

चालक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट का फार्म

विभाग/कार्यालय

वर्ष

भाग-I

1. कर्मचारी का पूरा नाम
2. जन्म तिथि
3. पदनाम/धारित पद
4. वर्तमान पद में निरन्तर नियुक्ति की तिथि
5. वर्तमान वेतनमान
6. शैक्षणिक तथा तकनीकी योग्यता, यदि कोई हो

भाग-II

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

1. बुद्धिमत्ता
2. क्षमता और विश्वसनीयता
3. उपस्थिति में समयनिष्ठा
4. व्यवहार :
क्या वह सब लोगों तथा उसकी गाड़ी में यात्रा करने वालों के प्रति शिष्टाचार तथा अच्छा आचरण प्रकट करता है।
5. अनुशासन के प्रति उत्तरदायित्व
6. क्या वह गाड़ी को साफ-सुथरी रखता है
7. तकनीकी ज्ञान तथा योग्यता
8. क्या वह पेट्रोल/डीजल/तथा स्प्रोहन तेल के प्रयोग करने में मितव्ययी है।
9. क्या वह सरकारी राशि जमा करने में समयनिष्ठ है
10. क्या वह गाड़ी की सामूली मरम्मत करने में सक्षम है
11. क्या वह लॉगबुक ठीक समय पर भरता है
12. रिपोर्टधीन वर्ष के दौरान की गई दुर्घटनाएं, यदि कोई

14. क्या कर्मचारी ने सरकारी कार्य हिन्दी भाषा में करने की उत्सुकता दिखाई है।

15. कर्मचारी की अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के प्रति अभिवृत्ति।

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम स्पष्ट अक्षरों में

पदनाम

तिथि

आगामी उच्चाधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा विशेष कथन

प्रतिहस्ताक्षर करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम स्पष्ट अक्षरों में

पदनाम

तिथि