कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, बाराबंकी

पत्रांकः एन0एच0एम0 / मानव संसाधन / नियुक्ति / 2019–20 / 21542 दिनांक20 सितम्बर 2019

प्रेस विज्ञप्ति

जिला स्वास्थ्य समिति बाराबंकी के अनुमोदन के कम में पोषण पुर्नवास केन्द्र,(NRC) जिला चिकित्सालय बाराबंकी में **संविदा चिकित्सा अधिकारी –01 पद (अनारक्षित)** नियत मानदेय रू 45000/– प्रति माह हेतु निम्न अर्हताओ के साथ कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी बाराबंकी में **दिनांकः 03 अक्टूबर 2019 को अपरान्ह 12 बजे** से समस्त शैक्षिक मूल अभिलेखों एवं संलग्न निर्धारित प्रारूप के साथ वॉक इन इन्टरव्यू हेतु उपस्थित हो सकते है।

1. शैक्षिक योग्यता एम0बी0बी0एस0,मेडिकल काउन्सिल आफ इण्डिया में पंजीकृत।
2. संविदा पर नियुक्ति निर्धारित अवधि दिनांक **31.03.2020** तक के लिए की जायेगी राज्य स्तर से निरन्तरता प्राप्त होने पर संतोषजनक सेवाये प्रदान करने की दशा में नवीनीकरण किया जायेगा।
3. संविदा पर अधिकतम 70 वर्ष तक की आयु, शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ्य अभ्यर्थी चयन हेतु अर्ह होगें।
4. राज्य/शासन द्वारा निर्धारित आरक्षण नियमों का पालन किया जायेगा। परन्तु आरक्षित श्रेणी के योग्य अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की दशा में रिक्तियां उपलब्ध अभ्यर्थियों से भरी जायेगी। रिक्तियों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
5. आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों को जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. नियुक्ति की शर्ते एवं आवेदन पत्र का प्रारूप NIC की बेवसाइट **barabanki.nic.in** पर देखी जा सकती है तथा आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकता है।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ समस्त शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र नीचे दिये गये प्रारूप पर भरकर ।
8. आवेदन पत्रों पर चयन समिति के माध्यम से वॉक इन इन्टरव्यू के आधार पर नियुक्ति प्रदान की जायेगी। वॉक इन इन्टरव्यू के समय सभी मूल प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य होगा। वॉक इन इन्टरव्यू हेतु अलग से बुलावा पत्र नहीं भेजा जायेगा और न ही आने जाने व ठहरने का यात्रा भत्ता आदि दिया जायेगा। यदि पूर्व निर्धारित वॉक इन इन्टरव्यू की तिथि में परिवर्तन होता है तो उक्त की सूचना कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जायेगी।
9. देय मानदेय का पुर्न निर्धारण राज्य सरकार/मिशन निदेशक, एन0एच0एम0, उ0प्र0 लखनऊ के निर्देशों के अनुसार किया जायेगा। एक मुश्त मानदेय के अतिरिक्त अन्य कोई धनराशि देय नहीं होगी।
10. इस नियुक्ति के आधार पर राज्य सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति पाने का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
11. नियुक्त/चयनित अभ्यर्थियों पर राज्य सरकार के कर्मचारियों पर प्रभावी गर्वनमेन्ट कन्डक्ट रूल लागू होंगें।
12. कार्य व्यवहार एवं आचरण संतोषजनक न पाये जाने पर सेवायें (संविदा) तुरन्त समाप्त की जा सकती है।
13. संविदा कर्मियों की तैनाती स्थान विशेष पर ही की जायेगी तथा किसी अन्य चिकित्सालय पर स्थानान्तरणीय नहीं होगी।
14. संविदाकर्मी किन्हीं पेंशन सम्बन्धी सुविधाओं के हकदार नहीं होंगे और ये अपने विनियमितीकरण अथवा स्थायीकरण का दावा नहीं कर सकेगें, और न ही इन्हें निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त कोई अन्य सुविधा अनुमन्य होगी।
15. संविदा कर्मी यदि सात दिन लगातार अनुपस्थित रहेंगे तो उनकी सेवायें स्वतः समाप्त हो जायेगी।
16. संविदा कर्मी यदि अपनी सेवायें छोड़ता है तो उसे एक माह पूर्व इसकी सूचना सम्बन्धित कार्यालय में देनी होगी, यदि वह इसकी सूचना एक माह पूर्व प्रेषित नहीं करता है तो एक माह का वेतन उसे जमा करना होगा।
17. सभी संविदा कर्मियों का अनुबन्ध जिला स्वास्थ्य समिति, बाराबंकी के साथ किया जायेगा।
18. नियुक्ति प्रक्रिया एवं वॉक इन इन्टरव्यू तिथि में संशोधन/निरस्त करने का अधिकार जिला स्वास्थ्य समिति में निहित होगा।
19. चयन समिति का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा तथा नियुक्ति से सम्बन्धी सभी विधिक विवादों का निस्तारण स्थानीय माननीय न्यायालय, बाराबंकी के जूरिएडिक्शन के अधीन होगा।
20. मिशन निदेशक, एन0एच0एम0, उ0प्र0 लखनऊ द्वारा समय–समय पर जारी दिशा–निर्देश नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी पर लागू होंगे।
21. संविदा के पद भारत सरकार द्वारा वित्तीय जूरिएडिक्शन के अधीन होगे।

अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी,
आर0सी0एच0,
बाराबंकी

मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सचिव,
जिला स्वास्थ्य समिति,
बाराबंकी।

संविदा पदों हेतु प्रार्थना पत्र का प्रारूप

प्रमाणित फोटो चिपकाये (फोटो स्टेपल नहीं करना है)

विभाग का नाम :– **चिकित्सा एवं परिवार कल्याण विभाग।**

कार्यक्रम का नाम :–पोषण पुर्नवास केन्द्र, जिला चिकित्सालय बाराबंकी.

आवेदित पद का नाम :–संविदा चिकित्सा अधिकारी (NRC)

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) :–..
   (अंग्रेजी में) :–..
2. पिता/पति का नाम :–..
3. लिंग (पुरूष/महिला) :–..
4. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें):–..
5. राष्ट्रीयता :–..
6. स्थायी पता :–..
7. पत्र व्यवहार का पता :–..
8. जाति (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न) :–..
9. शैक्षिक योग्यता (सभी प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें) :–

क्र0सं0	योग्यता/उपाधि	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत

10. अनुभव यदि कोई हो तो प्रमाण पत्र संलग्न करें –..
11. संलग्नको की संख्या :–..
12. मो0 नम्बर..ई–मेल आई0डी0..

घोषणा–पत्र

मैं..................................पुत्र/पुत्री/पत्नी..........................एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दी गयी सूचनायें सत्य एवं सही है मेरे द्वारा किसी भी तथ्य को छिपाया नहीं गया है कोई प्रमाण पत्र गलत पाये जाने पर मेरी सेवायें समाप्त कर दी जाये, मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी, और किसी भी न्यायालय में वाद प्रेषित नहीं करूँगा। मुझे पुलिस द्वारा कभी निरूद्ध नहीं किया गया और न ही मेरा कोई वाद न्यायालय में लम्बित है।

दिनांकः–

आवेदक के हस्ताक्षर..........................

नाम व पूरा पता..

....