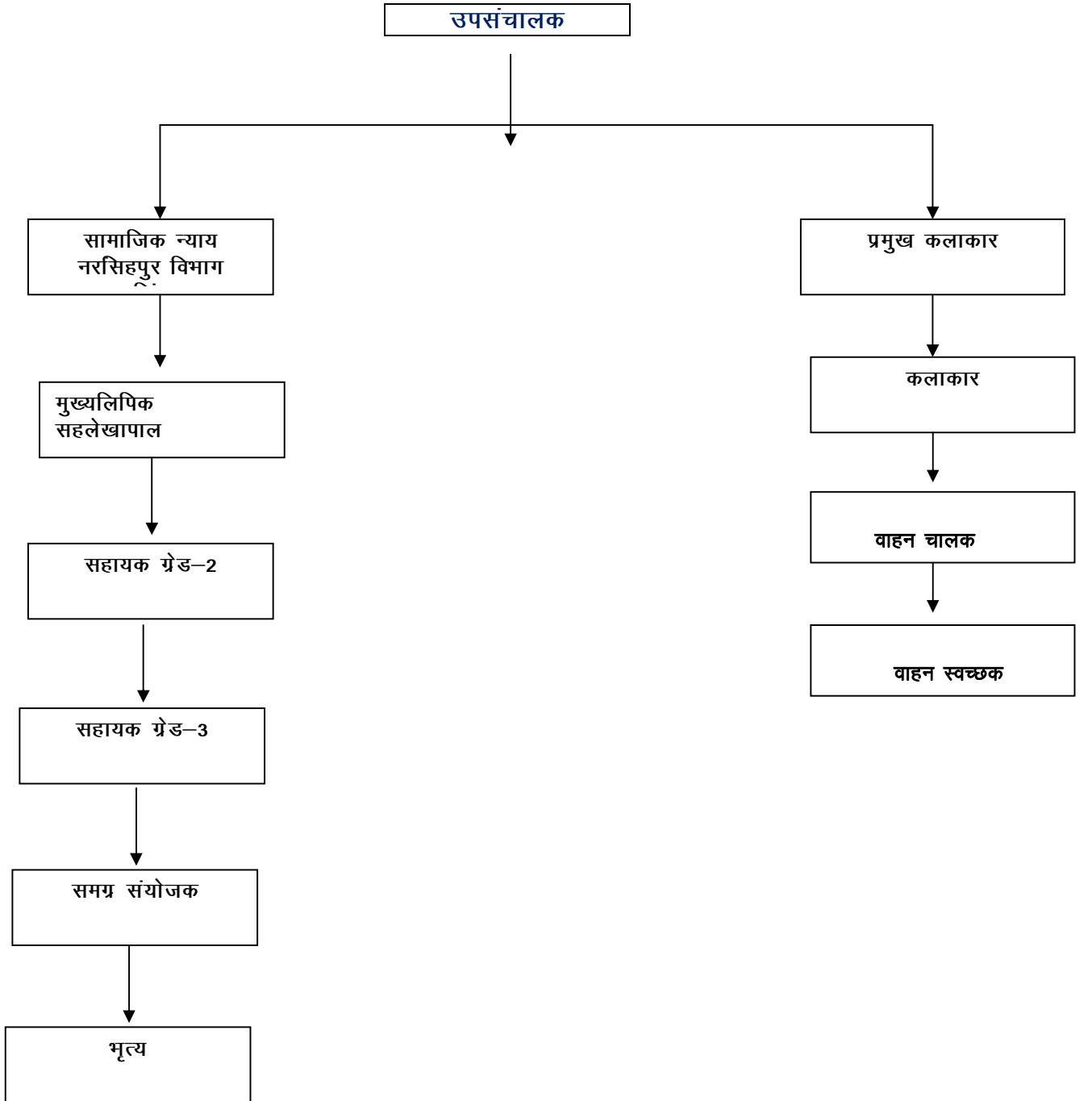


उप संचालक  
सामाजिक न्याय एवं निःशुल्कजन  
कल्याण  
जिला-नरसिंहपुर

बिन्दु क्रमांक - 01

कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



कार्यालय में स्वीकृत एवं भरे पद

क्र०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	कार्य का नाम
1.	श्री महेन्द्र कुमार त्रिपाठी	उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निःप्राक्तजन कल्याण	01	01	—	आहरण वितरण एवं प्रशासकीय कार्य
2.	रिक्त	मुख्य लिपिक /सह लेखापाल	01	01	—	—
3.	श्री एस.एल.नेमा	सहायक ग्रेड-2	01	01	—	लेखा, स्थापना/निराश्रित निधि एवं अन्य सौपे गये कार्य
4.	श्री अशोक शर्मा	सहायक ग्रेड-3	04	03	01	समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन कार्यक्रम/मुख्यमंत्री कन्या विवाह/निकाह योजना, अंत्योदय मेला,
5	श्री रविकुमार रैकवार	सहायक ग्रेड-3	—	—	—	बहुविकलांग/मानसिक रूप से अविकसित निःप्राक्तजन सहायता स्वैच्छिक संस्थाओं को अनुदान योजना ,निःशक्त छात्रवृत्ति
6.	श्री दिलीप कुमार चौधरी	सहायक ग्रेड-3	—	—	—	अशासकीय संस्था को मान्यता/ अनुदान/जनसुनवाई/आवक जावक/मुख्यमंत्री अंत्येष्टि सहायता
7	छत्रपाल मेहरा	समग्र संयोजक	01	01	—	समग्र पोर्टल कार्य। सी.एम.हेल्प लाइन
8	श्री भूपत सिंह लोधी	भृत्य	03	02	01	कार्यालयीन कार्य में सहयोग एवं डाक वितरण
9	श्री प्रणीत पवार	भृत्य	—	—	—	—,,---
10	श्री सत्यकुमार तिवारी	वाहन चालक	01	01	—	कार्यालय का वाहन संधारण वर्तमान में प्राचार्य द्विष्टिबाधित विद्यालय जबलपुर में संलग्न।
11	श्री तेजराम राजपूत	वाहन स्वच्छक	01	01	—	कार्यालयीन कार्य में सहयोग एवं डाक वितरण
12	श्री डी.के.तेलंग	प्रमुख कलाकार	01	01	—	विभागीय योजनाओं का प्रचार -प्रसार /सांस्कृतिक कार्यक्रम
13	श्री खोजपति यादव	कलाकार	07	03	04	—,,---
14	श्री माधोदास शेन्द्रे	कलाकार	—	—	—	—,,---
15	श्री आनन्द	कलाकार	—	—	—	—,,---

	जायसवाल					
16	श्री अनिल नेमा संबद्ध	प्रबन्धक (जिला पंचायत)	—	—	—	आम आदमी/जनश्री बीमा योजना पेंशन लेखा।

बिन्दु क्रमांक - 03

नस्तियों का प्रस्तुतीकरण

शाखा लिपिक	—————→	उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निष्पक्षजन कल्याण जिला नरसिंहपुर
------------	--------	---

उप संचालक	—————→	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत नरसिंहपुर
-----------	--------	--

उप संचालक	—————→	कलेक्टर जिला-नरसिंहपुर
-----------	--------	---------------------------

बिन्दु क्रमांक -04

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक का रेखाचित्र की सहायता से दिखाई जाये )

1. प्रक्रिया :- सर्वप्रथम आवेदक द्वारा कार्यालय प्रमुख को आवेदन प्रेषित किया जावेगा । उसके उपरान्त आवेदन पत्र पर अधिकारी द्वारा समय-सीमा निर्धारित की जाकर आवेदन पत्र शाखा मार्क की जाकर आवक शाखा को दिया जावेगा जो आवक पंजी में दर्ज किया जाकर शाखा निर्वाही को सौपा जावेगा । आवेदक को यदि कोई जानकारी अथवा सहायता तत्काल उपलब्ध कराई जा सकती है तो उपलब्ध कराई जावेगी । यदि सहायता उपलब्ध नहीं कराई जा सकती तो उसे समय दिया जावेगा यदि जानकारी जनपद पंचायत/खंड स्तर की है तो आवेदन पत्र संबंधित विभाग को भेजकर आवेदक को सूचित किया जावेगा ।

क्रमांक	आवेदक द्वारा अधिकारी को प्रस्तुत आवेदन पत्र	आवक/जावक लिपिक	शाखा लिपिक	मुख्य लिपिक	उपसंचालक	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	कलेक्टर
	—————→	—————→	—————→	—————→	—————→	—————→	

2. कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने , गुणवत्ता तथा पात्रता संबंधी मापदंड की जानकारी :- कार्यालय में प्राप्त आवेदन पत्रों/शिकायत पत्रों के निराकरण के संबंध में

समय-सीमा निर्धारित की गई है । विभागीय योजनाओं जैसे सामाजिक सुरक्षा पेंशन, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना , राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना, बहुविकलांग/मानसिक रूप से अविकसित निःशक्तजन सहायता अनुदान योजना, मुख्यमंत्री अंत्येष्टि सहायता, आम आदमी (जनश्री) बीमा योजना एवं निःशक्त छात्रवृत्ति के अतिरिक्त निःशक्तजनों को उनकी आवश्यकता के अनुरूप कृत्रिम अंग उपकरण उपलब्ध कराया जाना सम्मिलित है । पेंशन संबंधी आवेदन पत्रों के निराकरण हेतु ग्रामीण क्षेत्र में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत एवं नगरीय क्षेत्र में नगर पालिका अधिकारी को अधिकार प्रदत्त किये गये हैं । पेंशन संबंधी आवेदन पत्रों का निराकरण 60 दिवस में एवं परिवार सहायता के आवेदन पत्र 21 दिवस के भीतर , विकलांग छात्रवृत्ति के आवेदन पत्रों का निराकरण 30 दिवस निर्धारित है । समय सीमा में निराकरण न होने की दशा में अपील हेतु अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) को प्रदत्त है ।

3. दीनदयाल अन्त्योदय मिशन के अन्तर्गत निःशक्त व्यक्तियों का शिक्षण –प्रशिक्षण एवं पुनर्वास , निराश्रित निर्धन कन्या/विधवा/परित्यक्ता का सामूहिक विवाह हेतु आर्थिक सहायता मुख्य मंत्री कन्यादान योजना के अन्तर्गत अप्रैल 2006 से प्रभावशील है तथा संशोधित योजना 2013 अन्तर्गत ग्रामीण क्षेत्र में मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं नगरीय क्षेत्र के लिये मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा जांच उपरान्त समिति के समक्ष स्वीकृति उपरान्त कन्याओं की संख्या एवं आबंटन का मांग पत्र उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग नरसिंहपुर को विवाह समारोह के पूर्व भेजे जाते हैं सामूहिक विवाह में कन्या के दाम्पत्य जीवन की खुशाहाली के 5 वर्ष तक के लिए सावधि जमा रुपये 10,000/- , विवाह संस्कार के लिये आवश्यक सामग्री हेतु रुपये 7000/- तथा कन्या की गृहस्थी की स्थापना हेतु अन्य सामग्री क्रय हेतु रुपये 5000/- एवं सामूहिक विवाह कार्यक्रम आयोजित करने हेतु नगरीय निकाय, ग्रामीण निकाय को व्यय की प्रतिपूर्ति हेतु रुपये 3000/- इस प्रकार कुल 25,000/- का व्यय किया जाता है

#### बिन्दु क्रमांक – 05

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम , नियम , रेगुलेशन ,  
मैनुअल की सूची

शासकीय कार्य सुविधा की दृष्टि से कार्यालय में निम्नानुसार अधिनियम ,नियम , रेगुलेशन, मैनुअल आदि पुस्तकों का संग्रह किया गया है । जिसकी सूची निम्नानुसार है :-

1. म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम
2. जिला सरकार का कानून
3. म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम
4. म0प्र0 चिकित्सा परिचर्चा नियम
5. म0प्र0 यात्रा भत्ता नियम
6. म0प्र0 अवकाश नियम
7. म0प्र0 विभागीय जांच प्रक्रिया संहिता
8. म0प्र0 मंहगाई भत्ता एवं अंतरिम राहत नियम
9. वेतन पर आयकर एवं वृत्तिकर
10. म0प्र0 मूलभूत नियम
11. म0प्र0 कोषालय संहिता

12. म0प्र0 कर्मचारी कल्याणकारी लाभ सुविधाएं
13. सुविधा हैण्डबुक
14. म0प्र0 वित्तीय संहिता भाग एक एवं दो
15. म0प्र0 मूलभूत नियम भाग एवं एवं दो
16. शासकीय कार्य प्रणाली एवं प्रबंधन
17. भंडार कय नियम
18. चिकित्सा परिचर्या नियम

### बिन्दु क्रमांक -06

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची कार्यालय में निम्नानुसार अभिलेखों का संधारण किया जाता है , जैसे आवक/जावक पंजी स्टाम्प पंजी, केश-बुक, बिलपंजी, बी.टी.आर , अग्रिम कटोत्रा पंजी, यात्रा भत्ता देयक पंजी, बिल रजिस्टर, वेतन देयक रजिस्टर , नैमित्तिक व्यय रजिस्टर , भण्डार पंजी, वाहन पंजी इसके अतिरिक्त कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के सेवा अभिलेख , व्यक्तिगत नस्ती, सेवा पुस्तिका जी.पी.एफ पास-बुक इत्यादि अभिलेखों का संधारण किया जाता है ।

### बिन्दु क्रमांक -07

#### समितियों के गठन संबंधी जानकारी

विभागीय योजनाओं के सफल क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर परामर्शदात्री समितियों का गठन किया गया है ।

1. निःशक्त व्यक्तियों के समग्र एवं स्थायी पुनर्वास तथा सेवाओं को प्रदाय किये जाने हेतु निःशक्तजनों के कल्याण एवं विकलांग पुनर्वास केन्द्र हेतु कलेक्टर , जिला नरसिंहपुर के आदेश क्रमांक/7116/ स्पर्श/2015/ नरसिंहपुर दिनांक 24.02.2015 द्वारा जिला प्रबन्धन समिति का गठन किया गया है। समिति के सदस्य निम्नानुसार है :-

1	कलेक्टर , जिला नरसिंहपुर	अध्यक्ष
3	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	सदस्य
3	जिला मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	सदस्य
4	जिला लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण अधिकारी	सदस्य
5	जिला कार्यक्रम अधिकारी जिला महिला एवं बालविकास अधिकारी	सदस्य
6	उप संचालक सामाजिक न्याय नरसिंहपुर	सदस्य/सचिव

2. मध्यप्रदेश भासन सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय भोपाल का पत्र क्रमांक/एफ 3-14/2013/ 26-2 भोपाल दिनांक 24 जून 2014 में दिये गये निर्देशानुसार कलेक्टर नरसिंहपुर के आदेश क्रमांक/52/मु.म.क.यो/2015 दिनांक 16.04.2015 द्वारा मुख्यमंत्री कन्यादान/निकाह योजना अन्तर्गत कन्याओं को प्रदाय की जाने वाली सामग्री के चयन हेतु गठित समिति का विवरण :-

1	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत नरसिंहपुर	अध्यक्ष
2.	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र	सदस्य
3.	परियोजना अधिकारी, जिला भाहरी विकास अभिकरण	सदस्य

4.	लेखाधिकारी जिला पंचायत नरसिंहपुर	सदस्य
5.	उप संचालक, सामाजिक न्याय	सदस्य/सचिव

3. मध्यप्रदेश माता पिता और वरिष्ठ नागरिक भरण पोषण तथा कल्याण नियम 2009 के उपनियम 22 के प्रावधानानुसार कार्यालय कलेक्टर नरसिंहपुर के आदेश क्रमांक/578/स.क/2012/नरसिंहपुर दिनांक 13.03.2012 द्वारा जिले में अधिनियम के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु निम्नानुसार जिला समिति गठित की गई है :-

1	कलेक्टर नरसिंहपुर	चेयर पर्सन
2.	पुलिस अधीक्षक	सदस्य
3.	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	सदस्य
4.	अध्यक्ष रोटरी क्लब	सदस्य
5.	सदस्य रेडक्रास सोसायटी	सदस्य
6.	प्रबन्धक वृद्धाश्रम ज्योतेश्वर (गोटेगांव)	सदस्य
7	अध्यक्ष पेशनर संघ नरसिंहपुर	सदस्य
7.	उप संचालक, सामाजिक न्याय	सदस्य/सचिव

4. कलेक्टर नरसिंहपुर के आदेश क्रमांक 114/नि.क/2015/नरसिंहपुर दिनांक 23.04.2015 द्वारा मानसिक रूप से बहुविकलांग निशक्तजनो के कल्याण हेतु लोकल लेबल कमेटी गठित की गई है। समिति के सदस्य निम्नानुसार है।

1	कलेक्टर, जिला नरसिंहपुर	अध्यक्ष
2.	श्री आनन्द दुबे सचिव ब्रम्हर्षि वशिष्ठ शिक्षण प्रशिक्षण संस्थान।	सदस्य
3.	श्री विनय/भानु मिश्रा निःशक्तजन, यादव कालोनी	सदस्य
4	उप संचालक सामाजिक न्याय	सदस्य/सचिव

#### बिन्दु क्रमांक-08

जानकारी बिन्दु क्रमांक 07 के अनुसार

#### बिन्दु क्रमांक-09

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन	संपर्क	पता
1.	श्री महेन्द्र कुमार त्रिपाठी	उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण	77855	9425611641	जिला पंचायत परिसर नरसिंहपुर
3.	श्री एस.एल.नेमा	सहायक ग्रेड-2	35214	9424965101	—,—
4.	श्री अशोक शर्मा	सहायक ग्रेड-3	32100	9425169215	—,—
5	श्री रविकुमार रैकवार	सहायक ग्रेड-3	31196	9589846141	—,—
6.	श्री दिलीप कुमार चौधरी	सहायक ग्रेड-3	16979	9981402803	—,—

7	छत्रपाल मेहरा	समग्र संयोजक	13000 /-(संविदा)	9424303587	—,—
8	श्री भूपत सिंह लोधी	भृत्य	20204	9826887026	—,—
9	श्री प्रणीत पवार	भृत्य	20054	9589978218	—,—
10.	श्री सत्यकुमार तिवारी	वाहन चालक	32524	9300699732	—,—
11	श्री तेजराम राजपूत	वाहन स्वच्छक	22518	9926384054	—,—
12	श्री डी.के.तेलंग	प्रमुख कलाकार	10260	9753427734	—,—
13	श्री खोजपति यादव	कलाकार	11380	9977127616	—,—
14	श्री माधोदास शेंद्रे	कलाकार	11380	9926380541	—,—
15	श्री आनन्द जायसवाल	कलाकार	11380	9977463089	—,—

बिन्दु कमांक-10

जानकारी 09 के अनुसार

बिन्दु कमांक -11

1. कार्यालय के लिए वर्षवार , मदवार , बजट आबंटन की जानकारी वर्ष 2015-16

क	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त राशि	व्यय राशि
1.	माग संख्या 34-2235-02-001- 9999-2304-कार्याल य	वेतन	2015-16	721764	721764
		महगाई भत्ता	2015-16	1017344	1017344
		मकान भाडा	2015-16	26476	26476
		अन्य भत्ते	2015-16	3005	3005
		त्यौहार अग्रिम	2015-16		
		अनाज अग्रिम	2015-16		
		ग्रेड- पे	2015-16	157350	157350
		यात्रा भत्ता	2015-16		
		कार्यालय व्यय डाक तार	2015-16	5000	5000
		दूरभाष	2015-16		
		पुस्तक पत्र पत्रिकाए	2015-16	1000	1000
		वर्दी	2015-16		
		स्टेशनरी एंड फार्म	2015-16	10000	10000
				अन्य आकस्मिक	2015-16
		पेट्रोल तेल आदि	2015-16	10000	10000
		मजदूरी	2015-16	5000	5000

क	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त राशि	व्यय राशि
2.	माग संख्या 34-2235-02-001- 9999-0795- कलापथक योजना	वेतन	2015-16	399360	399360
		महगांई भत्ता	2015-16	557681	557681
		मकान भाडा	2015-16	24688	24688
		अन्य भत्ते	2015-16	—	—
		त्यौहार अग्रिम	2015-16	—	—
		अनाज अग्रिम	2015-16	—	—
		ग्रेड- पे	2015-16	97804	97804
		यात्रा भत्ता	2015-16	—	—
		कार्यालय व्यय प्रशिक्षण	2015-16	—	—
		साज-सज्जा	2015-16	—	—
		मटेरियल कय	2015-16	—	—

क	लेखा शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त राशि	व्यय राशि
3.	माग संख्या 34-2235-02-001- 9999-1985-द्वश्यश्रा ब्ययोजना	वेतन	2015-16	193240	193240
		महगांई भत्ता	2015-16	259565	259565
		मकान भाडा	2015-16	8352	8352
		अन्य भत्ते	2015-16	1750	1750
		त्यौहार अग्रिम	2015-16	—	—
		अनाज अग्रिम	2015-16	—	—
		ग्रेड- पे	2015-16	45500	45500
		यात्रा भत्ता	2015-16	—	—
		कार्यालय व्यय 007 परिवहन व्यवस्था	2015-16	—	—
		009 पेट्रोल तेल आदि	2015-16	—	—

बिन्दु कमांक-12

शासन द्वारा संचालित जनकल्याणकारी योजनाओं की जानकारी

( राशि लाख रू0 में )

माह अक्टूबर 2015 तक



क0	योजना का नाम	वर्ष में प्राप्त आबंटन	व्यय	हितग्राही संख्या
1.	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	169.37	169.37	17927
2.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	677.54	677.54	33026
3.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	238.92	238.92	15873
4.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	59.32	59.32	2633
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	62.20	62.20	311
6	बहुविकलांग/मानसिक रूप से अविकसित निःशक्तजन सहायता अनुदान योजना	33.96	33.96	1151
7	मुख्यमंत्री कन्या अविभावक पेंशन योजना	19.84	19.84	1006
8	मुख्यमंत्री कन्यादान योजना	296.00	296.00	1180
9	मुख्यमंत्री निःशक्तजन विवाह प्रोत्साहन योजना	1.00	1.000	02

#### बिन्दु कमांक-13

शासन द्वारा संचालित जनकल्याणकारी योजनाओं के हितग्राहियों की संख्या बिन्दु कमांक-12 प्रपत्र में दर्शित है ।

#### बिन्दु कमांक-14

शासन द्वारा संचालित जनकल्याणकारी योजनाओं जैसे सामाजिक सुरक्षा पेंशन, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना , राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना, बहुविकलांग/मानसिक रूप से अविकसित निःशक्तजन सहायता अनुदान योजना, मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना, आम आदमी (जनश्री) बीमा योजना एवं विकलांग छात्रवृत्ति के अतिरिक्त निःशक्तजनों को उनकी आवश्यकता के अनुरूप कृत्रिम अंग उपकरण उपलब्ध कराया जाना आदि योजनाओं की जानकारी कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है ।

#### बिन्दु कमांक-15

आम नागरिकों को सुविधाएँ उपलब्ध कराने की दृष्टि से सूचना के अधिकार के अन्तर्गत सामाजिक न्याय कार्यालय नरसिंहपुर में महेन्द्र कुमार त्रिपाठी, उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग वर्तमान में लोक सूचना अधिकारी तथा श्री एस.एल.नेमा सहायक वर्ग-02 सहायक लोक सूचना अधिकारी पदस्थ है ।

#### बिन्दु कमांक-16 लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

1. महेन्द्र कुमार त्रिपाठी, – उप संचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण नरसिंहपुर लोक सूचना अधिकारी
2. टेलीफोन नम्बर – 07792 , 230412
3. मोबाईल नम्बर – 9425611641
4. ई-मेल एड्रेस – PSWNAR@MP.NIC.IN
5. श्री एस.एल.नेमा सहा.वर्ग-02 – सहायक लोक सूचना अधिकारी- 9424965101
6. कार्यालय का स्थान एवं पता – सामाजिक न्याय विभाग जिला पंचायत परिसर नरसिंहपुर ।
7. नागरिकों से मिलने का समय – कार्यालयीन समय प्रातः 10.30 से सांय 5.30 बजे तक

बिन्दु क्रमांक-17

आम नागरिकों को लोक सूचना अधिकारी से संपर्क हेतु सप्ताह के प्रति मंगलवार समय प्रातः 10.30 बजे से सांय 5.30 बजे तक समय नियत किया गया है । उनकी अनुपस्थिति में आम नागरिक अपना आवेदन कार्यालय में उपस्थित श्री एस.एल.नेमा सहायक वर्ग-02 एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी अथवा शाखा निर्वाही/अन्य कर्मचारी को देकर प्राप्ति अभिस्वीकृति प्राप्त कर सकते हैं , प्राप्त आवेदन लोक सूचना अधिकारी के अवलोकन हेतु रखा जावेगा एवं उनके द्वारा दी गई निराकृत तिथि से आवेदक को उनके द्वारा दिये गये पते पर सूचित किया जावेगा ।

उपसंचालक  
सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण  
नरसिंहपुर