कार्यालय कलेक्टर (ई-गवर्नेन्स) जिला कटनी मध्यप्रदेश

क्रमांक/ /ई-गवर्नेन्स/2019 कटनी दिनांक /11/2019

"नायब तहसीलदार कार्यालयों हेतु कम्प्यूटर एवं मल्टी फंक्शनल प्रिंटर का क्रय"

सीमित निविदा आमंत्रण सूचना

कार्यलय कलेक्टर (जिला ई-गवर्नेन्स सोसायटी) जिला-कटनी द्वारा जिले के 07 नायब तहसीलदार कार्यालयों (सिलौडी, पहाडी, बडवारा, सिंगौडी, बाकल, रीठी एवं उपरियापान) हेतु 01-01 कम्प्यूटर एवं मल्टी फंक्शन प्रिंटर का क्रय किया जाना है। इस हेतु जिला ई-गवर्नेन्स सोसायटी कटनी द्वारा इच्छुक फर्म/एजेंसी/संस्था से दरें आमंत्रित की जाती है । इच्छुक निविदाकार उक्त निविदा जिला ई-गवर्नेंस सोसाईटी कार्यालय, कलेक्ट्रेट परिसर कटनी से निर्धारित समयावधि अंतर्गत 100 रुपये नगद या "कलेक्टर एवं सचिव जिला ई-गवर्नेंस सोसाईटी कटनी" के नाम देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से क्रय कर सकते है एवं निविदा की धरोहर राशि रु. 10000/- "कलेक्टर एवं सचिव जिला ई-गवर्नेंस सोसाईटी कटनी" के नाम देय डिमांड ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करें। निविदा जिले की वेबसाईट www.katni.nic.in से भी डाउनलोड की जा सकती है| निविदा से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियां निम्नानुसार हैं।

क्र.	कार्य	तिथि एवं समय
1.	निविदा फॉर्म क्रय करने की अंतिम तिथि	24/12/2019, शाम 5:30 बजे तक
2.	निविदा फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि	25/12/2019, दोपहर 12:00 बजे तक
3.	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	26/12/2019, दोपहर 01:00 बजे
4.	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	26/12/2019, तकनीकी निविदा खोलने के पश्चात

कार्य का विवरण:-

चयनित निविदाकार को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अंदर 07 नायब तहसीलदार कार्यालयों (सिलौडी, पहाडी, बडवारा, सिंगौडी, बाकल, रीठी एवं उपरियापान) में प्रति कार्यालय हेतु एक नग कम्प्यूटर एवं एक नग मल्टी फंक्शनल प्रिंटर अर्थात कुल 07 नग कम्प्यूटर एवं 07 नग मल्टी फंक्शन प्रिंटर प्रदान कर स्वयं के व्यय पर सम्बंधित कार्यालयों में इंस्टाल कराया जाना होगा । इंस्टालेशन या ट्रांसपोर्टेशन का कोई अतिरिक्त शुल्क देय नही होगा ।

निविदा की शर्ते एवं निविदाकार की पात्रता:-

1. फर्म/एजेंसी का स्थापना का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र होना चाहिये।
2. फर्म/एजेंसी प्रोपराईटरशिप एक्ट 1908/ कम्पनी एक्ट/ पार्टरशिप एक्ट के तहत पंजीकृत हो। पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें।
3. फर्म/एजेंसी का तीन वर्षो में औसत टर्नओवर 50 लाख होना आवश्यक है। सी.ए. की आडिट रिपोर्ट संलग्न करें।

4. फर्म/एजेंसी का वित्तीय वर्ष 2018-19 में 10 लाख या उससे अधिक की नेटवर्थ अनिवार्य होगा। प्रति संलग्न करें।
5. फर्म/एजेंसी का जी.एस.टी नं. होना चाहिये।
6. फर्म/एजेंसी का विगत तीन वर्ष का आयकर रिटर्न की छाया प्रति होना चाहिये।
7. शासकीय उपक्रम में सम्बंधित सामग्री सप्लाई का तीन वर्ष का अनुभव। कार्यादेश संलग्न करें।
8. फर्म/एजेंसी आई.एस.ओ. सर्टीफाईड होना आवश्यक है। प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।
9. फर्म/एजेंसी को किसी भी शासकीय संसथान/कार्यालय द्वारा ब्लैकलिस्ट न किये जाने का शपथ पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
10. निविदा दस्तावेजों के सभी पृष्ठो पर फर्म/संस्था के हस्ताक्षर सहित सील लगाई जाये जिससे यह माना जायेगा कि निविदाकार ने सीमित निविदा दस्तावेजों को पढा और समझा है तथा दस्तावेज में दियें गये समस्त नियमों एवं शर्तो से सेवा प्रदाता सहमत है।
11. शर्त क्र. 1 से 10 तक के सहयोगी दस्तावेजों को तकनीकी निविदा में परिशिष्ट-2 अनुसार आवेदन सहित प्रस्तुत करें।
12. निविदाकार द्वारा उक्त निविदा प्रस्तावित करने हेतु वित्तीय निविदा परिशिष्ट-3 को अलग अलग लिफाफो मे बंद कर उक्त लिफाफे को तकनीकी निविदा के साथ एक बडे लिफाफे में बंद करें एवं लिफाफे के ऊपर निविदा का नाम अवश्य लिखे, अन्यथा निविदा अस्वीकृत की जा सकती है।
13. कम्प्यूटर एवं मल्टी फंक्शन प्रिंटर के विनिर्देशन (स्पेसिफिकेशन) की जानकारी परिशिष्ट-1 अनुसार वर्णित की गई है|
14. यदि फर्म या संस्था निविदा दस्तावेज में दिये गये मापदंड की पात्रता नही रखता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा। उसकी निविदा पर किसी भी प्रकार का विचार नही किया जावेगा।
15. फर्म संस्था/द्वारा प्रदत्त सामग्री पर न्यूनतम 03 वर्ष की ऑनसाईट वारंटी प्रदान करनी होगी।
16. निविदाकार को कार्य मिलने पश्चात 1 सप्ताह में कार्य पूर्ण कर देना होगा, अन्यथा कार्य निरस्त कर उसी दर में द्वितीय निविदाकार को कार्य सौप दिया जायेगा, एवं प्रथम निविदाकार द्वारा किये गये कार्य क कोई भी भुगतान नही किया जावेगा।
17. निविदा में भाग लेने वाले फर्म/संस्था की वित्तीय निविदा दरें समान पाये जाने पर अधिक अनुभव रखने वाली संस्था को कार्यादेश प्रदान किया जावेगा। इस हेतु कलेक्टर जिला कटनी का निर्णये अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
18. निविदा कलेक्टर एवं सचिव जिला ई-गवर्नेन्स सोसायटी कटनी द्वारा नियुक्त समिति द्वारा जांच की जावेगी एवं पूर्ण रुप से योग्य पाये जाने पर फर्म या संस्था की निविदा सर्व सम्मति से स्वीकृत की जावेगी।

कलेक्टर

जिला कटनी

परिशिष्ट-1

स्पेसिफिकेशन

1. कम्प्यूटर:-

S. No	Component	Specification
1	Processor Make	Intel
2	Processor Generation	8Th
3	Number of Cores per Processor	4
4	Processor Base Frequency (GHz)	3.6 or Higher
5	Processor Description	Intel Core i7
6	Processor Number	Intel Core i3 8100
6	Cache	6 MB
7	Chipset series	Intel H Series
8	Chipset Number	Intel H370
9	Operating system	Windows -10 Professional
10	RAM Size	4 GB DDR4
11	Ram Expandability up to	16 GB
12	Total HDD Capacity	1000 GB or higher.
13	Monitor	47 cm (18.5 inch)or larger
14	Monitor Resolution (PIXELS)	1366x768 or higher
15	Keyboard and Mouse	wired
16	Mouse	wired
17	Optical Drive	DVD RW Drive
18	Number of USB	4 or more
19	Cabinet Form Factor	SFF
20	Certification	OEM Should be Leaders in Latest Gartner Magic Quadrant/The OEM of the product should be listed under Top5 IDCrating published for Indiaduring year 2018
21	On site OEM Warranty	3 years

1. मल्टी फंक्शनल प्रिंटर:-

S.No	Component	Specification
1	Printer Type	Laser Jet
2	Functionality	Multi-Function (Print,Scan,Copy)
3	Scanner type	Flatbed scanner
4	Output	Black & White
5	Connectivity -	USB ; 2 inch LCD display
6	Pages per minute -	14
6	Page size supported - -	A4, A5, B5, C5, C6, DL, postcard
7	Duplex Print	- Manual
8	Print resolution	Up to 600 x 600 DPI
9	Compatible Laser Toner - 2000 pages	HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge
10	Page Yield	2000
11	Duty Cycle (Maximum monthly recommended prints) -	Up to 5,000 pages per month
12	Warranty -	1 year from the date of purchase ; For any product related queries, kindly contact HP brand customer care on : [1800- 2000-047]
13	Power Input voltage:	110 to 127 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 2.9 amp; 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 2.5 amp, Power consumption (standby): 7 watts, Power consumption (active): 230 watts ; Operating Humidity range: 20 % - 70 % RH %

परिशिष्ट-2

आवेदन का प्रारूप

प्रति,

कलेक्टर महोदय,

जिला – कटनी

विषय: कम्प्यूटर एवं मल्टी फंक्शनल प्रिंटर क्रय किये जाने के सम्बन्ध में |

मैंने निविदा शर्तों का भली-भांति अध्ययन कर लिया है, एवं मै परिशिष्ट-3 अनुसार वर्णीत दरों में 07 नग कम्प्यूटर एवं 07 नग मल्टी फंक्शनल प्रिंटर निर्धारित स्पेसिफिकेशन अनुसार प्रदाय एवं निर्धारित स्थान पर इंस्टाल किये जाने हेतु यह निविदा प्रस्तुत करता हूँ |

S.No.	**Particulars**	**Bidder statement(s)**
1	फर्म/एजेंसी का नाम एवं पता	
2	स्थापना का पंजीयन क्रमांक	
3	फर्म/एजेंसी का प्रोपराईटरशिप एक्ट 1908/ कम्पनी एक्ट/ पार्टरशिप एक्ट का पंजीयन क्र	
4	जी.एस.टी. नम्बर	
5	आयकर का पंजीयन नं.	
6	फर्म/एजेंसी का टर्न ओवर (i) 2018-19 (ii) 2017-18 (iii) 2016-17 (CA Balance sheets should be attached)	
7	शासकीय उपक्रम में सम्बंधित सामग्री सप्लाई का तीन वर्ष का अनुभव/कार्यादेश	
8	फर्म/एजेंसी का नेटवर्थ प्रमाण पत्र	
9	फर्म/एजेंसी का विगत तीन वर्ष का आयकर रिटर्न की छाया प्रति	
10	फर्म/एजेंसी के आई.एस.ओ.प्रमाण पत्र का पंजीयन नं.	
11	फर्म/एजेंसी को किसी भी शासकीय संसथान/कार्यालय द्वारा ब्लैकलिस्ट न किये जाने का शपथ पत्र।	
12	धरोहर राशि का क्रमांक एवं दिनांक	

संलग्न :

निविदाकार के हस्ताक्षर

एवं सील

परिशिष्ट-3

वित्तीय निविदा

क्र.	विवरण	जानकारी
1.	परिशिष्ट-1 पर वर्णित स्पेसिफिकेशन अनुसार कम्प्यूटर एवं मल्टी फंक्शनल प्रिंटर का मेक मॉडल एवं कम्पनी की जानकारी	दर (जीएसटी सहित)
2.	कम्प्यूटरः-	दर प्रति कम्प्यूटर राशि .... रू कुल राशि शब्दों में .... (जीएसटी सहित)
3.	मल्टी फंक्शनल प्रिंटरः-	दर प्रति प्रिंटर राशि .... रू कुल राशि शब्दों में .... (जीएसटी सहित)
4	योगः-	

हस्ताक्षर
निविदाकार
एवं सील