

कार्यालय आयुक्त, दुर्ग संभाग, दुर्ग (छ०ग०)

(दूरभाष: 0788-2321804, 2321800 फ़ैक्स: 2321803 ईमेल- durgcomm11@gmail.com)

// ज्ञापन //

क्रमांक / 4486 / आयुक्त / स्था. / 2018
प्रति,

दुर्ग, दिनांक 04/12/2018

सचिव,
छ.ग.शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, महानदी भवन,
अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)

विषय :- सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-4 के प्रावधानों के तहत सत्रह बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ :- सामान्य प्रशासन विभाग, का पत्र क्र एफ 7-6/2005/1-13 दिनांक 08.09.2017

—0—

विषयांतर्गत संदर्भित अनुक्रम में सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 की उपधारा (1)(ख) में उल्लिखित 17 बिन्दुओं के संबंध में कार्यालय आयुक्त, दुर्ग संभाग दुर्ग स्वप्रेरणा से अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी और उनके द्वारा प्राप्त किया जाने वाला मासिक पारिश्रमिक/वेतन आदि संबंधी जानकारी पूर्व में कार्यालय पत्र दिनांक 16.10.17 को प्रकाशित किया गया था। शासन के निर्देशानुसार जानकारी प्रतिवर्ष अद्यतन किया जाना के अनुक्रम में जानकारी अद्यतन कर संशोधित जानकारी का प्रकाशन कार्यालय सूचना फलक में (चस्पा) किया गया है। जिसकी प्रति पत्र के साथ अवलोकनार्थ संलग्न है।

जानकारी सादर सूचनार्थ।

(आयुक्त महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्न - उपरोक्तानुसार

उपायुक्त,
वास्ते-आयुक्त,
दुर्ग, संभाग, दुर्ग
दुर्ग, दिनांक 04/12/2018

पृ. क्रमांक / 4487 / आयुक्त / स्था. / 2018
प्रतिलिपि :-

1. सचिव, छ.ग.राज्य सूचना आयोग, रायपुर, इंद्रावती भवन, अटल नगर रायपुर को सूचनार्थ।
2. सचिव, छ.ग.शासन, राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर रायपुर को सूचनार्थ।

उपायुक्त,
वास्ते-आयुक्त,
दुर्ग, संभाग, दुर्ग

पृ. क्र. 4488 / ज्ञापन / स्था. / 2018
प्रतिलिपि,

दुर्ग दिनांक 04.12.18

जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी (NIE) दुर्ग
को जिला-दुर्ग के वेबसाइट में अपलोड करने के
प्रयत्न

अधीक्षक
कार्यालय आयुक्त 217
दुर्ग संभाग दुर्ग (छ.ग.)

कार्यालय आयुक्त, दुर्ग संभाग, दुर्ग

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत धारा-04 के अंतर्गत स्वप्रेरणा से सूचना का प्रकाशन

क्र.	लोक अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	आबंटित कार्य
1	श्री दिलीप वासनीकर (भा.प्र.से.)	आयुक्त.	1,82,700	<ol style="list-style-type: none"> 1 विभागाध्यक्ष जिला राजनांदगांव, बालोद, दुर्ग, कबीरघाम, बेमेतरा। 2 दुर्ग संभाग के पाचो जिलों का प्रशासनिक नियंत्रण, पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण। 3 छ.ग. भू-राजस्व के अंतर्गत संभागीय आयुक्त को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग कर न्यायालयीन, अपील पुनरीक्षण प्रकरणों का निराकरण। 4 नगर पालिका अधिनियम, छ.ग. के पचायत राज अधिनियम के अंतर्गत संभागीय आयुक्त को प्रदत्त शक्तियों के अनुसार अपील पुनरीक्षण प्रकरणों का निराकरण।
2	श्री के.के. अग्रवाल	सेवानिवृत्त अपर कलेक्टर वर्तमान में उपायुक्त(रा) (संविदा)	59250/- संविदा वेतन	<p style="text-align: center;"><u>नीचे लेख अनुसार शाखाओं के प्रगारी अधिकारी</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 विभागीय जांच शाखा- डिप्टी कलेक्टर/तहसीलदार/नायब तहसीलदार के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं विभागीय जांच संबंधी कार्य। 2 कलेक्टर/अनुविभागीय अधिकारी/तहसीलदार कार्यालयों के निरीक्षण एवं ऑडिट एवं लेखा संबंधी कार्य। 3 रीडर शाखा। 4 अभिलेख शाखा। 5 संभाग स्तरीय सहायक ग्रेड-02 से सहायक अधीक्षक एवं ऑडिटर की पदोन्नति एवं तहसीलदार एवं नायब तहसीलदारों के समयमान संबंधी कार्य। 6 राजस्व नजूल नवीनीकरण के प्रकरणों का परीक्षण, भू-अर्जन प्रकरणों का परीक्षण व शासन को भेजने हेतु नस्तियों का संचारण एवं प्रस्तुतीकरण 7 डायवर्सन संबंधी कार्य 8 खनिज विभाग/आबकारी विभाग 9 राहत एवं प्रबंधन संबंधी समस्त कार्य। 10 निर्वाचन संबंधी समस्त कार्य। 11 लायसेंस शाखा। 12 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालय आयुक्त दुर्ग संभाग, दुर्ग हेतु प्रथम अपीलीय अधिकारी का दायित्व। 13 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य।

क्र.	लोक अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	आबंटित कार्य
3	श्री बी. के. वर्मा	उपायुक्त(वि.)	89900/-	नीचे लेख अनुसार शाखाओं के प्रभारी अधिकारी 1 शिकायत शाखा। 2 छ.ग. लोक सेवा गारंटी योजना शाखा। 3 पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग से संबंधित नस्तियों का कार्य। 4 जिला पंचायत/जनपद पंचायत का ऑडिट एवं लेखा संबंधी नस्तियों का कार्य। 5 कलेक्टर काफेंस संबंधी। 6 महिला एवं बाल विकास विभाग/शिक्षा विभाग/समाज कल्याण विभाग/खेल विभाग/स्वास्थ्य विभाग/कृषि विभाग एवं अन्य विभाग से संबंधित नस्ती। 7 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य।
3	श्री आर. एल. तारम	लेखाधिकारी	57800/-	1 लेखा बजट का पर्यवेक्षण/प्रस्तुतीकरण। 2 आंतरिक लेखा परीक्षण कार्य एवं ऑडिट।
4	श्री ऐनक सिंह धुव	सहायक अधीक्षक एवं प्रभार कार्यालय अधीक्षक	47600/-	1 कर्मचारियों द्वारा संपादित कार्यालयीन कार्यों की सुपरविजन एवं पीठासीन अधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत की जाने वाले नस्तियों का अग्रेषण। 2 आंतरिक लेखा परीक्षण कार्य एवं ऑडिट। 3 जन सूचना अधिकारी (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005) 4 आयुक्त महोदय द्वारा समय समय पर दिये निर्देशों का पालन।
5	श्री टी.के. बघेल	स्टेनोग्राफर	47600/-	1 स्टेनों दू आयुक्त एवं जिलों से प्राप्त होने वाले अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों अधिकारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का संधारण। 2 स्टेनों दू आयुक्त एवं जिलों से प्राप्त होने वाले अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों अधिकारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का संधारण। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
6	श्री जगन्नाथ चालकी	राज. निरीक्षक	सलग्न (मूलतः जिला कार्यालय कलेक्टर, भू-अभिलेख.)	1 रीलिंग प्रकरण संबंधी कार्य। 2 डायवर्सन प्रकरणों का परीक्षण टीप प्रस्तुत करना। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
7	श्री रामनारायण सोनी	सहा. ग्रेड-02	36200/-	1 नजूल शाखा। 2 डायवर्सन शाखा। 3 विकास शाखा। 4 प्रतिलिपि शाखा। 5 निर्वाचन से संबंधित।

क्र.	लोक अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	आवंटित कार्य
	श्री राजनारायण पोनी			6 विधानसभा/लोकसभा प्रश्न एवं अन्य से संबंधित। 7 बैठक से संबंधित। 8 विडियों काफ्रेसिंग से संबंधित। 9 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सहा. जन सूचना अधिकारी का दायित्व। 10 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
8	श्री हेमसिंह ठाकुर	सहा. ग्रेड-02	39800/-	1 रीडर-2 आयुक्त महोदय। 2 भू-अर्जन सवध प्रकरण। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
9	श्री रजन माकोडे	सहा. ग्रेड-02	सलग्न मूलतः कार्यालय तहसील पाटन) 36200/-	1 स्थापना शिकायत 2 राजस्व (राज्य प्रशासनिक सेवा) अधिकारियों का वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण। 3 आयुक्त महोदय एवं उपायुक्त महोदय के निरीक्षण रोस्टर अनुसार कार्यालयों का निरीक्षण संबंधी कार्य। 4 विभागीय जाच शाखा। 5 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
10	श्रीमती प्रतिमा निकोसे	सहा. ग्रेड-02	27700/-	1 लोक सेवा गारंटी से संबंधित कार्य। 2 विविध शाखा। 3 शिकायत शाखा (सामान्य) 4 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
11	श्रीमती देमेत्रिया तिग्गा	सहा. ग्रेड-02	32100/-	1 सूचना का अधिकार शाखा। 2 राजस्व शाखा। 3 राहत शाखा। 4 शस्त्र लायसेंस शाखा। 5 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
12	श्री अमित कुमार	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	सलग्न (मूलतः वाणिज्यिक कर अधिकारी, वृत्त-1, दुर्ग)	1 आयुक्त महोदय के न्यायालय के कम्प्यूटर संबंधी कार्य। 2 अन्य शाखाओं के कम्प्यूटर टायपिंग कार्य। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।

क्र.	लोक अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	आवंटित कार्य
13	श्री लीलाधर सिन्हा	स्टेनो टायपिग	सलग्न (मूलतः याचिञ्जिक कर अधिकारी, वृत्त-3, दुर्ग)	1 उपायुक्त(रा.) के स्टेनों। 2 कम्प्यूटर कार्य। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
14	श्री वंशीलाल साहू	सहा. ग्रेड-03	31300/-	1 रीडर 2 सहायक। 2 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
15	श्री फग्गू यादव	सहा. ग्रेड-03	28500/-	1 आयुक्त महोदय के रीडर सहायक कार्य। 2 अभिलेखागार शाखा। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
16	श्री कमलेश साहू	सहा. ग्रेड-03	20700/-	1 रीडर-1 आयुक्त महोदय 2 माननीय उच्च न्यायालय से प्राप्त प्रकरण। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
17	श्री शेषनारायण साहू	सहा. ग्रेड-3	24000/-	1 रथापना शाखा, 2 लेखा शाखा 3 नाजिर शाखा 4 लेखा मिलान से संबंधित कार्य। 5 सेवा पुस्तिका, पास बुक सधारण संबंधित कार्य। 6 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
18	श्री भगवानी राम ठाकुर	सहा. ग्रेड-03	सलग्न (मूलतः शासकीय पॉलीटेकनिक दुर्ग)	1 आवक शाखा। 2 स्टेशनरी शाखा। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
19	श्री सजय यादव	सहा. ग्रेड-03	सलग्न (मूलतः समाज कल्याण विभाग, दुर्ग)	1 जावक शाखा। 2 पेपर कतरन संबंधित कार्य। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।

क्र.	लोक अधिकारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	आबंटित कार्य
20	श्री सुरेन्द्र मिश्रा	सहा. ग्रेड-03	12310/-	1 आयुक्त महोदय के रीडर 1 के सहायक। 2 अभिलेखागार शाखा में सहायक। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।
21	श्री टीका राम साहू	सहा. ग्रेड-03	32200/-	1 आयुक्त महोदय के न्यायालय संबंधी कार्यों के सहायक एवं आयुक्त महोदय के दिये निर्देशों का पालन।
22	श्री नागेश्वर	कुशल परिचारक	सलग्न (मूलत उदय प्रसाद उदय शास. पौली दुर्ग)	1 आयुक्त महोदय के रीडर-1 के सहायक एवं कम्प्यूटर संबंधी कार्य। 2 अन्य शाखाओं के कम्प्यूटर टायपिंग कार्य। 3 आयुक्त महोदय द्वारा समय-समय पर दिये निर्देशों का पालन।


 आयुक्त,
 दुर्ग संभाग, दुर्ग