नागरीकांची सनद

प्रस्तावना

यापूर्वी प्रसिध्द केलेल्या नागरीकांच्या सनदेत यथायोग्य सुधारणा करून पुन्हा प्रसिध्द करणेत येत आहे. उपविभागीय अधिकारी चिपळूण कार्यालयात एकुण ४ शाखा कार्यरत असून शासनाने दिलेला महसूल तसेच अन्य प्रशासकीय विभागाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य पार पाडीत आहेत. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ८ तरतुदींनुसार उपविभागीय कार्यालय चिपळूण नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे. या कार्यालयाशी असणाऱ्या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक नागरीकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हे कार्यालय बांधील राहील.

१) उपविभागीय कार्यालयाची रचना

उपविभागीय अधिकारी तथा उपविभागीय दंडाधिकारी हे उपविभागीय कार्यालयाचे प्रमुख असून उपविभागीय अधिकारी तथा उपविभागीय दंडाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली नायब तहसिलदार यांचे पर्यवेक्षणाखाली एकूण ५ शाखांमध्ये सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आलेली आहे. (परिशिष्ट १ सोबत जोडले आहे). या शाखांकडील संकलन /कार्यासननिहाय विषय सूची तसेच माहितीसोबत जोडली आहे. (परिशिष्ट २).

२) कार्यकृतीचे वेळापत्रक

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयामार्फत नागरीकांना प्रत्यक्ष पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यकृतींचे वेळापत्रक परिशिष्ट ३ येथे सादर करणेत आले आहे.

३) नियम /शासन निर्णय

या कार्यालयाशी संबंधित नियम अथवा महत्वाचे शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर तसेच जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचे www.ratnagiri.nic.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या नियम तथा शासन निर्णयाबाबतची माहिती या संकेत स्थळावर अदयावत करण्यात येते.

४) अ) गाऱ्हाणी तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब व अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधित नायब तहसिलदर यांचेकडे तक्रार नोंदविता येईल. व तक्रार प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसात त्यावर यथा योग्य कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधीत अधिकाऱ्यांची राहील. यानंतरही नागरीकांचे समाधान न झाल्यास उपविभागीय अधिकारी यांचेकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत/पत्राने तथा ई-मेल व्दारे मांडता येतील.

ब) नगारीकांच्या सनदेचा आढावा/ सिंहावलोकन

या नागरीकांच्या सनदेत उपयूक्ततेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण यांचेकडून दरवर्षी २ मे पुर्वी घेणेत येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करणेत येतील.

क) जनसामान्यांकडून सूचना

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व त्यांच्या सूचनांचा दरवर्षी सुधारणा करतांना विचार करणेत येईल.

५) नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबध्द आहे. उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरीकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी प्रत्येक अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची राहील.

दिनांक : २१/०५/२०१९

Kalpana

कल्पना जगताप
उपविभागीय अधिकारी
चिपळूण

परिशिष्ट- १

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय चिपळूण
उपविभागीय अधिकारी तथा उपविभागीय दंडाधिकारी चिपळूण

अ.क्र.	नायब तहसिलदार	लघुलेखक (निम्न स्तर)	भू संपादन अ.का.	कुळवहिवाट अ.का.	जबाबी लिपीक	आस्थपाना लिपीक
१	२	३	४	३	५	६
१	१. महसूल शाखा २. आस्थापना शाखा ३. कुळवहिवाट शाखा ४. भू संपादन शाखा	१) न्यायालयीन कामकाज २) उपविभागीय अधिकारी यांचे पर्सनल कामकाज ३) उपविभागीय अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी.	१) भूंसपादन विषयक बाबी. २) निवडणूक विषयक बाबी	१) आरटीएस संदर्भात पत्रव्यवहार २) टेनन्सी संदर्भात पत्रव्यवहार ३) आरटीएस/टेनन्सी अपील व रिव्हीजन प्रकरणे ४) कुळ कायदा कलम ४३ खालील प्रकरणे ५) कुळ कायदा कलम ६३(१)खालील प्रकरणे ६) शेतजमिन विभाजन प्रकरणे ७) ए.जी.आर. ८) देवस्थान इनाम ९) सार्वजनिक प्रयोजनार्थ तुकडा १०) जमिन हस्तांतरण प्रकरणे ११) जातीचे दाखले तपासणे	१) बिनशेती २) खनिकर्म ३) झाडतोड ४) पुरवठा ५) फौजदारी कामकाज ६) तहसिलदार दैनंदिनी ७) लॉजीग परवाने नुतनीकरण व नवीन परवाना देणे	१. पगार बिले २. कार्यालयीन खर्च देयके ३. आस्थापना विषयक बाबी ४. तलाठी नियुक्ती/ बदली ५. शिपाई नियुक्ती/ बदली ६. अभिलेख कक्ष ७. पोलीस पाटील नियूक्ती ८) शेती संरक्षण बंदुक परवाने नुतनीकरण

दिनांक : २१/०५/२०१९

Kalpana

कल्पना जगताप
उपविभागीय अधिकारी
चिपळूण

परिशिष्ट-२
शाखेकडील संकलन/कार्यासन निहाय विषय तसेच अन्य तपशील

अ.क्र.	शाखेची माहिती (शाखेचे नांव,ठिकाण(इमारत मजला खोली क्र. सह) दूरध्वनी क्र. इ मेल आयडी)	कार्यासन/संकलनाचे क्रमांक व नाव	थोडक्यात विषय
१	कुळवहिवाट शाखा (खोली क्र.१) उपविभागीय कार्यालय चिपळूण, मुंबई गोवा हायवे लगत दुरध्वनी ०२३५५-२५२०४६ ई-मेल - sdo_chiplun@rediffmail	कुळवहिवाट श्री. एस.एस.पवार	१) आरटीएस संदर्भात पत्रव्यवहार २) टेनन्सी संदर्भात पत्रव्यवहार ३) आरटीएस/टेनन्सी अपील व रिव्हीजन प्रकरणे ४) कुळ कायदा कलम ४३ खालील प्रकरणे ५) कुळ कायदा कलम ६३(१)खालील प्रकरणे ६) शेतजमिन विभाजन प्रकरणे ७) ए.जी.आर. ८) देवस्थान इनाम ९) सार्वजनिक प्रयोजनार्थ तुकडा १०) जमिन हस्तांतरण प्रकरणे ११) जातीचे दाखले तपासणे
२	भूसंपादन शाखा (खोली क्र.१) उपविभागीय कार्यालय चिपळूण, मुंबई गोवा हायवे लगत दुरध्वनी ०२३५५-२५२०४६ ई-मेल - sdo_chiplun@rediffmail	भूसंपादन श्री. आर.एम. कोळवणकर	१) भूंसपादन २) निवडणूक विषयक बाबी
३	लघुलेखक (खोली क्र.२) उपविभागीय कार्यालय चिपळूण, मुंबई गोवा हायवे लगत	लघुलेखक रिक्त पद	१) न्यायालयीन कामकाज २) उपविभागीय अधिकारी यांचे पर्सनल कामकाज ३) उपविभागीय अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी

	दुरध्वनी ०२३५५-२५२०४६ ई-मेल - sdo_chiplun@rediffmail		
४	महसूल शाखा (खोली क्र.३) उपविभागीय कार्यालय चिपळूण, मुंबई गोवा हायवे लगत दुरध्वनी ०२३५५-२५२०४६ ई-मेल - sdo_chiplun@rediffmail	जबाबी लिपीक श्री. पी.जी.सावंत (सेवावर्ग)	१) जबाबी २) खनिकर्म ३) झाडतोड ४) पुरवठा ५) फौजदारी कामकाज ६) तहसिलदार दैनंदिनी ७) लॉजींग परवाना नुतनीकरण व नवीन परवाना देणे
५	महसूल शाखा (खोली क्र.३) उपविभागीय कार्यालय चिपळूण, मुंबई गोवा हायवे लगत दुरध्वनी ०२३५५-२५२०४६ ई-मेल - sdo_chiplun@rediffmail	आस्थापना लिपीक/ फौजदारी लिपीक श्री. एस.ए. राणे	१) पगार बिले २) कार्यालयीन खर्च देयके ३) आस्थापना विषयक बाबी ४) तलाठी नियुक्ती/बदली ५) शिपाई नियुक्ती/बदली ६) अभिलेख कक्ष ७) पोलीस पाटील नियूक्ती ८) शेती संरक्षण बंदुक परवाने नुतनीकरण

दिनांक : २१/०५/२०१९

Kalpana

कल्पना जगताप
उपविभागीय अधिकारी
चिपळूण

परिशिष्ट- ३
सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

अ. नं.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा संबंधित कायदा,आदेश परिपत्रक		सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रे व अर्ज/ नमुना	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती दिवसांत सेवा पुरवली जाईल	सेवा विहीत कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचे दुरध्वनी
१	१	मुंबई कुळ वहीवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खालील ३२ एम प्रमाणपत्र दिले पासून १० वर्षाच्या आतिल प्रकरणी विक्री परवानगी	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. जमिन मालकाचे नावावरील जमिनीचे सन १९५६-५७ पासूनचे ७/१२ व ८ अ उतारे.	४५ दिवस	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
				२ .जमिन खरेदी घेणार यांचे नावावरील ७/१२ व ८ अ उतारे		
				३. गावाला एकत्रिकरण योजना लागू झाली असल्यास गट सुचिचा व स्किम बुकचा उतारा.		
				४. जमिन भूसंपादनाखाली येत नसेलबाबतचा तलाठी यांचा दाखला.		
				५. अर्जदार यांचेकडे सरकारी बाकी नसलेबाबतचा तलाठी यांचा दाखला.		
				६. जमिन विक्री करणेच्या ७/१२ वरील सर्व फेरफार उतारे		
				७. कुळकायदा कलम ३२(म) चे प्रमाणपत्र (झेरॉक्स असल्यास प्रमाणित केलेले.)		
				८. विषयंक्ति जमिनीवर काही बोजा असल्यास तो आदा केल्याबाबतचे संबंधितांचे दाखले.		
				९ . विक्री करावयाचे जमिनीचे सहकब्जेदार व इतर हक्कात नमूद केलेल्या व्यक्तिंची जमिन विक्रीस हरकत नसलेबाबत संमतिपत्र (प्रकरणी वारस रजिस्टरचा उतारा जोडावा.)		

				१०. जमिन प्रत्यक्ष कोणाचे ताब्यात आहे याचा खुलासा करणारा तलाठी यांचा दाखला.		
				११. जी जमिन विक्री करावयाची आहे त्या जमिनीबाबत कोणत्याही दिवाणी, महसूली न्यायालयात अथवा अन्य कोणत्याही न्यायालयात वाद चालू नाही याबाबत जमिन मालक यांचे प्रतिज्ञापत्र.		
				१२ जमिन खरेदी घेणार यांचे नावावरील एकूण जमिन कमाल जमिन धारण कायदयातील मर्यादेपेक्षा जादा नसलेबाबत प्रतिज्ञापत्र.		
				१३. जमिन खरेदी घेणार यांचे नाव व पत्ता अर्जामध्ये नमूद करावा.		
				१४. अर्जदार यांनी अर्जामध्ये जमिन विक्रीचे कारण नमूद करुन अर्जाला रु५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे आवश्यक आहे.		
				१५ अर्जदार वयस्कर दिर्घस्वरुपी आजारी असल्यामुळे शेती करणेस असमर्थ असलेबाबत वैदयकिय अधिकारी यांचा दाखला.		
				१६. जमिन घरापासून दूर असलेबाबत संबंधित तलाठी यांचा दाखला.		
				१७. जमिन निवासी बिनशेती प्रयोजनासाठी विकावयाची असल्यास बिनशेती प्लॉटमध्ये जाणेयेणेसाठी रस्त्याची तरतूद काय केली आहे ते दर्शवावे. .सदरचा रस्ता खाजगी जमिन मालकाचे जमिनीमधून जात असल्यास त्यांचे संमतीपत्र प्रकरणी दाखल करावे		
				१८. गटबूक नकाशा.		
	२	मुंबई कुळ वहीवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ कलम ४३ व ६३ व त्याखालील नियम १९५६ चे नियम २५ व ३६ तसेच मुंबई धारण	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. विहीत नमून्यातील अर्ज, अर्जाला १०/- रु चा कोर्ट फी स्टॅम्प सहित .	४५ दिवस	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
				२. सन १९५६-१९५७ पासून ७/१२ उतारे		
				३. ७/१२ वरील सर्व हिस्सेदारांचे संमत्तीपत्र / मुखत्यारपत्र आठ अ उतारा.		
				४. ७/१२ वरील सर्व फेरफार, गावास गटबूक योजना लागू		

	जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत अधिनियम १९४७ चे कलम ७,८, ८अ व ३१ तसेच त्या अंतर्गत नियम १९५९ चा नियम क५ व २७ सार्वजनिक प्रयोजनार्थ तुकडा जमिन बक्षीस पत्राने देणे.		झाली असल्यास ९(३) (४) चा उतारा. ५. ग्रामपंचायत ठराव नाहरकत दाखला ६. बक्षिसपत्र करून घेणा-या संस्थेचे स्विकृतीपत्र अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र		
३	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम २४७ नुसार अपिल व २५७ नुसार रिव्हीजन	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज अपील मेमो २. ७/१२ फेर फार उतारा ३. खालील कोर्टाचे आदेश ४. पत्ता मेमो	निकालावर ठेवलेपासून ४५ दिवसांचे आत (अर्धन्यायीक कामकाज)	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
४	मुंबई कुळवहिवाट शेतजमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ७४ व ७६	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज अपील मेमो २. ७/१२ फेर फार उतारा ३. खालील कोर्टाचे आदेश ४. पत्ता मेमो	निकालावर ठेवलेपासून ४५ दिवसांचे आत (अर्धन्यायीक कामकाज)	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
५	मुंबई तुकडेबंदी तुकडेजोड अधिनियम १९४७ खालील विकी परवानगी	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज २. ७/१२ व खाते उतारा ३. वहिवाटीचा नकाशा ४. जाब,जबाब चौकशी ५. तहसिलदार यांचा अहवाल	४५ दिवस	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
६	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ कलम ६३ खालील परवा-नगी	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज २ .७/१२ ३. खाते उतारा ४. प्रतिज्ञापत्र	४५ दिवस	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९

				५. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र ६. वरील प्रमाणे खरेदी घेणा-याची कागदपत्रे		
२	७	भूमिसंपादन पूनर्वसन व पुनःस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ व नियम २०१४ सार्वजनीक कारणांसाठी जमीन संपादन करणे	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. भूमी संपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन नवीन कायदा २०१३ मधील तरतुदीनुसार २. भूसंपादन प्रस्तावामध्ये कामकाज करणेकामी ५२ अ नुसार प्राधिकृत करणे	३ वर्षे	मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी कुळवहीवाट शाखा ०२३५२-२२२१३९
३	८	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४,४४अ बिनशेती परवानगी देणे	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज, अर्जाला १० रु चा कोर्ट फी स्टॅम्प २. चालू महिन्यातील ७/१२ उतारे, प्रती १२ ३. फेरफार उतारे, सर्व २ प्रतीत ४. ग्रामपंचायत नाहरकत दाखला २ प्रतीत ५. उपअधिक्षक भूमी अभिलेख यांजकडील रस्त्याची नोंद असलेला मोजणी नकाशा मळ प्रती दोन ६. नील प्रतीतील स्थल दर्शक आराखडा प्रती ९ , अपेंडेक्स १ सह (स्केल १:५००, Location plan Building plan सह) मागील बाजून सामासिक अंतर ६.१० मीउ पुढील बाजुने ४.५७ मी व इतर दोन बाजूने ३.५ मी सुटणे आवयक आहे. ७. ग्रामपंचायत रस्ता असल्यास ग्रामपंचायतीचा २६ नं. उतारा दोन प्रतीत ८. अंतर्गत मार्ग लगतच्या जमिनीतून जात असल्यास त्या जमिनीचा ७/१२ उतारा व कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर पूर्ण केलेले मुदांक कागदावरील संमत्तीपत्र	९० दिवस	मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी महसूल शाखा ०२३५२-२२२४८२

				९. मिळक्त पत्रीका ८अ		
				१०. ७/१२ ला इतर हिस्सेदार असल्याचे त्यांचे संमत्तीपत्र/मुख्यत्यार पत्र.		
				११. तलाठी यांजक्डील सदर जागा भुसंपादनाखाली नाही याबाबतचा नाहरक्त दाखला		
				१२. ज्या प्राधिकरणाचा सदर जागेत रस्ता जात असेल त्याचा - नाहरक्त दाखला		
				१३. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचा नाहरक्त दाखला		
				१४. आर्किटेक्चर यांचे मान्यता पत्र दोन प्रतीत		
				१५. प्लॉट मंजूर रेखांकनातील असल्यास रेखांकन आदेशाचे व मंजुर प्लॅन दोन प्रतीत.		
				१६. सक्षम अधिकाऱ्याचे परवानगीने जागा खरेदी केली असलेस त्या आदेशाची व मुदतवाढीची एक प्रत		
				१७. जमिन मालक स्वतः असल्यास त्यांचे स्वतःचे शतपूर्ती बंधपत्र किंवा मुखत्यारपत्रधारक असल्यास त्यांचे शतपूर्ती बंधपत्र.		
	९	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४५ व ४७ बिनशेती वापरात बदल करणे	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१ विहीत नमून्यातील अर्ज, अर्जाला १० रूपयाचा कोर्ट फी स्टॅम्प	१० दिवस	मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी महसूल शाखा ०२३५२-२२२४८२
				२. चालू महिन्यातील ७/१२ उतारे प्रती १२		
				३. फेरफार उतारे सर्व		
				४. ग्रामपंचायत /नगरपालीका परवानगी ठराव प्रत व मंजूर - नकाशा २ प्रती		
				५. विनापरवाना वापर केल्यास दंड आदेश प्रत व दंडाची रक्कम भरलेची पावती		
				६. उपअधिक्षक भूमी अभिलेख यांजक्डील रस्त्याची नोंद असलेला मोजणी नकाशा		
				७. निल प्रतीतील स्थलदर्शक आराखडा प्रती ९		

				८. ग्रामपंचायत रस्ता असल्यास ग्रामपंचायतीचा २६ नंबर उतारा २ प्रतीत		
				९ .अंतर्गत मार्ग लगतच्या जमीनीतून जात आहे त्या जमीनीचा ७/१२ उतारा व कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेसमोर पूर्ण केलेले मुद्रांक कागदावरील संमतीपत्र.		
				१०. मिळकत्त पत्रिका/ ८अ		
				११. ७/१२ ला सहहिस्सेदार असलेस त्याचे संमतीपत्र		
				१२. तलाठी यांजकडील सदर जागा भूसंपादनाखाली नसलेबाबतचा दाखला		
				१३. ज्या प्राधिकरणाचा सदर जागेत रस्ता जात असेल त्यांचा - नाहरकत्त दाखला		
				१४. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचा नाहरकत्त दाखला.		
				१५. आर्कीटेक्चर यांचे मान्यतापत्र २ प्रतीत		
	१०	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ८६ अंतर्गत बिनशेती क्षेत्राचे विभाजन करणे.	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज. रु. १० चे कोर्ट फी स्टॅम्प	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी महसूल शाखा ०२३५२-२२२४८२
				२. ७/१२ उतारा मूळ ७ प्रतीत		
				३ फेरफार उतारे ग्रामपंचायत नाहरकत दाखला.		
				४. बिनशेती आदेश व मंजूर नकाशासह (झेरॉक्स प्रत २ सत्यप्रती.)		
				५. बिनशेती मोजणी. नकाशा २ मूळ प्रतीत		
				६. सर्व सहहिस्सेदारांचे संमत्ती पत्र		
				७. कजाप बाबतचे कागदपत्र		
				८. अंतर्गत रस्ता असलेबाबत ग्रामपंचायतीचा २६ नं. चा उतारा		

	११	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम १९७५ सुधारीत १९७८ अंतर्गत कलम ६ व २२ अ अन्वये अपिले	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	अपील दाखल झालेनंतर पुढील कार्यवाही	निकालावर ठेवलेपासून ४५ दिवसांचे आत (अर्धन्यायीक कामकाज)	मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी महसूल शाखा ०२३५२-२२२४८२
	१२	गौण खनिज परवाना देणे (दगड,माती,मुरुम इत्यादी) (२००० बास पर्यत मर्यादा)	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. परिशिष्ठ क्र..१ या विहीत नमुन्यातील अर्ज रु.१० च्या कोर्ट फी स्टॅम्प सहित	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी रत्नागिरी (खनिकर्म शाखा) ०२३५२-२५२४८३)
				२. मंडळ अधिकारी यांचा विहीत नमुन्यातील चौकशी अहवाल		
				३. अर्जदाराचा जबाब व पंचयादी		
				४. ग्रामपंचायतीचा नाहरक्त दाखला		
				५. ७/१२ उतारा मूळ ३ प्रतीत		
				६. उत्खानन करण्यात येणा-या जागेचा (साईट प्लॅन) नकाशा ३ प्रतीत		
				७. ७/१२ वरील १ पेक्षा जास्त कब्जेदार असल्यास इतर कब्जेदार संमत्तीपत्र		
				८. संबंधित गटाचा गट बुक नकाशा १ प्रतीत		
				८. पर्यावरण कमीटीचा नाहरक्त दाखला.		

४	१३	कागदपत्रांची नक्कल देणे	नायब तहसीलदार	अर्ज	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण ०२३५५-२५२०४६
५	१४	महाराष्ट्र अनुसूचित जाती,अनु. जमाती विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासप्रवर्ग जातीचे प्रमाणपत्र देणेचे व त्याच्या पडताळणीचे विनियमन अधिनियम २००० नुसार जातीचे प्रमाणपत्र देणे	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज सेतु अगर महा ई सुविधेकडून तहसिलदार यांचे मार्फत सादर करणे २. प्रवर्ग निहाय विहीत केलेल्या वर्षातील पुरावा ३. आई,वडील,आजोबा यांचे वास्तव्याचे मुळ ठिकाण ४. प्रतिज्ञापत्र इत्यादी	२१ दिवस	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३
	१५	महा. शासन विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग आणि विशेष मागासवर्ग कल्याण विभाग शासन । निर्णय दि ७/०४/२००० अन्वये - नॉन क्रिमीलेअर दाखले देणे	उपविभागीय अधिकारी चिपळूण	१. अर्ज सेतु अगर महा ई सुविधेकडून तहसिलदार यांचे मार्फत सादर करणे २. प्रवर्ग निहाय विहीत केलेल्या मागील ३ वर्षातील उत्पन्नाबाबत पुरावा ३.आई,वडील,आजोबा यांचे वास्तव्याचे मुळ ठिकाण ७. प्रतिज्ञापत्र इत्यादी	२१ दिवस	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३

१६	१) फौजदारी संहिता १९७३ चे कलम १३३ प्रमाणे सार्वजनीक उपद्रव दुर करणे २) आई वडील व ज्येष्ठ नागरिक यांच्या चरितार्थ व कल्याणासाठी अधिनियम २००७	उपविभागीय दंडाधिकारी चिपळूण	१. अर्ज २. पोलीस निरिक्षक यांचेकडील चौकशी अहवाल. ३. आई वडील व ज्येष्ठ नागरीक यांचा अर्ज	निकालावर ठेवलेपासून ४५ दिवसांचे आत (दंडाधिकारीय कामकाज)	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३
१७	आयुध अधिनियम १९५९ नुसार हत्यार परवाना - नुतनीकरण	उपविभागीय दंडाधिकारी चिपळूण	१. अर्ज रु१० चा कोर्ट फी स्टॅम्प २. मुळ परवाना ३. वैदयकीय दाखला , शस्त्र हातळण्यास सक्षम असल्याबाबत ४. कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर प्रतिज्ञापत्र - शेती संरक्षण कामाकरीता बंदूक परवान्याचा वापर करीन अन्य कामासाठी करणार नाही.	४५ दिवस	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३
१८	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस (नेमणूक परिश्रमीक भत्ते, आणि सेवा शर्ती) १९६८ पोलीस पाटील पदभरती व मुदतवाढ	उपविभागीय दंडाधिकारी चिपळूण	जाहिरनाम्यानुसार अर्ज व पुर्तता १. अर्ज २. पोलीस अभिप्राय ३. शाळा सोडलेचा दाखला ४. नियमाप्रमाणे गुणवत्ता ५. वयाची ६० वर्षातील असणे	जाहीरनामा प्रसिध्दी प्रमाणे	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३
१९	मुंबई पोलीस अधिनियम	उपविभागीय	१. अर्ज	४५ दिवस	मा. अपर जिल्हाधिकारी

	१९५१ हॉटेल/ लॉजींग बोर्डिंग परवाना	दंडाधिकारी चिपळूण	२. रहिवाशी दाखला ३. ७/१२ ४. जमीन वाणिज्य एन ए आदेश ५. अन्य विभागाचे नाहरक्त दाखले ६ . पोलीस व तहसिलदार यांचे अभिप्राय		रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३
२१	शा.नि.क्र. एस .३०/५/२००९ प्र.क/१७/ई-५ ता.२२/६/२००९ अन्वये ऐपतीचा दाखला देणे	उपविभागीय दंडाधिकारी चिपळूण	१. अर्ज २. अर्जासोबत अचल मालमत्तेचा तपील ३. ७/१२ उतारा ४. घरपत्रकचा उतारा ५. मंडळ अधिकारी चौकशी अहवाल. ६. तहसीलदार यांचा अहवाल	२१ दिवस	मा. अपर जिल्हाधिकारी रत्नागिरी गृह शाखा ०२३५२-२२२४८३

टिप - १. वर नमुद कालावधी हा कागदपत्रांची परिपूर्ण पूर्तता केल्यानंतर विचारात घेण्यात येईल.

२. लोकसभा / विधानसभा / जिल्हा परिषद, पंचायत समिती / निवडणूकीची आचार संहिता, न्यायालयीन कामकाजाचे दिवस, वरिष्ठ कार्यालयाच्या बैठका , सार्वजनिक सुट्या व अति महत्वाचे व्यक्तींचे दौरे इत्यादी साठी लागाणारा वेळ वगळून वरील कालावधी नमुद केलेला आहे.

३. अर्धन्यायिक कामकाज अगर दंडाधिकारी कामकाजास निर्णय देणेबाबत विहित केलेला कालावधी शक्यतोवर आहे.

दिनांक : २१/०५/२०१९

Kalpana

उपविभागीय अधिकारी

चिपळूण