



समाहरणालय, अररिया  
(गोपनीय प्रशाखा)

दूरभाष सं० : 06453-222001 (का०)  
06453-222102 (आ०)  
फैक्स सं० : 06453-222124  
Email : dm-araria.bih@nic.in

श्री प्रशांत कुमार सी०एच०, भा०प्र०से०, जिला पदाधिकारी, अररिया का माह जुलाई, 2021 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक/दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.07.2021 (बृहस्पतिवार)	10:00 AM 03:00 PM	विभिन्न तटबंधों का निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	A.E, Flood Control -
02.07.2021 (शुक्रवार)	10:00 AM 11:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । आपदा संबंधी कार्यों/तैयारी संबंधित समीक्षा बैठक। (आत्मन हॉल में) कार्यालय कार्य ।	CO, Araria DDMO -
03.07.2021 (शनिवार)	10:00 AM 03:00 PM	क्षेत्र भ्रमण । कार्यालय कार्य ।	- -
04.07.2021 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश ।	-
05.07.2021 (सोमवार)	10:00 AM 03:00 PM	7-निश्चय/नीति आयोग की प्रगति की समीक्षा बैठक । (आत्मन हॉल में) । कार्यालय कार्य ।	DDC -
06.07.2021 (मंगलवार)	10:00 AM 03:00 PM	जिला राजस्व प्रशाखा का शिड्यूल निरीक्षण । समेकित मत्स्य पालन कार्यों की समीक्षा । (आत्मन हॉल में) ।	ADM Dist. Fishry Officer
07.07.2021 (बुधवार)	10:00 AM 11:30 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । जल-जीवन-हरियाली कार्यक्रम अन्तर्गत वृक्षारोपण एवं मनरेगा योजना की प्रगति की समीक्षात्मक बैठक । आत्मन हॉल में । कार्यालय कार्य ।	- DDC -
08.07.2021 (बृहस्पतिवार)	11:00 AM 12:00 PM 01:00 PM 03:00 PM	जिलास्तरीय उर्वरक निगरानी समिति की बैठक । आत्मन हॉल में । आगामी पंचायत चुनाव-2021 संबंधी तैयारी की समीक्षा बैठक । (परमान सभागार में) । जिला निलाम पत्र की मासिक समीक्षा । कार्यालय कार्य ।	DAO DPRO I/C Certificate Off.
09.07.2021 (शुक्रवार)	10:30 AM 03:00 PM	VC- अपर मुख्य सचिव, योजना एवं विकास विभाग द्वारा BADP संबंधी । गृहरक्षक के अनुकम्पा के आधार पर नामांकन संबंधी बैठक । कार्यालय वेश्म में ।	DPO, Yojna SDC, Gen. Sec.
10.07.2021 (शनिवार)	10:30 AM 03:00 PM	व्यवहार न्यायालय अररिया में राष्ट्रीय लोक अदालत का आयोजन (वर्चुअल मोड) । कार्यालय कार्य ।	I/C Legal -
11.07.2021 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश ।	-
12.07.2021 (सोमवार)	10:00 AM 11:30 AM 12:30 PM 03:00 PM	तकनीकी टास्क फोर्स की बैठक । (आत्मन हॉल में) । MMNVY/SVY/MPLAD/कब्रिस्तान घेराबंदी/ BADP एवं अन्य योजनाओं की समीक्षा । ( आत्मन हॉल में) । एम०एस०डी०पी० (प्रधानमंत्री जन विकास कार्यक्रम) के कार्यों की समीक्षा । (आत्मन हॉल में) । कार्यालय कार्य	DPO, Planning DPO, Planning DMWO -
13.07.2021 (मंगलवार)	10:00 AM 12:00 PM 04:00 PM	राजस्व/आंतरिक संसाधन/दाखिल-खारिज/ आपदा के अनुदान के लंबित मामलों की समीक्षा बैठक । आत्मन हॉल में । भू-विवाद से संबंधित जटिल मामले, जिसका निपटारा थानास्तरीय जनता दरबार तथा अनुमंडल स्तर पर अबतक लंबित है, की समीक्षा बैठक । आत्मन हॉल में । जिला सड़क सुरक्षा समिति की बैठक । परमान सभागार में ।	ADM/DDMO OSD DTO
14.07.2021 (बुधवार)	10:00 AM 03:00 PM	जोकीहाट प्रखंड के मनरेगा कार्यों का निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	DDC -

15.07.2021 (वृहस्पतिवार)	10:30 AM 03:00 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा बैठक । (आत्मन हॉल में) । कार्यालय कार्य ।	DEO -
16.07.2021 (शुक्रवार)	10:00 AM 03:00 PM	कुर्साकांठा प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र/विद्यालय/ विभिन्न योजना/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	OSD -
17.07.2021 (शनिवार)	10:00 AM 03:00 PM	क्षेत्र भ्रमण । ईदुल-जोहा (बकरीद) के अवसर पर विधि व्यवस्था संधारण की विस्वान के माध्यम से विडियो कॉन्फ्रेंसिंग द्वारा संयुक्त रूपेण समीक्षा ।	OSD
18.07.2021 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश	-
19.07.2021 (सोमवार)	10:30 AM 11:30 AM 03:00 PM	आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक । आत्मन हॉल में । समेकित मत्स्य पालन कार्यों की समीक्षा । शान्ति समिति की बैठक । (अररिया थाना में) ।	DSO Dist. Fishery off. OSD/SDO, Araria
20.07.2021 (मंगलवार)	10:30 AM 03:00 PM	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की मासिक समीक्षा । आत्मन हॉल में । शान्ति समिति की बैठक । (फारबिसगंज थाना में) ।	CS/DPM OSD/SDO, Fbg.
21.07.2021 (बुधवार)	-	राजपत्रित अवकाश (ईदुल-जोहा बकरीद)	- -
22.07.2021 (वृहस्पतिवार)	10:30 AM 03:00 PM	नरपतगंज प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र/विद्यालय/ विभिन्न योजना/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	- -
23.07.2021 (शुक्रवार)	10:30 AM 03:00 PM	आगामी पंचायत चुनाव -2021 की तैयारी की समीक्षा । (विडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से ) जिला भू-अर्जन विषयक विभिन्न परियोजनाओं की समीक्षा बैठक ।	DPRO DLAO
24.07.2021 (शनिवार)	10:00 AM 03:00 PM	क्षेत्र भ्रमण । कार्यालय कार्य ।	- -
25.07.2021 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश	-
26.07.2021 (सोमवार)	10:00 AM 03:00 PM	आई0सी0डी0एस0 कार्यों की समीक्षा । आत्मन हॉल में । कार्यालय कार्य ।	DPO, ICDS
27.07.2021 (मंगलवार)	10:00 AM 03:00 PM	भरगामा प्रखंड का शेड्यूल निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	OSD
28.07.2021 (बुधवार)	10:00 AM 03:00 PM	क्षेत्र भ्रमण । कार्यालय कार्य ।	- -
29.07.2021 (वृहस्पतिवार)	10:00 AM 03:00 PM	सिकटी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र/विद्यालय/ विभिन्न योजना/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । कार्यालय कार्य ।	OSD -
30.07.2021 (शुक्रवार)	10:30 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । विधि व्यवस्था संबंधी मासिक समीक्षात्मक बैठक । (परमान सभागार में)। भू-विवाद/धार्मिक संरचना/सार्वजनिक स्थल पर अतिक्रमण/ मद्यनिषेध/ लोक शिकायत/निलाम पत्र/थाना भवन के लिए भूमि उपलब्धता/ चरित्र प्रमाण पत्र का सत्यापन/शस्त्र अनुज्ञप्ति का नवीकरण/ सी0डब्लू0जे0सी0/ एम0जे0सी0/ एल0पी0ए0/ सी0आर0डब्लू0जे0सी0 मामले/खनन इत्यादि की एजेंडावार समीक्षा ) ।	ADM/DDC/OSD/Inc. Legal/DMO
31.07.2021 (शनिवार)	11:00 AM 03:00 PM	मासिक पत्रकार सम्मेलन । कार्यालय कार्य ।	ADPRO -

- कोविड-19 संक्रमण के मद्देनजर सभी निर्धारित बैठकों में सोशल डिस्टेंसिंग एवं अनुमान्य सभी एस0ओ0पी0/प्रोटोकॉल का अनुपालन अवश्य किया जाय ।
- सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बन्धित अन्य पदाधिकारियों को ससमय सूचित करेंगे एवं समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबंधित विभाग के गत राज्यस्तरीय एवं प्रमण्डलस्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे ।

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा मारक अनिवार्यतः पहनकर प्रवेश करेंगे । बैठक में सोशल डिस्टेंसिंग का भी अवश्य अनुपालन किया जाय ।
- अपरिहार्य कारणवश अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम में आवश्यकतानुरूप परिवर्तन भी हो सकता है ।

30/1  
(प्रशांत कुमार सी.एच.)  
जिला पदाधिकारी, अररिया

ज्ञापांक 1415/सी0, अररिया, दिनांक 30 वी0 जून, 2021

प्रतिलिपि : आयुक्त, पूर्णियाँ प्रमंडल, पूर्णियाँ की सेवा में सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि : पुलिस अधीक्षक, अररिया/उप विकास आयुक्त, अररिया/अपर समाहर्ता, अररिया/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, अररिया/समाहरणालय स्थिति सभी प्रशाखा के प्रभारी पदाधिकारी/सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचलाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अररिया/जिला योजना पदाधिकारी/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि : असेनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, अररिया/उत्पाद अधीक्षक, अररिया/जिला परिवहन पदाधिकारी, अररिया/जिला शिक्षा पदाधिकारी, अररिया/जिला कार्यक्रम समन्वयक, अररिया/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्णियाँ/जिला कृषि पदाधिकारी, अररिया/परियोजना निदेशक, आत्मा, अररिया/जिला अवर निबंधक, अररिया/अवर निबंधक, फारबिसगंज/जोकीहाट/ वरीय कोषागार पदाधिकारी, अररिया/उप-कोषागार फारबिसगंज/अपर जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, अररिया/कारा अधीक्षक, मंडल कारा, अररिया/सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, फारबिसगंज/ मुख्य प्रबंधक, अग्रणी बैंक, अररिया/ प्रभारी जिला मध्याह्न भोजन योजना, अररिया एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, पथ प्रमंडल, अररिया/ कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, अररिया एवं फारबिसगंज/ कार्यपालक अभियंता, एन0एच0-57, पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, स्टेट हाइवे, पूर्णियाँ/ जिला परियोजना अभियंता, एन0बी0सी0सी0, पूर्णियाँ/ कार्यपालक अभियंता, सी0पी0डब्लू0डी0, अररिया/परियोजना निदेशक, पुल निर्माण निगम, सहरसा/पूर्णियाँ/ कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल, अररिया/ कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, अररिया/ कार्यपालक अभियंता, सिचाई प्रमंडल, अररिया/बथनाहा/नरपतगंज/ सहायक महाप्रबंधक, पावरग्रीड कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लि0, बाइपास रोड पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, फारबिसगंज/कार्यपालक अभियंता, जल निस्सरण प्रमंडल, पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई प्रमंडल, अररिया/जिला परियोजना प्रबंधक, महिला विकास निगम, अररिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि : जिला सूचना एवं प्रौद्योगिकी पदाधिकारी, एन0आई0सी0, अररिया/आई0टी0 मैनेजर को प्रेषित करते हुए निदेश दिया जाता है कि इसे जिला के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे तथा समन्वय समिति बैठक हेतु पी0पी0टी0 ससमय तैयार करेंगे ।

30/01  
(प्रशांत कुमार सी.एच.)  
जिला पदाधिकारी, अररिया