

11. कार्यलय क्रिया विधि ज्ञान : *मिलने तक जेहनो अधिकांश कि प्रमाणित ज्ञानो/अभ्यास*

- (अ) उत्कृष्ट ..
- (ब) अत्युत्तम ..
- (स) उत्तम ..
- (द) औसत ..
- (ई) निकृष्ट ..

12. विशेष सन्दर्भ में उमे सौंपे गए कार्य के श्रमात्मक रूप से नियमों, विनियमों, अनुदेशों का ज्ञान :

- (अ) उत्कृष्ट ..
- (ब) अत्युत्तम ..
- (स) उत्तम ..
- (द) औसत ..
- (ई) निकृष्ट ..

13. कार्य का स्तर :

(i) सम्बन्धित नियमों तथा अधिनियमों को ठीक तरह से व्यवहार में लाने की योग्यता :

- (अ) उत्कृष्ट ..
- (ब) अत्युत्तम ..
- (स) उत्तम ..
- (द) औसत ..
- (ई) निकृष्ट ..

(ii) मामलों का पूर्ण रूपेण तथा व्यापक रूप से निरीक्षण करने की क्षमता :—

- (अ) उत्कृष्ट ..
- (ब) अत्युत्तम ..
- (स) उत्तम ..
- (द) औसत ..

(म) उत्तम

(द) औसत

(ई) निकृष्ट

(iv) कार्य निपटाने में फुर्ती :

(अ) बहुत चुस्त

(ब) उपयुक्त रूप से चुस्त

(स) मुस्त और बिलम्ब करता है

14. अनुशासन परायणता

15. उपस्थिति में समग्र-निष्ठता

16. साथी कर्मचारियों के साथ सम्बन्ध

17. सत्यनिष्ठा

(यह स्तम्भ गृह मन्त्रालय के कार्यालय जापन संख्या 51/4/64 स्थापना (क), दिनांक 21 जून, 1965 में दिए गए अनुदेशों के अनुसार भरा जाना चाहिए)।

18. क्या अधिकारी या रिपोर्टींग अधिकारी में कार्य के प्रति उदासीनता अथवा अन्य किसी कारण से भर्त्सना तो नहीं की गई है ? यदि ऐसा है तो कृपया संक्षेप में व्यौरा दें

19. क्या अधिकारी ने कोई उत्कृष्ट या उल्लेखनीय कार्य किए हैं जो प्रशंसनीय है ? उनका संक्षिप्त रूप से वर्णन करें

20. क्या कर्मचारी ने राजभाषा हिन्दी को प्रयोग करने में रुचि ली है ?

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर (पुरे तथा स्पष्ट अक्षरों में नाम)

पद संज्ञा

दिनांक

भाग-IV—पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा विशेष कथन

23. क्या अधिकारी कोई उल्लेखनीय विशिष्टताएं रखता है और/या कोई उत्कृष्ट गुण या योग्यताएं जिनके कारण उसकी अप्ररता बिना पारी के पदोन्नति/और उच्च पद की नियुक्ति के लिए विशेष चयन को उचित सिद्ध होती? यदि है, तो उन विशेषताओं का संक्षिप्त रूप से वर्णन करें

पदनाम (1)

दिनांक (2)

पदनाम (3)

दिनांक (4)

पदनाम (5)

पुनरोन्नत अधिकारी के हस्ताक्षर (पूरे तथा स्पष्ट अक्षरों में नाम)

दिनांक (6)

दिनांक (7)

पदनाम

दिनांक (8)

दिनांक (9)

दिनांक (10)

दिनांक

दिनांक (11)

(12) पदनाम (13) दिनांक (14) पदनाम (15) दिनांक (16) पदनाम (17) दिनांक (18) पदनाम (19) दिनांक (20)

भाग-V--ग्रहिय उच्च अधिकारी के विशेष कथन सहित, यदि कोई हो, प्रतिहस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षर अधिकारी के हस्ताक्षर (पूरे तथा स्पष्ट अक्षरों में नाम)

(नाम में उल्लेख करना नहीं है) उच्चतम के उच्चतम पद पर नियुक्ति

पदनाम

दिनांक