

कलम 4 (1)(ब)(i)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये
तपशिल

कार्यालयाचे नाव	- जिल्हाधिकारी कार्यालय रत्नागिरी
पत्ता	- मु.पो. रत्नागिरी जिल्हा रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	- जिल्हाधिकारी रत्नागिरी
शासकीय विभागाचे नाव	- कोकण विभाग
कोणत्या मंत्रालयाच्या / खात्याच्या अधिनस्त	- महसूल व वन विभाग व गृह विभाग महाराष्ट्र राज्य
कार्यक्षेत्र	- भौगोलिक रत्नागिरी जिल्हा कार्यनुरूप रत्नागिरी जिल्ह्यातील सर्व तालुके

विशिष्ट कार्ये-

1. मा. जिल्हादंडाधिकारी व मा. अपर जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामात मदत करणे.
2. शस्त्र परवाना मंजूर करणे/नामंजूर करणे व शस्त्र विषयक सर्व बाबी
3. टिपणी सादर करणे
4. पोलीस गोळीबार, कैद्यांच्या जेल मध्ये मृत्यूबाबत दंडाधिकारी चौकशी करण्याचे आदेश देणे.
5. कायदा व सुव्यवस्था, संयुक्त सागरी गस्ती पथका संदर्भात कार्यवाही करणे.
6. बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन समिती संदर्भात कार्यवाही करणे.
7. सिक्युरिटाइजेशन कायद्या अंतर्गत दाखल केसीस संदर्भात कार्यवाही करणे.
8. पर्यावरण व प्रदुषण संदर्भात कार्यवाही करणे.
9. माहितीचे अधिकाराखालील प्रकरणे.
10. लोकशाही दिन संदर्भ प्रकरणे.
11. महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहिम अंमलबजावणी.
12. पोलीस प्रशासन लिपिक 1,2,3,4 व गृह अ.का. 1 व 2 यांचे कामावर पर्यवेक्षण करणे.
13. विस्फोटक (गन पावडर) कायद्याखालील परवान्यासाठी आलेल्या प्रस्तावांना मंजुरीबाबत छाननी करणे
14. पेट्रोलियम पदार्थ अ,ब, क साठा करण्यास नाहरकत दाखले देण्याच्या प्रस्तावांची छाननी करणे.
15. पेट्रोलियम पदार्थ साठा करण्यास परवानगी देणेबाबत छाननी करणे.
16. जे परवाना, व्हिडिओ खेळघर परवाना प्रस्तावाची छाननी करणे.
17. सागरी मासेमारी अधिनियमाखालील प्रकरणे, खटले मागे घेण्याबाबत शासनाकडे पाठविण्याच्या प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे.
18. कैद्यांची संचित रजा मुदतपूर्व मुक्ततेसाठी कारागृह अधीक्षक यांजकडे शिफारस करणे.
19. उपविभागीय पोलीस अधिकारी दैनंदिनी.
20. राज्य उत्पादन शुल्क यांजकडील प्रकरणे.
21. कार्यालयीन तपासणी व लेखा तपासणी विषयक बाबी.
22. कोषागार व मा. महालेखापाल यांजकडे हिशोबाचा ताळमेळ घेणे.
23. शस्त्र परवाना अर्ज चौकशीसाठी पाठविणे.
24. शस्त्र खरेदी विक्रीस मंजूरी देणे.

25. शस्त्र परवाना क्षेत्र वाढविणे.
26. शस्त्र परवाना रद्द करणे.
27. बिगर परवाना शस्त्र बाळगल्याबद्दल दोषारोप पत्र न्यायालयात दाखल करण्यासाठी परवानगी देणे.
28. शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे/केलेली रद्द करणे.
29. शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे.
30. अनामत असलेल्या शस्त्राच्या किंमती निश्चित करणे.
31. सरकार जमा असलेल्या व किंमत झालेल्या शस्त्रांची विक्री करणे.
32. मृत शस्त्र परवाना धारकांची नोंद नोंदवहीत ठेवून साक्षांकित करणे.
33. शस्त्र परवाना नुतनीकरण करणे.
34. विविध न्यायालयांकडून प्राप्त आदेशाप्रमाणे मुद्देमालाची विल्हेवाट लावणे.
35. पोलीस पाटील आस्थापना.
36. बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन मासिक पत्र.
37. मा. न्यायालय नोटीस बजावणे व इतर न्यायिक बाबी(शाखेशी संबंधीत).
38. उपचिटणीस शाखेतील आस्थापना विषयक बाबी संभाळणे/ टपाल संकलन निहाय वाटप करणे.
39. काडतुस परवाना - केप्स परवाना बाबत.
40. कायदा व सुव्यवस्थेकामी कार्यकारी दंडाधिकारी यांची नेमणूक करणे.
41. शासकीय वाहने पोलीस बंदोबस्तासाठी अधिग्रहण करणे.
42. जिल्ह्यात मुंबई पोलीस अधिनियमाखाली मनाई आदेश जारी करणे.
43. परकीय चलन कायद्याखाली प्रमाणपत्र देणे.
44. शासकीय कर्मचाऱ्यांने आपल्या कार्यालयामार्फत न्यायालयीन कामकाज चालविण्यासाठी जिल्हा सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता यांची मागणी केल्यास त्याची नेमणूक करणे.
45. उपोषण, रास्ता रोक, आत्मदहन इत्यादी आंदोलनाचे अनुषंगाने कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे.
46. फटाका परवाना प्रस्तावाची मंजूरीसाठी छाननी करणे व नुतनीकरण करणे.
47. विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नियुक्त्या.
48. सार्वजनिक करमणूक व मनोरंजनाच्या जागेची अनुज्ञप्ती देणे व त्याचे नुतनीकरण करणे.
49. वृत्तपत्रे टायटल व्हेरिफिकेशन, डिक्लरेशन व अनुषंगीक काम.
50. आठवडा बाजार मंजूरी.
51. सायबर कॅफे परवानाबाबत कार्यवाही.
52. संयुक्त सागरी गस्त विषयक बाबी.
53. पेट्रोलियम पदार्थ साठा परवान्याचे नुतनीकरण करणे ("जे" परवाना).
54. व्हिडिओ खेळघर परवाना नुतनीकरण करणे.
55. बोटिंग व्यवसाय/स्विमिंग पुल परवाना अर्ज निर्गत करणे.
56. विस्फोटक/पेट्रोलियम कायद्याखालील दाखल झालेल्या खटल्यांबाबत दोषारोपपत्र न्यायालय दाखल करणे.
57. आठवडा गोपनीय अहवाल.
58. दुय्यम कारागृह अंदाजपत्रक तयार करणे.
59. तक्रार अर्ज व अन्य संकिर्ण विषयाबाबत निपटारा करणे.
60. पुर्वचारीत्र्य पडताळणी करणे.
61. ध्वनी प्रदुषण कायद्याच्या अंमलबजावणी संदर्भात कार्यवाही करणे.

62. लाऊडस्पीकर परवाना प्रस्तावाची छाननी करणे/नुतनीकरण करणे.
63. कार्यकारी दंडाधिकारी व उपविभागीय कार्यालयातील फौजदारी प्रकरणांचा आढावा घेणे व मासिक पत्रके तयार करणे.
64. हुंडा प्रतिबंधक कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
65. अनु. जाती/जमाती प्रतिबंधक कायद्याखालील अंमलबजावणी करणे.
66. निखात निधी प्रकरणे हाताळणे.
67. पुतळा उभारणेस परवानगी देणे.
68. वित्तीय संस्थांमधील हितसंबंधांचे संरक्षण विषयक बाबी.

विभागाचे ध्येय / धोरण - कायदा व सुव्यवस्थेवर नियंत्रण व जनतेची सुरक्षिततेबाबत प्रश्न हाताळणे.

सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी -

1. श्री. एस. एल. भोजे, उपचिटणीस
2. श्रीम. अ.जी.शेटये, अक्वल कारकून, गृह-1
3. श्री. पी.एस. खांडेकर, अक्वल कारकून, गृह-2
4. रिक्त पद - महसूल सहाय्यक - पोल-1
5. श्री. अ.व्ही. बेंडखळे, महसूल सहाय्यक- पोल-2
6. श्री. डी.पी.मोरे, महसूल सहाय्यक- पोल-3
7. श्री. पी.पी.होतेकर, महसूल सहाय्यक- पोल-4
8. श्री. व्ही.एम.गुरव, शिपाई
9. श्रीम. अ.अ.घाडगे, शिपाई(सेवावर्ग)

कार्य - जिल्हादंडाधिकारी यांचे अधिकार कक्षेतील आलेल्या प्रकरणांचा वस्तुस्थितीदर्शक टिपणी सादर करून मा.जिल्हादंडाधिकारी यांचे त्यावर आदेश घेणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप -

1] श्री. एस. एल. भोजे, उपचिटणीस

1. शस्त्र परवाना अर्ज मंजूर/ नामंजूर करणे व शस्त्र विषयक सर्व बाबी टिपणी सादर करणे.
2. बिगरपरवाना शस्त्र बाळगल्याबद्दल दोषारोपपत्र न्यायालयात दाखल करण्यासाठी परवानगी देणे
3. महाराष्ट्र झोपडपट्टीदादा, हातभट्टीवाले, ओषधीद्रव्य विषयक गुन्हेगार यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम 1981
4. पोलीस कस्टडीत असताना मृत्यू पावलेल्या व्यक्तीबाबत मानवी हक्क आयोगास अहवाल सादर करणे
5. सीआरपी 1973 अन्वये दोषारोप पत्र दाखल करणे बाबत.
6. पोलीस प्रशासन महसूल सहाय्यक 1,2,3,4 व गृह अ.का. 1 व 2 यांचे कामाचे पर्यवेक्षण करणे.

2] श्रीम. ए. जी. शेटये, अव्वल कारकून (गृह-1)

1. सार्वजनिक करमणूक व मनोरंजनाचे जागेच्या अनुज्ञप्ती देणे व त्याची नुतनीकरण.
2. विस्फोटक / पेट्रोलियम कायद्याखालील दाखल झालेल्या खटल्याबाबत दोषारोप पत्र न्यायालयात दाखल करणे
3. पेट्रोलियम पदार्थ अ ब क साठा करण्यास ना हरकत दाखले देण्याच्या प्रस्तावांची छाननी करणे
4. विस्फोटक कायद्याखालील परवानगी/नाहरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबत
5. खटले मागे घेण्याबाबत शासनाकडे पाठविण्याच्या प्रस्तावांवर कार्यवाही करणे
6. परकीय चलन कायद्याखाली प्रमाणपत्र देणे
7. पर्यावरण व प्रदूषण संदर्भात कार्यवाही करणे
8. मुंबई दारुबंदी अधिनियम 1949 अंतर्गत प्रकरणे
9. निखात निधी प्रकरणे हाताळणे
10. वित्तीय संस्थामधील हितसंबंधांचे संरक्षण विषयक बाबी
11. ध्वनी प्रदूषण कायद्याची अंमलबजावणी संदर्भात कार्यवाही करणे
12. वृत्तपत्रे टायटल, व्हेरीफिकेशन, डिक्लेरेशन व अनुषांगिक काम.
13. आठवडा गोपनीय अहवाल
14. कैद्यांची संचित रजा मुदतपूर्व मुक्ततेसाठी कारागृह अधीक्षक यांजकडे शिफारस करणे

3] श्री. पी. एस. खांडेकर, अव्वल कारकून (गृह-2)

1. जिल्हा सरकारी वकील/ सरकारी अभियोक्ता तसेच सहाय्यक सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी अभियोक्ता यांच्या नव्याने नियुक्तीबाबत नामिका मागविणेबाबत..
2. क्षतिपूर्ति योजना
3. विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नियुक्त्या
4. सिक्युरिटायझेशन कायद्या अंतर्गत दाखल केसीस संदर्भात कार्यवाही करणे
5. विज नियमन 2003 अंतर्गत दाखल केसेस संदर्भात कार्यवाही करणे
6. उपविभागीय पोलीस अधिकारी दैनंदिनी
7. अनु.जाती /जमाती प्रतिबंधक कायद्याखालील अंमलबजावणी करणे

4] अतिरिक्त कारभार - श्री. पी. पी. होतेकर, महसूल सहाय्यक पोल-1

1. शस्त्र परवाना अर्ज मंजूर/ नामंजूर करणे व शस्त्र विषयक सर्व बाबी टिपणी सादर करणे
2. विविध न्यायालयाकडून प्राप्त आदेशाप्रमाणे मुद्देमालाची विल्हेवाट लावणे
3. परवान्यावर द्वितीय/तृतीय शस्त्र मंजूरीबाबत कार्यवाही करणे.
4. परवान्यावर रिटर्नर म्हणून नावाची नोंद करणे.
5. मा.विभागीय आयुक्त यांचेकडील प्राप्त शस्त्र परवाना अपिल आदेशावर सुनावणी घेणे व निर्णय देणे
6. सायबर कॅफे परवाना मंजूरी/नामंजूर करणे
7. बोटींग परवाना मंजरी/नामंजूर करणे
8. जे परवाना मंजूरी/नामंजूर करणे
9. फटाका परवाना मंजूरी/नामंजूर करणे
10. लाऊडस्पीकर परवाना मंजूरी/नामंजूर करणे
11. व्हिडीओ खेळघर परवाना मंजूरी/नामंजूर करणे

5] श्री. ए. व्ही. बेंडखळे, महसूल सहाय्यक पोल-2

1. कायदा व सुव्यवस्थेकामी कार्यकारी दंडाधिकारी यांची नेमणूक करणे
2. शासकीय वाहने पोलीस बंदोबस्तासाठी अधिग्रहण करणे
3. जिल्ह्यात मुंबई पोलीस अधिनियमाखाली मनाई आदेश जारी करणे
4. उपोषण, रास्ता रोको, आत्मदहन, आंदोलनाचे अनुषंगाने कायदा व सुव्यवस्थेचे दृष्टिने कार्यवाही करणे
5. कायदा व सुव्यवस्था संदर्भातील तक्रार अर्ज
6. सागरी सुरक्षा समितीबाबत कार्यवाही करणे
7. रस्ता सुरक्षा समिती संदर्भात कामकाज
8. बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन समिती संदर्भात कार्यवाही करणे
9. देशत्व प्रमाणपत्र देणेबाबत कार्यवाही करणे
10. आठवडा बाजार मंजूरी
11. महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहिम बाबत कार्यवाही करणे
12. जिल्हा शांतता समितीबाबत कार्यवाही करणे.

6] श्री. डी.पी.मोरे, महसूल सहाय्यक पोल-3

1. शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे
2. शस्त्र खरेदी - विक्री व्यवहारास मंजूरी देणे
3. शस्त्रांची नोंद परवान्यावर करणे/केलेली नोंद रद्द करणे
4. शस्त्र परवाना नुतनीकरण करणे
5. अनामत असलेल्या शस्त्रांच्या किंमत निश्चित करणे
6. सरकार जमा असलेल्या व किंमत झालेल्या शस्त्रांची विक्री करणे
7. मृत शस्त्र परवाना धारकांची नोंद नोंदवहीत ठेवून साक्षांकित करणे
8. अनामत शस्त्र परत करणेबाबत.
9. शस्त्रे किंवा दारुगोळा यांची वाहतुक
10. परवान्यांचे संगणकीकरण करणे
11. बोटींग परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण

12. सायबर कॅफे परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण
13. लाऊडस्पीकर परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण
14. जे परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण
15. फटाका परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण
16. व्हिडीओ खेळघर परवाना नोंदी घेणे/ रद्द करणे व नुतनीकरण

7] श्री. पी. पी. होतेकर, महसूल सहाय्यक पोल-4

1. कार्यकारी दंडाधिकारी व उपविभागीय कार्यालयातील फौजदारी प्रकरणांचा आढावा घेणे व मासिक पत्रके तयार करणे
2. उपचिटणीस शाखेतील आस्थापना विषयक बाबी सांभाळणे/ टपाल संकलन निहाय वाटप करणे
3. पुतळा उभारणीस परवानगी देणे
4. तक्रारी अर्ज व अन्य संकीर्ण विषयाबाबत निपटारा करणे
5. विविध समस्याबाबत प्राप्त होणारी निवेदने
6. पासपोर्ट बाबत कार्यवाही
7. पुर्व चारित्र्य पडताळणी करणे
8. पोलीस पाटील आस्थापना
9. अल्पसंख्यांक समाजातील तरुणांकरीता पोलीस शिपाई भरती पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम बाबत कामकाज
10. कार्यालयीन आढावा बैठक व इतर बैठकीचे पत्रके तयार करणे.

8] श्री. व्ही. एम. गुरव, शिपाई - शाखेतील वर्ग-4 या पदाची कर्तव्ये सांभाळणे.

9] श्रीम. अ.अ.घाडगे, शिपाई(सेवावर्ग) - शाखेतील वर्ग-4 या पदाची कर्तव्ये सांभाळणे.

मालमतेचा तपशिल -

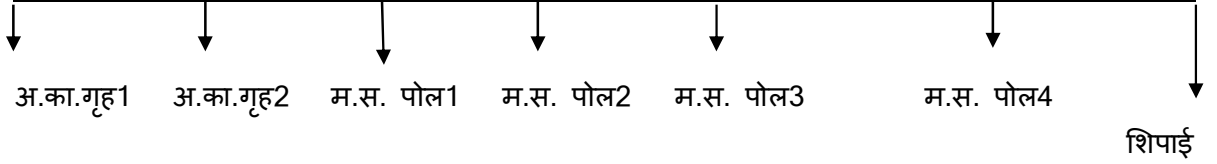
इमारती व जागेचा तपशिल - जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या प्रशासकीय इमारतीत पहिला मजला, कक्ष क्रमांक 103, उपचिटणीस (गृह) शाखा, मु.पो. ता.जि.रत्नागिरी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल -

जिल्हादंडाधिकारी

अपर जिल्हादंडाधिकारी

उपचिटणीस



कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

:- 02352/222301, 02352/222483, 02352/223573/223602

कार्यालयीन वेळ

:- सकाळी 09.45 ते सायंकाळी 06.15 वाजेपर्यंत

साप्ताहिक सुट्ट्या

:- शनिवार, रविवार

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

:- कार्यालयीन दिवशी व वेळी केव्हाही.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून अपघातग्रस्तांना आर्थिक मदत मंजूर करणे	क्षतिपूर्ती निधी योजना 1982 मधीन तरतुदीनुसार --	अशा प्रकरणात आवश्यकतो मागणी अर्ज संबंधित पोलीस ठाण्यात उपलब्ध आहेत.

उपलब्ध सेवा :- क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत अज्ञात वाहनाची ठोकर लागून अपघातग्रस्त झालेल्या व्यक्तींना किंवा त्यांच्या वारसांना आर्थिक सहाय्य करणे तसेच जनतेवर अन्यायकारक गोष्टी घडत असल्यास त्याचे निराकरण करून देणे.

ब.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	सार्वजनिक ठिकाणी विनयमनासाठी व सुव्यवस्था राखण्यासाठी नियम तयार करणे (सायबर कॅफे)	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33 नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.
2	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	अव्यवस्थेला प्रतिबंध करण्यासाठी विवक्षित कृतींना मनाई करण्याचा अधिकार	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 37 (1) (3) नुसार	--

क.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

ड.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	बँकांकडील थकित कर्जदाराची तारण मालमता जप्त करून बँकांच्या ताब्यात देण्याबाबतचे आदेश काढणे	Securitisaton and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act 2002	--

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून अपघातग्रस्तांना आर्थिक मदत मंजूर करणे	क्षतिपूर्ती निधी योजना 1982 मधीन तरतुदीनुसार --	अशा प्रकरणात आवश्यकतो मागणी अर्ज संबंधित पोलीस ठाण्यात उपलब्ध आहेत.

प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	सार्वजनिक ठिकाणी विनयमनासाठी व सुव्यवस्था राखण्यासाठी नियम तयार करणे (सायबर कॅफे)	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33 नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.
2	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	अव्यवस्थेला प्रतिबंध करण्यासाठी विवक्षित कृतींना मनाई करण्याचा अधिकार	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 37 (1) (3) नुसार	--

फौजदारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

अर्धन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (iii)

1. निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)
- 1) कामाचे स्वरूप - शस्त्र अधिनियमाखालील कामे.
 संबंधित तरतुद - शस्त्र अधिनियम नुसार.
 अधिनियमाचे नाव - शस्त्र अधिनियम 1959
 नियम - शस्त्र नियम 1962
 शासन निर्णय - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय रत्नागिरी जिल्हयाच्या www.ratnagiri.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
 परिपत्रके - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके
 कार्यालयीन आदेश -

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	शेती संरक्षण शस्त्र परवाना मंजूरी	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी, पोलीस विभाग, वन विभाग यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.
2	आत्मसंरक्षण शस्त्र परवाना मंजूरी	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.
3	शस्त्र वाहतुकीसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	7 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यावर प्रमाणपत्र शुल्क भरून घेऊन परवाना दिला जातो.
4	आत्मसंरक्षण शस्त्र परवाना नुतनीकरण	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क व पोलीस अभिप्राय घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो.
5	शस्त्र परवान्याचे क्षेत्र वाढविणे	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अधीक्षक यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो व ऑल इंडिया क्षेत्रासाठी शासनास मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर केला जातो.
6	विनापरवाना शस्त्र बाळगण्याबद्दल दोषारोप पत्र न्यायालयात सादर करण्यासाठी परवानगी देणे	2 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस विभागाचा अहवाल आल्यानंतर छाननी करून निर्णय दिला जातो.
7	शस्त्र खरेदी-विक्री व्यवहारास मंजूरी देणे	45 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर अर्जाची छाननी करून निर्णय दिला जातो.

8	शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे व केलेली नोंद रद्द करणे	7 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अहवाल आल्यानंतर नोंदी केल्या जातात.
9	शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे	7 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर छाननी करून मुदतवाढीचा निर्णय दिला जातो.
10	मृत शस्त्र परवानाधारक यांची नोंद नोंदवहीत ठेवून साक्षांकित करून त्याबाबत आदेश काढणे	2 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही केली जाते.

- 2) कामाचे स्वरूप - विस्फोटक अधिनियमाखालील कामे.
संबंधित तरतुद - विस्फोटक अधिनियमानुसार.
अधिनियमाचे नाव - विस्फोटक अधिनियम 1884
नियम - विस्फोटक नियम 1983
शासन निर्णय - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय रत्नागिरी जिल्हयाच्या www.ratnagiri.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
परिपत्रके - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश -

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	स्फोटक पदार्थांचा साठा करण्यासाठी/वापरण्यासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	उपविभागीय दंडाधिकारी, पोलीस अधीक्षक यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय घेतला जातो.
2	स्फोटक परवान्याचे नुतनीकरण	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो

- 3) कामाचे स्वरूप - पेट्रोलियम अधिनियमाखालील कामे.
संबंधित तरतुद - पेट्रोलियम अधिनियमानुसार.
अधिनियमाचे नाव - पेट्रोलियम अधिनियम 1884
नियम - पेट्रोलियम नियम 1983
शासन निर्णय - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय रत्नागिरी जिल्हयाच्या www.ratnagiri.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

- परिपत्रके - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश -

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पेट्रोलियम पदार्थाचा साठा करण्यासाठी/वापरण्यासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	उपविभागीय दंडाधिकारी, पोलीस अधीक्षक यांचे अभिप्राय घेऊन निर्णय घेतला जातो.
2	पेट्रोलियम परवान्याचे नुतनीकरण	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी	नुतनीकरण शुल्क घेऊन परवाना नुतनीकरण करून दिला जातो.

- 4) कामाचे स्वरूप - क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत
संबंधित तरतुद - ठोकर देऊन पसार झालेल्या अपघातग्रस्ताला/वारसाला आर्थिक मदत देणे.
नियम - क्षतिपूर्ती योजना 1994
शासन निर्णय - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय रत्नागिरी जिल्हयाच्या www.ratnagiri.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
परिपत्रके - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रक
कार्यालयीन आदेश -

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	ठोकर देऊन पसार झालेल्या अपघातग्रस्ताला/वारसाला आर्थिक मदत देणे	1 महिना	जिल्हादंडाधिकारी	जिल्हादंडाधिकारी हे मागणी परिनिर्धानण आयुक्त आहेत. तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी हे मागणी अर्जदार यांचे चौकशी अधिकारी असल्याने त्यांचा अहवाल घेऊन निर्णय घेतला जातो. अपघातामध्ये मृत झालेल्या व्यक्तींच्या वारसास रुपये 25,000/- व जखमी झालेल्या व्यक्तीस रुपये 12,500/- इतकी नुकसान भरपाई देय आहे.

5) कामाचे स्वरूप	-	निखात निधीचे(मृदेमध्ये दडलेला कोणताही जिन्नस) संपादन
संबंधित तरतुद	-	निखात निधीचे शासनासाठी संपादन करणे.
अधिनियमाचे नाव	-	भारतीय निखात निधी अधिनियम 1997
नियम	-	नियम 1959
शासन निर्णय	-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय रत्नागिरी जिल्हयाच्या www.ratnagiri.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
परिपत्रके	-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	-	

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	कोणत्याही व्यक्तीकडून निखात निधी मिळाल्याची खबर मिळाल्यानंतर कलम 5 च्या खंड अ नुसार अधिसूचना प्रसिध्द करणे	1 महिना	जिल्हादंडाधिकारी	--
2	निखात निधी शासनास संपादन करणे आवश्यक आहे अगर कसे याबाबचा निखात निधी अधिकारी आणि अधीक्षकांचा अहवाल मागविणे	2 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	--
3	शासनाकडून निखात निधी संपादन करणे बाबत आदेश मागविणे	15 दिवस	जिल्हादंडाधिकारी	--
4	बेवारस निधी असल्यास कलम 9 नुसार अधिसूचना प्रसिध्द करणे	--	जिल्हादंडाधिकारी	--
5	शासनाकडून आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कलम 16 नुसार निखात निधी शासनाला संपादन करावयाचे असल्याबाबत घोषणापत्र काढणे	शासनाकडून मंजूरी आल्यानंतर त्वरीत	जिल्हादंडाधिकारी	--

6	शोधक व मालक यांचा दावा आल्यास निधीच्या वाटपाबाबत शासनास अहवाल सादर करणे व शासनाकडून निधी प्राप्त झाल्यानंतर त्याचे वाटप करणे व शासनास अहवाल सादर करणे	--	जिल्हादंडाधिकारी	--
---	---	----	------------------	----

6) कामाचे स्वरूप	-	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार जिल्हादंडाधिकारी यांची कर्तव्ये
संबंधित तरतुद	-	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 मधील तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	-	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951
नियम	-	--
शासन निर्णय	-	--
परिपत्रके	-	--
कार्यालयीन आदेश	-	--

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 कलम 33 नुसार सार्वजनिक ठिकाणी विनयमनासाठी व सुव्यवस्था राखण्यासाठी नियम तयार करणे	आवश्यक वेळी तयार करणे	जिल्हादंडाधिकारी	नियम तयार करण्यात आले आहेत.
	2) सार्वजनिक मनोरंजनाच्या (सिनेमाव्यतिरिक्त) आणि मेळे व तमाशा धरून सार्वजनिक प्रयोग धरून यांना अनुज्ञप्ती देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे नियम 1960	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी	प्राप्त अर्जाचा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभागाचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.
	अ) व्ही.डी.ओ. खेळघर अनुज्ञप्ती	3 महिने	जिल्हादंडाधिकारी	प्राप्त अर्जाचा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभागाचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.

	ब) नाट्यगृह, तमाशे, मेळे यांना अनुज्ञप्ती 3)सार्वजनिक करमणूक कार्यक्रमांना अनुज्ञप्ती	1 महिना	जिल्हादंडाधिकारी	प्राप्त अर्जाचा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी व पोलीस विभागाचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो. प्राप्त अर्जाचा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी, विद्युत निरीक्षक, सा.बा.विभाग व पोलीस विभागाचे अभिप्राय घेऊन निर्णय दिला जातो.
2	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 37 (1)(3) नुसार सार्वजनिक स्वास्थ्यासाठी मनाई आदेश काढणे.	आवश्यक वेळी आदेश करणे	अपर जिल्हादंडाधिकारी	जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्थेची परिस्थिती पाहून.

7) कामाचे स्वरूप	-	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन बुक्स अँक्ट 1867
संबंधित तरतुद	-	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन बुक्स अँक्ट 1867 नुसार
अधिनियमाचे नाव	-	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन बुक्स अँक्ट 1867
नियम	-	--
शासन निर्णय	-	--
परिपत्रके	-	--
कार्यालयीन आदेश	-	--

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन बुक्स अँक्ट 1867 मधील तरतुदीनुसार नोंदणीसाठी आलेले अर्ज प्रेस रजिस्ट्रार यांजकडे पाठविणे.	7 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी	--

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

टिप- वार्षिक उद्दीष्ट ठरवून दिलेले नाही.

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा खालील काम पूर्ण होण्यासाठी

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र	1 दिवस	तहसीलदार	उपविभागीय अधिकारी
2.	शस्त्र वाहतूकीसाठी नाहरकत प्रमाण	1 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
3.	शस्त्र दुरुस्तीसाठी वाहतूक, नाहरकत प्रमाणपत्र	1 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
4.	अनामत शस्त्र परत मिळण्यासाठी परवानगी	2 दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
5.	पीक संरक्षणार्थ शस्त्र मिळण्यासंबंधी मंजूरी मिळणे / नामंजूरी कळविणे	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
6.	मुंबई जाती बहीष्कृत कायद्याखाली गुन्हा नोंदविण्यास परवानगी	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
7.	नाटयगृहे व इतर मनोरंजनाच्या कोणत्याही कार्यक्रमासाठी (अ) नाहरकत प्रमाणपत्र (ब) जागेची अनुज्ञप्ती, कार्यक्रमाची अनुज्ञप्ती व तिकिट विक्री	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी व पोलीस प्रशासक	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी

8.	ठोकर देवून पसार झालेल्या वाहनाच्या आपघातग्रस्तांना आर्थिक सहाय्य देणे	1 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
9.	स्फोटक पदार्थाचा साठा करण्यासाठी / वापरासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणात्रे	3 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी
10.	पेट्रोलियम साठा करण्यासाठी / वापरासाठी परवाना आणि नाहरकत प्रमाणपत्रे	3 महिना	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी	जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी

कलम 4 (1)(ब)(V)नमुना(अ)

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय नाही	-	-

कलम 4 (1)(ब)(V)नमुना(ब)

बोगस वैद्यकीय व्यवसायीक शोधून काढण्याच्या संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	बोगस वैद्यकीय व्यवसाय शोधून काढणेसाठी जिल्हा स्तरावर समितीचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे	महाराष्ट्र शासन, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्य विभाग निर्णय क्रमांक सीआएएम/1099/प्र.क्र.355/99/अधिनियम 7 फेब्रुवारी, 2000	समितीची स्थापना करण्यात आली असून समितीची बैठक घेण्यात येते व जिल्हयाचा आढावा घेण्यात येतो.
2.	महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव मोहीम राज्यामध्ये राबविण्याबाबत	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग शासन निर्णय क्रमांक एमआयएस:1007/सीआर-238/पोल-8 मंत्रालय, मुंबई - 32 दिनांक 19 जुलै, 2007	जिल्हयात स्थापन करण्यात आलेल्या तंटामुक्त गांव समितीमार्फत गावातील अस्तित्वात असलेले तंटे समोपचाराने सोडवण्याबाबत कार्यवाही सुरु आहे.

कलम 4 (1)(ब)(V)नमुना(ब)

सागरी गस्त कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय परिपत्रक क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	रत्नागिरी समुद्र किनाऱ्यावर सागरी गस्त घालणेचे कामावर नियंत्रण ठेवणे	शासन, गृह विभागाकडील दिनांक 13/04/1993 अन्वये	रत्नागिरी जिल्हयात पावसाळी हंगाम सोडून समुद्र किनाऱ्यावर गस्ती पथक 1993 पासून नेमण्यात येते.

कलम 4 (1)(ब)(V)नमुना(ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब)(V)नमुना(इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	अ,बी,सी-1,सी	उपचिटणीस (गृह) शाखा विषयक कागदपत्रे	हुजूर रेकॉर्ड किपर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी

कलम 4(1)(Vi)

8) रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	आर्मस् अॅक्ट	1. शस्त्र परवान्याचे नोंदणी बाबत	नाहरकत दाखला, संबंधितांचा अर्ज व मूळ रहिवासाचा पुरावा कागदपत्रे, पोलीस अभिप्राय	ARM/102(a)H C (पाच वर्षे)
		2. शस्त्र अधिनियम कायद्याखाली दोषारोपपत्र दाखल करणेस मंजूरी मिळणेबाबत	पोलीस अहवाल व कागदपत्रे	MAG 60_H C (पाच वर्षे)
		3. शस्त्र परवाना अर्ज व कागदपत्र परवाना मंजूर / नामंजूर	अर्ज व इतर पुराव्याचे कागदपत्र, पोलीस,	ARM/102 D H C (एक वर्षे)

			तहसीलदार, उपविभागीय वन अधिकारी अभिप्राय कागदपत्र	
		4. शस्त्र अधिनियमाखालील दोषारोपपत्र मंजूरीबाबत	पोलीस अहवाल व कागदपत्रे	ARM/102(a) H C (एक वर्ष)
2.	विस्फोटक अधिनियम	1) स्फोटक परवाना नोंदवही	परवाना नोंदवही	ARM/99/(iv)C (पाच वर्ष)
		2) स्फोटक परवाना अर्ज व कागदपत्रे परवाना मंजूर / नामंजूर	अर्ज व इतर पुराव्याचे कागदपत्र, पोलीस व तहसीलदार अभिप्राय	Explosive(99) H C (पाच वर्ष)
		3) पेट्रोलियम पदार्थ परवाना नोंदवही	परवाना नोंदवही	ARM/99/(vi)C (पाच वर्ष)
3.	मुंबई पोलीस अधिनियमानुसार	1) नाटयगृह, तमाशे, मोळे व सार्वजनिक जागा साठीचे परवाना व अर्ज	परवाना अर्ज, पोलीस, विद्युत निरीक्षक, सा.बा. नगरपरिषद यांचे अभिप्राय कागदपत्रे	Pol - 55 C (पाच वर्ष)
		2) नाटयगृह, तमाशे, मोळे व सार्वजनिक जागासाठीचे नामंजूर केलेले अर्ज व रद्द केलेले परवाने	नामंजूर प्रकरणे व रद्द केलेले परवाने	Pol - 56(a) B (तीस वर्ष)
		3) हॉटेल परवाना, करमणूकीचे जागेंचा परवाना अर्ज	परवाना अर्ज, पोलीस व तहसीलदार यांचे अभिप्राय कागदपत्रे	Pol - 57(a) H B (तीस वर्ष)
		4) कलम 37(1) अन्वये बंदी आदेश	पोलीस अहवाल व आदेश	MAG 92(a) H B (तीस वर्ष)
		5) व्हिडीओ खेळघर परवाना	परवाना अर्ज, पोलीस व तहसीलदार अभिप्राय कागदपत्रे	Pol - 57(a) H B (तीस वर्ष)
4.	प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन बूक्स अँक्ट, 1867	1) वृत्तपत्र पडताळणी	अर्ज, डिक्लेरेशन	MAG 114 (a) H B (तीस वर्ष)

		2) वृत्तपत्र नाव पडताळणी बाबत	अर्ज	MAG 39 H B (तीस वर्षे)
5.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	कलम 144 प्रमाणे बंदी आदेश	अहवाल व आदेश	MAG 46 H C (पाच वर्षे)

कलम 4 (1)(ब)(VII)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	--	--	नियमा / परिपत्रकाद्वारे	--

कलम 4(1)(ब)(VII) नमुना (अ)

9) रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	जिल्हा शांतता समिती रत्नागिरी	श्री.लक्ष्मीनारायण मिश्रा, जिल्हादंडाधिकारी, रत्नागिरी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, रत्नागिरी डॉ. प्रविण मुंडे, पोलीस अधीक्षक, रत्नागिरी श्री.विशाल गायकवाड अपर पोलीस अधीक्षक, रत्नागिरी श्री.ए.एम.खान, पोलीस निरीक्षक, अति.कार्य.	शांतता प्रस्थापित करण्यासाठी	धार्मिक उत्सव सण व कायदा सुव्यवस्थेचे दृष्टीने आवश्यक वेळी	नाही	होय

	<p>पोलीस उपअधीक्षक(मुख्या) रत्नागिरी श्री.रोहन सुभाष बने, जिल्हा परिषद अध्यक्ष, रत्नागिरी श्री.विनायडू राऊत, लैंकसभा सदस्य, रत्नागिरी सिंधुदुर्ग लैंकसभा मतदार संघ श्री.सुनिल तटकरे, लैंकसभा सदस्य, रायगड लैंकसभा मतदार संघ श्री.योगेश रामदास कदम, विधानसभा सदस्य दापोली विधानसभा मतदार संघ श्री.भास्कर भाऊराव जाधव, विधानसभा सदस्य गुहागर विधानसभा मतदार संघ श्री.शेखर गोविंदराव निकम, विधानसभा सदस्य चिपळूण विधानसभा मतदार संघ श्री.उदय रविंद्र सामंत, विधानसभा सदस्य रत्नागिरी विधानसभा मतदार संघ श्री.राजन प्रभाकर साळवी, विधानसभा सदस्य राजापूर विधानसभा मतदार संघ राज्य अल्पसंख्याक आयोगाचे सदस्य</p> <p>सर्व धर्मांच्या व्यक्ती (सदस्य-अस्थायी) श्री.महंमद उमर हारवितकर, रा.बैणकोट , बैणकोट पोलीस ठाणे श्री.नारायण रघूनाथ शिंदे, रा.बैणकोट बैणकोट पोलीस ठाणे श्री.नंदकुमार सखाराम तांबे, रा.दापोली दापोली पोलीस ठाणे श्री.जावेद महंमद मणियार, रा.दापोली दापोली पोलीस ठाणे</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>श्री.मंगेश मारुती तांबट, रा.दाभोळ दाभोळ पोलीस ठाणे श्री.अफसर इब्राहिम बामणे, रा.दाभोळ, दाभोळ पोलीस ठाणे श्री.संदिप तांबे, रा.खेड, खेड पोलीस ठाणे श्री.बुरहान टाके, रा.खेड, खेड पोलीस ठाणे श्री.शमसुद्दिन इस्माईल चिपळूणकर, रा.अलोरे, अलोरे-शिरगांव पोलीस ठाणे श्री.संजय मारुती चव्हाण, रा.सावर्डेसावर्डे पोलीस ठाणे श्री.शैकत हुसेन माखजनकर, रा.सावर्डे, सावर्डे पोलीस ठाणे श्री.निबंध नरहर कानिटकर, रा.कसबा, संगमेश्वर पोलीस ठाणे श्री.जमुरत अल्लीसाहेब अलजी, रा.करधुंडा,संगमेश्वर पोलीस ठाणे श्री.योगेंद्र विश्वास कल्यैणकर, रा.वाटद खंडाळा,जयगड पोलीस ठाणे श्री.अजीम अब्दुल हमीद होडेकर, रा.२९१ भाट्ये, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे श्री.मोहन गजानन भावे, रा.एल.आय.सी. कॉलनी उद्यमनगर, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे श्री.मुकेश सुरेश गुंदेजा, रा.मथुरा हॉटेल समोर थिबापलेस, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>श्री.बिपीन शशिङ्गंत बंदरकर, रा.१६८२, तेली आळी, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे श्री.रामचंद्र गणपत गराटे, रा.पाली रत्ना.ग्रामीण पोलीस ठाणे श्री.लाईफ शेखहसन फोंडू, रा.पावस पुर्णगड पोलीस ठाणे श्री.संदेश मनोहर शेटये, रा.साखरपा देवरुख पोलीस ठाणे श्री.हनिफ अब्बास हरचिरकर, रा.देवरुख, देवरुख पोलीस ठाणे श्री.जयर्वेत दत्तात्रय शेटये, रा.लांजा लांजा पोलीस ठाणे श्री.महंमद शेख हुसैन रखांगी, रा.लांजा, लांजा पोलीस ठाणे श्री.वजुददीन करीम मुल्ला, रा.राजापूर, राजापूर पोलीस ठाणे श्री.संजय पांडुरंग ओगले, रा.राजापूर, राजापूर पोलीस ठाणे श्री.अमजद अ.लैतफ बोरकर, रा.साखरीनाटे, नाटे पोलीस ठाणे श्री.राजन कोंडेकर, रा.जैतापूर नाटे पोलीस ठाणे</p> <p>समाजातील मान्यवर व्यक्ती</p> <p>श्री.मुश्ताक युनुस मिरकर, सदस्य, पंचायत समिती मंडणगड बैणकोट पोलीस ठाणे श्री.आरिफ परकार,</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>रा.बैणकोट माजी तहसिलदार, बैणकोट पोलीस ठाणे श्री.रौऊफ हजवानी, सभापती, पंचायत समिती दापोली, दापोली पोलीस ठाणे श्रीमती परवीन शेख, नगराध्यक्षा, नगरपंचायत दापोली, दापोली पोलीस ठाणे सौ.विभावरी मुळये, सभापती, पंचायत समिती गुहागर, गुहागर पोलीस ठाणे श्री.राजेश बेंडल, नगराध्यक्ष, नगर पंचायत गुहागर, गुहागर पोलीस ठाणे श्री.सुजित विष्णू महाडिक, रा.कसबा, सभापती, पंचायत समिती संगमेश्वर संगमेश्वर पोलीस ठाणे सौ.नर्वैनता संदिप नारकर, सरपंच, ग्रामपंचायत नावडी, संगमेश्वर पोलीस ठाणे सौ.ऋतुजा राजेश जाधव, रा.वाटदखंडाळा सदस्य, जिल्हा परिषद रत्नागिरी, जयगड पोलीस ठाणे श्री.प्रकाश बाबुराव साळवी, रा.मालगुंड सदस्य, पंचायत समिती रत्नागिरी, जयगड पोलीस ठाणे सौ.देवयानी महेंद्र झापडेकर, रा.चांदेराई सदस्य, जिल्हा परिषद रत्नागिरी, रत्ना.ग्रामीण पोलीस ठाणे</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>श्री.सैतष मधुसुदन शेवडे, रा.कोतवडे माजी उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद रत्नागिरी, रत्ना.ग्रामीण पोलीस ठाणे श्री.जमीर खलिफे, नगराध्यक्ष, राजापूर नगर परिषद, राजापूर पोलीस ठाणे श्री.हनिफ मुसा काझी, माजी नगराध्यक्ष, राजापूर नगर परिषद, राजापूर पोलीस ठाणे सौ.लक्ष्मी शिवलङ्कर, रा.घोडेपोई सदस्य, जिल्हा परिषद रत्नागिरी नाटे पोलीस ठाणे</p> <p>वकील निवृत्त / डॉक्टर / पोलीस / पोलीस अधिकारी मित्र</p> <p>डॉ.प्रशांत ड्ढि सन मेहता, रा.दापोली दापोली पोलीस ठाणे डॉ.उपेंद्र तलाठी, रा.खेड खेड पोलीस ठाणे अॅड.प्रियेश तलाठी, रा.खेड खेड पोलीस ठाणे डॉ.एस.पी.बळवंत, रा.गुहागर गुहागर पोलीस ठाणे अॅड.संकेत साळवी, रा.गुहागर गुहागर पोलीस ठाणे डॉ.अमित उल्हास ताठरे, रा.माभळे संगमेश्वर पोलीस ठाणे डॉ.विवेक यशवंत भिडे, रा.मालगुंड जयगड पोलीस ठाणे श्री.रुपेंद्र पुंडलीक शिवलङ्कर, रा. श्री सैतेरी भंडगनाका मांडवी, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>श्री.गौतम बाबू कदम,रा.बसणी सेवानिवृत्त पोलीस,रत्ना.ग्रामीण पोलीसठाणे डॉ.माणिक बच्चे, रा.पावस, पुर्णगड पोलीस ठाणे अॅड.युयत्सु रमाकांत आर्ते, रा.देवरुख देवरुख पोलीस ठाणे अॅड.शशिङ्कान्त गणपत सतार, रा.मिठगवाणे, नाटे पोलीस ठाणे श्री.ओंकार रामकृष्ण पेडणेकर, रा.नाणार, पोलीस मित्र, नाटे पोलीस ठाणे</p> <p>व्यापारी / दुकानदार / कामगार / उद्योजक क्षेत्रातील व्यक्ती श्री.जनार्दन हरिश्चंद्र कलाबड्डर, चेअरमन रा.वाल्मिकीनगर, बैणकोट पोलीस ठाणे श्री.प्रमोद गोविंद काटकर, व्यापारी रा.मंडणगड, मंडणगड पोलीस ठाणे श्री.प्रमोद बुटाला, व्यापारी खेड पोलीस ठाणे श्री.नाजिम हसन अफवारे, उद्योजक रा.पाग कासड्डरआळी, चिपळूण पोलीस ठाणे श्री.विवेक प्रभाकर शेरे, व्यापारी रा.संगमेश्वर, संगमेश्वर पोलीस ठाणे श्री.मिलन माधव जोग, हॉटेल मालड्ड रा.जयगड, जयगड पोलीस ठाणे</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>श्री.गिरीधर दिलीप तावडे, व्यापारी ३४११ झाडगांव, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.दिपक पांडूरंग गद्रे, उद्योजक रा.एमआयडिसी, रत्ना.ग्रामीण पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.राजेंद्र रामचंद्र सार्वेत, उद्योजक रा.एमआयडिसी, रत्ना.ग्रामीण पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.विजय रघुनाथ देसाई, आंबा व्यापारी रा.पावस,पुर्णगड पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.गुरुप्रसाद प्रभाकर सार्वेत, व्यापारी रा.देवरुख, देवरुख पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.सेतोष काशिनाथ चव्हाण, व्यापारी रा.नाटे,नाटे पोलीस ठाणे</p> <p>शिक्षण क्षेत्रातील व्यक्ती</p> <p>श्री.आतीफ अल्ताफ परकार, मुख्याध्यापक रा.बैणकोट, बैणकोट पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.बिपिन पाटणे, शिक्षण क्षेत्र खेड पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.सुधाकर शामराव कांबळे, शिक्षक रा.असगोली, गुहागर पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.जितेंद्र दत्तात्रय पराडकर, शिक्षक रा.लोवले, संगमेश्वर पोलीस ठाणे</p> <p>श्री.दिलीप मुरारी मयेकर, शिक्षण क्षेत्र रा.मालगुंड, जयगड पोलीस ठाणे</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>श्री.गणेश पंडीत गुळवणी, शिक्षण क्षेत्र रा.मिरजोळे, रत्ना.शहर पोलीस ठाणे श्री.बबन सदाशिव पांडागळे, सेवानिवृत्त शिक्षक रा.मुरादपूर, देवरुख पोलीस ठाणे श्री.बळवैत गणपत सतार, शिक्षक रा.मिठगवाणे, नाटे पोलीस ठाणे</p>				
2	<p>बोगस डॉक्टर पुनर्विलोकन समिती</p>	<p>1. जिल्हादंडाधिकारी अध्यक्ष 2. पोलीस अधीक्षक, सदस्य 3. पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) सदस्य सचिव 4. जिल्हा शल्य चिकित्सक - सदस्य 5. जिल्हा आरोग्य अधिकारी- सदस्य 6. सहाय्यक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन - सदस्य 7. जिल्हा माहिती अधिकारी - सदस्य 8. श्री. शशिकांत कुलकर्णी</p>	<p>जिल्हयातील बोगस वैद्यकिय व्यवसायिक शोधून काढण्यासाठी</p>	दरमहा	नाही	होय
3.	<p>राज्यातील रस्ता प्रवासी वाहतूक मार्गाचा अभ्यास करणे करिता समिती</p>	<p>1. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस अधीक्षक - सदस्य 3. विभागीय नियंत्रक, म.रा.मा.प.महामंडळ, सदस्य 4. उपप्रादेशिक परिवहन अधिकारी, सदस्य सचिव</p>	<p>रस्ता प्रवासी वाहतूकीचा अभ्यास करणे</p>	--	नाही	होय
4.	<p>मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याची अंमलबजाव णीसाठी समिती</p>	<p>1. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या.) सदस्य 3. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था - सदस्य सचिव</p>	<p>मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याची अंमलबजावणी करणे</p>	त्रैमासिक	नाही	होय

5.	राष्ट्र पुरुष / थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यास परवानगी देण्याचे प्रस्तावाची छाननी करण्यासाठी समिती	1.जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष 2. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. रत्नागिरी - सदस्य 3. जिल्हा पोलीस अधीक्षक - सदस्य 4. अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग - सदस्य 5. निवासी उपजिल्हाधिकारी - सदस्य सचिव	राष्ट्र पुरुष / थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत प्रस्तावाची छाननी करून प्रस्ताव शासनाकडे सादर करण्याबाबत निर्णय घेणे	राष्ट्रपुरुष / थोर व्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत प्रस्ताव प्राप्त झाले प्रमाणे	नाही	होय
6.	महात्मा गांधी तंटा मुक्त गाव मोहिम, जिल्हा स्तरीय कार्यकारी समिती	1. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस अधीक्षक - सदस्य सचिव 3. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. - सदस्य 4. अपर जिल्हाधिकारी - सदस्य 5. अपर पोलीस अधीक्षक - सदस्य 6.	महात्मा गांधी तंटा मुक्त मोहिमेची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी, तंटा मुक्त गावाचे मुल्यमापन करणे	दोन महिने	नाही	होय
7.	रस्ता सुरक्षा समिती	1. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष 2. पोलीस अधीक्षक - सदस्य 3. कार्यकारी अभियंता, सा.बां. - सदस्य 4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. - सदस्य 5. विभाग नियंत्रक, म.रा.मा.प.म. - सदस्य 6. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद - सदस्य 7. उपप्रादेशिक परिवहन अधिकारी - सदस्य सचिव	रस्ता सुरक्षा उपाय योजना तयार करणे	त्रैमासिक	नाही	होय

8.	सामाजिक व राजकीय आंदोलनातील खटले मागे घेणेबाबत जिल्हास्तरीय समिती	1. मा. जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी - अध्यक्ष 2. प्र.सहाय्यक संचालक व सरकारी अभियोक्ता - सदस्य 3. मा. पोलीस अधीक्षक - सदस्य सचिव	सामाजिक व राजकीय आंदोलनातील खटले मागे घेणे	त्रैमासिक	नाही	होय
9.	प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण समिती	1. मा. जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी, अध्यक्ष 2. मा. पोलीस अधीक्षक, सदस्य 3. उपप्रादेशिक परिवहन अधिकारी - सदस्य सचिव	--	-	नाही	होय

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(ix)

10) रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	शाखेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स नंबर/ई-मेल	एकूण वेतन
1	उपचिटणीस	श्री. एस. एल. भोजे	क वर्ग	13/03/2019	9511817208	29200-92300
2	अव्वल कारकून गृह-1	श्रीम. ए. जी. शेटये	क वर्ग	02/06/2017	7020391852	29200-92300
3	अव्वल कारकून गृह-2	श्री. पी. एस. खांडेकर	क वर्ग	02/06/2017	9420054805	29200-92300
4	महसूल सहाय्यक पोल-1	रिक्त पद	क वर्ग	-	-	-
5	महसूल सहाय्यक पोल-2	श्री. ए. व्ही. बेंडखळे	क वर्ग	07/06/2018	9637853415	19900-63200
6	महसूल सहाय्यक पोल-3	श्री. डी. पी. मोरे	क वर्ग	22/07/2019	9422451445	19900-63200
7	महसूल सहाय्यक पोल-4	श्री. पी. पी. होतेकर	क वर्ग	01/09/2016	7875122666	19900-63200
8	शिपाई	श्री. व्ही. एम. गुरव	ड वर्ग	15/04/2008	9527884866	15000-47600
9	शिपाई (सेवावर्ग)	श्रीम. ए.ए.घाडगे	ड वर्ग	03/07/2019	7769973646	15000-47600

कलम 4 (1)(ब)(x)

रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता प्रसंगानुसार विशेष (जसे प्रकल्प घरभाडे)) भत्ता, शहर (जसे प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-3 (अ.का.संवर्ग)	29200-92300	महागाई भत्ता - 100 टक्के, घरभाडे भत्ता -10 टक्के, प्रतिमहा वाहतूक भत्ता-400/- रुपये
2	वर्ग-3 (महसूल सहाय्यक)	19900-63200	महागाई भत्ता - 100 टक्के, घरभाडे भत्ता -10 टक्के, प्रतिमहा वाहतूक भत्ता-400/- रुपये
3	वर्ग-4 (शिपाई संवर्ग)	15000-47600	महागाई भत्ता - 100 टक्के, घरभाडे भत्ता -10 टक्के, प्रतिमहा वाहतूक भत्ता-400/- रुपये

कलम 4 (1)(ब)(xi)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय वर्णन	शीर्षाचे अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात
-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xi) नमुना (अ)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2020-2021 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

-----माहिती निरंक-----

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (ब)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xiii)

रत्नागिरी जिल्हा येथील रत्नागिरी जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेत मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार:

1. विस्फोटक अधिनियम 1884 व नियम 1983 नुसार अंतर्गत स्फोटक परवाने.
2. पेट्रोलियम अँक्ट 1934 व नियम 1976 अंतर्गत परवाने.
3. शस्त्र अधिनियम 1959 अंतर्गत आत्म/शेतीसंरक्षण शस्त्र परवाने.
4. सार्वजनिक मनोरंजनाच्या जागा (सिनेमाव्यतिरिक्त) आणि मेळे तमाशा धरून सार्वजनिक प्रयोग धरून यांना अनुज्ञप्ती देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे 1960 अंतर्गत परवाने.

टीप- वरील सर्व प्रकारच्या मंजूर परवान्यांची माहिती उपचिटणीस शाखा जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालयात रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1)(ब)(xiv)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयात उपचिटणीस (गृह) शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xv)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयात उपचिटणीस (गृह) शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अनु क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(xvi)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. एस. एल. भोजे	उपचिटणीस	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी 02352-223573	homebranchrtn@yahoo.in	अपर जिल्हादंडाधिकारी रत्नागिरी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्रीम. ए. जी. शेट्ये	अव्वल कारकून गृह-1	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी 02352-223573	homebranchrtn@yahoo.in	
2	श्री. पी. एस. खांडेकर	अव्वल कारकून गृह-2				
3	श्री. ए. व्ही. बेंडखळे	महसूल सहाय्यक पोल-2				
4	श्री. डी. पी. मोरे	महसूल सहाय्यक पोल-3				
5	श्री. पी. पी. होतेकर	महसूल सहाय्यक पोल-4				

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. दत्तात्रय भडकवाड	निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा अपर जिल्हादंडाधिकारी	पूर्ण रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी	homebranchrtn @yahoo.in	

कलम 4 (1)(ब)(xvii)

जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील उपचिटणीस (गृह) शाखेतील प्रकाशित माहिती

-----निरंक-----

कलम 4 (1) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----निरंक-----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

-----निरंक-----