



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08262-235213 / 231163 ಇ-Mail: dschikmagalur@gmail.com

ಸಂ:ಜಿಆಪಿ:ಮಾಹವಿ: :2020-21

ದಿನಾಂಕ: 02-06-2021

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 4(1)ಬಿ ರನ್ವಯ
ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ದಿ:31.03.2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

★★★★★★

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 5(1), 5(2) ಹಾಗೂ 19(1)ರಲ್ಲಿ
ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜಲಾಯಿಸಿ ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
ಇಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

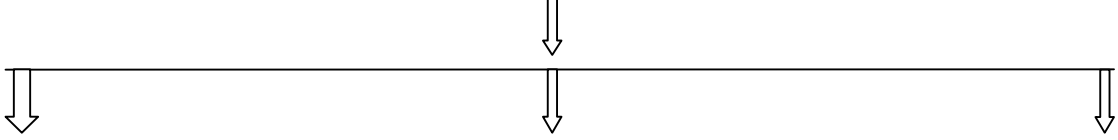
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರನಿಯಮ 5(1)5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರನಿಯಮ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ
1		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2	ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆಡಳಿತ)	ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರರು(ಆಡಳಿತ)
3	ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸವಿತಿ)	ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರರು(ಆಡಳಿತ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 4(1)(ಜಿ)ರನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಮಾಹಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ರಜನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್



ಸರ್ಜನ್, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು		ಸಹಾಯಕ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
	↓ ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು/ ತಜ್ಞರು/ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	↓ ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-1	↓ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು /
		↓ ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-2	↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು /ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು / ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

		↓ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	
		↓ ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇದು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಾಗಿದ್ದು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರದ ಆಜಾದ್ ಪಾರ್ಕ್ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ.ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಶುಶ್ರೂಷೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಟೀಕೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿರುವ ವಿವಿಧ ತಜ್ಞತಾ

ವಿಭಾಗಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೊರ ರೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ 300+100 ಈಗೇ ಒಟ್ಟು 400 ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಒಳ ರೋಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತೆ.

ಅಸ್ವತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ.

- ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗ.
- ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ಕಿವಿ, ಮೂಗು, ಗಂಟಲು ವಿಭಾಗ.
- ಮಾನಸಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ಅಸ್ಥಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ
- ಚರ್ಮ/ಗುಹ್ಯ ರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗ.
- ದಂತ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗ.
- ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ವಿಭಾಗ.
- ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀ ರೋಗ ವಿಭಾಗ.
- ಮಕ್ಕಳ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ಎಸ್.ಎನ್.ಸಿ.ಯು. ವಿಭಾಗ,
- ಪಿ.ಐ.ಸಿ.ಯು.
- ಎನ್.ಆರ್.ಸಿ.
- ರಕ್ತ ನಿಧಿ ವಿಭಾಗ.
- ಆಯುಷ್ ವಿಭಾಗ.
- ಐ.ಸಿ.ಸಿ.ಯು ವಿಭಾಗ.
- ಟೆಲಿಮೆಡಿಸಿನ್ ವಿಭಾಗ.
- ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ವಿಭಾಗ.
- ಟಿ.ಟಿ. ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗ.
- ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ. (ವಿ.ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ/ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಟಿ)
- ಎ.ಆರ್.ಟಿ.
- ಇ.ಸಿ.ಜಿ. ವಿಭಾಗ.
- ಸ್ಪಾನಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
- ಪಾರ್ಮಸಿ ವಿಭಾಗ.
- ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ.
- ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ವಿಭಾಗ.
- ಮಾರ್ಚಲಿ ವಿಭಾಗ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಕ್ಲಿನಿಕ್

- ಸಿ.ಟಿ. ಸ್ಟ್ಯಾನ್ಲಿಂಗ್
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎನ್.ಆರ್.ಹೆಚ್. ಎಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ರು : ಇವರು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ
1	ಸರ್ಜನ್ (ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)
2	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.
3	ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.
4	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಸೈಕಲಾಜಿಸ್ಟ್.
5	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
6	ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-1.
7	ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-11.
8	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.
9	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
10	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
11	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು.
12	ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್.
13	ದಂತ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
14	ಡಯಟೀಷಿಯನ್.
15	ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್.
16	ಕಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್.
17	ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು.
18	ಕಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು.
19	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
20	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
21	ರೇಡಿಯೋಗ್ರಾಫರ್.
22	ಕ್ಲ-ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
23	ಇಸಿಜಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
24	ಸೋಷಿಯಲ್ ವರ್ಕರ್.
25	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ.
26	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.
27	ತಂತ್ರಜ್ಞರು.

28	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
29	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು.
30	ಶುಶ್ರೂಷಕರು (ಜ್ವರಿಯಾಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಘಟಕಗಳ ಹುದ್ದೆ ನೇರಿ)
31	ಶಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ.
32	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಜ್ವರಿಯಾಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಘಟಕಗಳ ಹುದ್ದೆ ನೇರಿ).
37	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ.

2. **ಸರ್ಜನ್ರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ** ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಪ್ರಸೂತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀ ರೋಗ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪೂರಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಧನ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
- ಎಂ.ಟಿ.ಪಿ. ನೋಂದಣಿ.
- ಭ್ರೂಣ ಲಿಂಗ ಪತ್ತೆ ಗೌಪ್ಯತೆ.
- ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಟಿ ವಿಭಾಗ.
- ಎನ್.ಐ.ಸಿ.ಯು. ವಿಭಾಗ.

3. **ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ರು ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲಕಂಡ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು/ ತಜ್ಞರು/ದಂತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸರದಿಗೊತ್ತು ಪಡಿಸುವುದು.
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಮೆಡಿಕೋ ಲೀಗಲ್ ಕೇಸಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಔಷಧಿ ಉಗ್ರಾಣದ ಔಷಧಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು / ಪೀಲೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಸಿಗೆ/ಬಟ್ಟೆಬರೆ ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರುಪಯುಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ/ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಒಳ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ವಿತರಣೆ / ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

4. **ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-1:** ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ರು ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕೆಲಕಂಡ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-2, ಜೊತೆಗೆ ಶುಶ್ರೂಷಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸರದಿಗೊತ್ತು ಪಡಿಸುವುದು,

- ಲನನ್ ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಬೇಡಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಹಾಸಿಗೆ, ಬಟ್ಟೆ, ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ನಿರುಪಯುಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡನೆ / ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ವತ್ತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

5. **ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ಸರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆಸ್ವತ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

6. **ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ಸರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ದೂರು ರವಾನೆ .
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ((ಎ)(ಬಿ)(ಸಿ)(ಡಿ) ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ)
- ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಧನ ವರದಿಗಳು.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಗಳು.
- ವರ್ಗಾವಣೆ.
- ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ಕ್ರಮ.
- ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ/ ದಂಡನೆಗಳು.
- ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು.
- ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್/ ಭರವಸೆ / ಉತ್ತರಗಳು.
- ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರದ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ.
- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ.
- ರಹಸ್ಯ ವರದಿ.
- ಆಡಿಟ್ ವರದಿ.
- ನಿಯತ ಕಾಲದ ವರದಿ.
- ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ.
- ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ವರದಿ.
- ಆಯವ್ಯಯ ಕೋರಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ / ಹಂಚಿಕೆ / ಖರ್ಚು / ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ / ಬಟವಾಡೆ/ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಐಲ್ಲು ಬಟವಾಡೆ / ಇಂಧನ ಖರ್ಚು/ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ/ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಇತರೆ / ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ಔಷಧಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು / ಉಪಕರಣಗಳು/ ಪೀರೋಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿವಿಧ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಪೂರೈಕೆ.
 - ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ರವರಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
7. ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರುಗಳು: ಇವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಔಷಧೋಪಚಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 8. ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ: ಇವರು ದಂತ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಔಷಧೋಪಚಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 9. ದಂತ ತಂತ್ರಜ್ಞರು: ದಂತ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಂತ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆಯನ್ವಯ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 10. ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ನೈಕಲಾಜಿಸ್ಟ್: ಮಾನಸಿಕ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 11. ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್: ಅಸ್ಥಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 12. ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್/ ಕಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್: ಔಷಧ ವಿತರಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಜೀವಿ ಮೇರೆಗೆ ಔಷಧಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 13. ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು/ ಕಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು: ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯಂತೆ ರೋಗಿಗಳ ಕಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವರು.
 14. ರೇಡಿಯೋಗ್ರಾಫರ್: ಕ್ಷ-ಕಿರಣದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 15. ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು: ಇವರು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯಂತೆ ರೋಗಿಗಳ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಕ್ಸ್‌ರೇಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವರು.
 16. ಇಸಿಜಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು: ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ರೋಗಿಗಳ ಇ.ಸಿ.ಜಿ. ತೆಗೆಯುವುದು.
 17. ಹಿರಿಯ/ಕಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು: ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯಂತೆ ರೋಗಿಗಳ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಕ್ತ, ಮೂತ್ರ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವರು.
 18. ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರುಷಕರು/ ಶುಶ್ರುಷಕರು: ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
 19. ಗ್ಲೂಪ್-ಡಿ: ಇವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
 20. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು: 1 ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನರಸಿಂಹಪ್ರಸಾದ್ ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುವರು.
ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು: 2 ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಇವರು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಡಿಟ್ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸುವರು.

ಪ್ರ.ದ.ಸ: 1 ಶ್ರೀ ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್.ಬಿ.ಆರ್ ಇವರು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ

ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು

ಪ್ರ.ದ.ಸ: 2 ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಸಿ.ಜಿ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು

ಪ್ರ.ದ.ಸ: 3 ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ.ಹೆಚ್ ಇವರು ಮೆಡಿಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಾನ್ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು

21. **ದ್ವಿ.ದ.ಸ: 1** ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ.ಎಲ್ ಇವರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನದ ಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ-2 ದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಐಲ್ಲಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ದ್ವಿ.ದ.ಸ: 2 ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಇವರು ಡಯಾಟ್, ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ, ಎ.ಆರ್.ಟಿ, ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ, ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಟಿ, ರಕ್ತ ನಿಧಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ದ್ವಿ.ದ.ಸ: 3 ಶ್ರೀ ಕೆಂಚಜಾರ್ ಇವರು ನಗದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಜೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಬಿರಲಚ್ಚುಗಾರರು: ಕಛೇರಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿರಲಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.

22. **ವಾಹನ ಜಾಲಕರು:** ಇವರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಮತ್ತಿತರೆ ವಾಹನಗಳ ಜಾಲನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23. **ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ:** ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕೆ.ಮ.ಆ.ಸ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ.
24. **ನೋಷಿಯಲ್ ವರ್ಕರ್:** ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಗುಹ್ಯ ರೋಗ ತಜ್ಞತಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
25. **ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು:** ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
26. **ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು:** ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.
27. **ಆಯುಷ್ ವಿಭಾಗ:** ಸದರಿ ವಿಭಾಗವು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಆಯುರ್ವೇದ, ಯುನಾನಿ, ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಯೋಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಹೊರ ರೋಗಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲೂ ಅಂದರೆ ಯೋಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಭಾಗದ ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆ ತೆರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಮೂರೂ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿದ್ದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ (ಪಂಚಕರ್ಮ) ಎನ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ವತಿಯಿಂದ ಇಬ್ಬರು ವೈದ್ಯರು ಇಬ್ಬರು ಶುಶ್ರುಷಕರು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಧರಪಿನ್ಸೆಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
28. **ಎನ್.ಐ.ಸಿ.ಯು:** ಎನ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ದಿ:23-02-2011 ರಂದು ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಎನ್.ಐ.ಸಿ.ಯು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ತೂಕದ ಅಂದರೆ ಹುಟ್ಟಿದಾಗ 2 ಕೆ.ಜಿ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತೂಕ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದಾಗಲೇ ಕಾಯಿಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಜನಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹುಟ್ಟಿದ ನಂತರ ಕಾಯಿಲೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿ ತೀವ್ರ ಆರೈಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ (ದಿನ ತುಂಬದೇ ಜನಿಸಿದ, ಜಾಂಡೀಸ್, ಸೆಪ್ಟಿಸೀಮಿಯಾ, ಹೈಪೊಗ್ಲೈಸೀಮಿಯಾ, ಕನ್‌ವಲ್ಷನ್, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ ಮುಂತಾದ ತೀವ್ರತರ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ) 1 ರಿಂದ 28 ದಿವಸಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು 3 ಜನ ಎಂ.ಐ.ಐ.ಎಸ್. ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು 12 ಜನ ಶುಶ್ರುಷಕಿಯರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಸದರಿಯವರುಗಳಿಗೆ ವೆನ್‌ಲಾಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಘಟಕವು ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಯೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
29. **ಜಿಲ್ಲಾ ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಕ್ಲಿನಿಕ್:-** ಎನ್.ಪಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ಹಾಗೂ ಎನ್.ಪಿ.ಹೆಚ್.ಇ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಧುಮೇಹ, ರಕ್ತದೊತ್ತಡ, ಹೃದಯ ಸಂಬಂಧಿ ಕಾಯಿಲೆಗಳು, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ರೋಗಗಳಿಂದ

ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ತಪಾಸಣಾ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವೈದ್ಯರು, ಶುಶ್ರುಷಕರು, ಅಪ್ಪ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಸ್ಟ್, ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನ

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಸರ್ಜನ್ ರವರು ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಶುಶ್ರುಷಾಧಿಕಾರರು ದರ್ಜೆ-1 ರವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತಮಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಪಟ್ಟು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ರವರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸುವ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊರರೋಗಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಜ್ಞರ ಬಳಿ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ, ಆ ರೋಗಿಗೆ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕ್ಷ-ಕಿರಣ, ಸ್ಪ್ಯಾನಿಂಗ್, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ, ರಕ್ತನಿಧಿ, ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವೈದ್ಯರು, ಶುಶ್ರುಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ರೋಸ್ಟರ್ ನಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಉಳಿದಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ, ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ

ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.ನಂತರ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ 5 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅವರ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ಆ ಪತ್ರ ವನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1963
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ-1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ (ಪಾರದರ್ಶಕತೆ)ಅಧಿನಿಯಮ1999 ನಿಯಮಗಳು 2000
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
7. ಕರ್ನಾಟಕನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಪ್ರಗೀರ್ಷರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)ನಿಯಮಗಳು 1957
8. ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ)ನಿಯಮಗಳು 1994
10. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
11. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಇತರೆ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳು:-

1. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
2. ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾವಹಿಗಳು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಗಳು
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
5. ರವಾನೆ ವಹಿ
6. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿ
7. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ
9. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
10. ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
11. ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದ ಪುಸ್ತಕ
12. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ

13. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
14. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ದಿನಚರಿ
15. ಮೆಡಿಕೋ ಲೀಗಲ್ ಕೇಸ್ ವಹಿ
16. ಶವ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಹಿ
17. ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
18. ಔಷಧ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
19. ಪೀಯೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
20. ಲಿನನ್ ಹಾಗೂ ಇನ್‌ವೆಂಟರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
21. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ.
22. ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಪುಸ್ತಕ
23. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
24. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ
25. ಅಪಘಾತ ವಹಿ

7. ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ ಕಾರ್ಯಕಾಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೇ

ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ ಕಾರ್ಯಕಾಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

9.- 10 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ: ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್	135788	9448184024

2	ಡಾ: ನಾಗೇಂದ್ರ ಜಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ (ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ)	163573	9448130679
3	ಡಾ. ಕಲ್ಪನ ಬಿ.ಎಲ್.	ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	160592	9448944706
5	ಡಾ: ನಾಗೇಶ್ ಕೆ.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	140319	9448319342
6	ಡಾ:ಮಹಮದ್ ಅಫ್ರೋಜ್ ಅಹಮದ್	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	139219	7204533400
7	ಡಾ: ಸೋಮಶೇಖರ್, ಪಿ.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	124253	9448845605
8	ಡಾ: : ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಾಲಿಮತ್.ಎಸ್.	ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು	155870	9448845605
9	ಡಾ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.ಡಿ.	ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು	155870	8861532626
10	ಡಾ: ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	142585	9448740871
11	ಡಾ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	142985	9448392592
12	ಡಾ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಎನ್.ಆರ್.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	126221	9448654321
13	ಡಾ: ಬೇತನ್. ಜಿ	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	126221	9448444044
14	ಡಾ: ಆರತಿ ಎಂ.ಎಸ್.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	132422	9448589051
15	ಡಾ: ಹೆಚ್.ಎಂ. ಲೋಹಿತ್	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	147874	9845955801
16	ಡಾ: ಜಿ.ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	123153	9448665801
17	ಡಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಡಿ.	ಉಪಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	118919	9449238090
18	ಡಾ:ಗಂಗಾಧರ ಎಂ.ಸಿ.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	142585	9448004817
19	ಡಾ: ಮುರುಳೀಧರ್	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	150298	9448961599
20	ಡಾ: ಹೆಚ್.ಜಿ. ನಾಗರಾಜ	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	150098	9980517718
21	ಡಾ: ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿ.ಎಸ್.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	148524	9448256946
22	ಡಾ: ರಮೇಶ್	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು.	186174	9448160035
23	ಡಾ:ಸಖಾರಾಂ ಶೆಟ್ಟಿ	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	150098	9449737024
24	ಡಾ:ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	136954	9448731405
25	ಡಾ: ಪ್ರೇಮ್ ಕುಮಾರ್	ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	142585	
26	ಡಾ: ಹೇಮಲತಾ ಹೆಚ್.		102553	9945412640
27	ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞರು	128189	9480659622
28	ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಯು	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	118519	9448229968
28	ಸತೀಶ್ ಹೆಚ್ ಪಿ	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಸೈಕಲಾಜಿಸ್ಟ್	61295	9964007026

29	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ . ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಾಧೀಕ್ಷಕರು ದರ್ಜೆ-2	95450	9741473358
30	ಪೂರ್ಣಿಮ, ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಸೈಕಿಯಾಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಸೋಷಿಯಲ್ ವರ್ಕರ್	62785	8277363487
31	ಸುನಿತ ಪಿ.	ಸಹಾಯಕ	61395	9449444569
32	ಮಧು.ಶೆ.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು.	58413	6360329361
33	ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಪ.ಜಿ.ಆ.ಶಿ	ಉಪ.ಜಿ.ಆ.ಶಿ	62985	9480438122
34	ಬಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಪ್ರಸಾದ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.	57623	8722612432
35	ಕಮಲಾಕ್ಷಿ, ಹೆಚ್.ಎಸ್.		58513	9632549178
36	ಶಾರದಾಬಾಯಿ ಮೋತು ರಾರೋಡ	ಡಯಟಿಷಿಯನ್	47662	8971711926
37	ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಸಿ.ಜಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	39076	7975276205
38	ನೂರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಬಿ.ಆರ್.		47862	9902211739
39	ನಾಗರತ್ನ.ಹೆಚ್.		42116	9243848142
40	ಕೆಂಜಾಜಾಲಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	44338	9483059456
41	ಪ್ರೀಮ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ.ಎಲ್		51597	9448244589
42	ಗಂಗಾಧರ		38306	9449701552
43	ಪದ್ಮಪ್ರಿಯ ಎನ್.	ಪಿ.ಮ.ಆ.ಸ	36048	9920016173
44	ಧರ್ಮೇಶ್, ಎನ್.	ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿಸ್ಟ್	48112	8971332278
45	ಸುಮಾಂಜಲಿ, ಎನ್.	ಕ್ಲಬ್ ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	35023	8050115898
46	ಪ್ರಸಾದ್.ಕೆ.ಜಿ.	ದಂತ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	30647	8147305737
47	ವೇದಮೂರ್ತಿ ಬಿ.ಎಸ್.	ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್	73421	9449067056
48	ಮಮತ, ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು.	40839	9964508320
49	ಫಣೀಂದ್ರ	ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	68034	8867414466
50	ರಘುನಾಥ್	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು.	40589	9741725779
51	ಉತ್ಕರ್ಷ್ ರೆಹಮಾನ್	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	43430	9945067567
52	ದಿವಾಕರ.ಜಿ.ಹೆಚ್.		46096	9448971106
53	ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ.ಸಿ.ಎಲ್.		65226	9481076330
54	ಯಮುನ, ಬಿ.		43430	8197780976
55	ವೇಣುಗೋಪಾಲ ಸಿ.ಆರ್.		45696	9449723138

56	ರಾಜು .ಹೆಚ್.ಆರ್.	ಹಿರಿಯ ನೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	77280	9448549289
57	ನರಸಿಂಹಲು	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	42116	9844544181
58	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ (1)	ಇಸಿಜಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು		
59	ರಾಮದಾಸ್	ತಂತ್ರಜ್ಞರು	36048	9341000074
60	ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ 06			
62	ಶುಶ್ರೂಷಕ ದರ್ಜೆ-2 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ 02			
63	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ 01	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು		
64	ರುದ್ರಮ್ಮ ಟಿ.ಸಿ.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	91242	9449067005
65	ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ವಿ.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	91217	9741473358
66	ಅಣ್ಣಮ್ಮ.ಎ.ಕೆ.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	89124	9845049715
67	ಜ್ಯೋತಿ.ಟಿ.ಎಸ್.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	77668	9448657805
68	ಆಶಾಲತ.ಜಿ.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	91092	9448658536
69	ಪದ್ಮಮ್ಮ.ಆರ್.	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	44338	9886251252
70	ಗ್ಲಾಡಿಸ್ ಮೇರಿ ಸಾಲ್ವಾನ್ಡಾ	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	75351	9901769600
71	ಮಣಿಮೇಘಲಾ	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	8762036840
72	ಮಂಜುಳ ಪಿ	ಹಿರಿಯ ಶುಶ್ರೂಷಕರು	91092	9480120422
73	ಜಾನೆಟ್ ಶಾಚಿತಿ ನರ್ಮೋನ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	60504	9964273822
74	ಸರೋಜ ಟಿ ನಾಯಕ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55320	9481778488
75	ಶ್ವೇತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48162	9964273822
76	ಅನುಸೂಯಿ ಕೆ.ವಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72192	9880596346
77	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ವೈ.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	61995	9844272423
78	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	7760908752
79	ಗೀತಾ ಜಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	62120	7259614282
80	ಗೀತಾ ಸಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72192	9900015022
81	ವೀಣಾ ರೇಗೋ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	62595	9449235681
82	ಮಂಜುಳ ಟಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	60504	9986690049
83	ಗೀತಾ ಕೆ.ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	60504	9844681118
84	ಮೆಟಿಲ್ಟಾ ಪೆರೇರಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	65226	9972988471
85	ಶೋಭಾ ಡಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	54720	9008515068
86	ಪದ್ಮಾವತಿ ಜಿ.ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55220	9448700585

87	ಶೋಭರಾಣಿ ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	9902468299
88	ಮೀನಾಕ್ಷಿ.ಎಸ್.ಟಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	9481071262
89	ಕಮಲಬಾಯಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72017	9902203073
90	ಸುಶೀಲ, ಕೆ.ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48062	999499299
91	ಕವಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	9481076245
92	ಜೆಸಿಂತ ದಿನಿತ ಸಾಲ್ವಾನ್ಡಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72017	9945034615
93	ಶೀಲಾವತಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72242	9448618391
94	ಜಯಮ್ಮ ಎಂ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	71892	9480197528
95	ಆನಿಸ್ ಎ.ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	73696	8147613765
96	ಚಂದ್ರಕಲಾ.ಎ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	63785	9945670182
97	ನರಸ್ವತಿ ಬಿ.ಸಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	49673	9449240269
98	ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಎಸ್.ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	72192	08262-231163
99	ನಳಿನಿ ಎ.ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48662	9481578344
100	ಶ್ವೇತಾ ಯು ಆರ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55320	8861502124
101	ರಿಯಾ ಪಿ. ಕೆ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	42116	9731848919
102	ಕವಿತ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	40589	9481623006
103	ಸುನೀತ ಫ್ರಾಂಕೊ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55220	9945670182
104	ಸತ್ಯಮ್ಮ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	54720	99616449686
105	ಸುನಿತ ಡಿ ಸಿಲ್ವ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48762	9972871348
106	ಸೌಮ್ಯ ಕೆ. ಹೆಚ್	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48662	8746084226
107	ವಾಣಿ ಟಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55280	9844747556
108	ಜೇತನ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	49112	7483690137
1109	ರೇಷ್ಮಾ ಡಿ ಸಾ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48612	9448410603
1110	ಭಾಗ್ಯ ಸಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55820	9964308348
111	ವಿಜಿತ ಕೆ.ಜಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	54720	08262-231163
112	ನಿಶಾ ಕೆ. ಬಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	49112	9483473857
113	ನಬಿಹಾ ತರನುಂ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	39514	9742057916
114	ಶಶಿಕಲಾ. ಟಿ. ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48162	9448440930
115	ದಿವ್ಯಶ್ರೀ ಬಿ. ಕೆ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48612	9481076406

116	ರಂಗನಾಥ. ಕೆ. ಎಸ್.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	49112	8904526737
117	ಹೇಮಿಬಾಯಿ ಎಂ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55820	9481075579
118	ಭಾಗೀರತಿ ಎಮ್ ಸಿ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48062	9481652068
119	ಸವಿತ ಹೆಚ್.ಎ	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	55820	9972385574
120	ಉಷಾ ಎಸ್.ಬಿ.	ಶುಶ್ರೂಷಕರು	48612	9916896292
121	ದೇವರಾಜ ಎ.	ವಾಹನ ಜಾಲಕರು	35383	08262-231163
122	ಗೋಪಿನಾಥ್ ಹೆಚ್ ಜಿ		32983	08262-231163
123	ವಹೀದ್ ಅಹಮ್ಮದ್		44798	08262-231163
124	ಶಬ್ದೀರ್.		62985	9480241300
125	ಬೀರೇಗೌಡ		48062	8277591041
126	ಲೀಲಾವೆಂಕಟೇಶ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	35123	9480926708
127	ರಮಾ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	42516	9901789657
128	ರಾಜಪ್ಪ ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	36867	9481054253
129	ಕಲಾವತಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	42658	9731954698
130	ಗೌರಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	44663	08262-231163
131	ಪಾರ್ವತಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	44663	08262-231163
132	ಮೀನಾಕ್ಷಮ್ಮ.ಎಂ.ಎಂ.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	35898	08262-231163
133	ಮಂಜುಳ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	36792	9964481190
134	ನಿರ್ಮಲ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	38581	08262-231163
135	ಅರುಣ ಆರ್ ನಾಯಕ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	9844001899
136	ಅಶೋಕ ಕೆ.ಎಸ್.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24840	9164121017
137	ಅಶ್ವಿನಿ ಸಿ ಎಂ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	25587	9164195940
138	ದುಶ್ಯಂತ್ ಪಾಂಡುರಂಗ್ ನಾಯಕ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	9535669656
139	ಲೋಹಿತ್ ಸಿ.ಡಿ.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	7760747197
140	ಮಹಮದ್ ಶರೀಫ್ ರಾಯ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	9164839565
141	ಮಲ್ಲಿಗಮ್ಮ ಹೆಚ್ ಎಸ್.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	25024	08262-231163
142	ಮಮತ ಎಂ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	9448204569
143	ನಾಗರಾಜ ಬಿ ಟಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	08262-231163
144	ಶಕುಂತಲ ಬಡಿಗೇರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	08262-231163

145	ಶಾಂತ ಬಿ ಆರ್	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	25587	9481554980
146	ಸುನಿಲ್ ಬಿ ಪಿ.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	24390	9164726237

XI. ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಅಯಿವ್ಯಯ:

ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಯಿವ್ಯಯ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಮಾರ್ಚ್-21ರವರೆಗೆ ಬಲಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ
1	2210-01-110-1-22	109763085	109763085
2	2210-01-110-1-22(Non salary)	39047491	38043940
5	2210-06-001-0-01 (BHE Training Center) Salary	6060862	6060862

XII. & XIII ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಲಿಯಾಯತಿಗಳ, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜನನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಲಿಗೇರಿ ಒಳಗಾಗುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ರೂ.600/- ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಲಿಗೇರಿ ಒಳಗಾಗುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ರೂ.600/-ಗಳ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮಕ್ಕಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ತಾಯಂದಿರಿಗೆ ವೇಜ್ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಷನ್ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.259/-ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 14 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಪುರುಷರಿಗೆ ರೂ.1100.00 ಹಾಗೂ ಬಡತನರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ರೂ.600 ಹಾಗೂ ಎ.ಪಿ.ಎಲ್. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ರೂ.250.00 ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

XIV. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

XV. ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08262-220429 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIV ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವಿಷಯ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ
ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಿತಾ, ಪಿ. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. ಮೊ.ನಂ. 9449444569.	ಎನ್ ಹೆಚ್.ಎಮ್. ಮತ್ತು ಎ ಆರ್ ಎಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಿಂಹ ಪ್ರಸಾದ್,ಬಿ. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು..8722612432
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಧು.ಕೆ. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. ಮೊ.ನಂ. 9480139192	ಎನ್ ಹೆಚ್ ಎಮ್ ಮತ್ತು ಎ ಆರ್ ಎಸ್ ಮಾತ್ರ	

XVII. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ :-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಂದ ತೊಂದರೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಕಛೇರಿಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08262 231163 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 08262 235213, email:dschikmagalur@gmail.com

ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್
ಅರಳಗುಪ್ಪೆ ಮಲ್ಲೇಗೌಡ
ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.