

कलम 4 (1)(b)(i)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये

** तपशिल **

➤ कार्यालयाचे नाव	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी
➤ शाखेचे नाव	-	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय, रत्नागिरी
➤ पत्ता	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी, जिल्हाधिकारी कंपाऊण्ड, जयस्तंभ ता.जि. रत्नागिरी.
➤ शाखा प्रमुख	-	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) समन्वय, रत्नागिरी
➤ शासकिय विभागाचे नाव	-	कोकण विभाग
➤ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	महसूल व वन विभाग, महाराष्ट्र राज्य
➤ कार्यक्षेत्र	-	भौगोलिक-रत्नागिरी जिल्हा कार्यानुरूप- रत्नागिरी जिल्ह्यातील सर्व तालूके

1) विशिष्ट कार्य-

1. भूसंपादन कायदा 1894 नुसार कार्यवाही करणे.
2. भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, 2013.
3. भूसंपादनबाबत इतर कामे.
4. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास कायदा 1961 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही.
5. राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम 1956

➤ विभागाचे ध्येय / धोरण

1. भूसंपादन कायदा 1894 नुसार कार्यवाही करणे.
2. भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, 2013.

➤ सर्व संबंधित कर्मचारी

1. श्रीमती ऐश्वर्या काळुशे , उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय (अतिरिक्त कार्यभार)
2. श्री. दिपक जगन्नाथ बडगुजर अक्वल कारकून,
3. श्री. निलेश आंबेरकर, अक्वल कारकून (सेवा वर्ग)

➤ कार्य - जिल्हा प्रशासनाच्या भूसंपादनविषयक बाबींवर कार्यवाही करणे.

➤ कामाचे विस्तृत स्वरूप

1) अक्वल कारकून, कार्या 1: श्री.दिपक जगन्नाथ बडगुजर

- 1) भूसंपादन कायदा 1894 खालील प्रकरणे.
- 2) भूसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम,2013.
- 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना कायदा 1966.
- 4) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावामध्ये भूसंपादन अधिका-यांची नेमणूक करणे.
- 5) प्रारूप भूसंपादन निवाडयास मंजूरीसाठी प्रस्तावित करणे.
- 6) दाभोळ वीजनिर्मित प्रकल्पग्रस्तांच्या मा. उच्च न्यायालयाचे निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.
- 7) भूसंपादन लिपिक 1 व 2 यांचेकडील कामावर पर्यवेक्षण.
- 8) भूसंपादनबाबत सर्व प्रकारच्या सभांच्या टिपण्या तयार करणे तसेच इतिवृत्त तयार करणे.
- 9) राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 66 लवाद अपिल प्रकरणे हाताळणे.

2) अक्वल कारकून, कार्या 2 : श्री. निलेश आंबेरकर (सेवा वर्ग)

- 1) महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास कायदा 1976 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
- 2) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास कायदा 1961 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
- 3) कलम 6 ची अधिसूचना प्रस्ताव तयार करणे व त्रुटीमध्ये आलेले प्रस्ताव भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडून त्रुटीची पूर्तता करून घेऊन मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे फेरसादर करणे.
- 4) जिल्हयातील भूसंपादन विषयक अधिका-यांची आस्थापना विषयक कामे पाहणे व त्यांचेकडील माहिती संकलित करणे व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
- 5) कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामे
- 6) भूसंपादन कमी जास्त पत्रकांबाबत कामकाज.
- 7) भूसंपादन निवाडयांची डाटा एन्ट्री व स्कॅनिंग विषयक कामकाज.
- 8) भूसंपादन अक्वल कारकून यांना मदत करणे.
- 9) राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 66 लवाद अपिल प्रकरणे हाताळणे.

3) लिपिक - कार्या- 3 : पद रिक्त.

कलम 4 (1)(ब)(ii)

नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, भूसंपादन समन्वय शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय	कार्यालय प्रमुख	भूसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, 2013	
2	भूसंपादन समन्वय अड्डल कारकून	1) भूसंपादन कायदा 1894 खालील प्रकरणे. 2) भूसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम,2013 खालील प्रकरणे. 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना कायदा 1966. 4) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावामध्ये भूसंपादन अधिका-यांची नेमणूक करणे. 5) प्रारूप भूसंपादन निवाडयास मंजूरीसाठी प्रस्तावित करणे. 6) दाभोळ वीजनिर्मित प्रकल्पग्रस्तांच्या मा. उच्च न्यायालयाचे निर्णयानुसार कार्यवाही करणे. 7) भूसंपादन लिपिक 1 व 2 यांचेकडील कामावर पर्यवेक्षण. 8) भूसंपादनबाबत सर्व प्रकारच्या सभांच्या टिपण्या तयार करणे तसेच इतिवृत्त तयार करणे. 9) राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक 66 लवाद अपिल प्रकरणे हाताळणे.		
3	लिपिक-1	1)महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास कायदा 1976 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे 2)महाराष्ट्र औद्योगिक विकास कायदा 1961 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे. 3)कलम 6 ची अधिसूचना प्रस्ताव तयार करणे व त्रुटीमध्ये आलेले प्रस्ताव भूसंपादन अधिकारी यांच्याकडून त्रुटीची पूर्तता करून घेऊन मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे फेरसादर करणे. 4)जिल्ह्यातील भूसंपादन विषयक अधिका-यांची आस्थापना विषयक कामे पाहणे व त्यांचेकडील माहिती संकलित करणे व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.		

		5)कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामे 6)भूसंपादन कमी जास्त पत्रकांबाबत कामकाज. 7)भूसंपादन निवाड्यांची डाटा एन्ट्री व स्कॅनिंग विषयक कामकाज. 8)भूसंपादन अडवल कारकून यांना मदत करणे.		
4	लिपिक-2	1) भूसंपादन विषयक माहितीची मासिक/त्रैमासिक पत्रके संकलित करून माहिती आयुक्त/शासनास सादर करणे. 2) भूसंपादन निधीची चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाजपत्रके करणे. 3) भूसंपादन न्यायालयीन प्रकरणी कार्यवाही करणे. 4) जिल्हाधिकारी कार्यालयास दरमहा होणा-या महसूल अधिका-यांच्या सभेची भूसंपादन विषयक टिपणी तयार करणे. 5) जिल्हा न्यायालयात होणा-या लोकअदालतीमध्ये ठेवण्यात येणा-या भू संदर्भावर कार्यवाही करणे व कलम 18 खालील प्रकरणांवर कार्यवाही करणे. 6) कार्यालयीन आवक-जावक विषयक कामे. ७)भूसंपादन अडवल कारकून यांना मदत करणे.		
5	शिपाई	वर्ग -4 ची कामे पार पाडणे.		

कलम 4 (1) (ब)()नमुना(ब)

भूसंपादन समन्वय शाखे विषयक कमाशी संबंधित शासन निर्णय

अनं.क्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	भूसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम,2013.	भूसंपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम,2013.	

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना-इ

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेच्या कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	ए,बी,सी-1,सी	भूसंपादन समन्वय शाखेच्या कामाशी संबंधित कागदपत्रे	हूजूर रेकॉर्ड किपर	जिल्हाधिकारी कार्यालय रत्नागिरी

कलम 4(1)(अ)(vi)

1) रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी:

अ.क्र.	विषय व त्यासंबंधीचे अहवाल	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	भूसंपादन कायद्या खालील अधिसूचना	नस्ती	आरसीडी-7 एच/ए	कायम
2	भूसंपादन कायद्या खालील प्रकरणे	नस्ती	एलएक्यू-52 एच/ए	कायम

2) रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे:

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
1	अ.का.	श्री.दिपक जगन्नाथ बडगुजर	3	20/06/2015	9923296492	37200/-
2	लिपिक -1	श्री. नितीन जाधव	3	10/06/2016	9850116698	23,800/-
3	लिपिक-2	पद रिक्त	3	-	-	-
4	शिपाई	पद रिक्त	4	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(x)

रत्नागिरी जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेतील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

3) अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता	घरभाडे	प्रवास भत्ता
1	वर्ग -3 (अ.का.संवर्ग)	51744	रु. 6324	रु. 2976	रु.400
2	वर्ग-3 (लिपीक संवर्ग)	34049	रु. 4046	रु. 1904	रु.400

कलम 4(1)(ब)(xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालयात भूसंपादन समन्वय शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालयात भूसंपादन समन्वय शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	--	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 6.15	--	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय रत्नागिरी	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय रत्नागिरी	--

कलम 4(1)(ब)(xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ)शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री.दिपक जगन्नाथ बडगुजर	भूसंपादन समन्वय अडवल कारकून	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय रत्नागिरी	plaoratnagiri@gmail.com	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) समन्वय रत्नागिरी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1						

क)अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीम. ऐश्वर्या काळूशे	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय रत्नागिरी	पूर्ण रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी	plaoratnagiri@gmail.com	--

कलम 4(1)(ब)(xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन समन्वय शाखेतील प्रकाशित माहिती

-----निरंक-----

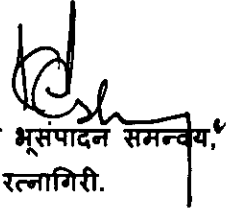
सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----निरंक-----

कलम 4(1)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----निरंक-----


उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय,
रत्नागिरी.