

विज्ञापन संख्या-02/2019

जिला दिव्यांग एवं पुनर्वास केन्द्र, अररिया

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मन्त्रालय, भारत सरकार के आदेश के आलोक में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि जिला दिव्यांग एवं पुनर्वास केन्द्र अररिया में सेवार्थ निम्नांकित पदों पर अस्थायी नियोजन अपेक्षित है।

अतः इन पदों पर नियोजन हेतु सक्षम, सुयोग्य और वांछित अर्हता प्राप्त अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र (संलग्न) में आवेदन आमंत्रित है।

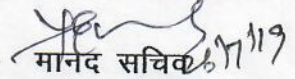
अनुभवी एवं एतद संबंधी संस्थाओं में सेवा दे रहे अभ्यर्थियों को प्राथमिकता देय है –

Admissible Manpower and amount of Honorarium

Sl. No.	Post	Maximum Honorarium per Month (in Rs.)	Qualification
1	Sr. Physiotherapist/ Occupational Therapist	8200	Post graduate in related filed with 5 year Experience
2	Orthopedically Handicapped Sr. Prosthetics/ Orthotics	8200	Degree in Prosthetic and Orthotic Preferably from National Institute with 5 year experience or a diploma in Prosthetic & Orthotic with 6 Years experience
3	Prosthetics Orthotics Technician	5800	ITI trained with 2/3 year experience
4	Sr. Speech therapist/ Audiologist	8200	Post graduate in related filed/ B.Sc. (Speech & Hearing)
5	Hearing Assistant/ Junior Speech Therapist	5800	Diploma in speech & Hearing with knowledge of hearing aids repair. Ear mould making
6	Mobility Instructor	5800	Matriculation + Certificate/ Diploma in Mobility
7	Multipurpose rehabilitation worker	5800	10+2 with diploma in CBR/ MRW course of one year diploma course in early childhood special educational with two years of experience
8	Accountant cum clerk cum storekeeper	5800	B.Com./ SAS with 2 years experience.

विहित प्रपत्र में आवेदन सभी वांछित प्रमाण-पत्रों की छाया प्रति के साथ दिनांक- 05.08.2019 तक डाकघर द्वारा अथवा भारतीय रेड क्रॉस सोसायटी जिला शाखा अररिया के कार्यालय में उपस्थित होकर समर्पित किया जा सकता है। सरकारी, गैर सरकारी अथवा सम्बद्ध कार्यालय से सेवा निवृत्त कर्मी भी आवेदन समर्पित कर सकते हैं।

क्रमांक-08 के अभ्यर्थी का कम्प्यूटर शिक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है। आवेदन पत्र के साथ आधार कार्ड, पैन कार्ड, यूनिफ़ॉर्म आई कार्ड एवं चरित्र प्रमाण-पत्र की छाया प्रति वांछित है।


मानद सचिव
रेड क्रॉस सोसायटी
अररिया

आवेदन प्रपत्र

जिला विकलांग एवं पुनर्वास कार्यालय में नियोजन हेतु

सेवा में,

मानद सचिव,

रेड क्रॉस सोसायटी, अररिया

विषय- के पद पर नियोजन हेतु।

महोदय,

विषयांकित पद पर नियोजन हेतु मेरी अर्हताएँ एवं प्रशस्तियाँ निम्नांकित हैं -

1. नाम -
2. पिता/ पति का नाम-
3. पूरा पता-
4. शैक्षणिक योग्यता -
5. विशेष योग्यता -
6. कार्यानुभव (साक्ष्य सहित) -
7. आधार संख्या-
8. चूनिंक आई कार्ड संख्या-
9. मोबाईल संख्या -
10. चरित्र प्रमाण-पत्र -
11. अन्यान्य अभ्युक्तियाँ -

एतद्वारा शपथपूर्वक प्रमाणित करता/ करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ शत-प्रतिशत सही हैं।

विज्ञापन द्वारा विहित मान्यदेय पर नियमानुसार अपनी सेवाएँ देना मुझे स्वीकार है।

मेरे विरुद्ध किसी प्रकार का कोई अपराधिक मामला किसी प्रशासनिक/ सामाजिक संस्थाओं में दर्ज नहीं है।

उपर्युक्त सूचनाएँ गलत होने, सेवा में किसी प्रकार की अनियमितता पाये जाने और किसी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी प्राप्त होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के पदच्यूत किया जा सकेगा, जिसके विरुद्ध कोई आपत्ति मान्य नहीं होगी।

हस्ताक्षर

प्राप्ति स्वीकृति रसीद

श्री/ सुश्री/ श्रीमती

पूरा पता-

का आवेदन पत्र प्राप्त।

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता