

**ଭଦ୍ରକ ଜିଲ୍ଲାର ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ତ୍ରିଲୋଚନ ମାଝୀ କ ନଭେମ୍ବର ୨୦୨୧ ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ପକ୍ଷ ର  
ଅଗ୍ରୀମଗସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ।**

<p>୧୭.୧୧.୨୦୨୧ (ମଙ୍ଗଳ ବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୩୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୪୫ ଅପରାହ୍ନ ୦୪.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦</p>	<p>ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସୁପରଭାଇଜର ଚୟନ ବୈଠକ । ସଂସ୍କୃତି ଭବନ ରେ ଜାତୀୟ ପ୍ରେସ୍ ଦିବସ ପାଳନ ରେ ଯୋଗଦାନ । ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ ର ଭି.ସି. ରେ ଯୋଗଦାନ । ଭିତରକନିକ ଇକୋ- ସେନସିଟିଭ ଜୋନ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କମିଟି (VIRTUAL) ବୈଠକ । VC ମାଧ୍ୟମ ରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ଅଧିକାରୀ କ ସହ ଭିତ୍ତିକ ଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା ।</p>
<p>୧୭.୧୧.୨୦୨୧ (ବୁଧବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୩୦</p>	<p>ସଦଭାବନା ସଭା ଗୃହ ରେ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଧିକାରୀ ମାନଙ୍କ ସାପ୍ତାହିକ ସମୀକ୍ଷା ବୈଠକ । କୋର୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟ ।</p>
<p>୧୮.୧୧.୨୦୨୧ (ଗୁରୁବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୩୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୩.୩୦</p>	<p>ଜିଲ୍ଲା ଗ୍ରନ୍ଥାଗାର ର ଉନ୍ମୋଚନ ରେ ଯୋଗଦାନ । ଜିଲ୍ଲା ଗ୍ରାମୀଣ ଭିତ୍ତିକ ସଂସ୍ଥା OIରେ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ଧାନ ସଂଗ୍ରହ କମିଟି ବୈଠକ । ମହିଳା ଏକକ ସାହାଯ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ର ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ବୈଠକ ।</p>
<p>୨୦.୧୧.୨୦୨୧ (ଶନିବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୧୧.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୧.୦୦</p>	<p>ବନ୍ତ ଗସ୍ତ। ବନ୍ତ ତହସିଲ ର କିଛି ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ। ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ରାଜସ୍ୱ ମୋକଦ୍ଦମା ଫାଇସଲା / ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । କ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା/ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା/ ବିଜୁ ପଙ୍କା ଘର କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । କାଦବରାଜ ପଂଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା ।</p>
<p>୨୨.୧୧.୨୦୨୧ (ସୋମବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୧.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୪.୦୦</p>	<p>ବାସୁଦେବପୁର ଗସ୍ତ। ବାସୁଦେବପୁର ତହସିଲ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । କିଛି ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ। ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ରାଜସ୍ୱ ମୋକଦ୍ଦମା ଫାଇସଲା / ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । କ୍ଲକ ଅଫିସ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । କ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା/ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା/ ବିଜୁ ପଙ୍କା ଘର କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । ବାସୁଦେବପୁର ପୋରପାଳିକା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଭିତ୍ତିକ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା / କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ଓ ଭଦ୍ରକ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ।</p>
<p>୨୩.୧୧.୨୦୨୧ (ମଙ୍ଗଳ ବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୧୨.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୧.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦</p>	<p>ଧାମନଗର ଗସ୍ତ। ଧାମନଗର ତହସିଲ ର ନଦୀଗାଁ ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ରାଜସ୍ୱ ମୋକଦ୍ଦମା ଫାଇସଲା / ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । କ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା/ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା/ ବିଜୁ ପଙ୍କା ଘର କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । କାସିମପୁର ପଂଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । VC ମାଧ୍ୟମ ରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ଭିତ୍ତିକ ଅଧିକାରୀ କ ସହ ଭିତ୍ତିକ ଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା ।</p>
<p>୨୪.୧୧.୨୦୨୧ (ବୁଧବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦</p>	<p>ସଦଭାବନା ସଭା ଗୃହ ରେ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଅଧିକାରୀ ମାନଙ୍କ ସାପ୍ତାହିକ ସମୀକ୍ଷା ବୈଠକ । କୋର୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟ । VC ମାଧ୍ୟମ ରେ ତହସିଲଦାର ମାନଙ୍କ ସହ ଜମି ଜମା ଓ ରାଜସ୍ୱ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା ।</p>
<p>୨୫.୧୧.୨୦୨୧ (ଗୁରୁବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୦୦</p>	<p>ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟ । ଜିଲ୍ଲା ସଡ଼କ ସୁରକ୍ଷା କମିଟି ବୈଠକ ।</p>
<p>୨୬.୧୧.୨୦୨୧ (ଶୁକ୍ରବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୧.୦୦</p>	<p>ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟ ଭଣ୍ଡାରୀପୋଖରୀ ଗସ୍ତ। ଭଣ୍ଡାରୀପୋଖରୀ ତହସିଲ ର କିଛି ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ। ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ରାଜସ୍ୱ ମୋକଦ୍ଦମା ଫାଇସଲା / ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । କ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଲୋଚନା/ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା/ ବିଜୁ ପଙ୍କା ଘର କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । ନଗୁଆଁ ପଂଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା ।</p>

<p>୨୯.୧୧.୨୦୨୧ (ସୋମବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୨.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦</p>	<p>ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟ । ଚାନ୍ଦବାଲି ଗସ୍ତ - ବ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ COVID-19 ର ପରିଚାଳନା, ତଦାରଖ ଓ ସମୀକ୍ଷା /MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସଙ୍କ୍ରାନ୍ତ ରେ ଆଲୋଚନା/ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟ ର ଅନୁଧ୍ୟାନ । ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ମୋକଦ୍ଦମା/ ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । ଚାନ୍ଦବାଲି ତହସିଲ ର ଯଶିପୁର ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । ପୌରପରିଷଦ ଅଫିସ ରେ ବିଭିନ୍ନ ଉନ୍ନୟନମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । ଚାନ୍ଦବାଲି ରେ ରାତ୍ର ରହଣୀ ।</p>
<p>୩୦.୧୧.୨୦୨୧ (ମଙ୍ଗଳ ବାର)</p>	<p>ପୂର୍ବାହ୍ନ ୦୭.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦.୦୦ ଅପରାହ୍ନ ୧୨.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦</p>	<p>ଚାନ୍ଦବାଲି ପୌରାଞ୍ଚଳ ର କିଛି Ward ରେ ସଫେଇ କାମର ଅନୁଧ୍ୟାନ । ତିହିତି ଗସ୍ତ । ତିହିତି ତହସିଲ ର କିଛି ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ । ତହସିଲ ଅଫିସ ରେ ରାଜସ୍ୱ ମୋକଦ୍ଦମା ଫାଇସଲା / ରାଜସ୍ୱ ଆଦାୟ ର ଅଗ୍ରଗତି ର ସମୀକ୍ଷା । ବ୍ଲକ ଅଫିସ ରେ MGNREGS/ ଗରୀବ କଲ୍ୟାଣ ଯୋଜନା ସଙ୍କ୍ରାନ୍ତ ରେ ଆଲୋଚନା/ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା/ ବିଜୁ ପକ୍କା ଘର କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା । ତିହିତି ICDS କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । କୁବେରୀ ପଂଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା । VC ମାଧ୍ୟମ ରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ କି ସହ ଭିତ୍ତିକ ଉନ୍ନୟନ କାର୍ଯ୍ୟ ର ସମୀକ୍ଷା ।</p>

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : ୩୪୯ / ଆ.କା. ତାରିଖ : ୧୫/୧୧/୨୦୨୧

ଏହାର ଏକାକିତା ନକଲ କେନ୍ଦ୍ରାଞ୍ଚଳ ରାଜସ୍ୱ କମିସନରଙ୍କ ସଦୟ ଅନୁମୋଦନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

*[Signature]*  
ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଭଦ୍ରକ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : ୩୫୦ / ଆ.କା. ତାରିଖ : ୧୫/୧୧/୨୦୨୧

- ଏହାର ଏକାକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ଭଦ୍ରକ ଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକାକିତା ନକଲ ଭଦ୍ରକ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ /ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା
- ଏହାର ନକଲ ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ / ତହସିଲଦାରସମସ୍ତ /ଜିଲ୍ଲା ର ସମସ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ / ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ କୁ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ କୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ନକଲ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ସମସ୍ତ ଅଧିକାରୀ ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ କୁ ନିକଟକୁ ପଠାଗଲା ।

*[Signature]*  
ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଭଦ୍ରକ