

बैद्यनाथ यादव, भा0प्र0से0, जिलाधिकारी, सुपौल का माह जून, 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम।

तिथि	दिन	समय	कार्यक्रम
01.06.2018	शुक्रवार	10:00	जिला स्थापना/जिला कल्याण शाखा/सामाजिक सुरक्षा कोषांग कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शुक्रवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:00	समाहरणालय स्थित सभी शाखा की समीक्षा (सभी वरीय पदाधिकारी एवं सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी उपस्थित रहेंगे)।
		10:30	माननीय उच्च न्यायालय/लोकायुक्त/एन0एच0आर0सी0/राज्य सूचना आयोग/लोक शिकायत निवारण/महिला आयोग/सिविल कोर्ट/Audit objections/विधायी प्रश्न/लोक लेखा समिति एवं अन्य में लंबित मामलों तथा विभागीय कार्यवाही संचालन एवं अन्य की प्रगति की मासिक समीक्षात्मक बैठक (जिला स्तरीय सभी पदाधिकारी/सभी संचालन पदाधिकारी प्रगति विवरणी के साथ उपस्थित रहेंगे) (जिला स्तरीय शिकायत निवारण पदाधिकारी, सुपौल/प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, सुपौल/जिला स्थापना उप समाहर्ता, सुपौल अपने स्तर से सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचित करेंगे) (कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय सुपौल ससमय सभी तैयारी करेंगे)
		11:00	समाहरणालय के सभी प्रभारी एवं वरीय पदाधिकारी के साथ मासिक लक्ष्य निर्धारण, अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम, आय-व्यय एवं आवंटनों की मासिक समीक्षात्मक बैठक (सी.टी.एम.आई.एस.) (जिला स्थापना उप समाहर्ता, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
		2:00	भू-अर्जन की विशेष मासिक समीक्षात्मक बैठक (जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, सुपौल)
		2:30	आपूर्ति एवं अधिप्राप्ति जिला टास्क फोर्स की मासिक बैठक (अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला प्रबंधक, एस0एफ0सी0, सुपौल) (जिला आपूर्ति पदाधिकारी, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
02.06.2018	शनिवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
			सभी अंचल अधिकारी एवं थाना अध्यक्ष संयुक्त रूप से भू-विवाद का निपटारा करेंगे (प्रत्येक शनिवार)।
		10:00	लोक शिकायत निवारण/जिला जनशिकायत कोषांग/जिला लोक सूचना शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		11:00	विद्युत विभाग की मासिक समीक्षा बैठक (मुख्य सचिव, बिहार द्वारा उत्तरी बिहार - पावर पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के संदर्भ में भी समीक्षा की जाएगी) (सभी कार्यपालक अभियंता/सभी सहायक अभियंता/सभी कनीय अभियंता) (विद्युत कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, सुपौल)
		12:30	ऑगनबाडी/उत्पाद अपील वादों की सुनवाई (प्रत्येक शनिवार) (न्यायालय कार्य)
		4:00	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक (उप विकास आयुक्त, सुपौल)
		4:30	निकासी-व्यय, ए0सी0-डी0सी0 आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे)(अपर समाहर्ता, सुपौल)
		4:30	सेवान्त लाभ, अनुकम्पा, अन्य नियुक्तियों, जन शिकायत, लोकायुक्त, न्यायालय, मानवाधिकार आयोग, लम्बित पत्र आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (प्रधान सहायक, जिला स्थापना शाखा, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे) (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)
			डीजल अनुदान मद में आवंटित राशि का डी0सी0 विपत्र महालेखाकार को भेजने के संदर्भ में समीक्षा (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)
03.06.2018	रविवार	रविवारीय अवकाश	
04.06.2018	सोमवार	10:00	जिला भू-अर्जन/जिला पंचायती राज/जिला विकास शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक सोमवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	जिला कृषि टास्क फोर्स एवं 7-निश्चय की बैठक (प्रत्येक सोमवार) (जिला कृषि पदाधिकारी, सुपौल/श्री राजेश कुमार, डी0पी0एम0, डी0एम0एस0यू0, सुपौल)
		11:30	तकनीकी पदाधिकारियों की बैठक (प्रत्येक माह के प्रथम एवं तृतीय सोमवार) (जिला योजना पदाधिकारी, सुपौल)
		11:30	लोक प्राधिकार की बैठक (अपर समाहर्ता (लो0शि0)-सह-जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
		3:00	बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम के अंतर्गत दायर परिवादों के निवारण एवं अनुपालन की स्थिति की समीक्षा हेतु जिला स्तरीय बैठक (सभी लोक प्राधिकार एवं सभी लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी अपने-अपने कार्यालय से संबंधित प्रतिवेदन के साथ बैठक में भाग लेंगे) (स्थान-टी0सी0पी0 भवन, सुपौल) (अपर समाहर्ता (लो0शि0)-सह-जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
05.06.2018	मंगलवार	10:00	जिला योजना/जिला आपूर्ति/जिला सांख्यिकी शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक मंगलवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
10:30	प्रधान सहायकों की मासिक बैठक (लम्बित पत्र/ए0सी0/डी0सी0/न्यायालय/मानवाधिकार आयोग/जन शिकायत रोकड़ पंजी के अंतिम माह का ब्रेक अप आदि) (अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन/कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय)		
12:30	न्यायालय कार्य		
06.06.2018	बुधवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
		10:00	जिला अल्पसंख्यक कल्याण/जिला विधि/जिला नीलाम पत्र शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	सर्वे की बैठक (प्रथम एवं तृतीय बुधवार) (सभी सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी एवं कानूनगो)
		11:00	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक (इंदिरा आवास योजना/एस0जी0एस0वाई0/एस0ई0सी0सी0/कोशी पुनर्वास योजना (डीपीएम)/जीविका एवं मलबरी (डीपीएम)/निर्वाचन पुनरीक्षण कार्य/डीजल सस्मिडी वितरण (डीएओ)/पेंशन वितरण (एडीएसएस)/नयी स्वीकृति/प्रमाणिकरण/आरटीपीएस (आईटीएम)/जन शिकायत/मुख्यमंत्री कन्या विवाह एवं समाज कल्याण (डीपीओ)/कल्याण एवं छात्रवृत्ति (डीडब्ल्यूओ)/कब्रिस्तान घेराबंदी योजना (डीएमडब्ल्यूओ)/पैक्स सदस्य बनाने (डीएसओ)/जनगणना (डीएसओ)/बी.एल.बी.सी.-नए. ब्रांच खोले जाने एवं आरसेटी के कार्यक्रम (जिला अग्रणी बैठक प्रबंधक/निदेशक, आरसेटी, सुपौल) एवं अन्य विषयों की समीक्षा) (उप विकास आयुक्त, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों एवं सभी कार्यपालक अभियंताओं को अपने स्तर से सूचित करेंगे) (सभी संबंधित पदाधिकारी बैठक का एजेण्डा एवं गत बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन इस माह की प्रथम तारीख तक उपलब्ध करायेंगे)
		2:00	मनरेगा की मासिक समीक्षात्मक बैठक (उप विकास आयुक्त, सुपौल), जीविका की बैठक (डी0पी0एम0 जीविका)।
07.06.2018	गुरुवार		किशनपुर एवं पिपरा प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
		10:00	जिला राजस्व/जिला प्रोग्राम/जिला निर्वाचन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक गुरुवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		12:30	न्यायालय कार्य
4:00	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा खाद्य सुरक्षा अधिनियम पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के प्रथम वृहत्सप्तिवार को) (खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग) (जिला आपूर्ति पदाधिकारी, सुपौल)		
08.06.2018	शुक्रवार	10:00	जिला स्थापना/जिला कल्याण शाखा/सामाजिक सुरक्षा कोषांग कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शुक्रवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		11:00	स्वास्थ्य विभागीय मासिक समीक्षात्मक बैठक एवं जिला स्वास्थ्य समिति की बैठक (सिविल सर्जन, सुपौल)
			आई0सी0डी0एस0 की मासिक समीक्षात्मक बैठक (जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0, सुपौल)
			परवरिश की मासिक समीक्षात्मक बैठक (सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, सुपौल)

तिथि	दिन	समय	कार्यक्रम
09.06.2018	शनिवार		छातापुर प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
			अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
			सभी अंचल अधिकारी एवं थाना अध्यक्ष संयुक्त रूप से भू-विवाद का निपटारा करेंगे (प्रत्येक शनिवार)।
		10:00	लोक शिकायत निवारण/जिला जनशिकायत कोषांग/जिला लोक सूचना शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		12:30	ऑनगनबाड़ी/उत्पाद अपील वादों की सुनवाई (प्रत्येक शनिवार) (न्यायालय कार्य)
		4:30	निकासी-व्यय, ए0सी0-डी0सी0 आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे)(अपर समाहर्ता, सुपौल)
4:30	सेवान्त लाभ, अनुकम्पा, अन्य नियुक्तियों, जन शिकायत, लोकायुक्त, न्यायालय, मानवाधिकार आयोग, लम्बित पत्र आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (प्रधान सहायक, जिला स्थापना शाखा, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे) (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)		
10.06.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश
11.06.2018	सोमवार		प्रतापगंज एवं बसंतपुर प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
		10:00	जिला भू-अर्जन/जिला पंचायती राज/जिला विकास शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक सोमवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	जिला कृषि टास्क फोर्स एवं 7-निश्चय की बैठक (प्रत्येक सोमवार) (जिला कृषि पदाधिकारी, सुपौल/श्री राजेश कुमार, डी0पी0एम0, डी0एम0एस0यू0, सुपौल)
12.06.2018	मंगलवार	10:00	जिला योजना/जिला आपूर्ति/जिला सांख्यिकी शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक मंगलवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	आंतरिक संसाधन की बैठक (अपर समाहर्ता, सुपौल)
		11:00	राजस्व एवं भूमि सुधार संबंधी कार्यों की समीक्षात्मक बैठक (आरटीपीएस/ई-मेल संचालन (सभी प्रखंड एवं अनुमंडल आईटी सहायक/कार्यपालक सहायक एवं आई.टी. मैनेजर/डी.आई.ओ., एन.आई.सी. भी रहेंगे)/नीतामपत्र (प्रभारी पदाधिकारी)/बंदोबस्त (सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी, सुपौल)/खनन विभाग की समीक्षा (जिला खनन पदाधिकारी, सहरसा-सुपौल स्थित सहरसा)/श्रम विभागीय कार्यों की समीक्षा (श्रम अधीक्षक, सुपौल)/सांख्यिकी विभागीय समीक्षा (जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, सुपौल) (अपर समाहर्ता, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे) (सभी संबंधित पदाधिकारी बैठक का एजेण्डा एवं गत बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन इस माह की प्रथम तारीख तक उपलब्ध करायेंगे)
			अपर समाहर्ता के द्वारा डिजिटिजेशन पर सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता के साथ पाक्षिक बैठक (अपर समाहर्ता)
			कमिश्नरिस्तान घेराबन्दी (जिला अल्पसंख्यक कल्याण, पदाधिकारी, सुपौल)
			मन्दिर चहारदिवारी निर्माण (प्रभारी पदाधिकारी, जिला विकास शाखा, सुपौल)
		12:30	न्यायालय कार्य
		01:00	1. थाना स्तर पर भू-विवाद के निराकरण की समीक्षा 2. लोक शिकायत निवारण का अनुपालन 3. मद्य निषेध, बाल विवाह एवं दहेज निषेध 4. सड़क सुरक्षा की मासिक समीक्षात्मक बैठक 5. विधि-व्यवस्था (जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सभी अनुमंडल लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सभी अनुमंडल पदाधिकारी, सभी अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, जिला परिवहन पदाधिकारी, अधीक्षक उत्पाद, सभी अंचल अधिकारी एवं सभी थानाध्यक्ष बैठक में भाग लेंगे) (पुलिस अधीक्षक/जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सुपौल/अपर समाहर्ता, सुपौल/जिला परिवहन पदाधिकारी, सुपौल सभी संबंधित पदाधिकारियों/थानाध्यक्ष को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
		3:00	आपदा एवं महादलित भूमि क्रय/बाढ़ आश्रय स्थली क्रय/अंचल/अनुमंडल/जिला में विभिन्न विभाग के भवन के लिए भूमि उपलब्धता एवं अन्य भूमि उपलब्धता संबंधी मामले की समीक्षा (श्रम अधीक्षक, सुपौल एवं श्रम प्रवर्तन पदाधिकारी भी इस बैठक में उपस्थित रहेंगे) (अपर समाहर्ता/अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन सभी संबंधित पदाधिकारियों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)
			त्रिवेणीगंज प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
13.06.2018	बुधवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
		10:00	जिला अल्पसंख्यक कल्याण/जिला विधि/जिला नीताम पत्र शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	सर्वे की बैठक (द्वितीय एवं चतुर्थ बुधवार) (सभी सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी, कानूनगो, अमीन तथा नेटलिंग कम्पनी एवं जी0आई0सी0 के प्रतिनिधि) (सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी मुख्यालय अपने स्तर से नेटलिंग कम्पनी एवं जी0आई0सी0 के प्रतिनिधि को सूचित करेंगे)
		5:00	जिला आपदा प्रबंधन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार)
14.06.2018	गुरुवार	10:00	जिला राजस्व/जिला प्रोग्राम/जिला निर्वाचन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक गुरुवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		11:00	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा वार्षिक योजना की समीक्षा कृषि रोड मैप पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के द्वितीय वृहस्पतिवार को) (योजना एवं विकास विभाग)
		12:30	न्यायालय कार्य
		3:30	DEAC की बैठक (प्रत्येक माह के द्वितीय गुरुवार) (अपर समाहर्ता/जिला खनन पदाधिकारी, सुपौल)
15.06.2018	शुक्रवार		निर्मली, मरौना एवं राघोपुर प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
		10:00	जिला स्थापना/जिला कल्याण शाखा/सामाजिक सुरक्षा कोषांग कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शुक्रवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
16.06.2018	शनिवार		ईदुल-फितर (ईद) अवकाश
17.06.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश
18.06.2018	सोमवार		सुपौल एवं सरायगढ़-भपटियाही प्रखंड के सभी पंचायतों की विशेष जाँच।
		10:00	जिला भू-अर्जन/जिला पंचायती राज/जिला विकास शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक सोमवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:00	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक (उप विकास आयुक्त, सुपौल)
		10:30	जिला कृषि टास्क फोर्स एवं 7-निश्चय की बैठक (प्रत्येक सोमवार) (जिला कृषि पदाधिकारी, सुपौल/श्री राजेश कुमार, डी0पी0एम0, डी0एम0एस0यू0, सुपौल)
		11:30	तकनीकी पदाधिकारियों की बैठक (प्रत्येक माह के प्रथम एवं तृतीय सोमवार) (जिला योजना पदाधिकारी, सुपौल)
		4:00	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक (उप विकास आयुक्त, सुपौल)
19.06.2018	मंगलवार	10:00	जिला योजना/जिला आपूर्ति/जिला सांख्यिकी शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक मंगलवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		12:30	न्यायालय कार्य
20.06.2018	बुधवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
		10:00	जिला अल्पसंख्यक कल्याण/जिला विधि/जिला नीताम पत्र शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)

तिथि	दिन	समय	कार्यक्रम
21.06.2018	गुरुवार	10:30	सर्वे की बैठक (प्रथम एवं तृतीय बुधवार) (सभी सहायक बंदोवस्त पदाधिकारी एवं कानूनगो)
		5:00	जिला आपदा प्रबंधन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार)
		10:00	जिला राजस्व/जिला प्रोग्राम/जिला निर्वाचन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक गुरुवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	अपर समाहर्ता के द्वारा डिजिटाइजेशन पर सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता के साथ पाक्षिक बैठक (अपर समाहर्ता)
		12:30	न्यायालय कार्य
		3:00	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा वैधिक मामलों के अधिकार प्राप्त समिति (Empowered Committee) की बैठक (Group-I + II) + पेशान मामले एवं ट्रेप केसेज पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के तृतीय वृहस्पतिवार को) (सामान्य प्रशासन विभाग एवं विधि विभाग)
4:00	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा ए०सी०/डी०सी० विपत्र तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र पर समीक्षा बैठक हेतु वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के तृतीय वृहस्पतिवार को) (वित्त विभाग)		
22.06.2018	शुक्रवार	10:00	जिला स्थापना/जिला कल्याण शाखा/सामाजिक सुरक्षा कोषांग कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शुक्रवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		11:00	शिक्षा विभागीय मासिक समीक्षात्मक बैठक (जिला शिक्षा पदाधिकारी, सुपौल)
			मध्याह्न भोजन योजना की मासिक समीक्षात्मक बैठक (जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन)
			उच्च विद्यालय के प्रधानाध्यापक की बैठक (जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा एवं सर्व शिक्षा अभियान, सुपौल)
		स्कूलों में पठन-पाठन का कार्य सुचारु रूप से संचालन हेतु बैठक (जिला शिक्षा पदाधिकारी एवं डी०पी०एम०, जीविका)	
23.06.2018	शनिवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
			सभी अंचल अधिकारी एवं थाना अध्यक्ष संयुक्त रूप से भू-विवाद का निपटारा करेंगे (प्रत्येक शनिवार)।
		10:00	लोक शिकायत निवारण/जिला जनशिकायत कोषांग/जिला लोक सूचना शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		12:30	ऑनगनबाड़ी/उत्पाद अपील वादों की सुनवाई (प्रत्येक शनिवार) (न्यायालय कार्य)
		4:30	निकासी-व्यय, ए०सी०-डी०सी० आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे)(अपर समाहर्ता, सुपौल)
		4:30	सेवान्त लाम, अनुकम्पा, अन्य नियुक्तियों, जन शिकायत, लोकायुक्त, न्यायालय, मानवाधिकार आयोग, लम्बित पत्र आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (प्रधान सहायक, जिला स्थापना शाखा, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे) (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)
		डीजल अनुदान मद में आवंटित राशि का डी०सी० विपत्र महालेखाकार को भेजने के संदर्भ में समीक्षा (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)	
24.06.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश
25.06.2018	सोमवार	10:00	जिला भू-अर्जन/जिला पंचायती राज/जिला विकास शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक सोमवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	जिला कृषि टास्क फोर्स एवं 7-निश्चय की बैठक (प्रत्येक सोमवार) (जिला कृषि पदाधिकारी, सुपौल/श्री राजेश कुमार, डी०पी०एम०, डी०एम०एस०यू०, सुपौल)
26.06.2018	मंगलवार	10:00	जिला योजना/जिला आपूर्ति/जिला सांख्यिकी शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक मंगलवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		11:00	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा महत्वपूर्ण कार्यक्रमों पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के चतुर्थ मंगलवार को) (योजना एवं विकास विभाग) (जिला योजना पदाधिकारी, सुपौल)
		12:30	न्यायालय कार्य
27.06.2018	बुधवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
		10:00	जिला अल्पसंख्यक कल्याण/जिला विधि/जिला नीलाम पत्र शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		10:30	सर्वे की बैठक (द्वितीय एवं चतुर्थ बुधवार) (सभी सहायक बंदोवस्त पदाधिकारी, कानूनगो, अमीन तथा नेटलिंग कम्पनी एवं जी०आई०सी० के प्रतिनिधि) (सहायक बंदोवस्त पदाधिकारी मुख्यालय अपने स्तर से नेटलिंग कम्पनी एवं जी०आई०सी० के प्रतिनिधि को सूचित करेंगे)
		3:30	मुख्य सचिव, बिहार द्वारा प्रधान मंत्री के साथ वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के संदर्भ में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (प्रत्येक माह के चतुर्थ बुधवार को) (मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग)
		5:00	जिला आपदा प्रबंधन शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक बुधवार)
28.06.2018	गुरुवार		कबीर जयंती अवकाश
29.06.2018	शुक्रवार		बसंतपुर प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना कार्यालय का निरीक्षण
		10:00	जिला स्थापना/जिला कल्याण शाखा/सामाजिक सुरक्षा कोषांग कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शुक्रवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
30.06.2018	शनिवार		अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्षेत्र भ्रमण (प्रत्येक बुधवार एवं शनिवार)।
			सभी अंचल अधिकारी एवं थाना अध्यक्ष संयुक्त रूप से भू-विवाद का निपटारा करेंगे (प्रत्येक शनिवार)।
		10:00	लोक शिकायत निवारण/जिला जनशिकायत कोषांग/जिला लोक सूचना शाखा कार्य से संबंधित अद्यतन प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (संबंधित शाखा के वरीय पदाधिकारी समीक्षा करेंगे)
		12:30	ऑनगनबाड़ी/उत्पाद अपील वादों की सुनवाई (प्रत्येक शनिवार) (न्यायालय कार्य)
		2:00-4:00	SP, CS, DPO, APO, PP, SPL PP & APP के साथ Speedy trial की बैठक (प्रत्येक माह के अंतिम शनिवार को) (प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा)
		4:00-5:00	AC, GP & AGP के साथ Civil Court Cases की बैठक (प्रत्येक माह के अंतिम शनिवार को) (अपर समाहर्ता, सुपौल/प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा)
		4:30	निकासी-व्यय, ए०सी०-डी०सी० आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (कार्यालय अधीक्षक, समाहरणालय, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे)(अपर समाहर्ता, सुपौल)
		4:30	सेवान्त लाम, अनुकम्पा, अन्य नियुक्तियों, जन शिकायत, लोकायुक्त, न्यायालय, मानवाधिकार आयोग, लम्बित पत्र आदि की समीक्षा (प्रत्येक शनिवार) (प्रधान सहायक, जिला स्थापना शाखा, सुपौल सभी तैयारी सुनिश्चित करेंगे) (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)
		5:00	डीजल अनुदान मद में आवंटित राशि का डी०सी० विपत्र महालेखाकार को भेजने के संदर्भ में समीक्षा (अपर समाहर्ता आपदा प्रबंधन, सुपौल)
		वार्षिक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन/निरीक्षण प्रतिवेदन की लंबित कंडिकाओं के निराकरण हेतु जिला स्तरीय समिति की बैठक (प्रत्येक माह के अंतिम शनिवार को) (जिला पंचायत राज पदाधिकारी, सुपौल बैठक हेतु सभी तैयारी करेंगे एवं सभी संबंधितों को अपने स्तर से सूचित करेंगे)	

नोट -

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखें।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवाद पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जायेगी।

- संबंधित समन्वयक अपने स्तर से सभी संबंधितों को बैठक की सूचना लिखित रूप से देना सुनिश्चित करेंगे।
- संबंधित पदाधिकारी जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले अन्य पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे, ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि में परिवर्तन किया जाता है तो उसकी सूचना अलग से दी जायेगी।
- सभी समन्वयक बैठक से संबंधित प्रतिवेदन हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में तैयार करेंगे और उसकी एक प्रति बैठक से दो दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।
- उपरोक्त पदाधिकारी का यह भी दायित्व होगा कि बैठक की समीक्षा का Powerpoint में Slide बनाकर माह का प्रगति प्रतिवेदन तैयार करेंगे तथा बैठक से दो दिन पूर्व सीडी में अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे। जिला गोपनीय शाखा में कार्यरत कार्यपालक सहायक सीडी को अधोहस्ताक्षरी से प्राप्त कर बैठक की तिथि को निर्धारित स्थान पर समीक्षा हेतु अन्य आवश्यक सामग्री के साथ बैठक के आधे घंटे पूर्व ही सभी व्यवस्था सुनिश्चित कर लेंगे। इसमें उपयोग आने वाले लैपटॉप आदि नजारत शाखा से ससमय प्राप्त कर लेंगे।
- सभी समन्वयक बैठक के पश्चात् दो दिनों के अंदर बैठक की कार्यवाही तैयार कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी समन्वयक बैठक से संबंधित एजेन्डा एवं पूर्व माह की बैठक की कार्यवाही बैठक में निश्चित रूप से रखेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी को कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी.डी. भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

जिलाधिकारी
सुपौल

ज्ञापांक 667-2/गो, सुपौल, दिनांक 27.05./2018

प्रतिलिपि :जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, सुपौल को सूचनार्थ प्रेषित। उन्हें निदेश है कि इस अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम की प्रति सभी संबंधितों को ई-मेल से प्रेषित करेंगे एवं साथ-साथ जिला के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :विशेष कार्य पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, सुपौल/जिला नजारत उप समाहर्ता, सुपौल/सभी वरीय उप समाहर्ता/सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी/प्रधान सहायक/कार्यालय अधीक्षक/जिला नाजिर, समाहरणालय सुपौल/प्रधान सहायक, जिला स्थापना शाखा, सुपौल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा/सभी प्रखंड आपूर्ति पदाधिकारी/सभी प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी/सभी प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी/सभी थानाध्यक्ष, सुपौल जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :सभी अनुमंडल पदाधिकारी, सुपौल जिला/सभी अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, सुपौल जिला/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, सुपौल/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, बीरपुर एवं निर्मली/वरीय कोषागार पदाधिकारी, सुपौल/वीरपुर/त्रिवेणीगंज/निर्मली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :मुख्य अभियंता, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण, जल संसाधन विभाग, वीरपुर/कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, सुपौल/बीरपुर/त्रिवेणीगंज/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, सुपौल/कार्यपालक अभियंता, पथ प्रमंडल, सुपौल/विद्युत कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, सुपौल/विद्युत कार्यपालक अभियंता, प्रोजेक्ट, सुपौल/विद्युत कार्यपालक अभियंता, विद्युत ट्रांसमिशन, वीरपुर/कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल, सुपौल/कार्यपालक अभियंता, जिला शहरी विकास अभिकरण, सुपौल/कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, सुपौल/कार्यपालक अभियंता, लघु जल संसाधन प्रमंडल, सुपौल/कार्यपालक अभियंता, सिंचाई प्रमंडल, सहरसा/राघोपुर/बीरपुर/त्रिवेणीगंज/कार्यपालक अभियंता, पूर्वी तटबंध प्रमंडल, सुपौल/बीरपुर/कार्यपालक अभियंता, पश्चिमी तटबंध प्रमंडल, निर्मली/कुनौली स्थित बीरपुर/कार्यपालक अभियंता, जल निस्सरण प्रमंडल, राघोपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :उप विकास आयुक्त-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद, सुपौल/सिविल सर्जन, सुपौल/जिला शिक्षा पदाधिकारी, सुपौल/जिला कृषि पदाधिकारी, सुपौल/परियोजना निदेशक, आत्मा, सुपौल/जिला उद्यान पदाधिकारी, सुपौल/जिला पशुपालन पदाधिकारी, सुपौल/जिला गव्य विकास पदाधिकारी, सुपौल/जिला मत्स्य पदाधिकारी, सुपौल/जिला सहकारिता पदाधिकारी, सुपौल/वाणिज्यकर सहायक आयुक्त, सुपौल/वन प्रमंडल पदाधिकारी, सुपौल/अधीक्षक उत्पाद, सुपौल/प्रभारी पदाधिकारी, बन्दोवस्त, सुपौल/जिला प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, सुपौल/पुनर्वास पदाधिकारी, सुपौल/श्रम अधीक्षक, सुपौल/डीपीएम, जीविका, सुपौल/अग्रणी बैंक प्रबंधक, सुपौल/निदेशक, आरसेटी (ग्रामीण स्व रोजगार प्रशिक्षण संस्थान), सुपौल/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, सुपौल/सहायक नियंत्रक, माप-तौल, सुपौल/जिला खेल पदाधिकारी, सुपौल/सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, सुपौल जिला/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, सुपौल/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, सुपौल/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (शिक्षा स्थापना), सुपौल/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा एवं साक्षरता, सुपौल/जिला अभियंता, जिला परिषद, सुपौल/जिला अवर निबंधक, सुपौल/अवर निबंधक, त्रिवेणीगंज/गणपतगंज/निर्मली/अधीक्षक, मंडल कारा, सुपौल/अधीक्षक, उप कारा, वीरपुर/डाक अधीक्षक, सहरसा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :उप विकास आयुक्त, सुपौल/अपर समाहर्ता, सुपौल/अपर समाहर्ता, आपदा प्रबंधन, सुपौल/जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, सुपौल/जिला परिवहन पदाधिकारी, सुपौल/निदेशक, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, सुपौल/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, सुपौल/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, सुपौल/जिला योजना पदाधिकारी, सुपौल/जिला पंचायतीराज पदाधिकारी, सुपौल/जिला कल्याण पदाधिकारी, सुपौल/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आईसीडीएस, सुपौल/सहायक निदेशक, जिला बाल संरक्षण इकाई, सुपौल/जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी, सुपौल/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, सुपौल/जिला खनन पदाधिकारी, सुपौल/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, सुपौल/डीपीएम, डीपीएमएसयू, सुपौल/जिला आईटी प्रबंधक, सुपौल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :पुलिस अधीक्षक, सुपौल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिलाधिकारी
सुपौल

ज्ञापांक 667-2/गो, सुपौल, दिनांक 27.05./2018

प्रतिलिपि :आयुक्त, कोशी प्रमंडल, सहरसा को सादर सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी
सुपौल