

# District Project Facilitator

பணிக்கான விண்ணப்பம்

பாஸ்போர்ட் சைஸ்  
போட்டோ

மாவட்டம் :-

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	:	
3.	இருப்பிட முழு முகவரி (அஞ்சல் எண்ணுடன்)	:	
4.	விண்ணப்பிக்கும் பணி	:	
5.	பிறந்த தேதி / வயது (அரசால் வழங்கப்பட்ட பிறந்த தேதிக்கான ஆவணச் சான்றின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
6.	கல்வித் தகுதி (மாற்று சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	:	
7.	இருப்பிடத்திற்கான ஆதாரம் (ஆதார் / வாக்காளர் அடையாள அட்டை / குடும்ப அட்டை ஏதேனும் ஒன்று கட்டாயம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)	:	
8.	முன் அனுபவம் குறித்த விவரங்கள்	:	
9.	பிறகுறிப்பு.	:	

மேற்காணும் விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என சான்றளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

## இணைக்கப்பட வேண்டிய சான்றுகள் விவரம்

- 1) கல்வித்தகுதி சான்று நகல்.
- 2) மதிப்பெண் சான்றிதழ் நகல்.
- 3) ஆதார் அட்டை நகல்.
- 4) முன் அனுபவ சான்று (Experience Certificate)

## அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள மேற்காணும் சுயவிபரங்கள் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்கள் தொடர்பான அசல் சான்றுகள் பார்வையிடப்பட்டது. தனியருக்கு நடத்தப்பட்ட நேர்முக தேர்வு மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களின் அடிப்படையில் இவ்விண்ணப்பத்தாரர் தகுதி பெற்றவர் / தகுதியற்றவர் என பரிந்துரை செய்யப்படுகிறது.

நேர்காணலின்போது ஆவணங்களை சரிபார்த்தவர் கையொப்பம் மற்றும் பதவி பெயர்