

# कार्यालय मुख्य चिकित्सा अधिकारी, बाराबंकी।

पत्र संख्या: मु0चि0अ0/नियुक्ति/ए0बी0एन0एच0पी0एम0/2018 18/11/17 दिनांक: 20 अगस्त 2018

## प्रेस विज्ञप्ति


प्रमुख सचिव, उ0प्र0शासन चिकित्सा अनुभाग-6 के शासनादेश संख्या: 2212/पॉच-6-2018, दिनांक: 27.7.2018 के क्रम में आयुष्मान भारत-नेशनल हेल्थ प्रोटेक्शन मिशन के अन्तर्गत योजना के जनपद स्तर पर क्रियान्वयन हेतु निम्नलिखित पदों पर चयन हेतु आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय में दिनांक 29.08.2018 से 11.09.2018 तक प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक प्राप्त किये जायेंगे। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। साक्षात्कार दिनांक: 14 व 15 सितम्बर 2018 को डी0आर0डी0ए0 सभागार कलेक्ट्रेट बाराबंकी में प्रातः 10 बजे से आयोजित किया जायेगा।

### पदों का विवरण

S.No	Post	पदों की संख्या	आरक्षण की स्थिति	पद हेतु शैक्षिक योग्यता	emoluments
	District Program Coordinator	01	अनारक्षित	<b>Essential Qualification-</b> MBBS/BHMS/BAMS/BUMS/BDS; Preferable-MBA in healthcare or Master of Health/Hospital Admin or Master of Public Health full time regular university degree with at least 5 year's experience.	1- Rs. 50000 per month to the candidates having qualification of MBBS/BHMS/BAMS/BUMS /BDS having at least 5 years of experience. 2- Rs. 70,000 per month to the candidates having qualification of MBBS/BHMS/BAMS/ BUMS/BDS with full time regular university degree of MBA in healthcare or Master of Health/Hospital Administration or Master of Public Health and having at least 5 years of experience.
2	District Information systems Manager	01	अनारक्षित	<ul style="list-style-type: none"> <li>B.Tech in Computer Sc/IT/Math &amp; Computing/Data Science/MCA. Minimum of 5 years experience in implementing and managing information systems.</li> </ul> <b>Desirable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experience in Insurance industry IT system maintenance would be an advantage</li> </ul> Famillarity with insurance enrolment and claims IT systems shall be an added advantage.	Rs. 40,000 per month
3	District Grievance Manager	01	अनारक्षित	MBA or Postgraduate Diploma in Business Administration or Master in Hospital/Health Administration or MBA in healthcare. At least 5 year 's experience in managing public relations/Social audits/monitoring of large public sector programmes (preferably health sector projects) or similar experience in marketing/customer service/grievances of a large private sector/PSU organization preferably in insurance sector.	Rs. 40,000 per month

शर्तें:-

1. उपरोक्त पद पर अधिकतम 65 वर्ष तक की आयु, शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ अभ्यर्थी चयन हेतु अर्ह होंगे।
2. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ समस्त शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र नीचे दिये गये प्रारूप पर ही मान्य होगा। यदि कोई प्रमाण पत्र आवेदन पत्र के साथ संलग्न नहीं किया जाता है तो उसे किसी भी दशा में बाद में स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. प्राप्त आवेदन पत्रों पर चयन समिति के माध्यम से साक्षात्कार एवं स्क्रीनिंग के आधार पर चयन किया जायेगा। साक्षात्कार के समय सभी मूल प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य होगा। साक्षात्कार हेतु अलग से बुलावा पत्र नहीं भेजा जायेगा और न ही आने जाने व ठहरने का यात्रा भत्ता आदि दिया जायेगा। यदि पूर्व निर्धारित साक्षात्कार की तिथि में परिवर्तन होता है तो उक्त की सूचना कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जायेगी।
4. यह विज्ञापन केवल चयन हेतु है, नियुक्ति के समय सेवा शर्तें, पद की प्रकृति एवं अवधि आदि शासन के निर्देशानुसार निर्धारित की जायेगी।
5. चयन प्रक्रिया एवं साक्षात्कार तिथि में संशोधन/निरस्त करने का अधिकार चयन समिति में निहित होगा।
6. आवेदन पत्र के लिफाफे पर आवेदित पद का नाम अनिवार्य रूप से लिखा जाये, अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा।
7. चयन समिति का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा तथा नियुक्ति से सम्बन्धी सभी विधिक विवादों का निस्तारण स्थानीय माननीय न्यायालय, बाराबंकी के जूरिडिक्शन के अधीन होगा।
8. उपरोक्त चयन के संबंध में समस्त सूचनाएं <https://barabanki.nic.in> पर भी देखी जा सकती है

  
मुख्य चिकित्सा अधिकारी  
बाराबंकी।

## आवेदन पत्र का प्रारूप

विभाग का नाम :- चिकित्सा एवं परिवार कल्याण विभाग।

कार्यक्रम का नाम :-.....

आवेदित पद का नाम :-.....

विज्ञापन संख्या :- .....

प्रमाणित फोटो  
चिपकाये (फोटो  
स्टेपेल नहीं  
करना है)

1. अभ्यर्थी का नाम(हिन्दी में) :-.....  
(अंग्रेजी में) :-.....
2. पिता/पति का नाम :-.....
3. लिंग (पुरुष/महिला) :-.....
4. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें):-.....
5. राष्ट्रियता :-.....
6. स्थायी पता :-.....
7. पत्र व्यवहार का पता :-.....
8. जाति (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न) :-.....
9. शैक्षिक योग्यता (सभी प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें) :-

क्र०सं०	योग्यता/उपाधि	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत

10. सभी प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करे।
11. अनुभव अवधि.....संस्था का नाम.....(प्रमाण पत्र सहित)
12. मो० नम्बर.....ई-मेल.....
13. संलग्नको की संख्या :-.....

### घोषणा-पत्र

मैं.....पुत्र/पुत्री/पत्नी.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दी गयी सूचनायें सत्य एवं सही हैं मेरे द्वारा किसी भी तथ्य को छिपाया नहीं गया है कोई प्रमाण पत्र गलत पाये जाने पर मेरी सेवायें समाप्त कर दी जाये, मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी, और किसी भी न्यायालय में वाद प्रेषित नहीं करूँगा। मुझे पुलिस द्वारा कभी निरुद्ध नहीं किया गया और न ही मेरा कोई वाद न्यायालय में लम्बित है।

दिनांक:-

आवेदक के हस्ताक्षर.....

नाम व पूरा पता.....