

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1

ಕೊಪ್ಪಳ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ

4(1)ಎ & 4(1)ಬಿ ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ.

2016-17

## ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕೊಪ್ಪಳ

### 1. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕೊಪ್ಪಳ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.


ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ-1 ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ ಉಸ್ತುವಾರಿಯು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

### II. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕೊಪ್ಪಳ, ಯಲಬುರ್ಗಾ, ಕುಷ್ಟಗಿ ಹಾಗೂ ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜ.ಕೃ.ನಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-1) ಈ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾವರದಿ, ತಾಲೂಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-2) ಈ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾವರದಿ, ತಾಲೂಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

  
ಉಪಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ. (ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯಿಂದ 62-ಬಿ ಪಡೆದು ನಗದೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ನಗದೀಕರಣ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಗದೀಕರಿಸದ ಖಜಾನೆ ಚೆಕ್, ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು. ಜಮಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದವರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದೈನಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮುತುವರ್ಜಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕ-1) ಬಜೆಟ್ ಎಸ್ಪಿಮೇಟ್ ಆದಾಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿ.ಪಂ, ತಾ.ಪಂ), ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಜಿ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ., ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಹನ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕ-2) ಸ್ಟೋರ್ & ಸ್ಟಾಕ್ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಚೇತನ ಮತ್ತು ಜಡ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ & ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟಾರ್ ಶೀಲ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ. ಗಂಗಾವತಿ ಮತ್ತು ಕುಪ್ಪಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೇತರ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿಗೊಳಿಸುವುದು. (ಈ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಲೆಕ್ಕ 1 ವಿಭಾಗದವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಸಾ.ಭ.ನಿ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾವಿವರ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು. ಲೇಖನ

  
ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2) ಅವಕ ಮತ್ತು ಔವಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಯಲಬುರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3) ಆಚೇತನ ಜಡವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. (ಸದ್ಯ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ)

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. (ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ)

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### III. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವರು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಇವರಿಗೆ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನೇರವೇರಿಸುವರು.

  
ಅಧೀಕ್ಷಕಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

V. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು:-

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಸಾದಿಲ್ವರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ-1958
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು -1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು-1966
- 6) ಖಜಾನೆ ಮ್ಯಾನುಯಲ್
- 7) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್
- 8) ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1968
- 9) ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1985
- 10) ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983
- 11) ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 12) ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು
- 13) ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು

VI. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕೊಪ್ಪಳ.

1. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
2. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
3. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
4. ವೇತನ ವಹಿ
5. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ
6. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
7. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
8. ಜಡವಸ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ/ಪೀಠೋಪಕರಣ ಸಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
10. ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
11. ರವಾನೆ ವಹಿ
12. ಆಮದು ವಹಿ
13. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
14. ನಗರೀಕರಣ ವಹಿ
15. ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
16. ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
17. ವೇತನ ಕಡತಗಳ ವಹಿ
18. ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
19. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
20. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮೆ ವಹಿ

ಉಪಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

21. ಜನರಲ್ ರಶೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
22. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಹಿ
23. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ

**VII. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ**

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಪ್ಪಳ ಹಾಗೂ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ.

**VIII. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಗಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?**

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖೆ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**IX. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾದ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ-1 ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಪ್ಪೆ.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ
1	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ವಿರೇಶ ಹುನಗುಂದ	8277932101
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-1)	ಶ್ರೀ ಮಹ್ಮದ್ ಗೇಸುದರಾಜ (ಪ್ರಭಾರಿ)	8277932139
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-2)	-	-
4	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಜಿಂಗದ ಈರಣ್ಣ	08539-221760
5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಶ್ರೀ ರವಿರಾಜ ಎಸ್.ಬೆಡಜರ್ಗಿ	08539-221760
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ)	ಶ್ರೀ ಮುಕುಂದಕೃಷ್ಣ ಅಮೀನಗಡ	08539-221760
7	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಹೆಚ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ	08539-221760
8	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಎ.ವಿ.ಗಾರವಾಡ	08539-221760
9	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಸಯ್ಯದ ಮೌಲಿಪಾಷಾ	08539-221760
10	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಅಡಿವೆಯ್ಯ	08539-221760
11	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಂಪಾಪತಿ	08539-221760
12	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ದಪ್ಪ	08539-221760
13	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	-
14	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	-
15	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ	08539-221760
16	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಿಂಗಮ್ಮ	08539-221760

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

**X ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ-1 ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶ್ರೀ ವಿರೇಶ ಹುನಗುಂದ	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	63808	36300-53850
2	ಶ್ರೀ ಮಹ್ಮದ್ ಗೇಸುದರಾಜ (ಪ್ರಭಾರಿ)	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-1)	38692	21600-40050
3	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-2)	-	-
4	ಶ್ರೀ ಜಿಂಗದ ಈರಣ್ಣ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	44712	21600-40050
5	ಶ್ರೀ ರವಿರಾಜ ಎಸ್.ಬೆಡಜರ್ಗಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	34566	20000-36300
6	ಶ್ರೀ ಮುಕುಂದಕೃಷ್ಣ ಅಮೀನಗಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ)	32703	20000-36300
7	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಹೆಚ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	30374	14550-26700
8	ಶ್ರೀ ವಿ.ವಿ.ಗಾರವಾಡ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	26803	14550-26700
9	ಶ್ರೀ ಸಯ್ಯದ ಮೌಲಿಪಾಷಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	33634	14550-26700
10	ಶ್ರೀ ಅಡಿವೆಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	20748	11600-21000
11	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಂಪಾಪತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	31926	11600-21000
12	ಶ್ರೀ ಗವಿಸಿದ್ದಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	19506	11600-21000
13	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	-
14	ಖಾಲಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	-	-
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	29199	9600-14550
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಿಂಗಮ್ಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	25240	9600-14550

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ, ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

**XI ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

  
 ಉಪಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಕೊಪ್ಪಳ

**XII** ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವವರು, ತಾಲೂಕಾ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕೇವಲ ಮೇಲು ರುಜು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ


2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಅನುದಾನ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
<b>ರಾಜ್ಯವಲಯ</b>				
1	2401-00-001-1-01 (NP)	051	50000/-	49968/-
		071	25000/-	24486/-
2	2401-00-001-1-01 (P)	-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
3	2401-00-800-1-68 (P)	-	-	-
<b>ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ</b>				
1	2402-00-104-0-26 (NP)	050	1350000/-	1316158/-
2	2402-00-104-0-27 (NP)	050	1610000/-	1608256/-

**XIII** ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**XIV.** ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

IT INFRASTRUCTURE IN THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE					
OFFICE : deputy DIRECTOR OF AGRICULTURE GANGAVATI					
Sl.No.	COMPUTERS	PRINTERS	Scanner	UPS	INTERNET
1	HP Desk Top	H.P. Laser 1007	HP 2410	V Gaurd - 800	BSNL Broad band
2	HP Desk Top	H.P. Laser 1020			
3	HP Desk Top	H.P. Laser 1020			
4	Wipro Desk Top No-22	H.P. Laser 1020			
5	Wipro Desk Top No-22	H.P. Laser 1020			
6	Wipro Desk Top No-22	H.P. Laser 1020			
7	Wipro Desk Top No-22	H.P. Laser 1020			
8					

  
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಕೆ.ಎ.ಎ.



XV. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 5.30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.


XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ.

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ       | : | ಮಹದ್ ಗೇಸುದರಾಜ (ಪ್ರಭಾರಿ)<br>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶಾಂತಿಕ)<br>ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಕೊಪ್ಪಳ |
| 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | : | ಜಿಂಗದ ಈರಣ್ಣ, ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು<br>ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಕೊಪ್ಪಳ                       |
| 3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ            | : | ಶ್ರೀ ವಿರೇಶ ಹುನಗುಂದ<br>ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕೊಪ್ಪಳ.                             |

XVII ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳು

1. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಪ್ಪಳ
2. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯಲಬುರ್ಗಾ
3. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕುಪ್ಪಗಿ
4. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಂಗಾವತಿ


  
ಉಪಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
ಕೊಪ್ಪಳ

2016-17ರ ಸಾಲಿನ ವರೆಗಿನ 4(1)ಎ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ವಿಭಾಗ :- ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ

ಹುದ್ದೆ :- ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕರಣ

SI NO	FILE NO	YEAR	SUBJECT	PAGES		OPENING DATE	CLOSING DATE	DISPOSAL DATE	REMARKS
				OFFICE NOTE	FILE PAGE				
2016-17									
1	1/16-17	2016-17	೧೧ ರಿವ್ಯಾರಿಟೇಷನ್ ಕಡತ	1	3	02/07/2016	22/07/2016		
2	2/16-17	2016-17	ಮೊಸರಿನ ತೆರಿಗೆಯ ಕಡತ	3	8	06/05/2016	15/07/2016		
3	3/16-17	2016-17	2016-17ರ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಲಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಡತ	0	38	17/08/2017	17/08/2017		

  
 ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
 ಕೊಪ್ಪಳ

2016-17ರ ಸಾಲಿನ ವರೆಗಿನ 4(1)ಎ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ವಿಭಾಗ :- ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ

ಹುದ್ದೆ :- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

SI NO	FILE NO	YEAR	SUBJECT	PAGES		OPENING DATE	CLOSING DATE	DISPOSAL DATE	REMARKS
				OFFICE NOTE	FILE PAGE				
<b>2016-17</b>									
1	1/2014-15	2014-15	ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭಲಯದ ಜನನಮನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರೈಲು ತಯಾರಣಾ ಕಡತ	-	60	10/11/2014	-	-	-
2	2/2015-16	2015-16	ಈ ಕಡತಿಯು 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಳತೆ ಮತ್ತಿತರ ಕಡತ	-	25	05/02/2014	-	-	-
3	3/2016-17	2016-17	ಜೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ	-	48	03/03/2017	03/03/2018	-	ಈ ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ

  
 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು :-  
 ಕ.ಎ.ಎ.

2016-17ರ ಸಾಲಿನ ವರೆಗಿನ 4(1)ಎ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ


ಹುದ್ದೆ :- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ವಿಭಾಗ :- ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ

SI NO	FILE NO	YEAR	SUBJECT	PAGES		OPENING DATE	CLOSING DATE	DISPOSAL DATE	REMARKS
				OFFICE NOTE	FILE PAGE				
<b>2016-17</b>									
1		2016-17	ಕುಟುಂಬ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುದಾನ ಬೆಂಚ್ ಕಡತ	-	5	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
2		2016-17	ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಡಿ / ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲ ಸಂದಾಯದ ರಾಯಲ್ರಿ ಕಡತ	-	3	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
3		2016-17	ಕುಟುಂಬ ಗಣಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಪಿ.ಎಸ್.ಡಿ ಕಡತ	-	2	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
4		2016-17	ರೈತ ಸಂವರ್ಧನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೇವಕ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ	-	4	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
5		2016-17	ರೈತ ಸಂವರ್ಧನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉಪವರ್ಗ ಕಡತ	-	4	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
6		2016-17	ಮಾಹಿತಿ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಕಡತ	-	2	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
7		2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕಡತ	-	10	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
8		2016-17	ರೈತ ಸಂವರ್ಧನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸೇವಾ ಕುಟುಂಬ ವಿದವಾಸಿ ಸಂಘಟನಾ ಕಡತ	-	5	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
9		2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಡತ	-	14	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ
10		2016-17	ಸಾರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ	-	5	01/04/2016			ಸದರಿ ಕಡತವು 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ

  
 ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
 ಕೂಪ್

11	2016-17	MES, Re-Consultation K.T.C-25	-	7	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
12	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ-1, 2ನೇ ಹಂತದ 2ನೇ ಹಂತದ ಕೆಲಸ	-	10	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
13	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 1ನೇ ಹಂತದ 2ನೇ ಹಂತದ ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
14	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 2ನೇ ಹಂತದ 3ನೇ ಹಂತದ ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
15	2016-17	MES, 62-B ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
16	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 2ನೇ ಹಂತದ 4ನೇ ಹಂತದ ಕೆಲಸ	-	4	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
17	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ IWMP / PMKSY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ	-	7	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
18	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ IWMP / PMKSY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
19	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ IWMP / PMKSY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
20	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ IWMP / PMKSY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
21	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿ / ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ. ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
22	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
23	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ	-	3	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
24	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
25	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ	-	6	01/04/2016	ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳ 2017-18ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು

  
 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಮಂಡಳಿ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಮಂಡಳಿ

26	26	2016-17	ಕೃಷಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
27	27	2016-17	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
28	28	2016-17	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
29	29	2016-17	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2016-17ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	-	4	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
30	30	2016-17	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
31	31	2016-17	ಶ್ರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
32	32	2016-17	ಶ್ರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
33	33	2016-17	ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
34	34	2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
35	35	2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	4	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
36	36	2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
37	37	2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	2	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
38	38	2016-17	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಷದ ಕಡತ	-	4	01/04/2016	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 2017-18ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

  
 ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1  
 ಕೃಷಿ


2016-17ರ ಸಾಲಿನ ವರೆಗಿನ 4(1)ಎ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ವಿಭಾಗ :- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧೀಕೃತರು ವಿಭಾಗ ಹುದ್ದೆ :- ಅಧೀಕೃತರು

SI NO	FILE NO	YEAR	SUBJECT	PAGES		OPENING DATE	CLOSING DATE	DISPOSAL DATE	REMARKS
				OFFICE NOTE	FILE PAGE				
<b>2016-17</b>									
1	1	2016-17	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪಾಸ್ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಾರ್ವಜನಿಕತೆಗಾಗಿ ವರದಿಗಳು	-	12	01/04/2016	31/03/2017		
2	2	2016-17	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಧಿ ಅಂಶಿತು ಪಣ ಸಂದಾಯ ಕುರಿತು.	-	5	01/04/2016	31/03/2017		
3	3	2016-17	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕೆಂಪಪ್ಪ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಾಯಕರು, ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಅಂಶಿತು ಪಣ ಸಂದಾಯ ಕುರಿತು.	-	7	10/05/2016	31/03/2017		
4	4	2016-17	ಶ್ರೀ. ಅಧಿಕೃತರ ದಿವ್ಯಾಂಗಿಯವರ ಸಮೀಪ ವಸತಿಗಾಗಿ, ದೇವರ ಸಮೀಪವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕುರಿತು.	-	3	16/06/2016	31/03/2017		
5	5	2016-17	ಶ್ರೀ ಅಡವಯ್ಯ, ದ್ವೈದಸ ಇವರ ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	-	2	16/08/2016	31/03/2017		
6	6	2016-17	ಶ್ರೀ ಸೈಯದಾಬಾಯಿಲಿ ಪಾಷ, ಪ್ರದೀಪ ಇವರ ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	-	3	22/08/2016	31/03/2017		
7	7	2016-17	ಶ್ರೀ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ., ಸಹಾಯಕ ಕೆ.ಆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗೋವಾಟಿ ಇವರ 15 ದಿನಗಳ ಗಣಿ ರಜೆ ಸಂದಾಯ ಕಡತ	-	5	01/09/2016	31/03/2017		
8	8	2016-17	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ. ಗುಂಡಾಪ್ಪ, ಪ್ರದೀಪ ಇವರ ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	-	4	02/09/2016	31/03/2017		
9	9	2016-17	ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಎಸ್.ಪುಷ್ಪೇಶ್ವರಿ, ದ್ವೈದಸ ಸಹಾಯಕ ಕೆ.ಆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿ, ಯು.ಬಿ.ಎಸ್. ಇವರ 10 ವರ್ಷದ ಸಂದಾಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	-	11	02/09/2016	31/03/2017		

  
 ಅಧೀಕೃತರು  
 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ

10	10	2016-17	ಶ್ರೀ ಪರೀಕ್ಷಾ ಆಯೋಗ, ಅಧೀನ, ಇವರ ಅಧೀನ ಸಹಾಯಕ ಮುದ್ರಣ ಪ್ರಕಾಶನ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ	-	2	08/09/2016	31/03/2017	
11	11	2016-17	ಶ್ರೀ ಪಾಪಾಚಾರ್ಯ ಕೊಲ್ಕತ್ತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀನ ಇವರ ಎಲ್.ಒ.ಎ. & ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಲ್. ಕಛೇರಿ ಕಛೇರಿ	-	5	17/09/2016	31/03/2017	
12	12	2016-17	ಇದೀಗಾಗಲೇ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ	-	3	19/09/2016	31/03/2017	
13	13	2016-17	ಇದೀಗಾಗಲೇ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ	-	2	27/09/2016	31/03/2017	
14	14	2016-17	ಶ್ರೀ ಪರೀಕ್ಷಾ ಆಯೋಗ, ಇವರ ಅಧೀನ ಸಹಾಯಕ ಮುದ್ರಣ ಪ್ರಕಾಶನ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ	-	2	27/09/2016	31/03/2017	

  
 ಅಧೀನ ಸಹಾಯಕ ಮುದ್ರಣ ಪ್ರಕಾಶನ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ





9	9	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೋವ್ವಳ ತಾಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2016-17ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	23/07/2016	31.03.2017		
10	10	2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಕ್ಕಪುಟ್ಟ ಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇವರ ಕುಟುಂಬ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಜನೆ ಮಂಡನೆ ಮೇಲೆ ಇವರ ಅರ್ಜಿ ಸಂ 7845 / 2014 ರೀತಿ 29-04-2016 ರಂದು ಮಂಡನೆ ಆದೇಶದಡಿ ಕುಟುಂಬ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಡನೆ ಕೋರಬೇಕು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	29/07/2016	31.03.2017		
11	11	2016-17	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಂಗಾವತಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2016-17ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	29/07/2016	31.03.2017		
12	12	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೋವ್ವಳ ತಾಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2016-17ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	18/06/2016	31.03.2017		
13	13	2016-17	ಮಾನ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೋವ್ವಳ ತಾಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2016-17ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	22/06/2016	31.03.2017		
14	14	2016-17	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಈ. ಮಂಜುಳ ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿ ದೇಶ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	1	12/07/2016	31.03.2017		
15	15	2016-17	ಡಿಗ್ನೀ ಸೌಕರ್ಯ ರೀತಿ 01-04-2015 ರಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	1	13/07/2016	31.03.2017		
16	16	2016-17	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೋವ್ವಳ ತಾಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆ 2016-17ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ.	-	1	18/07/2016	31.03.2017		
17	17	2016-17	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ಕೆ.ಪಟ್ಟ ಇವರ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರ ಗೃಹ ದೇಶ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಡನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	1	21/07/2016	31.03.2017		

  
 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1  
 ಕೋವ್ವಳ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ಕೋವ್ವಳ