

# कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल ।

E-mail ID - deoarwal.edn@gmail.com

(स्थापना शाखा)

Mobile No-8544411002

## -: आदेश :-

बिहार पंचायत प्रारंभिक शिक्षक (नियोजन एवं सेवा शर्त) नियमावली 2012 (यथा संशोधित) एवं बिहार नगर प्रारंभिक शिक्षक (नियोजन एवं सेवा शर्त) नियमावली 2012 (यथा संशोधित) में निहित प्रावधानों के आलोक में नियोजन की कार्रवाई संबंधित नियोजन इकाई द्वारा की जा रही है।

इस क्रम में विभागीय अधिसूचना संख्या 621 दिनांक 03.07.2021 द्वारा काउन्सिलिंग की प्रक्रिया पूर्ण करने निमित्त सभी नियोजन इकाईयों को अनुपालन हेतु पूर्व में प्रेषित किया जा चुका है। इस पृष्ठभूमि में नियोजन/काउन्सिलिंग की प्रक्रिया को पारदर्शिता के साथ पूर्ण करने के उद्देश्य से अरवल जिलान्तर्गत ऐसे नियोजन इकाई, जहाँ दिव्यांगजन अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त हुआ है एवं पूर्व का काउन्सिलिंग निरस्त किया गया है, में काउन्सिलिंग के लिए विभागीय अधिसूचना संख्या 755 दिनांक 28.07.2021 के आलोक में काउन्सिलिंग का कार्यक्रम निम्नरूपेण किया जायेगा :-

1. संबंधित अभ्यर्थियों को काउन्सिलिंग आदि की सूचनाओं के संप्रेषण एवं अनुश्रवण तथा अन्य कार्य हेतु काउन्सिलिंग स्थाल पर नियोजन इकाईवार निम्नांकित रूप से व्यवस्था की जाती है :-

### वर्ग (VI-VII) प्रखण्ड नियोजन इकाई

क्र. सं.	दिनांक	प्रखण्ड नियोजन इकाई का नाम	काउन्सिलिंग स्थल	रिक्त का विषय	रिक्त पद की संख्या	Help Desk हेतु प्रतिनियुक्त कर्मी/शिक्षक का नाम	शिक्षा विभाग की ओर से अनुश्रवण करने वाले तथा काउन्सिलिंग पंजी क्लोज करने वाले प्राधिकृत पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम
1.	07-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई अरवल।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	सामाजिक विज्ञान	01	श्री विजय कुमार पंकज, बी.आर.पी. प्रखण्ड-अरवल।	श्री अमरेन्द्र कुमार गोंड, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
2.	07-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कुर्था।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	सामाजिक विज्ञान	01	श्री पन्नालाल पासवान, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-कुर्था।	श्री शंकर प्रिय, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
3.	07-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई करपी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामाजिक विज्ञान	02	श्री सत्येन्द्र कुमार, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-करपी।	श्री रविन्द्र कुमार, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा।
4.	07-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कलेर।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामाजिक विज्ञान	03	श्री नवीन कुमार, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-कलेर।	श्री असगर आलम खाँ, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना।
5.	07-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई बंशी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामाजिक विज्ञान	02	श्रीमती संगीता कुमारी, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-बंशी।	सुश्री सरस्वती कुमारी, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा।
<b>कुल रिक्त</b>					<b>09</b>		

वर्ग (VI-VII) प्रखण्ड नियोजन इकाई

क्र. सं.	दिनांक	प्रखण्ड नियोजन इकाई का नाम	काउन्सिलिंग स्थल	रिक्ति का विषय	रिक्ति पद की संख्या	Help Desk हेतु प्रतिनियुक्त कर्मी/शिक्षक का नाम	शिक्षा विभाग की ओर से अनुश्रवण करने वाले तथा काउन्सिलिंग पंजी क्लोज करने वाले प्राधिकृत पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम
1.	09-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई अरवल।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	गणित/ विज्ञान	08	श्री विजय कुमार पंकज, बी.आर.पी. प्रखण्ड-अरवल।	श्री अमरेन्द्र कुमार गोंड, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
				भाषा	11		
				कुल	19		
2.	09-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कुर्या।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	गणित/ विज्ञान	10	श्री पन्नालाल पासवान, बी०आर०पी० प्रखण्ड-कुर्या।	श्री शंकर प्रिय, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
				भाषा	18		
				कुल	28		
3.	09-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई करपी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	गणित/ विज्ञान	14	श्री सत्येन्द्र कुमार, बी०आर०पी० प्रखण्ड-करपी।	श्री रविन्द्र कुमार, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा।
				भाषा	31		
				कुल	45		
4.	09-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कलेर।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	गणित/ विज्ञान	13	श्री नवीन कुमार, बी०आर०पी० प्रखण्ड-कलेर।	श्री असगर आलम खाँ, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना।
				भाषा	20		
				कुल	33		
5.	09-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई बंशी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	गणित/ विज्ञान	08	श्रीमती संगीता कुमारी, बी०आर०पी० प्रखण्ड-बंशी।	सुश्री सरस्वती कुमारी, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा।
				भाषा	11		
				कुल	19		
कुल रिक्ति (गणित/ विज्ञान + भाषा)					144		

वर्ग (I-V) प्रखण्ड नियोजन इकाई

क्र. सं.	दिनांक	नियोजन इकाई का नाम	काउन्सिलिंग स्थल	रिक्ति विषय	रिक्ति पद की संख्या	Help Desk हेतु प्रतिनियुक्त शिक्षक का नाम	शिक्षा विभाग की ओर से अनुश्रवण करने वाले तथा काउन्सिलिंग पंजी क्लोज करने वाले प्राधिकृत पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम
1.	10-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई अरवल।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	सामान्य	25	श्री विजय कुमार पंकज, बी.आर.पी. प्रखण्ड-अरवल।	श्री अमरेन्द्र कुमार गोंड, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
				उर्दू	05		
				कुल रिक्ति	30		

2.	10-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कुर्था।	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र (BRC) अरवल।	सामान्य	45	श्री पन्नालाल पासवान, बी०आर०पी० प्रखण्ड-कुर्था।	श्री शंकर प्रिय, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
				उर्दू	07		
				कुल रिक्ति	52		
3.	10-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई करपी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामान्य	78	श्री सत्येन्द्र कुमार, बी०आर०पी० प्रखण्ड-करपी।	श्री रविन्द्र कुमार, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा।
				उर्दू	14		
				कुल रिक्ति	92		
4.	10-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई कलेर।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामान्य	24	श्री नवीन कुमार, बी०आर०पी० प्रखण्ड-कलेर।	श्री असगर आलम खॉं, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना।
				उर्दू	06		
				कुल रिक्ति	30		
5.	10-08-2021	प्रखण्ड नियोजन इकाई बंशी।	उमैराबाद उच्च विद्यालय अरवल।	सामान्य	16	श्रीमती संगीता कुमारी, बी०आर०पी० प्रखण्ड-बंशी।	सुश्री सरस्वती कुमारी, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा।
				उर्दू	03		
				कुल रिक्ति	19		

वर्ग (I-V) पंचायत नियोजन इकाई

क्र. सं.	दिनांक	प्रखण्ड का नाम	नियोजन इकाई का नाम	काउन्सिलिंग स्थल	रिक्त विषय	रिक्त पद की संख्या	Help Desk हेतु प्रतिनियुक्त शिक्षक का नाम	शिक्षा विभाग की ओर से अनुश्रवण करने वाले तथा काउन्सिलिंग पंजी क्लोज करने वाले प्राधिकृत पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम
1.	13-08-2021	अरवल	फखरपुर	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र, अरवल।	सामान्य	02	श्री विजय कुमार पंकज, बी.आर.पी. प्रखण्ड-अरवल।	श्री अमरेन्द्र कुमार गोंड, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
					उर्दू	0		
					कुल रिक्ति	02		
2.	13-08-2021	कुर्था	अहमदपुर हरणा	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र, कुर्था।	सामान्य	07	श्री पन्नालाल पासवान, बी०आर०पी० प्रखण्ड-कुर्था।	श्री शंकर प्रिय, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल।
			माणिकपुर		उर्दू	0		
					कुल रिक्ति	07		
					सामान्य	02		
			बारा		उर्दू	0		
					कुल रिक्ति	02		
					सामान्य	08		
			नदौरा		उर्दू	0		
					कुल रिक्ति	08		
					सामान्य	06		
					उर्दू	0		
			कुल रिक्ति		06			

*(Handwritten signatures)*

3.	13-08-2021	करपी	करपी	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र, करपी।	सामान्य	07	श्री सत्येन्द्र कुमार, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-करपी।	श्री रविन्द्र कुमार, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा।
			उर्दू		0			
			कुल रिक्ति		07			
		रोहाई	सामान्य		04			
		उर्दू	01					
		कुल रिक्ति	05					
		केयाल	सामान्य		07			
		उर्दू	0					
		कुल रिक्ति	07					
4.	13-08-2021	कलेर	उतरी कलेर	रा0कृत +2 उच्च विद्यालय कलेर।	सामान्य	10	श्री नवीन कुमार, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-कलेर।	श्री असगर आलम खॉ, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना।
			उर्दू		02			
			कुल रिक्ति		12			
			वलिदाद		सामान्य	08		
		उर्दू	0					
		कुल रिक्ति	08					
		मैनपुरा	सामान्य		08			
		उर्दू	01					
		कुल रिक्ति	09					
		पहलेजा	सामान्य		08			
		उर्दू	0					
		कुल रिक्ति	08					
5.	13-08-2021	बंशी	चमण्डी	प्रखण्ड संसाधन केन्द्र, बंशी।	सामान्य	11	श्रीमती संगीता कुमारी, बी0आर0पी0 प्रखण्ड-बंशी।	सुश्री सरस्वती कुमारी, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा।
			उर्दू		01			
		कुल रिक्ति	12					
		शेरपुर	सामान्य		06			
		उर्दू	01					
		कुल रिक्ति	07					

- प्रतिनियुक्त शिक्षक काउन्सिलिंग स्थल के विद्यालय/बगल के विद्यालय में ही पदस्थापित है, इसलिए पूर्वाह्न 09:00 बजे से अपराह्न 06:00 बजे तक नियोजन इकाई के मेधासूची एवं अन्य महत्वपूर्ण सूचनाओं के साथ सहायता केन्द्र पर उपस्थित रहेंगे।
- निर्धारित काउन्सिलिंग स्थल से संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक का निम्नांकित कार्य एवं दायित्व होगा :-
  - नियोजन इकाईवार बनाये गये काउंटर की व्यवस्था करते हुए काउंटर पर नियोजन इकाई का नाम तथा काउंटर की संख्या अंकित कर बाहर एवं काउंटर के पास सूचना चिपकाना सुनिश्चित करेंगे। कोविड प्रोटोकॉल का पालन अनिवार्य रूप से कराना सुनिश्चित किया जायेगा।

- II. काउन्सिलिंग स्थल पर नियोजन इकाईवार विडियोग्राफी (समय एवं तिथि के अनुसार) की व्यवस्था अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करेंगे। इसके संपूर्ण परिसर की गतिविधि के अनुश्रवण के लिए अलग से विडियोग्राफी की जायेगी, जिसके लाईव एक्सेस की व्यवस्था यथा आवश्यक जिला के जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी एवं विभागीय आईटी मैनेजर के द्वारा किया जायेगा।
- III. काउन्सिलिंग स्थल पर आवश्यकतानुसार लाउडस्पीकर/माइक, फर्नीचर एवं पानी की व्यवस्था अनिवार्य रूप से करेंगे।  
(अनुपालन संबंधित प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी)
- IV. काउंसिलिंग स्थल से संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक सहित सभी शिक्षक एवं शिक्षकेंतर कर्मी अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे।
4. संबंधित प्रखण्ड के प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारियों का यह दायित्व होगा कि संबंधित नियोजन इकाई काउन्सिलिंग स्थल पर ससमय उपस्थित होकर नियमानुसार काउन्सिलिंग कराना सुनिश्चित करेंगे। प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी का यह भी दायित्व होगा कि वे सुनिश्चित हो ले कि काउंसिलिंग के पूर्व सभी नियोजन इकाई का अंतिम मेधासूची NIC के Website पर Upload हो। शिथिलता एवं लापरवाही बरतने वाले प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी के विरुद्ध कड़ी अनुशासनिक कार्रवाई हेतु निदेशक, प्राथमिक शिक्षा, बिहार पटना को प्रतिवेदित कर दिया जायेगा।
5. बिहार विद्यालय परीक्षा समिति द्वारा आयोजित D.El.Ed. (ODL) परीक्षा उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के लिए मूल अंक-पत्र पर्याप्त होगा।
6. प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी एवं नियोजन इकाईयों का यह दायित्व होगा कि विभागीय प्रावधानानुसार काउन्सिलिंग की प्रक्रिया के समय फर्जी BETET/CTET प्रमाण-पत्र के आधार पर कोई भी अभ्यर्थी काउंसिलिंग में भाग न ले सके। इस निमित्त प्रत्येक नियोजन इकाई में प्रमाण-पत्रों की जाँच के लिए निम्नवत् कर्मी/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर प्रतिनियुक्त किये जाते हैं :-

क्र.सं.	प्रखण्ड नियोजन/पंचायत नियोजन का नाम	प्रमाण-पत्रों की जाँच के लिए प्रतिनियुक्त डाटा इन्ट्री ऑपरेटर/कर्मी का नाम
1.	अरवल	श्री मृगेन्द्र कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी0आर0सी0 अरवल।
2.	कलेर	श्री अखिलेन्द्र कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी0आर0सी0 कलेर।
3.	कुर्था	श्री मुकेश कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी0आर0सी0 कुर्था।
4.	करपी	श्री रविरंजन कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी0आर0सी0 करपी।
5.	बंशी	श्री पंकज कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी0आर0सी0 बंशी।

7. काउंसिलिंग स्थल पर शिक्षा विभाग की ओर से प्राधिकृत किये गये पदाधिकारियों का यह दायित्व होगा कि काउंसिलिंग स्थल पर किसी भी प्रकार की अव्यवस्था न हो तथा कोविड-19 के प्रोटोकॉल का अनिवार्य रूप से पालन हो।
8. श्री अनिल कुमार लिपिक, जिला शिक्षा पदाधिकारी कार्यालय, अरवल एवं श्री विवेक कुमार यादव, कार्यक्रम सहायक, बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय, अरवल सभी चयनित अभ्यर्थियों का प्रमाण-पत्र विभागीय वेबसाईट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करेंगे।

9. काउंसिलिंग की पूर्ण प्रक्रिया का अनुश्रवण के लिए जिला स्तर पर शिक्षा विभाग के द्वारा जिला नियंत्रण कक्ष स्थापित की जाती है; जो निम्नवत् है :-

क्र.सं.	नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर
1.	श्री यदुवंश राम	जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल।	8544411002
	श्रीमती सुषमा कुमारी (नोडल)	सहायक कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा।	8544411005
2.	श्री विनय कुमार	सहायक साधन सेवी समग्र शिक्षा।	9110126672
3.	श्री अली खान	लिपिक, जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल।	9631183462
4	श्री अनिल कुमार	लिपिक, जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल।	6200139966

उक्त जिला स्तरीय नियंत्रण कक्ष पत्र निर्गत तिथि से काउंसिलिंग की समाप्ति तक जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, माध्यमिक शाखा, अरवल के कार्यालय में क्रियाशील रहेगा।

10. नियंत्रण कक्ष के सभी कर्मी पंजी का संधारण कर प्राप्त सभी शिकायतों को सूचीबद्ध करते हुए जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल के संज्ञान में लाना सुनिश्चित करेंगे।
11. नियोजन प्रक्रिया में उक्त आदेश के अनुपालन में किसी भी स्तर पर शिथिलता यदि दृष्टिगत होती है तो संबंधित के विरुद्ध विधिसम्मत कार्रवाई करने की बाध्यता होगी।

ह0/-  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
अरवल।

ज्ञापांक 686 / अरवल, दिनांक 31 / 07 / 2021.

- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक/शिक्षक एवं कर्मी, अरवल जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित नियोजन इकाई के अध्यक्ष एवं सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-अरवल को सूचनार्थ, आवश्यक अनुवर्ती कार्यार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, जिला-अरवल को सूचनार्थ, आवश्यक अनुवर्ती कार्यार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, शिक्षा विभाग, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ प्रेषित करते हुए अनुरोध है कि उक्त आदेश को जिले के वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट करेंगे।
- प्रतिलिपि :- असैनिक शल्य चिकित्सक पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ प्रेषित करते हुए अनुरोध है कि कोविड-19 के प्रोटोकॉल को पालन हेतु थर्मल स्कैनर के साथ सभी काउंसिलिंग स्थल एक कर्मी को प्रतिनियुक्त करने का कष्ट करेंगे।
- प्रतिलिपि :- अनुमंडल पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ करते हुए अनुरोध है कि अपने स्तर से विधि-व्यवस्था संधारण हेतु आवश्यक कार्रवाई करने का कष्ट करेंगे।
- प्रतिलिपि :- क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक, मगध प्रमंडल, गया की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।
- प्रतिलिपि :- जिला नजारत उपसमाहर्ता, अरवल को सूचनार्थ समर्पित करने हुए अनुरोध है कि विडियो ग्राफी एवं सी0सी0टी0भी0 आपूर्ति/लगाने का कष्ट करेंगे। जिसकी भुगतान जिला शिक्षा कार्यालय से की जायेगी।
- प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, अरवल की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

- प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, अरवल की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित करते हुए अनुरोध है कि प्रत्येक काउन्सिलिंग स्थल पर पर्याप्त पुलिस बल (1-4 सशस्त्र पुलिस बल एवं 1-4 लाठी बल) की प्रतिनियुक्ति करने का कष्ट किया जाए।
- प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, अरवल की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित करते हुए अनुरोध है कि दण्डाधिकारी/पर्याप्त पुलिस बल की प्रतिनियुक्ति कराने की कृपा की जाए।
- प्रतिलिपि :- निदेशक, प्राथमिक शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

31/7/2021  
जिला शिक्षा पदाधिकारी,  
अरवल।  
31/7/21