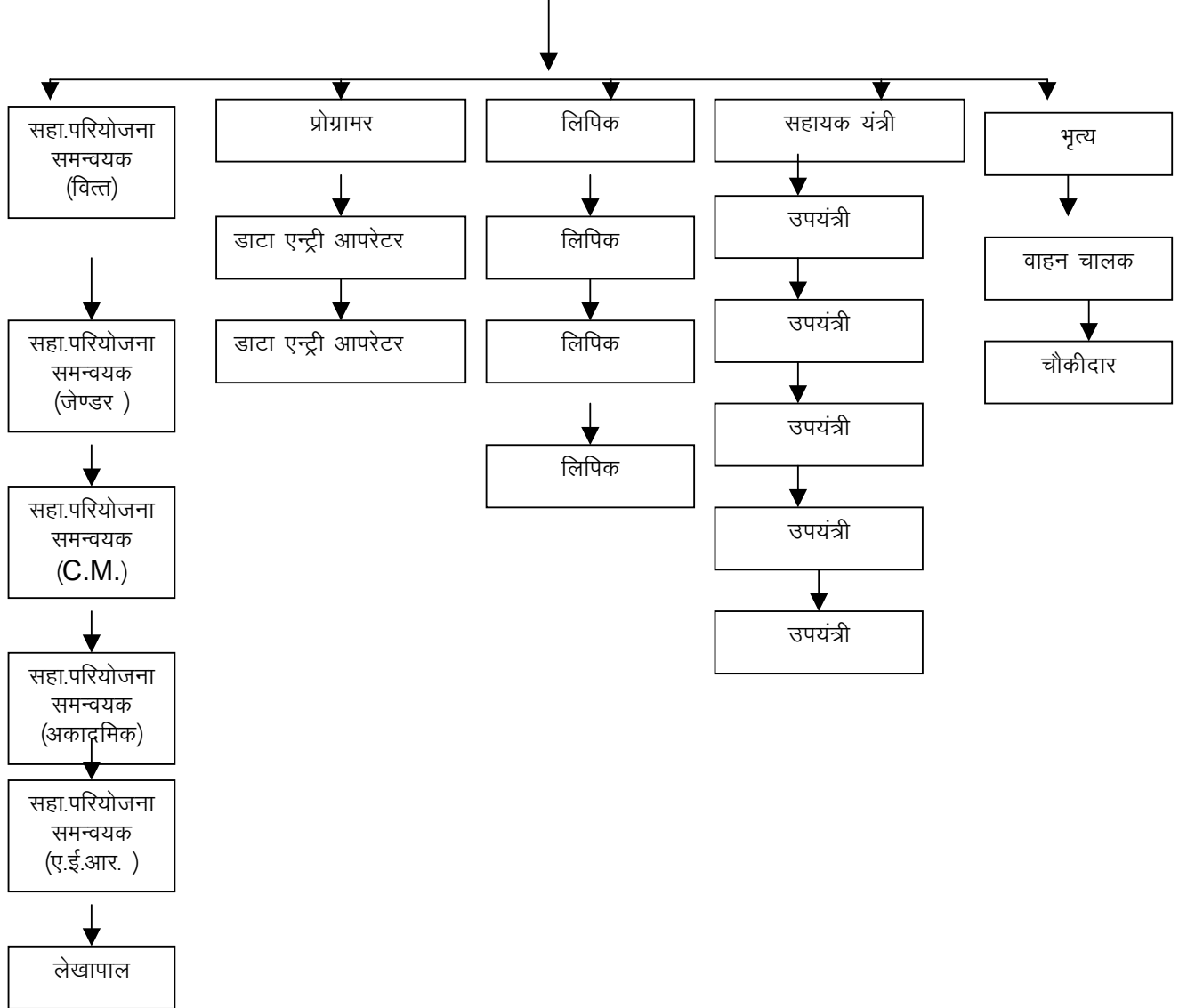


सूचना के अधिकार 2005 बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक की जानकारी  
जिला शिक्षा केन्द्र (सर्व शिक्षा अभियान) सीहोर

संरचनात्मक ढांचा

बिन्दु क्रमांक 1

जिला परियोजना समन्वयक जिला सीहोर



c

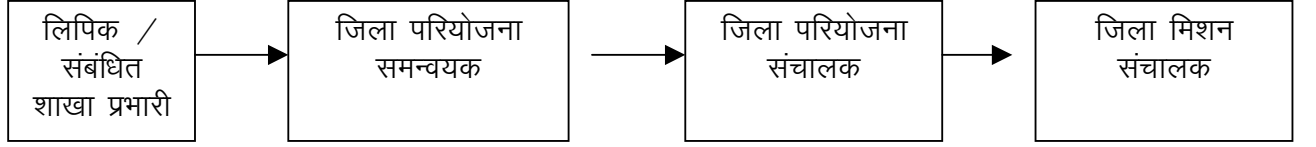
## कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों संबंधी जानकारी

बिन्दु क.2

क्र	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	कर्तव्य भृत्य संबंधी काय	रिमार्क
1	2	3	4	5	6
1	डा० आर.आर.परमार	जिला परियोजना समन्वयक	14323 / -	कार्यालय नियंत्रण एवं व्यवस्था	प्रतिनियुक्ति
2	श्री रमेश चौरसिया	ई.पी.ओ.3	14684 / -	अकादमिक कार्य	प्रभारी
3	श्री संतोष राठौर	सहा.परि.समन्वयक (वित्त)	10725 / -	वित्त शाखा	
4	श्री राकेश जैन	सहा०यंत्री	12844 / -	निर्माण	प्रतिनियुक्ति
5	सुश्री फूलवती राठौर	सहा.परि.समन्वयक जैण्डर	9075 / -	बालिका शिक्षा	
6	श्रीदिनेश्वर दयाल तिवारी	डाटा एन्ट्री आपरेटर	6600 / -	कम्प्यूटर डाटा एन्ट्री कार्य	
7	श्रीराजेश शर्मा	लिपिक	5033 / -	लिपिकीय कार्य	
8	कु० अनिता मालवीय	लिपिक	5033 / -	लिपिकीय कार्य	
9	श्रीनवीन चतुर्वेदी	लिपिक	5033 / -	लिपिकीय कार्य	
10	श्रीराघवेन्द्र दीक्षित	प्रभारी लेखापाल (सहा० शिक्षक)	11139 / -	लेखा कार्य	सहा.शिक्षक रीडिप्लायमेन्ट
11	श्रीएस०एल०शर्मा	सहा०शिक्षक	11139 / -	लिपिकीय कार्य	सहा.शिक्षक रीडिप्लायमेन्ट
12	श्रीएन०एल० परमार	सहा०शिक्षक	11139 / -	लिपिकीय कार्य	सहा.शिक्षक रीडिप्लायमेन्ट
13	श्रीके०के०बडोनिया	सहा०शिक्षक	11555 / -	लिपिकीय कार्य	सहा.शिक्षक रीडिप्लायमेन्ट
14	श्रीअनोखीलाल भल्लावी	भृत्य	4208 / -	भृत्य संबंधी कार्य	
15	श्रीमनोहर सिंह मेवाडा	भृत्य	4208 / -	भृत्य संबंधी काय	संलग्न
16	श्रीमती शारदा चौहान	भृत्य	5387	भृत्य संबंधी काय	प्रौढ शि.विभाग

## निर्णय लेने की प्रक्रिया

बिन्दु क3



## कार्यालय के द्वारा समय सीमा में किये जानेवाले कार्य एवं गुणवत्ता संबंधी

बिन्दु क4

स.क्र.	कार्य	समय सीमा	गुणवत्ता एवं जांचकर्ता
1	जिले मे 5 से 14 बर्ष के बच्चो का सर्वे	प्रत्येक शैक्षणिक सत्रा में मई से जून माह में	संबंधित शाला के शिक्षक , जन शिक्षक , विकास स्त्रोत समन्वयक
2	निःशुल्क पुस्तक वितरण	जुलाई माह के प्रथम सप्ताह में	पालक शिक्षक संघ एवं जन प्रतिनिधि की उपस्थिति में
3	बालिकाओ निःशुल्क गणवेश वितरण	शैक्षणिक सत्रा में 15 अगस्त को	पालक शिक्षक संघ एवं जन प्रतिनिधि की उपस्थिति में
4	अध्ययनरत छात्रा ,छात्राओ का मूल्यांकन	मासिक मूल्यांकन, त्रौमासिक मूल्यांकन , सितम्बर माह में अर्धवार्षिक मूल्यांकन, दिसम्बर माह वार्षिक मूल्यांकन , अप्रैल माह में	संबंधित शाला के शिक्षक , जन शिक्षक , विकास स्त्रोत समन्वयक
5	पालक शिक्षक संघ का चुनाव	राज्य शिक्षा केन्द्र से निर्देश अप्राप्त 2006-07 के।	प्राधानाध्यापक एवं नियुक्त पर्यवेक्षक द्वारा
6	निर्माण	पी.टी.ए. के अनुबंध के आधार पर 3 माह मे कार्य पूर्ण	उपयंत्राी आर.ई.एस. के मार्गदर्शन में

कार्यालय में उपयोग किये जाने वाले  
अधिनियम/ नियम/ रेग्यूलेशन/ मेन्युअल की सूची

बिन्दु क.5

क्र.	विवरण
1	2
1	राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल से प्राप्त म.प्र. शिक्षा अधिनियम
2	जिला स्तर से किये जाने वाले कार्यों के नियम, रेगुलेशन , मैनुअल उपलब्ध है

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची एवं वर्गीकरण

विन्दु क्र.6

क्र	डाक्यूमेंट का नाम	डाक्यूमेंट का प्रकार (माइक्रोफिल्म/रजिस्टर/पुस्तक /डिक्सआदि)	डाक्यूमेंट की प्रकृति	रिकार्डों की अवधि
1	2	3	4	5
	स्थापना संबंधी जानकारी	रजिस्टर , नस्तियां	सामान्य	कार्यालय प्रारम्भ से अद्यतन
	लेखा संबंधी जानकारी	रजिस्टर , नस्तियां	सामान्य	कार्यालय प्रारम्भ से अद्यतन
	निर्माण संबंधी जानकारी	रजिस्टर , नस्तियां	सामान्य	कार्यालय प्रारम्भ से अद्यतन
	बालिका शिक्षा संबंधी जानकारी	रजिस्टर , नस्तियां	सामान्य	कार्यालय प्रारम्भ से अद्यतन

जनप्रतिनिधियों से संबंधित परामर्शदाती समितियों की जानकारी

बिन्दु क 7

क्र	समिति का नाम	आदेश क्रमांक एवं निर्माण संबंधी संकुलर	कार्य	सदस्यों की संख्या	कर्त्तव्य एवं दायित्व	मिनटस की जनता तक पहुंच
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड परिषद एवं समितियों संबंधी जानकारी

बिन्दु क्र.8

क्र0	बोर्ड/परिषद/ समिति का नाम	सदस्यों क नाम	योग्यता
1	2	3	4
1	जिला ईकाई	1. जिला पंचायत के अध्यक्ष— 2. कलेक्टर पदेन जिला मिशन संचालक 3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी ,जिला पंचायत 4. सहायक आयुक्त/जिला संयोजक,अनुसूचित जाति जनजाति,पिछडावर्ग कल्याण विभाग 5. उपसंचालक शिक्षा/जिला शिक्षा अधिकारी 6 . प्राचार्य डाइट 7. जिला महिला बाल विकास अधिकारी 8. जिला साक्षरता समिति के दो सदस्य (यदि हो तो ) 9. दो क्षेत्रीय विधायक	अध्यक्ष उपाध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य नामांकित सदस्य
		10. जिला पंचायत अध्यक्ष द्वारा मनोनीत दो जनपद अध्यक्ष 1.श्री देवेन्द्र सक्सेना अध्यक्ष जनपद पंचायत सीहोर 2. श्रीमती हीरामणी पवार ,अध्यक्ष जपनद पंचायत बुधनी	
		11.जिला पंचायत अध्यक्ष द्वारा मनोनीत दो सरपंच 1. श्री श्रीकुमार त्रिपाठी, सरपंच ग्राम पंचायत धामनखेडा 2. श्री महेन्द्र प्रताप सिंह, सरपंच ग्राम पंचायत चांदवड जागीर	
		12. जिला पंचायत की शिक्षा संबंधित स्थाई समिति के सभी सदस्य	
		13. निम्न श्रेणियों के 7 प्रतिनिधि जिन्हे अपने क्षेत्रा में किये गये कार्य के आधार पर शिक्षा मिशन द्वारा मनोनीत किया जाएगा – अ. स्त्री शिक्षा और विकास के क्षेत्रा में कार्यरत महिलाएं ब. शिक्षाविद् स्वयंसेवी संस्थाएं , सामाजिक कार्यकर्ता , साहित्यकार (इनमें से कम से कम एक महिला और एक-एक सदस्य अनु.ज. , अ.ज.जा., पिछडा वर्ग और अल्पसंख्यको में से होगा )	
		14 जिला पंचायत अध्यक्ष द्वारा विकास खण्ड इकाइयों के अध्यक्षों में से मनोनीत एक व्यक्ति श्री नर्वदा प्रसाद मीना अध्यक्ष जनपद पंचायत नसरुल्लागंज	
		15 मिशन की नियमावली के नियम 8 से संवर्ग 15 और 17 में वर्णित शिक्षा मिशन की साधारण सभा के अधिकतम 2 सदस्य	
		16 जिला परियोजना समन्वयक	
2	जिला स्तरीय नियुक्ति समिति की संरचना	1. जिला मिशन संचालक (कलेक्टर) 2.जिला परियोजना संचालक (मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत) 3.सहायक आयुक्त आदिवासी विकास विभाग या उपसंचालक स्कूल शिक्षा 4.जिला पंचायत शिक्षा स्थाई समिति के अध्यक्ष	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य



		5. अध्यक्ष जिला पंचायत	सदस्य
		6.राज्य परियोजना कार्यालय के प्रतिनिधि	सदस्य
		7.शिक्षा मिशन द्वारा मनानोनित एक अशासकीय सदस्य	सदस्य
		8.जिला इकाई द्वारा मनोनीत सात सदस्यों में से दो अशासकीय सदस्य 1. श्री देवेन्द्र सक्सेना अध्यक्ष जनपद पंचायत सीहोर	
		9.जिला परियोजना समन्वयक	सचिव सदस्य
3	जिला क्रयसमिति	1. जिला पंचायत अध्यक्ष	अध्यक्ष
		2.जिला मिशन संचालक	उपाध्यक्ष
		3.जिला परियोजना संचालक	सदस्य
		4.जिला अपर परियोजना संचालक	सदस्य
		5.सहायक आयुक्त,आदिवासी विकास या उपसंचालक शिक्षा जो कि अपर परियोजना संचालक न हो	सदस्य
		6.जिला पंचायत की शिक्षा स्थाई समिति के अध्यक्ष	सदस्य
		7.संयुक्त संचालक शिक्षा सदस्य	
		8.राजीव गांधी शिक्षा मिशन द्वारा मनोनीत एक अशासकीय सदस्य सदस्य	
		9. जिला इकाई द्वारा मनोनीत सात अशासकीय सदस्यों में से एक अशासकीय सदस्य	सदस्य
		10.जिला परियोजना समन्वयक सचिव	सदस्य
4	जिला स्तरीय अनुदान समिति	1. जिला मिशन संचालक	अध्यक्ष
		2.जिला परियोजना संचालक	सदस्य
		3.सहायक आयुक्त,आदिवासी विकास या उपसंचालक शिक्षा जो कि अपर परियोजना संचालक न हो सदस्य	
		4.प्राचार्य डाइट	सदस्य
		5.जिला पंचायत की शिक्षा स्थाई समिति के अध्यक्ष	सदस्य
		6.राजीव गांधी शिक्षा मिशन द्वारा मनोनीत एक अशासकीय सदस्य सदस्य	
		7. जिला इकाई द्वारा मनोनीत सात अशासकीय सदस्यों में से दो अशासकीय सदस्य 1. श्री श्रीकुमार त्रिपाठी, सरपंच ग्राम पंचायत धामनखेडा 2. श्री महेन्द्र प्रताप सिंह, सरपंच ग्राम पंचायत चांदवड जागीर	
		8.जिला परियोजना समन्वयक सचिव	सदस्य
5	जिला स्तरीय निर्माण समिति	1. जिला मिशन संचालक	अध्यक्ष
		2.जिला परियोजना संचालक	सदस्य
		3.ग्रामीण यांत्रिकी सेवा के कार्यपालन यंत्री	सदस्य
		4.मिशन अथवा जिला शिक्षा केन्द्र का इंजीनियर	सदस्य
		5.लोक निर्माण विभाग /जल संसाधन विभाग के कार्यपालन यंत्रीसदस्य	
		6.इंफो के जिले में कार्यरत प्रतिनिधि /किसी निर्माण संस्था से जुड़े हुये इंजीनियर	
		7.राजीव गांधी शिक्षा मिशन द्वारा मनोनीत एक अशासकीय सदस्य	
		8.जिला परियोजना समन्वयक सचिव	सदस्य

## अधिकारियों / कर्मचारियों की दूरभाष सूची

बिन्दु क्रमांक9

क्रमांक	नाम	पदनाम	पता एवं दूरभाष
1	डा० आर.आर.परमार	जिला परियोजना समन्वयक	इग्लिशपुरा सीहोर 225152
2	श्री रमेश चौरसिया	ई.पी.ओ.3	गांधी रोडसीहोर 227316
3	श्री संतोष राठौर	सहा.परि.समन्वयक (वित्त)	सुदामा नगर गंज सीहोर 9827267758
4	श्री राकेश जैन	सहायक यंत्री	चणक्यपुरी सीहोर 9827432145
5	सुश्री फूलवती राठौर	सहा.परि.समन्वयक जैण्डर	चन्द्रशेखर मार्ग सब्जी मण्डी सीहोर 504648
6	श्रीदिनेश्वर दयाल तिवारी	डाटा इन्टी आपरेटर	हाउसिंगबोर्ड कालोनी सीहोर 221082
7	श्रीराजेश शर्मा	सहा०शिक्षक	ब्राह्मण पुरा कस्बा सीहोर 9425023707
8	कु० अनिता मालवीय	सहा०शिक्षक	वार्ड 35 म.नं. 74 कस्बा सीहोर 9300697129
9	श्रीनवीन चतुर्वेदी	सहा०शिक्षक	खजाची लाईन सीहोर 9893167480
10	श्रीराघवेन्द्र दीक्षित	प्रभारी लेखापाल (सहा.शिक्षक)	चाणक्यपुरी सीहोर 221088
11	श्रीएस०एल०शर्मा	लिपिक	आराकस मोहल्ला गंज सीहोर 503614
12	श्रीएन०एल० परमार	लिपिक	बंजरंग कालोनी इंदौर नाका सीहोर 227266
13	श्रीके०के०बडोनिया	लिपिक	कस्बा सीहोर 506299
14	श्रीअनोखीलाल भल्लावी	भृत्य	हाउसिंगबोर्ड कालोनी सीहोर
15	श्रीमनोहर सिंह मेवाडा	भृत्य	ग्राम महोडिया
16	श्रीमती शारदा चौहान	भृत्य	फारेस्ट कालोनी गंज सीहोर

## मासिक परिलब्धियां एवं क्षतिपूर्ति

बिन्दु क्रमांक 10

क्रमांक	नाम	परिलब्धियां	क्षतिपूर्ति
निरंक			

वार्षिक बजट एवं व्यय

बिन्दु क्रमांक 11

**CATEGORYWISE BUDGET DETAILS FOR AWP 2006-07 OF SSA (31 August)**

S.NO	Categories (Budget Head)	2006-07	Total Budget	Total Expend.
	<b>Non-Recurring</b>			
1	Civil work	2006-07	1116.77	259.27
2	Equipment /Furniture (Head start Edusat,BRC,CRC)		15.36	0.72
3	Furniture/ Building		0	0
4	Books /Library Books		9.39	0
5	TLE for Ps & Ms		68.80	0
	<b>Total No -Recurring</b>		<b>1210.31</b>	<b>259.99</b>
	<b>Recurring</b>			
6	Educational Materials/TLM		32.64	1.32
7	Training Cost (Including PTAs Trg)		54.12	0
8	Teacher Training		216.22	56.15
9	Professional Fees		0	0
10	School Contingency (PS+Ms+EGS)		40.36	0
11	TLM Grants to Teachers		29.46	0
12	Workshops		2.50	0
13	District specific Innovation		9.29	0.37
14	Mobilisation (IEC)		33.44	0.44
15	Free text books for all girls (PS+Ms+EGS)		104.93	91.19
16	Management cost (Salary, O&M, PF of ZSK, MIS & BRC)		87.14	36.32
17	Salary of teachers (EGS to PS & MS teachers)		688.75	158.42
18	Operation & Maintenance (Contingency, TA, DA, Meeting of CRC)		121.99	4.31
19	Maintenance cost of PS+Ms= buildings		83.30	0
20	Research & Monitoring		14.71	0
21	Supervision & Monitoring		14.46	0.90
	<b>Total Reuring</b>		<b>1533.30</b>	<b>349.41</b>
	<b>Grand Total Categorywise</b>		<b>2743.61</b>	<b>609.40</b>
	<b>Components Total</b>			

## Annual Work Plan & Budget 2006-07 for NPEGEL (31 August 06)

S.NO	Categories (Budget Head)	2006-07	Total Budget	Total Expend
1	Uniform for PS girls		77.17	75.43
2	Uniform for UPS girls		16.21.	25.59
3	Model Cluster School		0	0
3.2	Strengthening Infrastructure of Model Cluster		60.00	0
3.3	Recurring Model Cluster		22.20	0
4	Teachers Training on Gender sensitisation (10 per Cluster)		2.22	0
5	Awards to School (1 per cluster)		5.55	0
6	Shishu Shiksha Kendra /ECCE Centre (2 per Cluster)		13.32	3.33
x	Bridge Courses		0	0
x	Non-Residential Bridge Course (Preparation for Class 5) for 20 Children		0	0
x	Residential Bridge Course for 100 Children		0	0
7	Remdial Teaching		7.04	-
8	Residential girls Hostel for 50 girls		15.17	5.67
9	Open Learning Centre for open School girls		3.34	0
	<b>Management Cost</b>			
10	Community Mobilisation for female Education		16.29	0
11	District level		5.00	1.22
12	Block level		4.25	0.06
	<b>Total District level Budget</b>		<b>247.75</b>	<b>111.30</b>

हलतग्राहलियों के चयन प्रकुरलया एवं संसुथलओ दुवलरल प्रलप्त वलतुतलड सहायतल  
बलनुदु कुरललंक 12

क	करुडकुरल कल नलड	प्रशलसनीक वलडुलल	वर्ष	प्रलप्त रलशल	ललडुलवलतुओ की संखुडल
नलरंक					

## हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी

बिन्दु क्रमांक 13

क्र	सुविधा की प्रकृति	नाम / संख्या	पता	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6
	निःशुल्क पाठ्य पुस्तक वितरण	224821 छात्र/ छात्राओं को ।	समस्त शा.प्रा. शा./ई.जी.एस./मा.शा.	पाठ्य पुस्तक	राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल द्वारा भुगतान
	बालिकाओं को निःशुल्क गणवेश वितरण ।	111244 बालिका	समस्त शा.प्रा. शा./ई.जी.एस./मा.शा.	बालिका गणवेश	10101960 /

## कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची

बिन्दु क्रमांक 14

क्र	केटेगरी	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म
1	2	3	4
1	निर्माण कार्यो की बसाहटवार सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) में
2	स्थापना संबंधित अधिकारी / कर्मचारीयो की सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
3	लेखा संबंधित आय व्यय की सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
4	बालिका शिक्षा संबंधित बसाहटवार संख्या की सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
5	बसाहटवार शालाओ की सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
6	बसाहटवार शालाओ में पी.टी.ए. की सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
7	बसाहटवार शालाओ में दर्ज बालक / बालिका की संख्यावार सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
8	सर्व शिक्षा अभियान अन्तर्गत संचालित गतिविधियों की बसाहटवार सूची	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे
9	सर्व शिक्षा अभियान एवं एन.सी.ई.जी.ई.एल. योजना अंतर्गत समस्त योजनाओं / गतिविधियों की जानकारी ।	हार्ड कांपी	इलेक्टानिक फार्म (कम्प्यूटर ) मे



नागरिकों के सूचना के लिए उपलब्ध सुविधायें  
( पुस्तकालय पब्लिक काउन्टर आदि )

बिन्दु क्रमांक 15

क्र	सुविधा	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष
1	2	3	4	5
1	ज्ञानकेन्द्र (ई-पुस्तकालय) (स्टेट बैंक के पीछे कलेक्ट्रेट रोड सीहोर )	श्री विजेन्द्र राठौर	प्रातः 8 से 11 एवं शाय 5 से 8	506169
2	पुस्तकालय (स्टेट बैंक के पीछे कलेक्ट्रेट रोड सीहोर)	श्री विनोद उपाध्याय	प्रातः 8 से 11 एवं शाय 5 से 8	506169
3	ग्रामीण पुस्तकालय ( 978 गांव में संचालित )	प्रेरक	प्रातः 8 से 11 एवं शाय 5 से 8	---

## लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

बिन्दु क्रमांक 16

क	नाम	पदनाम	दूरभाष	ईमेल	कार्य का स्थान एवं पता	जनता से सम्पर्क का समय
1	डॉ. राजाराम परमार सहायक लोक सूचना अधिकारी	जिला परियोजना समन्वयक	405191	jsk_sehore@rediffmail.com	जिला शिक्षा केन्द्र जिला पंचायत के सामने मण्डी रोड सीहोर	11 से 2 एवं 3 से 4
2	श्री अरुण कुमार तौमर लोक सूचना अधिकारी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत एवं पदेन जिला परियोजना संचालक जि.शि.के. सीहोर	224351	ceozpseh@mp.nic.in	जिला पंचायत सीहोर मंडी रोड सीहोर ।	11 से 12 एवं 3 से 4
3	श्री राघवेन्द्र कुमार सिंह कलेक्ट्रेट कार्यालय सीहोर संबंधित अपीली प्राधिकारी	जिलाधीश सीहोर	226855	dmsehore @ mp.nic.in sehore@mp.nic.in	कलेक्ट्रेट कार्यालय सीहोर	11 से 12 एवं 3 से 4

## नागरिको से संबंधित अन्य सुविधाओं की जानकारी

बिन्दु क्रमांक 17

जिला शिक्षा केन्द्र का सीधा संबंध आम नागरिक से नहीं है , समस्त कार्यवाही जनपद शिक्षा केन्द्रो (विकास खण्ड स्त्रोत केन्द्र ) के माध्यम से की जाती है ।

## कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र ( सर्व शिक्षा अभियान ) – सीहोर

पत्र क्र० / /सूचना के अधिकार/०५

सीहोर, दिनांक

प्रति,

कलेक्टर

जिला-सीहोर

विषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम -2005 का प्रभावी क्रियान्वयन । धारा 4 (1) (ब)(1) से (17) बिन्दुओं की जानकारी अद्यतन करने बावत्।

संदर्भ:- आपका पत्र [क्रमांक / 125-126 /](#) स.अ.सा. /सू.आ. 05 / 2006 सीहोर दिनांक 30.8.2006

विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र द्वारा सूचना के अधिकार अंतर्गत-अधिनियम की धारा 4 के अंतर्गत बिन्दु क्रमांक 4 (1) (बी) (1) से धारा 4 (1) (बी) (17) कुल 17 बिन्दुओं की जानकारी चाही गई है।

अतःवांछित जानकारी जिसमें कार्यालयीन स्थापना,योजनाओं एवं कार्यो तथा सहायक लोक सूचना अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / अपीलीय अधिकारी के संबंध में (नाम ,टेलिफोन क्रमांक ई-मेल क्रमांक व पता सहित )पूर्ण जानकारी अद्यतन करके 2 हार्ड कॉपी एवं सी.डी. (MS WORD में HINDI DEVLVY 010) तैयार कर पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

जिलापरियोजना समन्वयक  
जिला शिक्षा केन्द्र सीहोर

