ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

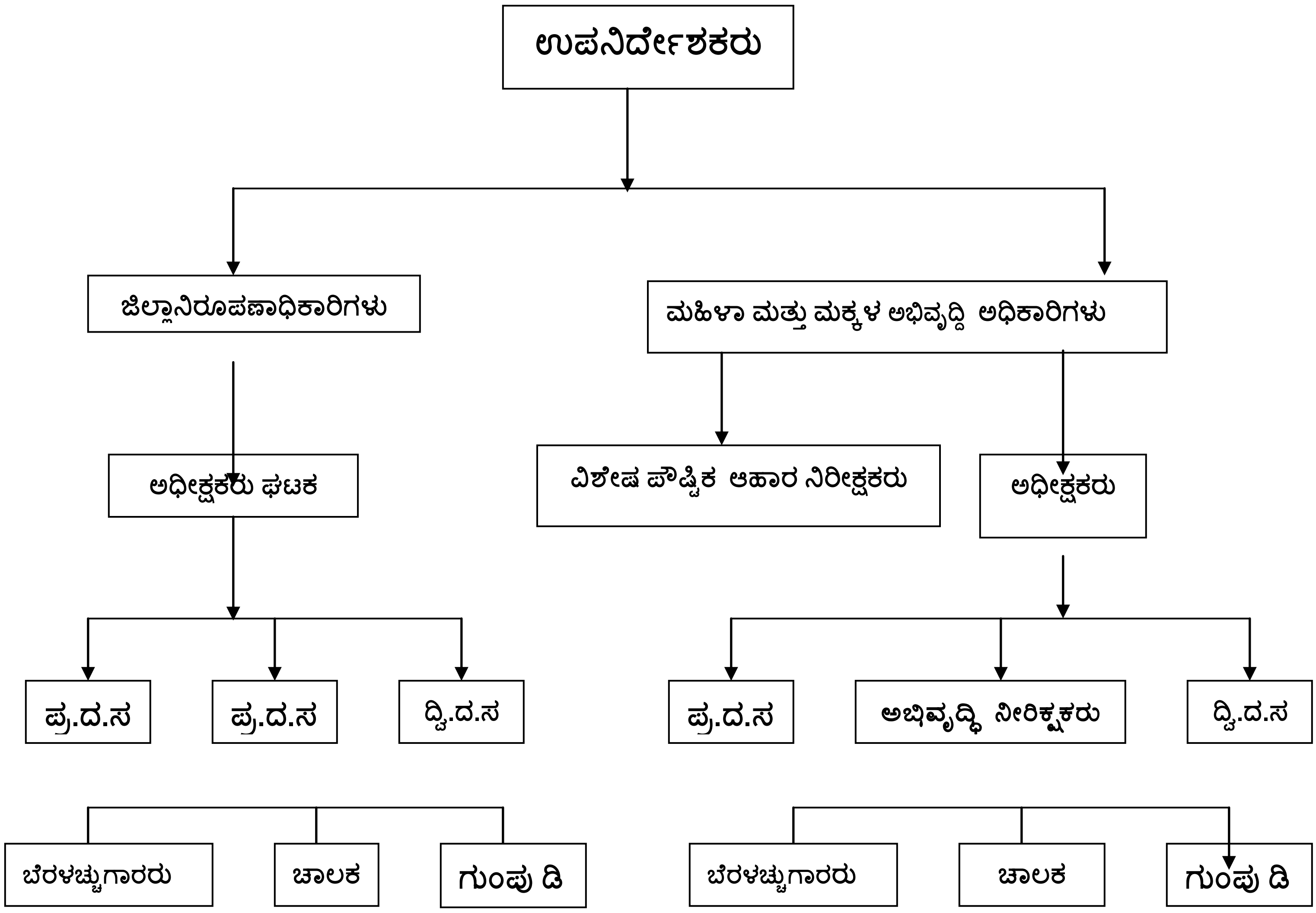
ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅಡಿ ಇಲಾಖಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ-

ವರ್ಷ-2018-19

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ,
ಬಾಲಕರ ಬಾಲಮಂದಿರ ಆವರಣ,ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು -577102
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08262-220930/220950 ಇ-ಮೇಲ್
womenchildckm@gmail.com

1. **ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ರೇಖಾಪಟ್ಟಿ.**



ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮಹಿಳೆಯರ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ,ಅವರನ್ನು ಸರ್ವತೋಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಅವರನ್ನು ಆದಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಜೀವನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

ಅಂತೆಯೇ ನಿರ್ಗತಿಕ , ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಾಚಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರಿಂದ ಪರಿತ್ಯಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲು ಅವರ ಜನ್ಮಸಿದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅವರು ಸಾಮಾಜಿಕ,ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಆ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಜೀವನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1.ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವಿಧಾನ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಇದ್ದು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ, ಕೌಟುಂಬಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಬಲ, ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ, ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಬಾಲಭವನ, ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಮಂದಿರ, ಅಪರಾಧಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆ, ಪೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕುಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ : ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಮಗ್ರ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಇದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ:

1.ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1.ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ:

ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆಯು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2000 ರಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಶಕ್ತತೆಯನ್ನು ತರುವುದು ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ 3550 ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ 56983 ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಮೂಡಿಸಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಲಾ ರೂ. 5000/- ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಸುತ್ತುನಿಧಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುವ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರೂ. 15000/ ದಿಂದ ರೂ. 20,000/- ದವರೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

7 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಭವನ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಭವನವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಗುಂಪಿನ ಮಹಿಳೆಯರು ವಿವಿಧ ಆದಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ವಿವರ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ವಿವರ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ರಚನೆಯಾದ ಗುಂಪುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುಂಪಿನ ಒಟ್ಟು ಉಳಿತಾಯ (ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ) (18-19 ನೇ ಸಾಲು)
1	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	3571	59005	7.22

02.ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2005/ ನಿಯಮ 2006:

ಕುಟುಂಬದೊಳಗೆ ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕವಾಗಿ , ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ , ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ದೌರ್ಜನ್ಯದಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2006 ನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜೂನ್ 2007 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಮೆಸೆಂಜರ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

03.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ರಮಗಳು;

1. ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯ ದೂರನ್ನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಹಿಂಸೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಗೆ ಅವಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಉಚಿತ ಕಾನೂನು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಶ್ರಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಮೆಸೆಂಜರನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

35ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಮಮ ಇ:236:ಎಸ್ ಜೆ ಡಿ: 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.12.2010) ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. 7 ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಪ್ರತಿ ಬುಧವಾರ ಹಾಗೂ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರು ಉಚಿತ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
3. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಜಾಗೃತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ , ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ , ಮಹಿಳಾ ಪೋಲಿಸ್ ಪೇದೆಗಳಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ . ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಮಾಡುವರು.

04. ಸಾಂತ್ವನ:

ದೌರ್ಜನ್ಯ ಹಾಗೂ ಅತ್ಯಾಚಾರಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ, ಕಾನೂನು ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು, ಆಶ್ರಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವ- ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಿ ಬದುಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೇ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದ

7 ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 7 ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ(Service Provider)ಯನ್ನಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗುರುತಿಸಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 7 ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಂತೆ 7 ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1) ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು- ಕಸ್ತೂರಿ ಬಾ ಸದನ, ವಿಜಯಪುರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2) ಕಡೂರು- ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಡೂರು.
3) ತರೀಕೆರೆ-ಜನಚಿಂತನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ತರೀಕೆರೆ.
4) ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ-ಸೋಶಿಯಲ್ ವೆಲ್ ಫೇರ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ.
5) ಕೊಪ್ಪ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿ. ಯರದಕೆರೆ, ಕಡೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.
6) ಶೃಂಗೇರಿ- ಸಹರಾಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು.
7) ಮೂಡಿಗೆರೆ-ಸಂಚಿಹೊನ್ನಮ್ಮ ಮಹಿಳಾ ಮಂಡಳಿ, ಮೂಡಿಗೆರೆ.

05 . ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:

ಮಹಿಳೆಯರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ 1/3 (ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು) ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯವ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

06. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳಾ ವಸತಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ:

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಸ್ತೂರಿ ಬಾ ಸದನ(ರಿ) ಎಂಬ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳಾ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಲಿ 51 ದುಡಿಯುವ ಮಹಿಳೆಯರು 30 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ವಸತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

07. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್-08 ರಂದು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

II. ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

01.ಸಮಗ್ರ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

0-6 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು.

1. ಮಗುವಿನ ಮಾನಸಿಕ , ಸಾಮಾಜಿಕ, ದೈಹಿಕ ಸಮರ್ಪಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಬುನಾದಿ ಹಾಕುವುದು.
2. ಮರಣ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ, ಖಾಯಿಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆ ಬಿಡುವ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಮಗುವಿನ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಸಮನ್ವತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
4. ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಯಂದಿರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಎ) 6 wAU½Az 6 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗರ್ಭಿಣಿ ಹಾಗೂ ಬಾಣಂತಿಯರಿಗೆ ಪೂರಕಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು.

ಬಿ) ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು.

ಸಿ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗರ್ಭಿಣಿಯರಿಗೆ ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ನೀಡುವುದು.

ಡಿ) ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ.

ಇ) ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆ.

ಎಫ್) 3-6 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 7 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿದ್ದು, ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ 1667 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, 158 ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ 300 ಅಥವಾ 300 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮ, ತಾಂಡ್ಯ, ಹ್ಯಾಮ್ಲೆಟ್ , ಕಾಲೋನಿ, ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ 1667 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು 1667 ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು , ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

02. ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

ಸಮಗ್ರ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚದ ಅರ್ಧಭಾಗವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ದೇಶ:

ಆರು ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿಯ ಮತ್ತು ಕಿಶೋರಿಯರ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು. ಈ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು.

<u>ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆ:</u>

- ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಬವಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ದಿನನಿತ್ಯವೂ ಸೇವಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಕ್ಯಾಲೋರಿ, ಪ್ರೋಟೀನ್ , ವಿಟಮಿನ್ ಖನಿಜಾಂಶಗಳ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ 6 ತಿಂಗಳಿಂದ 6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳು, ಗರ್ಭಿಣಿ ಬಾಣಂತಿಯರು ಮತ್ತು 11-14ವರ್ಷದ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸುಮಾರು 71987 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ 500 ಕ್ಯಾಲೋರಿ ಮತ್ತು 12 ರಿಂದ 15 ಗ್ರಾಂ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಂಶವುಳ್ಳ ಆಹಾರವನ್ನು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 300 ದಿನಗಳು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 6 ತಿಂಗಳಿಂದ 6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದಿನಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ. 8.00 (ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ) ಮೌಲ್ಯದ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ತೀವ್ರ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರೂ. 12.00 ಹಾಗೂ ಗರ್ಭಿಣಿ-ಬಾಣಂತಿಯರಿಗೆ ರೂ. 9.00 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿ ಹಾಗೂ ಸಬಲ ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ ರೂ. 9.00 ಮೌಲ್ಯದ ಆಹಾರವನ್ನು ವರ್ಷದ 300 ದಿನಗಳು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರದಲ್ಲಿ 3 ದಿನ 6 ತಿಂಗಳಿಂದ 6 ವರ್ಷದ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 15 ಗ್ರಾಂ ನಂತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ– 1

ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಉಪಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

ಸೋಮವಾರ, ಮಂಗಳವಾರ, ಬುಧವಾರ, ಗುರುವಾರ, ಶುಕ್ರವಾರ ಅನ್ನ ಸಾಂಬಾರ್, ಮೊಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲು, ಕಡಲೆ ಚಿಕ್ಕಿ, ಮೊಟ್ಟೆ ತಿನ್ನದ ಗರ್ಭಿಣಿಯರಿಗೆ 60 ಗ್ರಾಂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮೊಳಕೆ ಭರಿಸಿದ ಹೆಸರುಕಾಳು ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 21.00)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು		ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೊರಿ)
1	CQï		4.50	0.150	0.67	11.25	519.00
2	vÆUj ¨Á¼		80.00	0.030	2.40	5.13	108.00
3	Ju		90.00	0.016	1.44	-	144.00
4	ºÁ°£¥Ár		267.75	0.020	5.35	7.72	71.40
5	¸Pïg		42.00	0.010	0.42	0.01	39.80
6	ªÆmï		5.00	1	5.00	13.30	173.00
7	vgPÁj		40.00	0.050	2.00	0.80	48.50
8	±ÃAUÁ aQï	±AAUA	104.00	0.015	1.56	1.02	99.30
		¨®	49.00	0.010	0.49	0.010	38.30
9	ªÁt ¹£PÁ¬Á		110.00	0.002	0.22	0.318	4.92
10	¸ÁA¨ÁgÁ ªÁ¸Á®		180.00	0.007	1.26	1.02	22.75
11	G¥Á		10.00	0.005	0.05	-	-
	¸AUÁtP ªÁvÁ GgÄª®Ä		-	-	0.14	-	-
	ಒಟ್ಟು				**21.00**	**40.578**	**1268.97**

ಅನುಬಂಧ– 2
ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಶನಿವಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಉಪಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

ಸಿಹಿ ಪೊಂಗಲ್ (ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 21.00)							
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು		ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೊರಿ)
1	CQ|		4.50	0.150	0.67	11.25	519.00
2	¨®		49.00	0.072	3.51	0.260	275.76
3	Pq ¨A¼		77.00	0.050	3.85	8.55	180.00
4	ºÀ°£¥Àr		267.75	0.020	5.35	7.72	71.40
5	¸Pg		42.00	0.010	0.42	0.01	39.80
6	ªÆm		5.00	1	5.00	13.30	173.00
7	±ÃAUÁ aQ|	±AAUA	104.00	0.015	1.56	1.02	99.30
		¨®	49.00	0.010	0.49	0.010	38.30
	¸ÁUÁt P ªÄvÄEAz£				0.15	-	-
	ಒಟ್ಟು				**21.00**	**42.12**	**1396.56**

ಅನುಬಂಧ– 3
6 ತಿಂಗಳಿಂದ 3 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 25 ದಿನಗಳಿಗೆ ಪುಷ್ಠಿ ಆಹಾರವನ್ನು ಮನೆಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಪಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು	ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೋರಿ)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ(ಗ್ರಾಂ)	ತಿಂಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)
1	¥À¶|	56.00	0.133	7.45	18.25	541.93	3.325	186.25
2	¸Pg	42.00	0.010	0.42	0.01	39.80	0.010	10.50
	¸ÁUÀtP ªZ			0.13	-	-		3.25
ಒಟ್ಟು			**0.143**	**8.00**	**18.26**	**581.73**	**3.335**	**200.00**
1	QAg ¨AUÀ ºÁ°£¥Àr	267.75	0.015	4.00	5.79	53.55	0.300	80.325

ಅನುಬಂಧ– 4

3 ವರ್ಷದಿಂದ 6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉಪಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

(ಸೋಮವಾರ–ಹೆಸರುಕಾಳು, ಮಂಗಳವಾರ–ತೊಗರಿಬೇಳೆ, ಬುಧವಾರ–ಹೆಸರುಕಾಳು, ಗುರುವಾರ–ಕಡ್ಲೆಕಾಳು, ಶುಕ್ರವಾರ–ಹೆಸರುಕಾಳು ಅನ್ನ ಸಾಂಬಾರ್ ವಿತರಿಸುವುದು. ಶನಿವಾರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಾರದ 5 ದಿವಸ ಬೆಳಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆಳಗ್ಗೆ 10.30 ಕ್ಕೆ ದಿನ ಬಿಟ್ಟು ದಿನ ಹೆಸರುಕಾಳು ಮತ್ತು ಕಡ್ಲೆಕಾಳು ಉಸುಳಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಜೆ 3.30 ಕ್ಕೆ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ ನೀಡುವುದು. ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದೂವರೆ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಮೊಟ್ಟೆ ತಿನ್ನದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 150 ML(15 gm ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ) ಹಾಲು ವಿತರಿಸುವುದು). ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 8.00 ಪ್ರತಿ ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 12.00

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು			ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೋರಿ)
1	CQ			4.50	0.070	0.32	5.250	242.20
2	Ju			90.00	0.008	0.72	-	72.00
3	¸AA¨AgÀªÀ¸À®			180.00	0.007	1.26	1.02	22.75
4	±ÃAUÁ aQ	±ÀAUÀ		104.00	0.015	1.56	1.02	99.30
		¨®		49.00	0.010	0.49	0.010	38.30
5		¸AA¨AgÀ	ºÀ¸°					
	º¸gÀPÁ¼À	15 UÀæ	15 UÀæ	84.00	0.030	2.40	7.200	100.20
	PqPÁ¼À	15 UÀæ	15 UÀæ	70.00				
	vÆUj ¨Ã¼	15 UÁæ	15 UÀæ (Pq¯PÁ¼Ä)	80.00				
6	G¥À			10.00	0.004	0.04	-	-
7	ªÀt ¹£PÁ¬À			110.00	0.001	0.11	0.159	2.46
8	¸Pg			42.00	0.010	0.42	0.01	39.80
9	vgPÀj			40.00	0.012	0.50	0.20	12.13
	¸AUÀtP ªÀvÀ EAz£			-	-	0.18	-	-
ಒಟ್ಟು				–	–	**8.00**	**14.869**	**629.14**
1	QÀg¨AU AiÆAd£AiÀr ºÁ°£¥Är			267.75	0.015	4.00	5.79	53.55
2	ªÆm (ªÀAU¼ªÀg,±ÀPæÀg)			5.00	1	**5.00**	13.30	173

ಅನುಬಂಧ– 5

3ರಿಂದ6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಶನಿವಾರದ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉಪಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

(ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 8.00 ಪ್ರತಿ ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 12.00. ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದುವರೆ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಆಹಾರ ವಿತರಿಸುವುದು)

ಸಿಹಿ ಪೊಂಗಲ್						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು	ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೊರಿ)
1	CQ	4.50	0.070	0.32	5.250	242.20
2	Pq ¨A¼	77.00	0.030	2.31	5.130	108.00
3	¨®	49.00	0.050	2.45	0.050	191.50
4	ªÆ¼P ¨j¹z º¸gÄPÁ¼Ä	84.00	0.033	2.77	7.920	110.22
	¸AUA tP ªAvA EAz£		-	0.15	-	-
	ಒಟ್ಟು		**0.183**	**8.00**	**18.350**	**651.92**

ಅನುಬಂಧ– 6

ಸಬಲ ಯೋಜನೆ ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ ಮನೆ ನೀಡಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪಟ್ಟಿ

ತಿಂಗಳಿಗೆ 25 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮನೆ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಫಲಾನುಭವಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 9.50								
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು	ಕೆ.ಜಿ. ದರ (ರೂ.)	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂ)	ಪ್ರತಿದಿನ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)	ದೊರಕುವ ಪ್ರೋಟಿನ್ (ಗ್ರಾಂ)	ದೊರಕುವ ಶಕ್ತಿ (ಕ್ಯಾಲೊರಿ)	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 25 ದಿನಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ)	ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ)
1	º¸gÀPÁ¼À	84.00	0.080	6.72	19.200	267.20	2.000	157.50
2	UÆA¢	4.50	0.300	1.35	35.400	1038.00	7.500	33.75
3	CQ	4.50	0.300	1.35	22.500	1038.00	7.500	33.75
	¸AUA tP ªZ		-	0.08	-	-		12.50
	ಒಟ್ಟು		**0.680**	**9.50**	**77.100**	**2343.200**	**17.000**	**237.50**

ಅನುಬಂಧ – 7

6 ತಿಂಗಳಿಂದ 3 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುಷ್ಠಿ ಆಹಾರವನ್ನು ಮನೆ ನೀಡಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆಹಾರ ಪಟ್ಟಿ.

(ಎಮ್.ಎಸ್.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ ಯವರು ಪುಷ್ಠಿ ಮಿಶ್ರಣಕ್ಕೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಆಹಾರ ಘಟಕಾಂಶಗಳನ್ನು ರೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಪುಡಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ 1 ಕೆ.ಜಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹೆಸರು	ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ದರ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ	ಪ್ರಮಾಣ ಗ್ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ	ರಾಗಿಖೀರಿನ ಅಂತಿಮ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರ 1 ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ	ಪ್ರೋಟೀನ್	ಕ್ಯಾಲೋರಿ
1	gÁV	32.00	0.325	10.40	23.73	1066.00
2	¸Pg	42.00	0.325	13.65	0.325	1293.50
3	ºÁj z ¸ÆAiÁ©£ï	54.00	0.050	2.70	21.60	216.00
4	º¸gÀPÀ¼À	84.00	0.200	16.80	48.00	668.00
5	Pq¯À¼À	77.00	0.100	7.70	17.10	360.00
	ಒಟ್ಟು		**1.000**	**51.25**	**110.755**	**3603.50**
	1 ಕೆ.ಜಿ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪುಷ್ಠಿ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಕವರ್, ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ಸವಕಳಿ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ			**4.75**	–	–
	ಒಟ್ಟು 1 ಕೆ.ಜಿ ಪುಷ್ಠಿ ಆಹಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದರ			**56.00**	–	–

04. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ:

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವಸೇವೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು /ಸಹಾಯಕಿಯರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ತೀವ್ರತರವಾದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ನರಳುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೂ. 50000/- ಗಳನ್ನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಕುಟುಂಬದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ರೂ. 50000/-ಗಳನ್ನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕುಟುಂಬದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಮರಣ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕನಿಷ್ಟ ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು /ಸಹಾಯಕಿಯರು ಈ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡೂರು, ತರೀಕೆರೆ, ಮೂಡಿಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಮರಣ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

05.ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ:

ಸಮಗ್ರ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಡೆಸಲು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮಳೆ, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಬಿಸಿಲಿನಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲು ಕಟ್ಟಡದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ನಬಾರ್ಡ್, ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕುಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ 1 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ./ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. 16 ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಚ್ಛಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ 115 ಶೌಚಾಲಯಗಳ ದುರಸ್ಥಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ 10 ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ 30 ಕಟ್ಟಡಗಳು ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ 17 ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಚ್ 2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಿದೆ.

.<u>ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಯೋಜನೆ:</u>

ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2007-08 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರತಿ ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಗುವಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 2000/- ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 2.22 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, 111 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ 7 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಶಿಶುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದೆ.

<u>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ /ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ಜನಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ:</u>

<u>ಉದ್ದೇಶ:</u>

ಅಂಗನವಾಡಿ_ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ /ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜನಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ " ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ " ದಿನಾಂಕ:01.04.2004 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

<u>**ಅರ್ಹತೆ:-**</u>

18 jAz 60 ªµðzÆ¼V£ CAU£ªÁr PÁAiÄðvðAiÄgÄ ªÄvÄ ¸ºÁAiÄQAiÄgÄ «ªiÁ ªÁ¦U M¼¥ngÄvÁg.

<u>ವಿವರ:-</u> f¯AiÄ° 1797 CAU£ªÁr PÁAiÄðPvðAiÄgÄ 1625 CAU£ªÁr ¸ºÁAiÄQAiÄgÄ F AiÆÃd£AiÄr M¼¥ngÄvÁg. L¹rJ¸ï AiÆÃd£AiÄr PÁAiÄð¤ªð»¸ÄwgÄª ¸A§A¢¹z ¹.r.¦.N. £ÆÃq¯ï Ke¤AiiÁVgÄvÁg.

«ªiA gPt F AiÆAd£AiA gPu CrAiÄ°gÄªÁU ªÄgt/C¥WÁv ¸A§«¹z° ªÁg¸ÄzÁgjU ¤ÃqÄª «ªiÁ gPuAiÄ «ªg F P¼V£AwgÄvz. ¸ºP ªÄgt	gÆ.30000
C¥WAv¢Az ªÄgt Cxª A ±A±v CAUªPP®	gÆ.75000
¨AU±: ±A±v CAU«P®v	gÆ.37500
9 jAz 12£A vgUwAiA° NzAwgÄª ¥A°¹zAgg ªAP½U (2 ªAP½U ¹A«AvªAV) ¥æ vææ iA¹P gÆ.300/- «zÁyð ªÃv£ª£Äß ¤Ãq¯ÁUÄwz	

<u>ಸಬಲ ಯೋಜನೆ:-</u> ¸§® AiÆÃd£AiÄr ¥ÆgP ¥Ë¶P DºÁg (SNP) ªÄvÄ ¥Ë¶PÃvg CA± (Non-Nutrition Components) U¼ ¸ÃªAiÄ£Äß Q±ÆÃjAiÄjU ¤Ãq¯ÁUÄwz. ¥ÆgP ¥Ë¶P DºÁg (SNP) ª£Äß 11-14 ªµðz ±Á¯ ©ngÄª J¯Á Q±ÆÃjAiÄjU CAU£ªÁr PÃAzæ¼° ¸ªÄUæ²±Ä C©ªÈ¢ AiÆÃd£AiÄr MzV¸®Ä PÃAzæ¸PÁðgz ¤zÃð±£«gÄvz. ಜಿ¯AiÄ° 42 ¸§® Q±ÆÃjAiÄg£Äß UÄgÄw¹zÄ, EªjU CAU£ªÁr PÃAzæ¼ ªÄÆ®P ¥Ë¶P DºÁg «vgu ªiÁq¯ÁUÄvz.

ಪೌಷ್ಠಿಕೇತರ ಅಂಶದಡಿ (Non-Nutrion Components) ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಐ.ಎಫ್.ಎ. ಮಾತ್ರೆಗಳ ವಿತರಣೆ, ಪೌಷ್ಠಿಕತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ (NHE), ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ, ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿಪರ/ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೋದಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಪೌಷ್ಠಿಕೇತರ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಯೋಜನೆ:-

ಎಂ.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1797 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಹಾಗೂ 1625 ಸಹಾಯಕಿಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಹಾಗೂ 1613 ಸಹಾಯಕಿಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ವೇತನದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ರೂ.150 ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಂದ ರೂ. 84ನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಮಪಾಲಾಗಿ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರು 18 ರಿಂದ 55 ವರ್ಷದವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿಯ ವಯಸ್ಸನ್ನು 60ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, 60 ವರ್ಷದ ನಂತರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊತ್ತದಡಿ ಶೇ.40ರಷ್ಟು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಶೇ.60ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ಅವರ 70 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ವರೆಗೆ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

9. ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ:- ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆಗೆ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-04-2006 ರಿಂದ 31-07-2008 ರವರೆಗೆ ಜನಿಸಿದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.10000-00 ರಂತೆ ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಹೂಡಲಾಗುವುದು. ಹೆಣ್ಣು ಮಗುವಿಗೆ 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಪರಿಪಕ್ವ ಮೊತ್ತ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನೆಯು ಕುಟುಂಬದ ಎರಡು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬವು ಮೂರು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು. ದಿನಾಂಕ: 01-08-2008 ರಂದು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಜನಿಸಿದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕುಟುಂಬದ ಮೊದಲನೆ ಮಗುವಿಗೆ ರೂ.19300/- ಮತ್ತು 2ನೇ ಮಗುವಿಗೆ ರೂ18350/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿ 18 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿ ಮೀರಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಲ್ಲಿ ಪರಿಪಕ್ವ ಮೊತ್ತ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 51800 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ್ದು,44538 ಬಾಂಡ್ಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಯಿಂದ 7262 ಬಾಂಡ್ ಗಳು ಬರಬೇಕಾಗಿದೆ.

10. **ಚೈಲ್ಡ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿ (ಬಾನಂಗಳದತ್ತ ಬಾಲೆ);-** ಹೆಣ್ಣು ಮಗು ಹುಟ್ಟಿದಾಗಿನಿಂದ 18 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಂದುವರೆಸಲು ನೆರವು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ತಡೆಯುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಹಂತದಿಂದ ಹೊಂದವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಚೈಲ್ಡ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಅಬಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ನಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವಲಸೆ ಹೋಗುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವವರು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಯು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹುಟ್ಟಿನಿಂದಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿ 18 ವರ್ಷದ ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿವರಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿವಹಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

11. **ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಪೋಷಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ (ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರ):-**

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 25 ಮಕ್ಕಳ 1 ಘಟಕದಂತೆ ಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಣೆಗೆ ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರವನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪುರೇಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದಿತ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 90ರಷ್ಟನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಶೇ.10 ರಷ್ಟನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ.1000/-ಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸೇರಿ) ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರ, ಶ್ರೀ ರಂಭಾಪುರಿ ಮಠ, ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

12. ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ:-

ಈ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-10-2007 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ: 06-02-2008ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 02-05-2008ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಡಿ 377/ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2004ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ನಿಷೇಧಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

13. ಹೊಯ್ಸಳ ಮತ್ತು ಕೆಳದಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು:-

6 ರಿಂದ 18 ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಅಪ್ರತಿಮ ಶೌರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಇತರರ ಪ್ರಾಣ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಬಾಲಕರಿಗೆ ಹೊಯ್ಸಳ ಹಾಗೂ ಬಾಲಕಿಯರಿಗಾಗಿ ಕೆಳದಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ರೂ.10000/- ನಗದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಸುವವರೆಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ.2000-00 ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅಂತೆಯೇ ಕ್ರೀಡೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕಲೆ, ತಾರ್ಕಿಕ, ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸಮಾಜಸೇವೆ, ಸಂಗೀತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ 06 ರಿಂದ 18 ವಯೋಮಿತಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ 2 ಮಕ್ಕಳಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ನಗದು ರೂ.10000/- ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

14. ಅಸಾಧಾರಣ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಕ್ರೀಡೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕಲೆ, ತಾರ್ಕಿಕ, ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸಮಾಜಸೇವೆ, ಸಂಗೀತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವಂತಹ (ಅಸಾಧಾರಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವ 4 ರಿಂದ 15 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ಒಂದು ಚಿನ್ನದ ಪದಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ.20000/- ನಗದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕದಂತೆ 35 ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ.10000/-ಗಳ ನಗದನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಸರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

15. ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಟ ನಿರ್ಮೂಲನೆ:

ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಆತಂಕಕಾರಿಯಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪಿಡುಗನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಡೆಯುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನವ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮಾಡುವುದು ಸಮಾಜದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರೀಕನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಪಿಡುಗನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಇಲಾಖೆಯು ಭಾವಿಸಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2006-07ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಳಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಜಾಥಾಗಳನ್ನು ಮೆರವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದ ಕಾವಲು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸಲು 7 ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ರೂ. 43050/- ಗಳನ್ನು ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

16. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 2 ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.100000/- ನಗದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.25000/- ಗಳ ನಗದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಸಂಸ್ಥೆಗೆ:

1. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ನಡೆಸುತ್ತಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 5 ವಷಉ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1. **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:**
   1. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
   2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
   3. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಅತ್ಯತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು:

17.ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು:

ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿರುವ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ಷವಾದ 1979ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ 5 ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 3.00ಲಕ್ಷ ನಗದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ 3 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

18. ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಮಾನವಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರತವಾಗಿರುವ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರ ಸ್ವಯಂ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಮಾನವಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಗದು ರೂ.1.00ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿಯವರ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನವಾದ ಆಗಸ್ಟ್ 20ರಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಸ್ಟೇಟಸ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾನೂನು ಬದ್ದವಾಗಿ ಗುಂಪು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ರಚನೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ Memorandum of Association, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಶೇ.90ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭರಿಸುವುದು.

111. ಸಾಮಾಜಿಕ ರಕ್ಷಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

01. ಯೋಜನೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಘಟಕದ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

1. ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ 2006,
2. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 1958 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳೂ 1960
3. ಅನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳು (ತಡೆಗಟ್ಟುವ) ಕಾಯ್ದೆ, 1956 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1989
4. ಅನಾಥಾಲಯಗಳ ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000

ದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ಭಾಗದಷ್ಟು 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಲ್ಲಿ ಶೇ:40ರಷ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಜೀವನ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಬಾಲ್ಯ ಜೀವನ ಗಂಡಾಂತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹಲವಾರು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆತಂತಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲು ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಗುವಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಎಂಬ ಉತ್ತಮ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ನಡುವೆ ದಿ:22-03-2010 ರಂದು ಒಡಂಬಡಿಕೆಗೆ (ಎಂ.ಓ.ಯು) ಸಹಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ಬಾಲನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ದಿ:1-04-2001ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2006ಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ (ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2010ನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 30-12-2010ರಲ್ಲಿ ಗೆಜೆಟ್ ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು 1 ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1 ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಇದ್ದು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಇವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 2000**

   ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 2000, ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆಯು ದಿನಾಂಕ: 1-04-2001ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕಾನೂನು ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಪೋಷಣೆ, ರಕ್ಷಣೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅ) ಬಾಲಮಂದಿರಗಳು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು:-

ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ ಬಯಸಿ ಬಂದ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಶ್ರಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೆರವು ಬಯಸಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಒದಗಿಸುವ ತಾಣ ಬಾಲಮಂದಿರವಾಗಿದೆ, ಒಂದು ಬಾಲಕರ ಬಾಲಮಂದಿರ ಮತ್ತು (6 - 18ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ) ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿದೆ. ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ, ನಂತರ ಬಾಲಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾಲ ಮಂದಿರಗಳು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಸತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು, ಮನರಂಜನೆ, ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಅಳತೆಗೋಲಿನಂತೆ ಆಹಾರ, ಬಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗಿನ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

2. **ಅಪರಾಧಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1958:**

ಕೇಂದ್ರ ಅಪರಾಧಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿನಿಯಮವು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ 21 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರಥಮ ಅಪರಾಧಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ನಡತೆಗಾಗಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯವರು/ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯವರು ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನೈತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ (ತಡೆಗಟ್ಟುವ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆದೇಶವಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಗೃಹತನಿಖೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

<u>ಉ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ:-</u>

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕವು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ವಾತಾವರಣ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದು, 2012-13ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ಥಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕವು ಇಲಾಖೆಗಾಗಿ ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೆ, 2000 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ, 2006/2010/2015 ರನ್ವಯ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ, ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ, ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಘಟಕವು ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ, ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕತೃತ್ವ, ತರಬೇತಿ, ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ (ಐಇಸಿ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

<u>22. ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಏಡ್ಸ್ ಸೋಂಕಿತ ಮಕ್ಕಳ ವಿಶೇಷ ಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರ:</u>

ವಿಶೇಷ ಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯು ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಏಡ್ಸ್ ಸೋಂಕಿನ ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಪಾಲಕರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ (ಅನಾಥ) ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆಯ ನಿಮಿತ್ತ ಏಪ್ರಿಲ್ 2010 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪೋಷಣೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಏಡ್ಸ್ ಪ್ರಿವೆನ್ಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂವರ್ಧನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಇವರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ) ದತ್ತುಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: (ಅಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಉದ್ದೇಶಗಳು:-

ಕುಟುಂಬದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವುದು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು, ಏಕೆಂದರೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಪರಿಸರವು ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಲ್ಲದ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಗುವೆಂದು ಸಾಕಲು ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮಗುವಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕುಟುಂಬ ಪರಿಸರವನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಸರ್ವೋದಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಳಲೂರು ಇಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

V. ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು:

01. **ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರ**:

ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೂ.3.00ಲಕ್ಷ ನಗದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆಯಂದು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ದೇವಿ ಅಹಲ್ಯಾ ಬಾಯಿ ಹೋಲ್ಕರ್, ಕನ್ನಗಿ , ಮಾತಾ ಜೀಜಾಬಾಯಿ, ರಾಣಿ ಲಕ್ಷೀಬಾಯಿ ಇವರುಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

02. ಡಾ:ದುರ್ಗಾಬಾಯಿ ದೇಶ್ ಮುಖ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವಿರತವಾಗಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ನೊಂದಾಯಿತಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಡಾ:ದುರ್ಗಾಬಾಯಿ ದೇಶ್ ಮುಖ್ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ನಗದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಇವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ-12ನೇ ದಿನಾಂದಂದು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು 1958 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

03. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಗುಂಪುಗೆ ಮಾರ್ಚ್ -8 ರಂದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ರೂ.5000/- ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬ್ಲಾಕ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ರೂ.10000/- ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ರೂ.2000/- ದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

04. ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅವರ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸೇವೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾವು ಈ ಯೋಜನೆಯ್ನನು 2000-01 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಅಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗವುದು.

23. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

1. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು:-

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ 1ನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೂ ಒಬ್ಬರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಇವರ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

2. ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು:-

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾಇದ್ದು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕ ಕಛೇರಿಯ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

4. ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ):-

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಭಾಗದ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

5. ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಘಟಕ):-

ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಬಲ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

6. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಐಸಿಡಿ-2):-

ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ಮರುಹಂಚಿಕೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕರಣ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ನೇಮಕ ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

7. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಸಿ-2):-

ಈ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಕೌಟುಂಬಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ಬಾಳಕಿಯರ ವಸತಿನಿಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

8. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಸಿ-5):-

ಈ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಸಾಂತ್ವನ, ಬಾಲಭವನ, ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ, ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರು, ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

9. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಐಸಿಡಿ-3)

ಈ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ, ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

10. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಐಸಿಡಿ-4):-

ಈ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ತೀವ್ರ ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳು, ಶೌಚಾಲಯ, ಬಾಲಸಂಜೀವಿನಿ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಕಡತ, ಎನ್.ಆರ್.ಸಿ ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಸಿ, ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

11. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

12. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಎರಡು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಗೆ ಆಮದು ವಹಿ, ರವಾನೆವಹಿ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

13. ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು ನಿಗಮದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿಗಮದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಾಹ್ಯಮೂಲದಿಂದ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

14.ಚಾಲಕರು:-

ಕೆ.ಎ-18 ಜೀಪನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಜಲ್ಲಾ ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೀಪು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.

15. ಗುಂಪು ಡಿ:-

ಒಬ್ಬರು ಗುಂಪು ಡಿ ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

24. ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಮತದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ,ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

25. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸುಧಾರಣಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

26. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮ/ಕೈಪಿಡಿ/ದಾಖಲೆ/ಆದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ:

1. ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಎಂ.ಸಿ.ಇ ಖಜಾನೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಸಿಸಿಎ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

   1. ಆರ್ಫನೇಜಸ್ ಅಂಡ್ ಅದರ್ ಚಾರಿಟಬಲ್ ಹೋಂ(ಸೂಪರ್ ಮಿಷನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್) ಆಕ್ಟ್, 1960 ಶ್ರೀಚೌಡೇಶ್ವರಿ ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರ ಶ್ರೀ ರಂಭಾಪುರಿ ಮಠ ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು ಇಲ್ಲಿ 25 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದು ಕುಟೀರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

   2.ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ,1916 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2004

   3. ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ, 2006 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

   4. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ,1976 ಮತ್ತುಉ ನಿಯಮಗಳು

27. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

2. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
3. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶ ವಹಿ
5. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ'
6. ಸರ್ಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವ ವಹಿ
7. ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ
8. ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಿನನಿತ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
10. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
11. ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಗಳು 12.ಆಯವ್ಯಯ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)(1)

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡ ಜ್ಯೋತಿನಗರ ಅಂಚೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-577102	1. ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ	1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು
			2. ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು
			3.ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಸಾಂತ್ವನ, ಡಿ.ವಿ.ಆಕ್ಟ್, ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ)	3. ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸ
			4. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ	4. ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಕೆಲಸ
			5. ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆ	5. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾವಲು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
			6.ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ	6. ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ನಿಷೇದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರಿಂದ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
			7. ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ	7. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಮೊದಲ 2 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು.
			8. ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ ಸಮಿತಿ	8. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
			9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
			10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗದ	10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ

			ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
			11. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗ	11. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
			12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಭವನ ಸೊಸೈಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಭವನ ಸೊಸೈಟಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
			13. ಸಬಲ ಯೋಜನೆ	13. ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
			14.ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರ	14. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ(ಪದನಾಮವಾರು ಮಾಹಿತಿ)

ಪ್ರಕರಣ(4(1) (b)(ii)

ಕ್ರ.ಸಂ.☐	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ,	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು – ಆಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್ ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸಬಲ , ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಐಸಿಡಿಎಸ್ ವಿಭಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್ ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಜೊತೆಗೆ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳದ ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ, ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ , ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕುಟೀರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಭವನ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಭಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ದೇವಾನಂದ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್ ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಘಟಕ)	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸಬಲ , ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತಗಳು, ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಈ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ

			ಅಧಿಕಾರಿ.
6	ಶ್ರೀಮತಿ .ಎಂ.ಎಸ್. ಇಂಪ	ವಿಶೇಷ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಶೇಷ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸಾಂತ್ವಾನ, ಕಾನೂನು ಪದವಿ /ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ/ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, ಎಲ್ಲಾತರಹದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರತಿಭೆ, ಬಾಲಭವನ, ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ, ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರು , ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ. ಸುಲೋಚನಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸುಧಾರಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಡಿವಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯಿತ್ ವಿಭಾಗಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗ, ಸುಧಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಡಿ. ಅನಿತಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳು, ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಡತಗಳು, ಬಾಲ ಸಂಜೀವಿನಿ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕಡತ, ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಭೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ ಬಿ. ಮ್ಯಾಳಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ನೇಮಕ, ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಮಹಿಳಾ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಘಟಕ, ಸ್ಥೈರ್ಯನಿಧಿ, ಕೆಡಿಪಿ ಕಡತ, ಆಡಿಟ್, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕಡತ, ಐಸಿಡಿಎಸ್ ತರಬೇತಿ, ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಕಡತಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ಇ. ಸೀಮಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತ, ಅಂ.ಕಾ/ಅಂ.ಸ ಆಯ್ಕೆ, ಸ್ಥಾನಪಲ್ಲಟ, ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ , ಶಿಶುಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ,ಅಂಶ ನೋಟ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕಡತಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು. ರವಾನೆ, ನೋಂದಣಿ, ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ, ಆಧಾರ್ , ಸ್ಟಾಂಪ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಮಾತೃವಂದನಾ ಯೋಜನೆ.
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್. ಸಂಧ್ಯಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ, ಲೇಖನಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಟಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ದಿನಚರಿ ಕಡತ,ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯರ ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತ. ಸಶಸ್ತ್ರ ಪಡೆ ಧ್ವಜಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ.ಕಛೇರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಗೆ ಟೋನರ್ ಹಾಗೂ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಟೋನರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.
12	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಚಾಲಕ	CAG 3849 ಜೀಪುನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿದೆ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.

13	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಚಾಲಕ	KA 18 G 298 ಜೀಪಿನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
14	ಶ್ರೀ . ಯಶೋಧ ಕುಮಾರ್	ಗುಂಪು ಡಿ ನೌಕರ	ಡಿ ಗುಂಪು ಕಾರ್ಯಗಳು
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ	ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಪ್ರಕರಣ4(1)(b)(III)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಧಿಕಾರವು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ

ಚಟು ವಟಿಕೆ	ವಿವರ	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಪದನಾಮ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಐಸಿಡಿಎಸ್	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(6) ಸೇವೆಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ , ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕ್ಕಳ, ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿ ನೇಮಕ.	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿ/ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	ಡಿ.ವಿ. ಆಕ್ಟ್, ಸಾಂತ್ವನ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ, ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರ ಸಹಾಯಧನ, ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿ ಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ, ಜೆಜೆಬಿ, ಬಾಲಭವನ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆಯೋಗ, ಸಬಲ	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬಾಲಭವನ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಂತೆ ಅನುದಾನ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ಯೋಜನೆ, ಮಹಿಳಾ ತರಬೇತಿಗಳು, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾರಾಟ ಮೇಳ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ	ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

3.ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ ☐	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನ	ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನ

1	ಉದ್ಯೋಗಿನಿ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ. ಓ ಗಳು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕಳುಹಿಸ ಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ --4

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಪ್ರಕರಣ4(1) (b) (4)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ/ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಸಿ

ಕ್ರ. ಸಂ □	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ/ಸೇವೆ	ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ	ಸಮಯ ನಿಗದಿ	ಸಂವಂಧಿಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು (ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಇತ್ಯಾದಿ)
1	ICDS	ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳ ಮೂಲಕ (6) ಸೇವೆಗಳು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಬೆ.9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಗೆ	ICDS ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 1) ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆನ್-ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ನಂತರ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಮೂಲಕ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ ಗೆ ರವಾನೆ.	ಮಗು ಹುಟ್ಟಿದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ
	2) ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ □ಯೋಜನೆ	ಮಹಿಳೆಯರು ಉಳಿತಾಯ ಮನೋಭಾವನೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಅಧಿಕ ಉಳಿತಾಯ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	ಮಹಿಳೆಯರೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮಯ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ
3	3)ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಬಾಲಕರ ಬಾಲಮಂದಿರ, 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳೀಗೆ JJ/CWC ಗಳು JJ Act ನಂತ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಪೋಷಣೆ	JJ Act ನಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
4	ಸಾಂತ್ವನ	ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಮೂಲಕ ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಗಳಿಗೆ ದೂರು ಸ್ವೀಕಾರ, ಆಶ್ರಯ-ಕಾನೂನು ರೀತಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವುದು.	ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಯೂ ಎನ್.ಜಿ.ಓ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ

5	ಕೌಟುಂಬಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ 7 ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕೌಟುಂಬಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬಂದ ದೂರು ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ನೊಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ನ್ಯಾಯ, ಅಶ್ರಯ ಪರಿಹಾರ, ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕೊಡಿಸುವುದು.	ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು 60 ದಿನಗಳಿಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ
6	ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರತಿಭೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ/ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡೆ / ಶಿಕ್ಷಣ/ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ತಲಾ10000/- ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಕ್ಕಳ ದಿನಾಚರಣೆ ಸಂದಂರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಂದ ನಂತರ	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ
7	ಸಬಲ	11 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷಗಳ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ, ಪೌಷ್ಟಿಕೇತರ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.	-	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ
8	ಮಹಿಳೆಯರ/ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.	ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಅದೇಶ
9	ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ/ನೊಂದಾಣಿ	ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ವಿವಾಹ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.	ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಅದೇಶ
10	ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	Post Metric ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂದರೇ 6 ನೇ ತರಗತಿಯ ನಂತೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸಲು ರೂ. 10000/- ಆದಾಯ ಮಿತಿಯಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಊಟ , ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು	NGO ' ಕಸ್ತೂರಿ ಬಾ ಸದನ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನ	ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ

ಅಧ್ಯಾಯ- 5

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊದಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಪ್ರಕರಣ 4(1)(b) (V) ಮತ್ತು (vi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳ, ಅನುಸೂಚಿಗಳ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ, ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ವಿವರಿಸಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು	
1	ICDS ಮ್ಯಾನ್ಯಯಲ್
2	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತ ಅಧಿನಿಯಮ1999
4	ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
5	ಇತರೆ ರಾಜ್ಯವಲಯಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
6	ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳು/ ಸೂತ್ತೋಲೆಗಳು
7	KCSR/KFC/KTC & MCE
8	KCS (ನಡತೆ ನಿಯಮ 1966)
9	ಸಬಲ ಯೋಜನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
10	JJ Act
11	D.V. Act
12	ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮ
13	ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು
14	ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಕೈಪಿಡಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರು ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ

(ಅಧಿಕೃತ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)

1	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ
3	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ/ ಅಸಂದೇಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
4	ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
5	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ/ಚರಾಸ್ತಿ ವಹಿ
6	ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ವಹಿ
7	ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಹಿ
8	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ
9	ನೊಂದಾಣಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
10	ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ
11	MLA/MLC/MP/ ಇತರೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪತ್ರ ಗಳವಹಿ
12	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
13	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ವಹಿ
14	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. 8 ಅನುದಾನದ ವಹಿ
15	ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿ
16	ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ
17	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಹಿ
18	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
19	ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ, ಸಬಲ, ಬಾಲವಿಕಾಸ , ಅಕಾಡಮಿ, ಬಾಲಭವನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ -7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಯಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು(ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (b)(viii)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆಗೆ ಏರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ರೂಪುರೇಷೆ
1	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಯಾಯೋಜನೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ,ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗ, ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗ, ಬಾಲಭವನ ಸೊಸೈಟಿ ಯಿಂದ ಬಂದ ಆರ್ಥಿಕವಾರು/ ಭೌತಿಕವಾರು ಗುರಿ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನುರಚಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ , ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ನಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ -8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು.

[(ಪ್ರಕರಣ4(1) (b)v(iii)]

ಕ್ರ. ಸಂ.☐	ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು , ನಿಕಾಯ ಇವುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ರಚನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅವುಗಳ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತಾವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಅವುಗಳ ವಿವರ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಸಮಿತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ	ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.
2	ಜಿಲ್ಲಾಬಾಲಭವನ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಬಾಲಭವನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	
3	ಡಿ.ವಿ.ಕಾಯ್ದೆ ಸಮಿತಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಯಡಿ ನೊಂದಣಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು 60 ದಿನದೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನಿರ್ಧಾರ	
4	ಸಾಂತ್ವನ ಯೋಜನೆ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	
5	ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ ಸಮಿತಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.	
6	‘ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಅಕೆಡಮಿ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪುರೇಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.	
7	ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪುರೇಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.	
8	ಸಬಲ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪುರೇಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.	
9	ICDS ಉಸ್ತುವರಿ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರೂಪುರೇಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.	

ಅಧ್ಯಾಯ -9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (ix)]

ಕ್ರ.ಸಂ..	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ)	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಈ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08262-220930 womenchildckm@yahoo.co.in
2	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.(ಪ್ರಭಾರ)	ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿ		
3	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.(ಪ್ರಭಾರ)	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ		
4	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಐಸಿಡಿಎಸ್)		
4	ಎಂ.ಪಿ. ದೇವಾನಂದ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು		
5	ಇಂಪ	ವಿಶೇಷ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		
6	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ		
7	ಎ. ಸುಲೋಚನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ		
8	ಎಸ್.ಡಿ. ಅನಿತ	ಪ್ರ.ದ.ಸ		
9	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ		
10	ಡಿ.ಇ .ಸೀಮಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
11	ಎ.ಎಸ್. ಸಂಧ್ಯಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
12	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		
13	ಸಿಂಧು ಜಿ.ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		
14	ಎಂ.ಸಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ , ಜಿ.ಪಂ./ ನಿಯೋಜನೆ		
15	ಆರ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ ,		
16	ಎಂ. ಯಶೋಧ ಕುಮಾರ್	ಗುಂಪು ಡಿ ನೌಕರರು		
17	ಬಿ.ಕೆ.ಪವಿತ್ರ	ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಧನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(b)(x)]

ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು- ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ಹಸರು (ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ)	ಪದನಾಮ	ಪ್ರತಿ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಧನ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	114097
2	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.(ಪ್ರಭಾರ)	ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿ	-
3	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.(ಪ್ರಭಾರ)	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
4	ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ ಬಿ.ಎಸ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಘಟಕ)	75287
5	ಎಂ.ಪಿ. ದೇವಾನಂದ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	*59336*
6	ಎಂ.ಎಸ್.ಇಂಪ	ವಿಶೇಷ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	45406
7	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650
8	ಎ. ಸುಲೋಚನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	53049
9	ಎಸ್.ಡಿ. ಅನಿತ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	35367
10	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650
11	ಡಿ.ಇ .ಸೀಮಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	41792
12	ಎ.ಎಸ್. ಸಂಧ್ಯಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	40230
13	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	21400
14	ಸಿಂಧು ಜಿ.ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	25347
15	ಎಂ.ಸಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ , ಜಿ.ಪಂ./ ನಿಯೋಜನೆ	34366
16	ಆರ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ ,	33478
17	ಎಂ. ಯಶೋಧ ಕುಮಾರ್	ಗುಂಪು ಡಿ ನೌಕರರು	38680
18	ಬಿ.ಕೆ.ಪವಿತ್ರ	ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	53900

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವಿವರ

[(ಪ್ರಕರಣ 4(1)(b)(xi)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು		ಉದ್ದೇಶಿತ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲ ಶೇ. ವಾರು	ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ
1	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕ□ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ICDS ವೇತನ	31.00	26.91	87%	
2		ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ	3496.25	2202.51	71%	
3		ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳು	2.22	2.22	100%	
4		ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ	68.00	64.56	95%	
5		ಸಬಲ ಯೋಜನೆ	1.34	1.34	100%	
		ರಾಜ್ಯ ವಲಯಗಳು				
1		ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ(ಕಛೇರಿ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ)	16.19	16.19	100%	
2		ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ	135.67	135.57	100%	
3		ಕೌಟುಂಬಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ	19.76	19.74	99%	-
4		ಸಾಂತ್ವನ	28.00	28.00	100%	
5		ಮಹಿಳಾ ಅಯೋಗ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿಲ್ಲ			

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ

[(ಪ್ರಕರಣ 4(1)(b) xii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಸಹಾಯಧನದ ವಿಧಗಳು, ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಇವುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ/ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿಧ	ಸಹಾಯಧನದ ವರ್ಗ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಯಾದ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ- ಉದ್ಯೋಗಿನಿ	ಇತರೆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶೇ. 20%, ಎಸ್.ಸಿ.:ಎಸ್.ಟಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶೇ. 50% ವಿಧವೆ: ಅಂಗವಿಕಲರು: ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶೇ.30% ರಂತೆ	18 ರಿಂದ 45 ವರ್ಷ ರೂ. 40000 ಅದಾಯ ಮಿತಿ, ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮ ಮಾಡುವ ಅನುಭವ	ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವರು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ-4(1)(b)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಫಲಾನುಭವದ ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	ಸಂಚಿಹೊನ್ನಮ್ಮ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರ, ಮೂಡಿಗೆರೆ	ರೂ. 28.90 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯು ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ದೌರ್ಜನ್ಯ ದೂರುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು	**2018-19 ನೇ** ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
2	ಕಸ್ತೂರಿ ಬಾ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಾಂತ್ವನ ಕೇ ದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು			
3	ಶ್ರೀ ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ವಿದ್ಯಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ) ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರ, ಕಡೂರು			
4	ಜನಚಿಂತನ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರ, ತರೀಕೆರೆ			
5	ಸೋಷಿಯಲ್ ವೆಲ್ಫೇರ್ ಸೊಸೈಟಿ, ನ.ರಾ.ಪುರ			
6	ಜನಸ್ಪಂದನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪ			
7	ಸಹರಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರ, ಶೃಂಗೇರಿ			
8	ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಗಮದಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇತರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.90000/- ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ (ವಿಧವೆ, ಅಂಗವಿಕಲರು) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ. 90000/- ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.150000/- ಸಾವಿರದ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು	**2018-19 ನೇ** ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ -14

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[(ಪ್ರಕರಣ -4(1) (b)(x iv)]

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯ ತಕ್ಕಂತಹ ಇಲಾಖಾ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು

(ಪ್ಲಾಪಿ,ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ , ಅಂತರ್ಜಾಲ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ವಿವರ(ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ, ಅಂತರ್ಜಾಲ, ಇತ್ಯಾದಿ)	ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರ ತಕ್ಕಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
1	ಇ-ಮೇಲ್	womenchildckm@gmail.com	ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

[(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b)xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುಮ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	ವಿವರಗಳು(ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಮುಖಾಂತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ	ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾತ್ರ

ಅಧ್ಯಾಯ--16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳು

[(ಪ್ರಕರಣ(1)(b) xvi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ(ಗಳ) ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿ/ಆಡಳಿತ ಘಟಕದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್. ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	08262-220930	womenchildckm@gmail.com
2	ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್. ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	08262-220930	womenchildckm@gmail.com
ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿ/ಆಡಳಿತ ಘಟಕದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ದೇವಾನಂದ	08262-220930	womenchildckm@gmail.com
2	ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್. ಜ್ಞಾನಪೂರ್ಣ	08262-220950	womenchildckm@gmail.com
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿ/ಆಡಳಿತ ಘಟಕದ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ/ ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ	08262-220930	womenchildckm@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ಇನ್ನಿತರ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (b) xvii]

(ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು)

1 . ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ/ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಗಳು

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.