

सार्वजनिक सूचना / प्रेस विज्ञप्ति

सूनीसेफ द्वारा वित्त पोषित योजनान्तर्गत जिला आपदा प्रबन्ध प्राधिकरण, सिद्धार्थनगर में जिला आपदा प्रबन्ध प्राधिकरण को सुदृढ़ बनाये जाने की योजनान्तर्गत 04 माह के लिए रिसोर्स पर्सन (आपदा प्रबन्धन) के पद पर मानदेय के आधार पर रुपये-30,000-00 प्रतिमाह नियत मानदेय व कार्यालय कार्य हेतु वास्तविक यात्रा भत्ता (अधिकतम रुपये-2,000-00 प्रतिमाह) पर रखे जाने हेतु योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से निम्नानुसार निर्धारित प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

पद की संख्या-01

पदनाम- रिसोर्स पर्सन (आपदा प्रबन्धन)
शैक्षिक अर्हता- स्नातक (आपदा प्रबन्धन, सामाजिक कार्य, समाजशास्त्र, अभियांत्रिकी, शहरी नियोजन को वरीयता)
तकनीकी अर्हता- CCC (Course on Computer Concepts)
अनुभव- 1-डाटा कलेक्शन, सैम्पलिंग, एनालिसिस, डाक्यूमेंटेशन, रिपोर्ट राइटिंग का अनुभव।

2-आपदा प्रबन्धन के क्षेत्र में न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।
3-आपदा प्रबन्धन योजना और दिशा-निर्देश तैयार करने या आपदा प्रबन्धन से सम्बन्धित क्षेत्र में कार्य करने का उचित अनुभव।
4-हिन्दी व अंग्रेजी टाइपिंग का अनुभव।

आयु- विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को अधिकतम 45 वर्ष।

आवेदन शुल्क- अभ्यर्थियों को किसी भी प्रकार का आवेदन शुल्क नहीं दिया जाना है।
अभ्यर्थियों द्वारा साक्षात्कार हेतु आने-जाने का खर्च स्वयं वहन किया जायेगा।

आवेदन पत्र जमा करने की अन्तिम तिथि-18 सितम्बर, 2020

साक्षात्कार की तिथि-24 सितम्बर, 2020 को पूर्वान्ह 11:00 बजे

स्थान-कलेक्ट्रेट, सिद्धार्थनगर

(सीताराम गुप्त)

अपर जिलाधिकारी (वि/रा),
सिद्धार्थनगर।

पत्रांक 1784 (1-8) / तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. जिलाधिकारी महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. समस्त उपजिलाधिकारी, जनपद सिद्धार्थनगर को इस आशय से कि तहसील के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराकर प्रचार-प्रसार करावें।
3. जिला सूचना अधिकारी, सिद्धार्थनगर को इस आशय से कि स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
4. नाजिर सदर, कलेक्ट्रेट सिद्धार्थनगर को इस आशय से कि नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराकर प्रचार-प्रसार करावें।

अपर जिलाधिकारी (वि/रा),
सिद्धार्थनगर।

रिसोर्स पर्सन हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम.....
3. पिता/माता का नाम.....
4. राष्ट्रियता.....
5. जन्मतिथि.....
6. स्थायी पता.....
.....
7. पत्राचार हेतु पता.....
.....
8. मो०नं०.....
9. ई-मेल.....
10. योग्यता का विवरण.....



क.सं.	शैक्षिक योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत

अनुभव का विवरण.....

क.सं.	अनुभव का विवरण

घोषणा:-

मैं श्री/श्रीमती/कु०.....प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी में पूर्णतया सत्य है। कोई भी जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरे अभ्यर्थन को निरस्त करने का अधिकार सक्षम प्राधिकारी को होगा।

संलग्नकों का विवरण:-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक एवं स्थान-