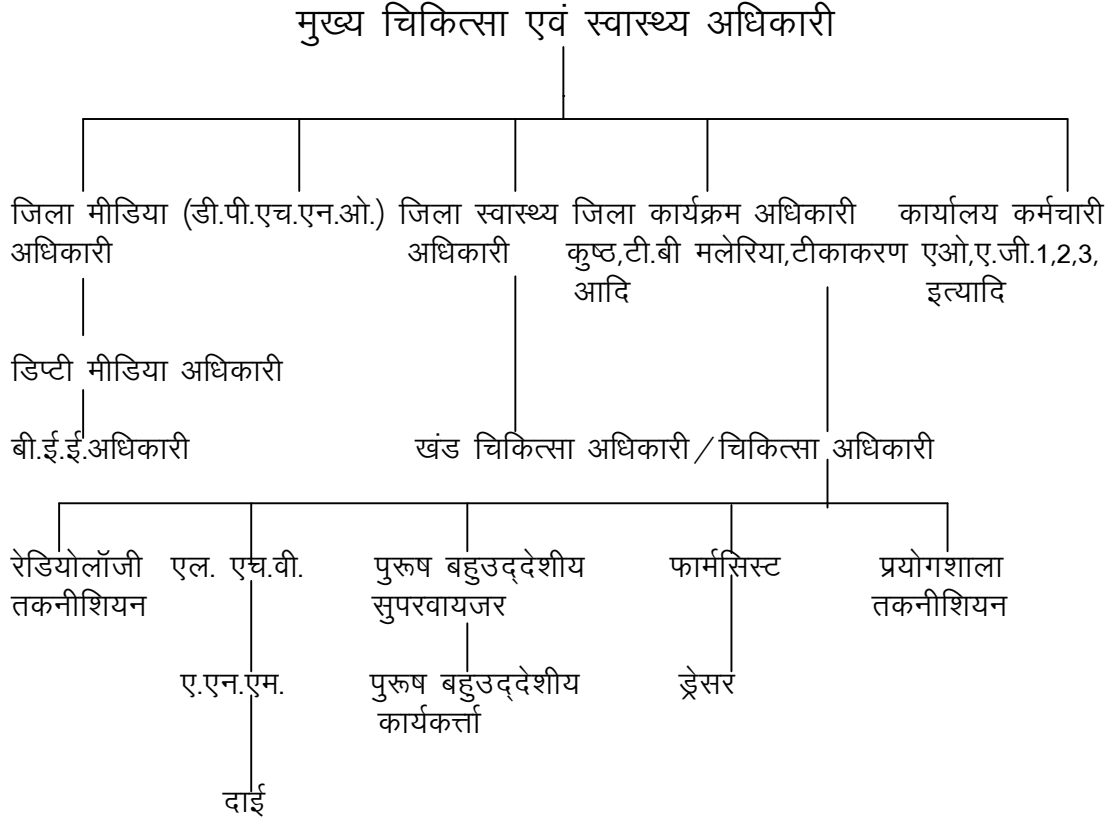


मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी सिहोर कार्यालय की जानकारी

1. (अ) संगठन

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी का संगठन नीचे की तालिका में दिया गया है:



1 (ब) और 1 (स) मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी कार्यालय के कार्य और दायित्व

दायित्व:

- जिले में जनस्वास्थ्य की संतोषजनक स्थिति बनाए रखना।
- महामारी की रोकथाम
- परिवार कल्याण तथा अन्य राष्ट्रीय कार्यक्रमों का क्रियावयन।
- जन्मदर, मृत्युदर, शिशु मृत्युदर, जनसंख्या विकास दर में कमी लाना।
- शासन की नीतिओं और स्वास्थ्य कार्यक्रमों का संपादन।
- जन संपर्क।

कार्य:

- जिले में स्वास्थ्य कार्यक्रमों के लिए योजना बनाना, क्रियान्वयन, मानीटरिंग और मूल्यांकन।
 - महामारी की स्थिति में उसके नियंत्रण के लिए आवश्यक कदम।
 - जिले में आपात् स्थिति में जिला चिकित्सालय एवं अन्य संख्याओं के चिकित्सी संसाधनों के माध्यम स्वास्थ्य सेवाओं का प्रबंधन।
 - स्वास्थ्य सेवाओं के प्रबंधन से संबंधित प्रशासनिक एवं वित्तीय कार्य संपादन।
 - राष्ट्रीय कार्यक्रमों जैसे आर.सी.एच. टीकाकरण, परिवार नियोजन, मलेरिया रोधी कार्यक्रम, कुष्ठ, टी.बी. आदि रोगी के नियंत्रण कार्यक्रमों का संचालन।
 - मानीटरिंग के लिए मासिक एवं वार्षिक आंकड़ों का संकलन, विश्लेषण और संप्रेशन तथा आवश्यकतानुसार कार्यवाही।
 - औषधि एवं खाद्य पदार्थों की मिलावट रोकने के लिए कार्य।
- अधिकार:
- जिला स्तरीय प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार

1(ब) कार्य—
क. विभाग/सेक्शन कार्य

1. प्रशासनिक	वेतन निर्धारण अवकाश स्वीकृत, विभागीय जॉच सेवा पुस्तिका का संधारण कोई प्रकरण, पदोन्नतियों एवं अन्य प्रशासकीय
2. एकाउंट्स	वेतन देयक, जी०पी०एफ० आयकर, खरीदी के भुगतान,आडिट बजट, एम०आर० टी०ए० आदि का संचालन
3. स्टोर	जले की स्वा० औषधि का क्रय एवं भण्डार एवं वितरण
4. रिकार्ड रूम	सभी रिकार्ड सभी सेक्सनों में पृथक से संधारित किया जाता है अलग से कोई रिकार्ड रूम स्थापित एवं संचालित नहीं है ।
5. तकनीकी	<p>जैसे—मलेरिया, टी.बी., कुष्ठ, टीकाकरण, आर.सी.एच.आदि</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) जिला कुष्ठ अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा जिले में कुष्ठ रोगियों की पहचान एवं घर पर M.D.T. देने का कार्य तथा रोकथाम करना । 2) जिला मलेरिया अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा भोपाल जिले में मलेरिया की रोकथाम के लिए रोगियों की रक्तपट्टी बनवाना रोगियों को घर पर उपचार देना 3) जीवशास्त्री सिहोर द्वारा सिहोर शहरी क्षेत्र में लार्वा स्पार्टों के कीट नाशक औषधियों का छिड़काव कर मच्छरों की पैदावार को नष्ट करना 4) टीकाकरण अधिकारी भोपाल एवं स्टाफ द्वारा जिले में सघन टीकाकरण कर बच्चों को पोलियो,मीजल्स डी.पी.टी. तथा अन्य घातक बिमारियों से बचाव करना है. 5) आर०सी०एच० (रूरल) पहुँचविहीन ग्रामों में स्था० सेवायें प्रदान करना

**U/S 4.1(b)(ii) अधिकारियों/कर्मचारियों के कर्तव्य और अधिकार
(अ) कर्तव्य (प्रशासनिक, वित्तीय तकनीकी प्रोग्राम संबधी इत्यादि)**

क्र०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम एवं	पदनाम	पारीश्रमिक	नोडल अधिकारी एवं आवंटित शाखा का नाम
1	डॉ० श्रीमति एफ ए. कुरैशी	डी.आई.ओ		टीकाकरण / आर.सी.एच. /एकीकृत योजना एवं परिवार कल्याण,जननी सुरक्षा योजना एवं प्रसव परिवहन योजना
2	डॉ०वी.के.चतुर्वेदी	चि.अधि.		क्षय नियंत्रण समिति
3	डॉ०एस.के.जैन	अधत्व		अधत्व निवारण समिति
4	श्री आर०सी०ईस्वार	उप मीडिया अधिकारी	9345	जनशिक्षा,अयोध्यावस्ती,गोकुल ग्राम धनवन्तरी ,एल.टी.टी. एन.एस.व्ही.टी
5	डॉ०एस.एस.राठौर	चि.अ.	30642	सूचना का अधिकार ,दीनदयाल, विजयाराजे ,प्रशिक्षण कुष्ठ नियंत्रण समिति
6	श्री एम.एल.श्रीवास्तव	प्रशासकीय अधिकारी	14964	आहरण एवं वितरण अधिकारी / सहा०सूचना के अधिकार
7	कु०निर्मला सोंमकुवर	फुड इस्पेक्टर		खाद्य
8	श्री एम.पी.सोनी	मलेरिया निरीक्षक		मलेरिया

(ब) अधिकार (प्रशासनिक, वित्तीय)

क. नाम पदनाम अधिकार

- डॉ० श्री.ए०एल० मरावी C.M.&H.O म०प्र० वित्त संहिता भाग में प्रदत्त अधिकार जिला स्तरीय समस्त वित्तीय अधिकार समस्त प्रशासनिक अधिकार

(3) कार्यालय द्वारा निर्णय लेने की प्रक्रिया साथ ही पर्यवेक्षण और जिम्मेदारी के रास्ते

(अ) निर्णय लेने की प्रक्रिया

फाइल की शुरूआत सारणी (चैनल) निर्णय लेने का दायित्व डीलिंग स्टाफ प्रत्येक स्तर पर कार्यवाही करने वाला अधिकारी

- (1) AG-3 (प्रशासनिक)
- (2) लेखापाल (वित्तीय) C.M.&H.O. C.M.&H.O.

पर्यवेक्षण की जिम्मेदारी हेतु

- (1) गोकुल ग्राम हेतु श्री आर0सी0ईरवार नोडल अधिकारी
- (2) दीनदयाल अत्योदय योजना :- डॉ0एस.एस.राठौर नोडल अधिकारी
- (3) धनवंतरी योजना श्री आर0सी0ईरवार नोडल अधिकारी
- (4) R.C.H./ डॉ0 श्रीमति एफ ए.कुरैशी जिला टीकाकरण अधिकारी
- (5) एड्स नियंत्रण :- डॉ0 बी0 के0 चतुर्वेदी नोडल अधिकारी
- (6) अन्धत्व निवारण कार्यक्रम :- डा0 एस0के0 जैन
- (7) जननी सुरक्षा योजना एवं प्रसव परिवहन योजना :- डॉ0 श्रीमति एफ ए.कुरैशी
- (8) आई0ई0सी0 कार्यक्रम श्री आर0सी0ईरवार नोडल अधिकारी
- (9) L.T.T. केम्प/N.S.V.T. केम्प/ श्री आर0सी0ईरवार नोडल अधिकारी
- (10) प्रशिक्षण:- डॉ0एस.एस.राठौर प्रशिक्षण अधिकारी

किस अधिकारी को रिपोर्ट करें C.M.H.O. सिहोर

4. कार्यालय/विभाग द्वारा कार्य संपादन के लिए तय मापदंड

विभिन्न कार्यक्रमों के लिये शासन द्वारा निर्धारित मानक/मापदंडों का उपयोग कार्यक्रम के मॉनिटरिंग के लिये प्रयुक्त किया जाता है

5- List of Acts, Rules, Regulations, Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organisation. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b)(v)

Acts Ruled preformed by M.P. Govt.

Rules Ruled preformed by M.P. Govt.

Regulation As per M.P. Govt.

Manuals M.P. Work Dept. Manual 1983

Circulars Circulars Issued by M.P. Govt.

6- Statement of various categories of documents held by it or under its control U/S 4.1(b)(VI)

S.N.	Name of Document	Kind of Document like microfilm, Register, Books, Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	Cheque Register	Register	Chq. entry	Financial Year
2	Depsit Register	Register	Entries of DD & Chq. Received	Financial Year
3	Budget Register	Register	Entries of budget provision	Financial Year
4	Bill Register	Register	Entries of bills	Financial Year
5	B T B	Register	Entries of bills to submit to treasury	Financial Year
6	Cash Book MPTC-5	Register	Entries of chq. received from treasury for payment	1-to 100
7	MPTC-6	Register	Receipt of revenues	1 to 100
7	MR/TA Register	Register	Entries of Bill received	Financial Year
8	Service Postage Register	Register	Entries of dispatch letter to be posted	Monthly
9	Office Expenses Register	Register	Contingency entries	Financial Year
10	Attendance Register	Register	A quittance of Staff	Financial Year
11	Inward /Dispatch	Register	Eateries of Received & Dispatch letters	Financial Year
12	Stock Register	Register	Stock entry Tab. & Cap.	Financial Year
13	Stock Register	Register	Inj. IV Flude	Financial Year
14	Stock Register	Register	Dressing	Financial Year
15	Stock Register	Register	Dress Material	Financial Year
16	Stock Register	Register	UIP	Financial Year
17	Stock Register	Register	RCH & FRU	Financial Year
18	Stock Register	Register	Vaccine & FP	Financial Year
19	Purchase Committee	Register	Local purchase committee	Financial Year
20	Purchase Register	Register	Purchase & Order	Financial Year

7. कार्यालय में नीति (policy) बनाने या नीतियों के क्रियान्वयन में जनसाधारण से सलाह मशविरा करने की व्यवस्था

- (1) जिला स्वास्थ्य समिति
- (2) जिला स्वा० एवं महिला बाल विकास समिति (ग्रामीण क्षेत्र)

कंसल्टेटिव समिति जिसमें जनता के प्रतिनिधि मेंबर है—

समिति के नाम :-

- रोगी कल्याण समिति,
- पी०एन०डी०टी० समिति,
- एड्स समिति

8. कार्यालय के काम में सलाह मशविरा करने के लिए बनाए गए/गठित मंडल (बोर्ड), परिषद (कौंसिल), समिति (कमेटी) या अन्य संस्था का विवरण—

1. रोगी कल्याण समिति
2. क्रय समिति
3. पदोन्नत समिति
4. PNDT समिति

9 Directory of the officers and employees (to be treasury data bank) U/S 4.1(b)(ix)

क्र०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नोडल अधिकारी एवं आवंटित शाखा का नाम	दूरभाष न०	पता
1	डा०आई.एल.मरावी डी.एच. ओ.		9425377064 9425371449(R)	गंगा आश्रम सीहोर
2	डॉ श्रीमति एफ०ए०कुरैशी डी०आई०ओ०	टीकाकरण / आर.सी.एच. /एकीकृत योजना एवं परिवार कल्याण,जननी सुरक्षा योजना एवं प्रसव परिवहन योजना	222861	जिला अस्पताल परिसर सीहोर
3	डॉ०एस.के.जैन अधत्व	अधत्व निवारण समिति	226248	राजा का बाग सीहोर
4	डॉ०वी.के. चतुर्वेदी चि. अधि.	क्षय नियंत्रण समिति	9826090264	राजा का बाग सीहोर
5	श्री आर०सी०ईस्वार उप मीडिया अधिकारी	आई०ई०सी० कार्यक्रम ,गोकुल ग्राम ,धनवंतरी, ,एल.टी.टी.एन. एस.व्ही.टी।	9826303641	चाणक्यपुरी सीहोर
6	डॉ०एस.एस.राठौर चि.अ.	कुष्ठ, सूचना का अधिकार ,दीनदयाल, विजयाराजे ,प्रशिक्षण	224386	रानी मोहल्ला गंज सीहोर
7	श्री एम.एल.श्रीवास्तव प्रशासकीय अधिकारी	आहरण एवं वितरण अधिकारी / सूचना के अधिकार		गंगाआश्रम सीहोर
8	कु०निर्मला सौमकुवर फुड इस्पेक्टर	खांदा	9827374409	
9	श्री एम.पी.सोनी मलेरिया निरीक्षक	मलेरिया	226525	ब्रम्हपुरी कालोनी सीहोर
10	श्री पी.एस.सिकरवार लेखापाल	लेखा शाखा	9893082125 503829	पुराना बस स्टैंड सीहोर
11	श्री विवेक दुबे सहा. ग्रेड 3	लेखा शाखा सहायक/ स्टेशनरी	9826026566 226215	कस्बा सीहोर
12	श्री रजदीप सिंह कैशियर	कैश	9893010540	जिला चिकि०परिसर
13	श्री देवेन्द्र सिंह सहा.ग्रेड 2	विकासशाखा / टी.एल.बैठक	224794	गुलजारी का बगीचा
14	श्री जगदीश दिसोरिया सहा.ग्रेड 2	लीगलशाखा,सी.आर. निरीक्षण, जनरल,	9826388030	चाणक्य पुरी सीहोर
15	श्री दीपक खोपकर	कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य	2770640	
16	श्री ए.बी.तिग्गा सारिख्यकी अन्वेषक	सारिख्यकी शाखा का समस्त कार्य एवं बैठक शाखा (स्वास्थ्य समिति),पल्स पोलिया		भोपाल नाका सीहोर
17	श्रीमती पी.विजयवर्गीय सहा.ग्रेड 2	स्थापना शाखा समस्त	224544	मंडी सीहोर
18	श्रीमती माया पाठक कम्प्यूटर	सारिख्यकी कार्य मे सहयोग	506079	लेवर कालोनी सीहोर

19	श्री धर्मेन्द्र पुरीया स्टोर कीपर	भंडार / फीड बेक / कोल्ड चैन	9826898681	मंडी सीहोर
20	श्री राजेश छापानी रे.मै.	आर.सी.एच. प्रसव परिवहन ,जननी		भोपाल नाका सीहोर
21	श्री अशोक गुप्ता एचईए	प्रशिक्षण	503497	गंगा आश्रम सीहोर
22	श्री आर.के.तुली छायाकार	जनशिक्षा शाखा	9425027352	49 एमआईजी हाउसिंग बोर्ड सीहोर
23	श्री पी.एस.चौहान सहा. ग्रेड3	वाहन शाखा/ कार्यालयीन नियंत्रण,व्यवस्था एवं रख रखाव / स्थापना सहायक	9826557799	गंगा आश्रम सीहोर
24	श्रीमती एम.भाटी सहा. ग्रेड3	जावक शाखा,आवकशाखा	9826836233	भोपाल नाका सीहोर
25	श्रीमती दीप्ति कुलश्रेष्ठ सहा.ग्रेड 3	सूचना का अधिकार, सिटीजन चार्टर जनशिकायत ,रोगी कल्याण समिति	9926323059	पटवारी कालोनी सीहोर
26	श्री अर्जून सुखेजा.ग्रेड 3	धनवंतरी योजना,अयोध्या वस्ती, गोकुल ग्राम		गुलजारी का बगीचा सीहोर
27	श्री आर.पी.शुक्ला सहा. ग्रेड3	विधान सभा,स्टोर/स्थापना शाखा मे सहायक	9826365107	सतोषी माता की गली गंगा आश्रम सीहोर
28	श्री संतोष नायर सुपरवाइजर	महामारी,ग्राम/नगरसंपर्क अभियान,स्कूल हेल्थ राज्य बिमारी	9229696857	भोपाल नाका सीहोर
29	डॉ0 नितिन पटेल	P.N.D.T.	9425377487	
30	श्रीमती गायत्री राव प्राचार्य		9300634750 226141	जिला चिकित्सालय परिसर सीहोर
31	श्री याकूब खान प्रोजेक्टनिस्ट	जनशिक्षा	9826830669	जिला चिकित्सालय परिसर सीहोर
32	श्री अथर खान वाहन चालक	एमपी02 एव्ही 0381	9826285711	सेकडाखेडी सीहोर
33	श्री अजीज खान वा.चा.	एमपी02 1774	9826332774	लेवर कालोनी
34	श्री फिरोज खान वा.चा.	एमपी02 5170	9826529729	दीवान वाग सीहोर
35	श्री हनीफ खान वा.चा.	एमपी02 7565		मछली पुल सीहोर
36	श्री भोलाराम वा.चा.	एमपी02 4149	9826022672	राजा का बाग सीहोर
37	श्री नरेश मालवीय वा.चा.	एमपी02 5827		राजा का बाग सीहोर
38	श्री शिवप्रसाद वा.चा.	एमपी02 2256		गंज सीहोर

**10.Monthly remuneration and compensation (to be linked
with treasury Data Bank U/S 4.1(b)(x))**

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पद नाम	माहअक्टूबर06 का सकल वेतन	
1	डा. एम. एल. मरावी	मु.चि.एवं स्वा.अधिकारी	31325	
2	डा.एस. के. जैन	सहा.श. चिकि.		
3	डा. एस. एस. राठौर	स्था. श. चिकि.	30642	
4	डा. प्रवीर गुप्ता	सहा. श. चिकि.	19162	
5	श्री एम.एल.श्रीवास्तव	प्रशासकीय अधिकारी	14964	
6	श्रीमती गायत्री रावें	प्राचार्या	14405	
7	श्री पी.एस.सिकरवार	लेखापाल	10190	
8	श्री दीपक खोपकर	सूचना सहायक	10275	
9	श्री एस.व्ही. सक्सेना	ए.एस.ओ.	14669	
10	श्री अशोक कुमार गुप्ता	एच. ई.	11796	
11	श्री ए.बी. तिग्गा	ए.एस.ओ.	9937	
12	श्रीमती डी. कटारिया	सिस्टर ट्यूटर	13233	
13	श्रीमती विभा मिश्रा	सिस्टर ट्यूटर	12473	
14	श्रीमती एस. पीटर	सिस्टर ट्यूटर	12980	
15	आशालता देवदत्तम	सिस्टर ट्यूटर	12183	
17	प्रेमलता देवदत्तम	सिस्टर ट्यूटर	12183	
18	श्रीमती एलिजाबेथ ईशाक	स्टॉफ नर्स	8205	
19	श्री आर.एस. गिगोलिया	एन.एम.एस.	11796	
20	श्री डी. एस. मालवीय	लेब टेक्नीशियन	10198	
21	श्री आर.एस.ओड	फिजियोथैरेपी टेक्नी.	9683	
22	श्री पी.पी. मालवीय	एन.एम.एस.	11035	
23	श्री सुरेश शर्मा	सहा.ग्रेड दो	9556	
24	श्री प्रभात सिंह चौहान	सहा. ग्रेड तीन	6791	
25	श्री बी. के. तुली	टी.बी.एच.व्ही.	11796	
26	श्री व्ही. पी.शर्मा	टी. बी. एच. व्ही.	11542	
27	श्री फिरोज खॉन	वाहन चालक	7617	
28	श्री हनीफ खॉ	वाहन चालक	7432	
29	श्री भोलाराम	वाहन चालक	6249	
30	श्रीमती सुमन तोमर	सहा. ग्रेड तीन	7013	
31	श्री जफर कमाल कादरी	सहा. ग्रेड तीन	5205	
32	श्री अब्दुल रशीद	वाहन चालक	9037	
33	श्रीमती प्रेमलता विजयवगीय	सहा. ग्रेड दो	8630	
34	श्री देवेन्द्र सिंह	सहा. ग्रेड दो	9345	
35	श्री जे.सी. दिसोरिया	सहा. ग्रेड दो	9007	
36	श्री राकेश शर्मा	सहा.ग्रेड दो	7640	

37	श्री आर. के. तुली	कलाकार एवं छविकार	9556	
38	श्रीमती माया पाठक	कम्प्यूटर	8838	
39	श्री रजदीप सिंह चौहान	कैशियर	7459	
40	श्री राजेश छपानी	रैफरीजेटर मैकेनिक	7723	
41	श्री यॉकूब खॉन	प्रोजेक्टनिस्ट	7970	
42	श्री विवेक दुबे	सहा. ग्रेड तीन	7317	
43	श्रीमती मनोरमा भाटी	सहा. ग्रेड तीन	6911	
44	श्रीमती दीप्ती कुलश्रेष्ठ	सहा. ग्रेड तीन	6472	
45	श्री आर.पी. शुक्ला	सहा. ग्रेड तीन	7182	
46	श्री जी.एस. उमठ	सहा. ग्रेड तीन	6599	
47	श्री नरेश मालवीय	वहन चालक	6249	
48	श्री शिव प्रसाद	वाहन चालक	7162	
49	श्री अथर अली	वाहन चालक	7162	
50	श्री के. सी. सोलकी	नेत्र सहायक	11669	
51	श्री अनोखी लाल गुप्ता	ओ. टी. टेक्नीशियन	9514	
52	श्रीमती विजया शर्मा	स्टॉफ नर्स	9838	
53	श्री अजीज खॉन	वाहन चालक	9206	
54	श्रीमती शोभा मालवीय	डोमेस्टिक सर्वेण्ट	4778	
55	श्री जतन लाल	भृत्य	6029	
56	श्री एच.के.दुबे	चौकीदार	5623	
57	श्री मन्नूलाल	वार्डब्याय	5184	
58	श्री रमेश पाठक	क्लीनर	5387	
59	श्री सुन्दर लाल राठौर	भृत्य	5488	
60	श्री धनसिंह परमार	भृत्य	6063	
61	श्रीमती सीमा बाई	भृत्य	4677	
62	श्रीमती गोरा बाई	भृत्य	6063	
63	श्री प्रभूलाल	चौकीदार		
64	श्री अशोक शर्मा	चौकीदार	5404	
65	श्री दिनेश नागर	चौकीदार	5488	
66	श्री रफत उल्ला खान	चौकीदार	5404	
67	श्री अशोक ठाकुर	चौकीदार	5387	
68	श्रीमति लक्ष्मी बाई	मेस सर्वेण्ट	5488	
69	श्री रोशन लाल	वार्डबाय	4943	
70	श्री गणेश चौहान	वार्डबाय	5488	
71	श्री दीपक बुन्देला	वार्डबाय	5488	
72	श्री कमलेश खरे	स्वीपर	5184	
73	श्रीमति सुशीला बाई	मेस सर्वेण्ट		
74	श्रीमति शांति बाई	डोमेस्टिक सर्वेण्ट	4677	
75	श्रीमति ग्यारसी बाई	मेस सर्वेण्ट	5278	
76	प्रयाग सिंह चौहान	सहा0 ग्रेड. दो	9538	

11. Annual Budget allocation and Expenditure statements (to be linked with treasury Data Bank) U/ S 4.1 (b) (xi)

S No	Budget head	Name of work	year	Allocation	Expenditure
1	2210	Public Health	2006-07	50477063	26703253
2	2211	Family Welfare	2006-07	20192386	8740161

12. Programme and beneficiaries U/ S 4.1 (b) (xii)

- A. List of the programme (in electronic form) **NIL**
- B. Norms for selection of the beneficiary (Original text of the circular to be given in electronic form) **NIL**
- C. Detailed Information **NIL**

S No	Name of the Programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of beneficiaries
-----	-----	-----NIL	-----	-----	-----

13. List of the recipients and nature of the concession
U/S 4.1 (b) (xiii)

S No	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession
-----	-----	-----	NIL	-----	-----	-----

14. Information available in the office (Linked with Item 6) U/S 4.1 (b) (xiv)

S No	Categories	Hard Copy	Electronic Form
1	Budget	Hard Copy	CD
2	Staff Detail	Hard Copy	CD

15. Facility available (Library, public counter etc) to citizen for information U/S 4.1 (b) (xv)

S No	Facility	Name of In charge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
-----	-----	-----NIL-----	-----	-----

16. Information about the PIO / Designation / Working experiences U/S 4.1 (b) (xvi)

❖ Name	Dr A.L.Maravi
❖ Designation	CM & HO
❖ Tel. No.	227022(O) ,9425377064(M)
❖ e mail address	cmhoseh@mp.nic.in
❖ Place of Work and address	Sehore, Office of the Chief Medical and Health Officer
❖ contact hours for public	10.30 to 5.30

17. Any other information in Citizen related facilities U/S 4.1 (b) (xvii)

NIL

Chief Medical & Health Officer
Distt Sehore (MP)