

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,
कार्यालय
जिल्हा उद्योग केंद्र शेजारी, जेल रोड,
रत्नागिरी.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क नियम 3 व माहिती
अधिकार
अधिनियम 2005
कलम 4(1) (ख) नुसार नागरीकांना
पुरविण्यात येणारी सेवा व कालावधी यांची
माहिती.

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क नियम 3 व माहिती अधिकार
अधिनियम 2005 कलम 4(1) (ख) नुसार 1 ते 17 संबंधित माहिती**

अ.क्र.	मुद्दा	अभिप्राय
1	2	3
1	कार्यालयाचे नांव - जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी रत्नागिरी	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी रत्नागिरी जिल्हा ऊद्योग केंद्र शेजारी, जेल रोड, ता. जि. रत्नागिरी फोन नं. 02352-220461 rtg_dwcdor@rediffmail.com dwcdortg8@gmail.com
2	कार्यालयाचे नांव	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी रत्नागिरी जिल्हा ऊद्योग केंद्र शेजारी, जेल रोड, ता. जि. रत्नागिरी फोन नं. 02352-220461
3	विभागाचे नांव	महिला व बाल विकास विभाग
4	विभाग प्रमुख	1. मा.आयुक्त महिला व बाल विकास आयुक्तालय महा.राज्य 28 क्वीन्स गार्डन जुना सर्कीट हाऊस शेजारी.पुणे -1
5	कार्यक्षेत्र	रत्नागिरी जिल्हा
6	उद्दिष्टे व व्याप्ती	या विभागामार्फत महिला व बालकांच्या करिता विविध अधिनियम,त्यांच्या करिता निवासी स्वरूपाच्या संस्था,तपासणी करणे,लाभार्थ्यांच्या सुविधा पुरविणे,विहित वेळेत अनुदान उपलब्ध करणे ,तसेच खालील अधिनियमांची अंमलबजावणी करणेत येते. 1) बालन्याय अधिनियम 2015, व महाराष्ट्र राज्य बाल न्याय नियम 2018 नुसार बाल कल्याण समिती व बाल न्याय मंडळ. 2) कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 कायदा 2006. 3) अपराधी परिविक्षा अधिनियम 1958. 4) बाल विवाह प्रतिबंध अधिनियम 1929 5) कामाच्या ठिकाणी महिलांचा लैंगिक छळ (प्रतिबंध, मनाई व निवारण) अधिनियम 2013 6)बालकांचे लैंगिक अपराधापासून संरक्षण अधिनियम 2012. 7)अनैतिक व्यापारास प्रतिबंध अधिनियम 1956 सुधारीत 1986. 8)हुंडा प्रतिबंधक अधिनियम 1961 9)भिक्षा प्रतिबंध अधिनियम 1959. 10) अनाथालये व इतर धर्मादायगृहे साठीचा कायदा 1960. 11) माहितीचा अधिकार, अधिनियम - 2005. 12) सेवा हमी कायदा दत्तक विधानासंबंधी कामकाज. सर्वसमावेशक जिल्हा महिला सल्लागार समिती. जिल्हास्तरीय पुनर्वसन समिती.

		<p>जिल्हा बाल संरक्षण समिती केंद्रशासन पुरस्कृत नोकरी करणाऱ्या महिलांचे वसतीगृह जिल्हा महिला कल्याण समिती. जिल्हास्तरीय तपासणी समिती. कोविड-19 रोगाच्या पार्श्वभूमीवर बालकांच्या काळजी व संरक्षणासाठी कृतीदल. वन स्टॉप सेंटर व्यवस्थापकिय समिती जिल्हा परिविक्षा समिती. कामाच्या ठिकाणी होणा-या महिला लैंगिक छळापासून संरक्षण अधिनियम 2013 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती व स्थानिक तक्रार समिती. तसेच महिला व बाल विकासाच्या वैयक्तिक लाभाच्या उदा.बालसंगोपन, शुभमंगल सामुहीक विवाह योजना राबविणे.</p>
7	कर्तव्ये	वरील अधिनियमात नमुद केलेल्या नियमावलीनुसार कामकाज करणे.
8	स्थावर मालमत्ता	निरंक
9	कार्यालयाची वेळ	सकाळी 9.45 ते सायं. 18.15
10	सुट्यांचे दिवस	महिन्यातील प्रत्येक शनिवार, रविवार शासनाने राजपत्रात घोषित केलेल्या स्थानिक सुट्या.
क	<p>ज्यामुळे या अधिनियमाखालील माहिती मिळण्याचा अधिकार सुसाध्य होईल अशा रितीने अशा नमुन्यात आपले सर्व अभिलेख यथोचित पणे तालीखाबद्ध व निर्देश सुची बद्ध आणि जो संगणीकृत करण्यास योग्य आहे.असा सर्व अभिलेख वाजवी वेळेमध्ये व साधनाच्या उपलब्धतेच्या अधिनतेने ,संगणीकृत केला आहे. आणि विविध पध्दतीवरून नेटवर्क व्दारे सर्व देशभर जोडलेला आहे.याची सुनिश्चिती करील जेणेकरून अशा अभिलेखाची माहिती मिळणे सुलभ होईल.</p>	<p>कार्यालयातील कामकाजाबाबत शासनाने वेळोवेळी काढलेले शासन निर्णय व त्यानुसार विहित केलेली विवरणपत्रे तसेच आवश्यक दस्ताऐवज संगणीकृत करण्यात येत आहे. तसेच या विभागामार्फत सर्व योजनांची संक्षिप्त माहिती असलेली घडीपुस्तिका प्रसिध्द करणेत येते. या विभागामार्फत राबविणेत येत असलेल्या योजनांची निर्देशिका जनते करीता उपलब्ध आहे.</p>
ख	हा अधिनियम झाल्यापासून 120 दिवसांच्या आत	
1	आपली संघटना,तिची कामे व कर्तव्य याचा तपशिल	क्र.6 मधील अधिनियमात नमुद केलेल्या नियमावलीनुसार कामकाज करणे.
2	आपल्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	
	जिल्हा महिला व बाल विकास	1) कार्यालय प्रमुख या नात्याने अधिकारी/कर्मचा-यांचे सेवा विषयक

अधिकारी वर्ग -1	<p>प्रकरणावर निर्णय घेणे.</p> <p>2) विभागाच्या विविध योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक तेथे विभागाच्या हिताच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे.</p> <p>3) विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या विविध संस्थाना अचानक भेटी देणे.</p> <p>4) वेळोवेळी जिल्हांतर्गत मा.जिल्हाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली सभेस उपस्थित राहणे.</p> <p>5) विविध विभागीय /जिल्हा समित्याचा बैठका सदस्य सचिव या नात्याने उपस्थित राहणे.</p> <p>6) आयुक्तालयामार्फत मा.आयुक्त यांचे आदेशाची अंमलबजावणी करणे व मा. विभागीय उपायुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>7)जिल्हयातील विभागाचे अधिनस्त शासकिय मान्यताप्राप्त अनुदानित व विनाअनुदानित संस्थांचे नियंत्रण करणे.</p>
सहाय्यक लेखाधिकारी पद रिक्त	<p>1) महिला व बाल विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या विविध योजनासाठी व अनुदान वाटप.</p> <p>2) शासकिय स्वयंसेवी संस्थांची तपासणी करणे. त्यांना प्राप्त होणा-या अनुदानाचे सुयोग्य पध्दतीने वाटप करणे.</p> <p>3) अनुदानित संस्थांचे मूल्यनिर्धारण करणे.</p> <p>4) अधिपत्याखालील कार्यालयांचे अंतर्गत लेखा परिक्षण करणे.</p> <p>5) 4 माही 8 माही वार्षिक अंदाजपत्रके तयार करणे.</p> <p>6) खर्चताळमेळ काम करणे</p> <p>7) वरील विषयांव्यतिरिक्त लेखा शाखेशी संबंधित येणा-या विषयावर कार्यवाही करणे.</p> <p>8) जिल्हा नियोजन समिती व जिल्हास्तरावरील बैठकिंना उपस्थित राहणे.</p> <p>9)लेखाविषयक अनुषंगिक सर्व कामे.</p>
जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	<p>1) अपराधी परिविक्षा अधिनियम 1958 अंतर्गत न्यायालय भेटी,कारागृह भेटी,बंदी मार्गदर्शन,बंदीच्या मुलांना योजना लाभ देणे, महिला बंदी व मुले यांची भेट घडविणे,परिविक्षाधिन सहा.अनुदानाबाबत कामकाज करणे.</p> <p>2) सर्व देखरेख प्रकरणे.</p> <p>3) जि.प.अ.सदस्य सचिव असलेले समिती कामकाज.</p> <p>4) सर्व प्रकारचे कार्यशाळा कार्यक्रम मासिक सभा या विषयाबाबतचे कामकाज.</p> <p>5) माहिती अधिकाराबाबतचे कामकाज.</p> <p>6) सर्व समितीचे कामकाज</p>
परिविक्षा अधिकारी पद संख्या -03 सर्व पदे रिक्त	<p>1)महिला विकास / बाल विकास अंतर्गत येणा-या राज्य शासनाच्या सर्व योजना अंमलबजावणी व कामकाज करणे.</p> <p>2) निरीक्षणगृह /बालगृह आणि महिला संस्था तपासणी.</p> <p>3) पुनर्वसन समिती,हुंडानिमुर्लन समिती,कौटुंबिक हिंसाचा अधिनियम 2005.</p> <p>4) बालकल्याण समिती,बालन्यायमंडळ कामकाज.</p>

		<p>5) केंद्र पुरस्कृत योजनेबाबत कामकाज पाहणे.</p> <p>6) महिला विकास अंतर्गत येणा-या सर्व राज्य शासन पुरस्काराबाबत कारवाई करणे.</p> <p>7) अ.प.अ.अंतर्गत देखरेख व इतर प्रकरणी जि.प.अ.यांना कामकाजात सहाय्य.</p> <p>8) महिला विकास अंतर्गत संकिर्ण पत्र व्यवहार .</p> <p>9) माहिती अधिकार 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जांची माहिती पाठविणे.</p>
	वरिष्ठ लिपिक रिक्त पद	<p>1) कार्यालयातील लेखा शाखा कामकाज.</p> <p>2) कार्यालयाची सर्व देयके अधिपत्याखालील संस्थांची प्रतिस्वाक्षरीस्तव प्राप्त देयके तपासणी व मंजूरी .</p> <p>3) कार्यालयाच्या खरेदीस व संस्थांच्या खरेदीस मंजूरी देणे.</p> <p>4) खर्चताळमेळ,महालेखापाल,खात्यांतर्गत लेखा परिक्षण पुर्तता.</p> <p>5) वेतन देयके व इतर देयके बनविणे.</p>
	कनिष्ठ लिपिक पद संख्या -02	<p>1) कार्यालयाचे आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.</p> <p>2) कार्यालयातील कर्मचा-यांचे व कार्यालयाच्या अधिपत्या खालील कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरी, भ.नि. निधी मंजूरी.कार्यालयाचे महत्वाची पत्रे टायपिंग.</p> <p>3) आवक जावक तसेच कार्यालयीन टायपिंग, मुद्रांक नोंदवही,</p> <p>4) विधानसभा/राज्यसभा तारांकित प्रश्न सर्व अतारांकित व तारांकित नोंदवही, अशासकिय पत्र, शासकीय संदर्भांची नोंदवही, मा. मुख्यमंत्री महोदय /मा. मंत्री महोदय/मा. खासदार/मा. आमदार यांचेकडून प्राप्त संदर्भांच्या नोंदवहया व इतर शासकिय काम</p>
	(शिपाई) (कामकाज व्यवस्था इचलकरंजी) जि.कोल्हापूर.	कार्यालयाची साफसफाई,कोषागार ड्युटी,स्थानिक टपाल वाटप करणे.वेळेवर कार्यालय उघडणे व बंद करणे.
	संरक्षण अधिकारी (कामकाज व्यवस्था विभागिय उपायुक्त म.बा.वि.कोकण विभाग मुलुंड मुंबई)	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
	विधी सल्लागार (कामकाज व्यवस्था कोल्हापूर)	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
	डाटा एन्टी ऑपरेटर (पद रिक्त)	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
	संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ) कार्यक्षेत्र-रत्नागिरी, संगमेशवर	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
	संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ) कार्यक्षेत्र - लांजा, राजापूर	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
	संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ) कार्यक्षेत्र-चिपळूण, गुहागर.	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.

	संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ) कार्यक्षेत्र - खेड, दापोली, मंडणगड	कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी.
3	पर्यवेक्षण व जबाबदारी ठेवण्याच्या मार्गासह निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरून घेण्यात येणारी कार्यपध्दती.	१) जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी सहाय्यक लेखाधिकारी जिल्हा परिविक्षा अधिकारी परिविक्षा अधिकारी नस्ती धारक (वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपिक) कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवाविषयक प्रकरणे नस्तीधारकाकडून जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचेकडे सादर केले जातात.काही प्रकरणामध्ये या कार्यालय स्तरावर निर्णय घेतले जातात व काही प्रकरणे आवश्यकते नुसार मा.विभागीय उप आयुक्त, कोकण विभाग ,मुंबई व मा.आयुक्तालय ,पुणे यांना सादर केले जातात. संरक्षण अधिकारी / विधी सल्लागार / संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ) / डाटा ऑपरेटर सादर कार्यालय हे कौटुंबिक हिंसाचारा पासून महिलांचे संरक्षण अधिनियम 2005 अंमलबजावणी करण्याकरीता मा. न्यायालय, पोलिस स्टेशन, संरक्षण अधिकारी (तालुका स्तर) यांचेकडील प्रकरणे बाबत कारवाई करणे. काही प्रकरणामध्ये यास्तरावर निर्णय घेतले जातात व काही प्रकरणे आवश्यकते नुसार मा.विभागीय उप आयुक्त , कोकण विभाग,मुंबई व मा.आयुक्तालय ,पुणे यांना सादर केले जातात.
4	आपली कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेले प्रमाणके	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम तसेच प्रकरणाच्या विषयासंबंधी असलेल्या प्रचलित शासन निर्णयानुसार ,तसेच क्र.6 मध्ये नमुद केलेल्या अधिनियमातील नियमावलीनुसार व आयुक्तालयामार्फत प्राप्त परिपत्रकानुसार व मार्गदर्शक सूचनाप्रमाणे कार्यवाही केली जाते.
5	आपली कामे पार पाडण्यासाठी किंवा त्याच्या नियंत्रणा खालील असलेले किंवा त्याच्या कर्मचा-याकडून वापरण्यात येणारे नियम	अधिनियमातील तरतुदीनुसार/शासन निर्णय/परिपत्रके या व्दारे निश्चित केलेल्या नियमानुसार कार्यवाही करणेत येऊन अभिलेख ठेवणेत येतात.
6	त्यांनी धारण केलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाधीन असलेल्या दस्ताऐवजाचे विवरणपत्र	दस्ताऐवजाचे प्रवर्गा नुसार वर्गीकरण करण्यात येत आहे.

7	आपली धोरणे तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात जनतेने कोणत्याही व्यक्तीशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा त्यांना प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी अस्तित्वात असलेले कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	लागू नाही.																														
8	मंडळाचे परिषदांचे, समित्यांचे आणि भाग बनलेल्या किंवा त्यांना सल्ला देण्याच्या प्रयोजनाथरू असलेल्या दोन किंवा अनेक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या इतर संस्थांचे आणि अशी मंडळे परिषदे, समित्या, व इतर संस्था जनतेसाठी खुले आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकाची कार्यवृत्ते जनतेस मिळण्या योग्य आहे किंवा कसे या संबंधीचे विवरणपत्र	या कार्यालया अंतर्गत येणा-या समित्या 1. सर्वसमावेशक जिल्हा महिला सल्लागार समिती. 2. जिल्हास्तरीय पुनर्वसन समिती. 3. जिल्हा बाल संरक्षण समिती 4. केंद्रशासन पुरस्कृत नोकरी करणाऱ्या महिलांचे वसतीगृह जिल्हा महिला कल्याण समिती. 5. जिल्हास्तरीय तपासणी समिती. 6. कोविड-19 रोगाच्या पार्श्वभूमीवर बालकांच्या काळजी व संरक्षणासाठी कृतीदल. 7. वन स्टॉप सेंटर व्यवस्थापकिय समिती 8. जिल्हा परिविक्षा समिती. 9. कामाच्या ठिकाणी होणा-या महिला लैंगिक छळापासून संरक्षण अधिनियम 2013 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती व स्थानिक तक्रार समिती. इ. समित्यांचे कामकाज सर्व जनतेसाठी खुले असून त्यांचे बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस मिळणे योग्य आहे.																														
9	अधिका-याची व कर्मचा-याची निर्देशिका	सोबत सादर																														
10	वित्तीय नियमामध्ये तरतुद केलेल्या भरपाईच्या तरतुदीसह प्रत्येक अधिका-यास व कर्मचा-यास मिळालेले मासिक परिश्रमीक (माहे- नोव्हेंबर 2021)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>नांव व पदनाम</th> <th>वेतन श्रेणी</th> <th>स्थुल वेतन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्री. आर. बी. काटकर जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी वर्ग-1</td> <td>56100-177500 S-20</td> <td>1,01,200/-</td> </tr> <tr> <td>श्रीम. ए. डी. भोसले जिल्हा परिविक्षा अधिकारी</td> <td>44900-142400/-S-16</td> <td>93,475/-</td> </tr> <tr> <td>श्रीम. ए. जे. तांबडे जिल्हा संरक्षण अधिकारी</td> <td>38600-122800/-S-14</td> <td>73,987/-</td> </tr> <tr> <td>सहायक लेखाधिकारी</td> <td>41800-132300/-S-15</td> <td>रिक्त पद</td> </tr> <tr> <td>परिविक्षा अधिकारी</td> <td>38600-122800/-S-14</td> <td>रिक्त पद</td> </tr> <tr> <td>परिविक्षा अधिकारी</td> <td>38600-122800/-S-14</td> <td>रिक्त पद</td> </tr> <tr> <td>परिविक्षा अधिकारी</td> <td>38600-122800/-S-14</td> <td>रिक्त पद</td> </tr> <tr> <td>वरिष्ठ लिपिक</td> <td>25500-81100/-S-8</td> <td>रिक्त पद</td> </tr> <tr> <td>श्री. आर. डी. भाले कनिष्ठ लिपिक</td> <td>19900-63200/- S-6</td> <td>42900/-</td> </tr> </tbody> </table>	नांव व पदनाम	वेतन श्रेणी	स्थुल वेतन	श्री. आर. बी. काटकर जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी वर्ग-1	56100-177500 S-20	1,01,200/-	श्रीम. ए. डी. भोसले जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	44900-142400/-S-16	93,475/-	श्रीम. ए. जे. तांबडे जिल्हा संरक्षण अधिकारी	38600-122800/-S-14	73,987/-	सहायक लेखाधिकारी	41800-132300/-S-15	रिक्त पद	परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद	परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद	परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपिक	25500-81100/-S-8	रिक्त पद	श्री. आर. डी. भाले कनिष्ठ लिपिक	19900-63200/- S-6	42900/-
नांव व पदनाम	वेतन श्रेणी	स्थुल वेतन																														
श्री. आर. बी. काटकर जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी वर्ग-1	56100-177500 S-20	1,01,200/-																														
श्रीम. ए. डी. भोसले जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	44900-142400/-S-16	93,475/-																														
श्रीम. ए. जे. तांबडे जिल्हा संरक्षण अधिकारी	38600-122800/-S-14	73,987/-																														
सहायक लेखाधिकारी	41800-132300/-S-15	रिक्त पद																														
परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद																														
परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद																														
परिविक्षा अधिकारी	38600-122800/-S-14	रिक्त पद																														
वरिष्ठ लिपिक	25500-81100/-S-8	रिक्त पद																														
श्री. आर. डी. भाले कनिष्ठ लिपिक	19900-63200/- S-6	42900/-																														

		श्री. एम. जी. नागले कनिष्ठ लिपिक	19900-63200/- S-6	47480/-
		वाहन चालक	19900-63200/- S-6	रिक्त पद
		श्री. एम.डी. मातले, शिपाई	15000-47600/-	28476/-
		श्री.ए.बी. पुंडपळ विधी सल्लागार	38600-122800/- S-14	73,987/-
		डाटा एन्टी ऑपरेटर	21700-69100/- S-7	रिक्त पद
		श्री. एल. डी. पगडे, संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ)	19900-63200/- S-6	29543/-
		श्री. एम. एम. कांबळे संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ)	19900-63200/- S-6	29543/-
		श्रीम. एम. ए. जाधव संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ)	19900-63200/- S-6	29543/-
		श्री. पी. एल. पळसमकर संरक्षण अधिकारी (कनिष्ठ)	19900-63200/- S-6	29543/-
11	सर्व आराखड्याच्या प्रस्तावित खर्चाच्या व केलेल्या सवितरणावरील अहवालाच्या तपशिलासह त्याच्या प्रत्येक एजन्सीला नियत वाटप केलेली अर्थसंकल्पीय तरतुद (2020-21)	योजनेत्तर वेतन, अति.का. भत्ता, फोन, विज, पाणी, प्रवास, संगणक, कार्याखर्च	4449342/-	झालेला खर्च 4449342/-
		योजनेत्तर बालविकास 1) बालगृह	571507/-	571507/-
		योजनांतर्गत बालविकास 1 बालसंगोपन	838950/-	838950/-
		2. बालगृह	741600/-	741600/-
		महिला विकास योजनांतर्गत समुपदेशन (आयुक्तालय पुणे)	971974/-	971974/-
		9) संरक्षण अधिकारी वेतन, अति.का. भत्ता, फोन, विज, पाणी, प्रवास, संग- णक, कार्याखर्च	19,08,403/-	19,08,403/-
		मुक्तबंदी व परिविक्षाधि यांना सहाय्यक अनुदान	25000/-	25000/-
		जिल्हा बाल संरक्षण कक्ष	1994865/-	1994865/-

		,बाल कल्याण समिती व बाल न्याय मंडळ		
		प्रतिभा महिला वसतीगृह रत्नागिरी.	37,27,956/-	37,27,956/-
12	वाटप केलेल्या रक्कमा व अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थीच्या तपशिलासह अर्थसहाय्यीत कार्यक्रमांनी अंमलबजावणी करण्याची रीत	जिल्हया अंतर्गत असलेल्या महिला व बाल विकासाच्या योजनांमधिल संस्थांचे कामकाज समाधानकारक असेल तर व संस्थेच्या अंदाजित खर्चाची व लाभार्थ्यांच्या हजेरीची माहिती घेऊन पुढील तरतुद वाटप केली जाते.		
13	त्यांना दिलेल्या सवलती परवाने, किंवा प्राधिकारपत्रे मिळणा- यांचा तपशिल	नोंदणी प्रमाणपत्र		
14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात निदिष्ट केलेली त्याच्याकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याने धारण केलेल्या माहिती बाबतचा तपशिल	सी डी, पेन ड्राइव्ह, इमेल		
15	जर सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असतील तर ग्रंथालये किंवा वाचना- लयांच्या वेळासह माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधा असलेल्या सुविधांचा तपशिल	लागू नाही		
16	सार्वजनिक माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम व इतर तपशिल	श्री. आर.बी.काटकर, जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी रत्नागिरी शासकीय जन माहिती अधिकारी श्रीम. ए.डी. भोसले जिल्हा परिविक्षा अधिकारी सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी		
17	विहित करण्यात येईल अशी अन्य माहिती प्रकाशित करील आणि त्यानंतर ही प्रकाशने प्रत्येक वर्षी अद्यावत करील.	दरवर्षी माहिती अद्यावत करण्यात येईल.		

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क नियम 3 व माहिती अधिकार
अधिनियम 2005 कलम 4(1) (ख) नुसार नागरीकांना
पुरविण्यात येणारी सेवा व कालावधी यांची माहिती.

अ. क	लोकसेवेचे नांव	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	ज्याच्याकडून सेवा पुरविण्यात येईल असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपिल अधिकारी
1	2	3	4	5	6
1	नोकरी करणाऱ्या महिलांचे वसतीगृह स्थापन करण्यासाठी स्वयंसेवी संघटनांची केंद्र सरकारला शिफारस करणे.	75	जिल्हा महिला व बाल विकास धिकारी	उप आयुक्त, महिला व बाल विकास	सह आयुक्त महिला व बाल विकास, आयुक्तालय, पुणे.
2	बाल संगोपन संस्था / निरीक्षणगृहे या मध्ये बालकांना दाखल करून घेणे.	15	बालगृह / निरीक्षणगृह यांचे अधिक्षक	उप आयुक्त, महिला व बाल विकास	सह आयुक्त महिला व बाल विकास, आयुक्तालय, पुणे.
3	पिडील महिलांना आधारगृहाल दाखल करून घेणे	01	राज्य महिला आधारगृहाचे अधिक्षक	उप आयुक्त, महिला व बाल विकास	सह आयुक्त महिला व बाल विकास, आयुक्तालय, पुणे.