇವೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	-	01-03-2008	ಡಿ	
103	103	2007	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಡತ	135	-	ಡಿ	
104	104		ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ಕಡತ	-	-	ಡಿ	
105	105		ಪ್ರಭಾವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕಡತ	-	-	ಡಿ	
106	106		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	-	-	ಸಿ	
107	107		ಅಕ್ಕಿ ಹಣಕಾಸು ಕಡತ	-	-	ಡಿ	

108	108		ಬರ ಪರಿಷಾರ ಕಡತ	-	-	೩	
109	109		ಸಾಮಾನ್ಯಿಗಳ ಕಡತ:	-	-	೬	
110	110	2014-15	4 ಸೇವಾ ಮುನ್ಸಕ್	-	-	೩	
111	111	2016-17	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	200	-		
112	112	2014-15	ಲೇಖನ ಸಾಮಾನ್ಯಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	100	-		
113	113	2016-17	ಅನುದಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	129	-		
114	114	2015-16	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	200	-		
115	115	2015-16	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ರಚನಾತ್ಮಕ	100	-		
116	116	2015-16	ಮುದ್ರಣ ಮುನ್ಸಕ್	100	-		
117	117	2015-16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಡತ	-	-		
118	118	2015-16	ಅರ್ಜಿ ಮುನ್ಸಕ್ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ	100	-		

ಅಂತಿಮ ಫಲ

119	1	-	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ.	15	-	೩	
120	2	-	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ.	4	-	೩	
121	3	-	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ.	6	-	೩	

122	4	-	ಮುಳಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	3	-	ಸಿ	
123	5	-	ಬೆಳಗಾವಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	5	-	ಸಿ	
124	6	-	ಬಾಳುಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	5	-	ಸಿ	
125	7	-	ಉದೇವನರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	18	-	ಸಿ	
126	1	-	ಕುರುಳಿತ್ತೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
127	2	-	ಕ್ಯಾಸಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	5	-	ಸಿ	
128	3	-	ಹೆಗ್ಗಡ್ಡೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
129	4	-	ಕ್ಯಾಸುಸಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	5	-	ಸಿ	
130	5	-	ದೇವಾಲಯಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	7	-	ಸಿ	
131	1	-	ಬಾಳೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
132	2	-	ಹಲಸುಲಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	11	-	ಸಿ	
133	3	-	ಕುನಿಗನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	9	-	ಸಿ	
134	4	-	ಬಾಳುಕೆರವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
135	5	-	ವರಗನೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.	8	-	ಸಿ	

136	6	-	ಉನ್ನತ ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	9	-	ಸಿ	
137	7	-	ಚಂಗಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
138	8	-	ರೇಸುಸರು ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	9	-	ಸಿ	
139	1	-	ವಗಸರು ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	8	-	ಸಿ	
140	2	-	ವಲಲಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	9	-	ಸಿ	
141	3	-	ಹೆಪ್ಪೂರು ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	12	-	ಸಿ	
142	4	-	ಯಸೇಸರು ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	10	-	ಸಿ	
143	5	-	ಪೂರಗಡಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	7	-	ಸಿ	
144	6	-	ಅನೇಸುಹಲ್ ಗ್ರಾಢು ಪಂಚಾಯತೀಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	12	-	ಸಿ	
145	7	-	ಸಕಲೇಶಪುರ ಟೋನ್ ನಲ್ಲಿ ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರುಗಾರಿಗಲ ವಿವರ.	15	-	ಸಿ	
146	8	2005	ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರ	20	-	ಬಿ	
147	9	-	ಉಪಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಲ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿವರ	10	-	ಬಿ	


 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಂ.3 ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ,
 ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ -2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ,

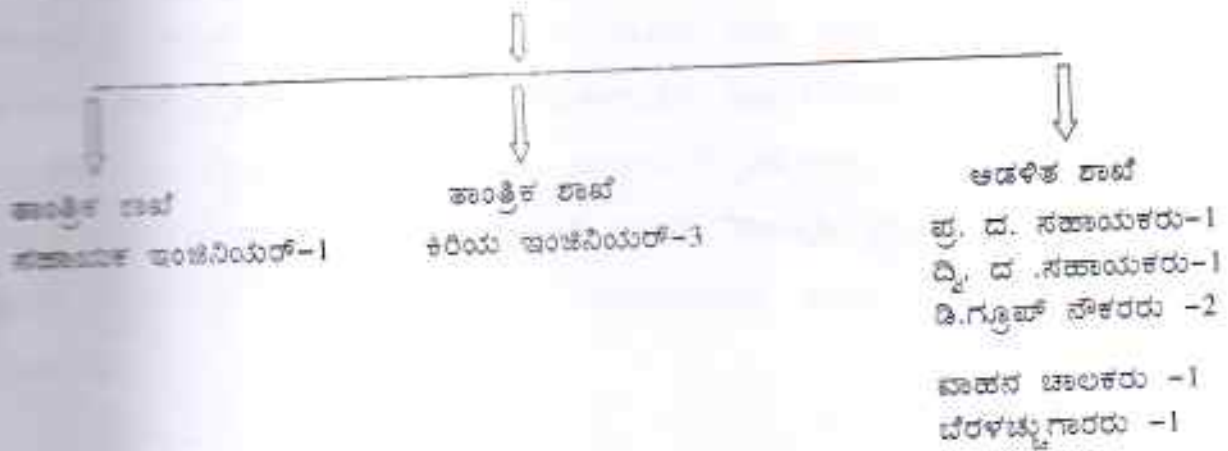
ಸಕಲೇಶಪುರ

4(ಗೌರವ) ಅಧ್ಯಯನ

(i) ಕಾರ್ಯದ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

(ಅ) ಕಾರ್ಯದ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.

(ಆ) ರಚನೆ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂ.ರಾ ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ



(ಬಿ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Sl. No.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.
2.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.
3.	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಲೋಕಸಭಾ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ, ವಿದಾನ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಭಾಯಿಸಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಪಾವತಿ, ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮೈಸೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಸನ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾಗೂ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(A) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 1

1. ಸಾಗರ್ ಎಸ್. ಆರ್ :- ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಕಕಲೇಶವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವಹಿಸಿರುವ (ನರಡಹಳ್ಳಿ, ಉದೇವಾರ, ಕುರುಭತ್ತೂರು, ಬಾಗೆ, ಹಲಸುಲಿಗೆ, ಆನೆಮಹಲ್, ಬಾಳುಪೇಟೆ, ಸಕಲೇಶವರ ಫೌನ್, ಬೆಳಗೋಡು, ಮಳಲಿ) ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಕೀರ್ತಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ, ವಿಧಾನಪರಿಷತ್, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಶ್ರೀ ಪರಿಷತ್ :- ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ- ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)

ಸಕಲೇಶಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವಹಿಸಿರುವ (ಹೊಂಗಡಹಳ್ಳಿ, ಹೊಸೂರು, ವಣಗೂರು, ಯಸಳೂರು, ಐಗೂರು, ಚಂಗಡಿಹಳ್ಳಿ, ಹತ್ತೂರು, ರಾಜ್ಕುಂದಿ) ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ, ವಿಧಾನಪರಿಷತ್, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹನೆ.

ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3 (ಖಾಅ-2)

3. ಶ್ರೀ ಶರತ್‌ಬಾಬು ಜಿ.ಎನ್ :- ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಸಕಲೇಶಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವಹಿಸಿರುವ (ಹಬ್ಬಸಾಲೆ, ಕುರುಭತ್ತೂರು, ಕ್ಯಾಮನಹಳ್ಳಿ, ವಳಲಹಳ್ಳಿ, ಬ್ಯಾಕರವಳ್ಳಿ ಹಾನುಬಾಳು, ದೇವಾಲದಕೆರೆ, ಹೆಗ್ಗವ್ವೆ, ಕ್ಯಾನಹಳ್ಳಿ) ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ, ವಿಧಾನಪರಿಷತ್, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಡಿ.ಎಂ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹನೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹನೆ.

(B) ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

೧ ಪ್ರವಾಸ-ಸಿ (ಬಾಲಿ)

ಪ್ರತಿಮತಿ ಮಾರ್ಗರೇಟ್ ಆರೋಕ್ಯ ಮೇರಿ, ದ್ವಿದನ :-ಸಿ2

ಕನ್ನಡಿಯ ರೆಗ್ಯೂಲರ್ ಹಾಗೂ ದಿನಗೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪಾಠಶಾಲಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಸುಬಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ಬಂದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಹಿಸಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ನೂಟಿಸಿದ ರಹಸ್ಯ ಪರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್.ಎ.ಕ್ಯೂ, ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ನೂಟಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ದಿನಗೂಲಿಯವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ಇತರೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಗದು ಪುಸ್ತಕ, ರವಾನೆ ಪಹಿ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಹಿಸಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ನೂಟಿಸಿದ ರಹಸ್ಯಪರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿ, ಭೂ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ನೂಟಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(iii) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾದರಿಗಳು: ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಎಕ್ಸೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

(iv) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಉಳಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- ಎ) ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಬಿ) ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾಕಾತಿ)
- ಸಿ) ಸ್ಟಾನ್ಡರ್ಡ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ಗಳು
- ಡಿ) ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೇವೆಗಳು ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು
- ಇ) ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು
- ಎಫ್) ಉಪನಿರ್ದೇಶನ, ಸಾಧನಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಸಂಹಿತೆ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)
- ಜಿ) ಆರ್ಡರ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು(ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
- ಹೆಚ್) ಉಪನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ದರಪಟ್ಟಿ
- ಐ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

(v) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಶ್ರವಣಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ:

- ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತಗಳು
- ಬಿ) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪರಿಹಾರಗಳು, ಉಪರಾಶಿ ಪರಿಹಾರ, ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳು
- ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ಡಿ) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಷಯ ಪರಿಹಾರ, ದಿನಚರಿ, ರವಾನೆ ಪರಿಹಾರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪರಿಹಾರ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಪರಿಹಾರ
- ಎಫ್) ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಜಿ) ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

(vi) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು;

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹಾಸನದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(vii) ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಾಗವಾತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹಾಸನದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(viii) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿದೇಶಿಕೆ:

ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯವಾಲಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಹೆಸರು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 1 1. ಶ್ರೀ ಜಿ ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -1 1. ಸಾಗರ್, ಎಸ್. ಆರ್
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 3 (ಖಾಲಿ -2) 1. ಶರತ್‌ಬಾಬು: ಬಿ.ಎನ್
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 1. ಖಾಲಿ-1
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 1. ವಾಣಿರಾಜ್ ಅರಸೀಕೆ ಮೇರಿ
6	ಪರೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ - 1 1. ಖಾಲಿ -1
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು -1 1. ಹಿ. ಆರ್. ಸನೀರ್
8	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು -2 1. ಕಾಜುಂಡ 2. ಖಾಲಿ-1
	ವಿಶೇಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು - 3 1. ಶ್ರೀ ಪರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. 2. ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಪ್ಪ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ

(X) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -1 1. ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ (ಪ್ರಭುದ)	ರೂ. 48900-92700	ರೂ. 65900.00
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ -1 1. ಸಾಗರ್. ಎಸ್. ಆರ್	ರೂ. 43100-83900	ರೂ. 53249.00
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 3 (ಖಾಲಿ-2) 1. ಶರಣ್‌ಬಾಬು ವಿ. ಎನ್	ರೂ. 33450-62600	ರೂ. 39380-00
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 1. ಖಾಲಿ	ರೂ. 27650-52650	ರೂ.
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 1. ಬಸಗರೇಟ್ ಅರೋಕ್ಕ ಮೊ:0	ರೂ. 21400-42000	ರೂ. 24573-00
6	ಪಾಹಣ ಖಾಲಕರು -1 1. ಪಿ. ಆರ್. ಸಗೀರ್	ರೂ. 27650-52650	ರೂ. 40720-00
7	ಪರಿಷ್ಕರಣಕಾರರು - 1 1. ಖಾಲಿ -1	ರೂ. 21400-42000	ರೂ. -----
8	ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೆನ್ -2 1. ಶಂಭುಂಡ 2. ಖಾಲಿ-1	ರೂ. 18600-32600	ರೂ. 31399-00
9	ನಿಯೋಜಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು - 3 1. ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. 2. ಶ್ರೀ ಕುಶಾಲಪ್ಪ, ಪಾಹಣ ಖಾಲಕ.		

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಇತ್ಯಾದಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಲಾಯಿಸಿ ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ
ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂ.ರಾ ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾರ್ಗರೆಟ್ ಆರೋಕ್ಯ ಮೇರಿ,
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಮೆಂಬರ್‌ನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾ ಇಂ.
ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

(xvii) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಸಂತರ ಅವರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.



ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾ ಇಂ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳು:

ಸರ್ಕಾರೀ ಕಾರ್ಯನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1. ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯವರು
2. ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಪರ್ಗಡವರು.

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲದಂಡಗಳು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಎ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

- ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾಕಾಂಡ)
- ಸಿ) ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್
- ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಬಡತನ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು
- ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಏಫ್) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ, ಸಾಬಿಲ್ಯಾರು ವೆಚ್ಚದ ಸಂಹಿತೆ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)
- ಈ) ಆರ್ಗ್ಯಾನ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು(ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
- ಏಫ್) ಶೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ದರಪಟ್ಟಿ
- ಐ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣವಲ್ಲದವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ:-

ಎ. ಕಾಲಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತಗಳು,

ಬಿ. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವೇತನ ಬಡಾವಾಡೆ ಪರಿಗಲು, ಹಾಜರಾತಿ ಪಹಿ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಗಲು.

ಸಿ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು,

ಡಿ. ವಿಷಯ ವಿವಾಹಕರ ವಿಷಯವಹಿ, ದಿನಚರಿ, ರವಾನೆ ಪಹಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಹಿ, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಪಹಿ, ಮುದ್ರಂ ಪಹಿ,

ಇ. ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಸಭೆಗಳ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ವಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಪಹಿ.

ಎಫ್. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಜಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ವಲಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪಿಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಳು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅದರ ಏಳ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪಂ.ರಾ ಇಂ.ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಇ. ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ



ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1
ಸಾಗರ್, ಎಸ್. ಆರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3
ಶರತ್‌ಬಾಬು.ಬಿ.ಎಸ್

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಎ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:-

- ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ)
- ಸಿ) ಸೆಕ್ಟರ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
- ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು ಐಡೆಂಟ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು
- ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಏಫ್) ಐಐಎಸ್ ಸಂಹಿತೆ, ಸಾದಿಲ್ಕಾರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಸಂಹಿತೆ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)
- ಜೆ) ಆರ್ಗನ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು(ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
- ಹೆಚ್) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ದರಪಟ್ಟಿ
- ಐ) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.