

పత్రికా ప్రకటన

ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్, జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు అభివృద్ధి సంస్థ, తూర్పు గోదావరి జిల్లా, కాకినాడ వారి పరిధిలోని ఐ.డి.ఎ (వరల్డ్ బ్యాంకు) న్యూట్రిషన్ హెల్త్ మిషన్ (NNM) నందు పూర్తిగా కాంట్రాక్టు పద్ధతి పై రోస్టర్ ప్రకారము హైరింగ్ (HIRING) ద్వారా క్రింది పేర్కొనిన పోస్టులకు సెలక్షన్ కమిటీ చైర్మన్ శ్రీయుత జిల్లా కలెక్టర్, తూర్పుగోదావరి, కాకినాడ వారు ఒక సంవత్సర కాలమునకు పూర్తి అర్హతలు గల వారి నుండి దరఖాస్తులు కోరబడుచున్నవి

1. జిల్లా ప్రాజెక్ట్ కోఆర్డినేటర్ (DPC) - 1 పోస్ట్ - నెలకు రెమ్మునిరేషన్ రూ.30,000
2. జిల్లా ప్రాజెక్ట్ అసిస్టెంట్ (DPA) - 1 పోస్ట్ - నెలకు రెమ్మునిరేషన్ రూ.18,000
3. బ్లాక్ ప్రాజెక్ట్ కోఆర్డినేటర్ (BPC) - 28 పోస్టు - నెలకు రెమ్మునిరేషన్ రూ.20,000
(OC -W-5 /SC-W-3/ OC - 7/ BC-A-W-1/ OC-W(VH)-1, SC-3/ ST-W-1/BC-B-W-1/BC-C-W-1/BC-D-W-1/BC-E-W-1/BC-A-1/BC-B-1/OC-Ex.ser-1= 28)
4. బ్లాక్ ప్రాజెక్ట్ అసిస్టెంట్ (BPA) - 2 పోస్టు - నెలకు రెమ్మునిరేషన్ రూ.15, 000
(BC.A-1/ OC (HH)-1= 2)

ఆసక్తి గల అభ్యర్థులు డిస్ట్రిక్ట్ వెబ్ సైట్(www.eastgodavari.nic.in) నుండి కర్కులంవిటా (CV) డౌన్లోడ్ చేసుకొని టర్మ్స్ అఫ్ రెఫరెన్సు (TOR) ప్రకారం పూర్తి చేసి అన్ని ధృవ పత్రాలు నఖలు జత చేసి ది. 19.06.2018 నుండి 27.06.2018 లోపల కార్యాలయ పని దినములలో (సాయంత్రం 5.00 గం. లోపు) ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్, జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు అభివృద్ధి సంస్థ, తూర్పు గోదావరి జిల్లా, కాకినాడ వారికి సమర్పించవలెను.

సం/- . ఎన్.సీతమహా లక్ష్మి,
ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ (ఎఫ్.ఎ.సి),
జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు అభివృద్ధి
సంస్థ, కాకినాడ

సం/- . ఎ.మల్లికార్జున్
జాయింట్ కలెక్టర్-II (FAC),
తూర్పుగోదావరి, కాకినాడ

సం/- . కార్తికేయ మిశ్రా
కలెక్టర్ మరియు చైర్మన్,
తూర్పుగోదావరి, కాకినాడ

Terms of References (ToR) for hiring Technical Consultants in SNRC-SPMU, NNM

S. No.	Position	Consolidated Remuneration	Essential Qualification and Experience and Age	Desirable	Scope of Work
1	District Coordinator	Rs. 30,000/- per month. Annual increase @ 3% of remuneration may be granted, subject to performance.	Graduate or Certification/ Diploma in Computer Science or IT <ul style="list-style-type: none"> • At least 2 years experience in application maintenance & support. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must. • Willingness to travel a must. • Mandatorily local candidates should be engaged. Age 25 – 40 Years as on 01.07.2018	<ul style="list-style-type: none"> • 4 years experience in application maintenance and support. • Formal training on IT/ computer • Experience working with technology and software application support • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment • Great attention to detail and problem solving skills 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporting training of Block helpdesk in ICT-RTM. 2. Supervise Block helpdesk. 3. Support District level ICDS officials on usage of CAS system. 4. Escalate issues as needed. 5. Logging and managing issues in the Issue Tracker application (CAS application). 6. Provide general application support i.e. solve issues escalated from Block level in regard to mobile application, web application or reporting. 7. Extend help for lost/stolen phones. 8. Monitor worker activity reports. 9. Follow up on actions from activity reports. 10. Any other tasks that may be assigned by the Director.