

**चुनाव के क्रम में मुद्रित किये जाने वाले विभिन्न प्रपत्रों/लिफाफा आदि के मुद्रण हेतु अल्पकालीन निविदा**

**(क) क सामान्य शर्तें :-**

1. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में देना अनिवार्य है। दोनों लिफाफों को अलग से एक लिफाफे में डालकर इसे मुहरबंद कर समर्पित करना होगा।
2. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
3. बिना कोई कारण बताये निविदा रद्द करने, निविदा के शर्तों को संशोधित करने, विशेष परिस्थिति में निर्वाचन कार्यहित में एक से अधिक एजेंसियों से अथवा किसी भी एजेंसी से कार्य को कराने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
4. समय सीमा के अन्दर सामग्री आपूर्ति नहीं करने पर संबंधित फर्म को काली सूची में दर्ज करते हुए निर्वाचन कार्य को बाधित करने के कारण नियमानुसार प्राथमिकी दर्ज करते हुए जमानत की राशि जब्त कर ली जाएगी।
5. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता सुनिश्चित करना संबंधित आपूर्तिकर्ता की जिम्मेवारी होगी।
6. निविदादाताओं का चरित्र उत्तम एवं आर्थिक रूप से सुदृढ़ होना चाहिए।
7. निविदादाताओं को प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से काली सूची में दर्ज नहीं होना चाहिए।
8. भुगतान के समय देय कर की राशि की कटौती श्रोत पर कर ली जायेगी।
9. भुगतान की कार्रवाई सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर जाँचोपरांत की जाएगी।
10. कार्य आवंटन होने के पश्चात् जिला प्रशासन के आदेशानुसार निर्धारित स्थल एवं समय पर सामग्री उपलब्ध कराना होगा। इसके लिए किसी प्रकार का मार्ग व्यय/मजदूरी अलग से देय नहीं होगा।

**ख. तकनीकी निविदा की शर्तें:-**

1. निविदादाता फर्म को GST निबंधन एवं आयकर का निबंधन संबंधी प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा साथ ही तीन वर्ष का अद्यतन आयकर जमा करने एवं GST रिटर्न करने संबंधी विवरणी की स्वअभिप्रमाणित प्रति भी संलग्न करना होगा एवं आधार तथा पैन कार्ड का स्वअभिप्रमाणित प्रति भी संलग्न करना होगा।
2. तकनीकी निविदा के साथ जिला निर्वाचन पदाधिकारी, अरवल के पक्ष में 25,000/- (पचीस हजार) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत बैंक ड्राफ्ट सुरक्षित राशि के रूप में जमा करना होगा।
3. कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही दिया गया निविदा मान्य होगा।
4. निविदादाता को अपने फर्म के संबंध में एक शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म किसी भी स्तर से काली सूची में दर्ज नहीं की गई है।
5. निविदादाता को चरित्र प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा। चरित्र प्रमाण-पत्र निविदा निर्गत की तिथि से छह माह से अधिक का न हो।
6. निविदादाता को यदि कार्य आवंटित होता है, तो निर्धारित समय सीमा के अन्दर कार्य पूर्ण करना होगा अन्यथा कार्यादेश को रद्द करते हुए प्रतिभूति की राशि जब्त कर ली जाएगी तथा फर्म के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
7. लघु औद्योगिकी ईकाई (SSI Unit) होने का प्रमाण-पत्र (यदि लघु औद्योगिक ईकाई होने का दावा किया गया हो) तथा सूक्ष्म, लघु और माध्यम उद्यम (आधार उद्योग) में पंजीकरण संबंधी साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।

**(ग) वित्तीय निविदा की शर्तें:-**

1. कार्यादेश के अनुरूप सामग्रियों की आपूर्ति निर्धारित समय सीमा के अन्दर अपने व्यय से जिला मुख्यालय अरवल में करना होगा।
2. सभी सामग्रियों का दर सभी कर सहित देना होगा। अलग से किसी प्रकार का कर देय नहीं होगा।
3. कार्यालय द्वारा क्रय किए गये निविदा प्रपत्र पर ही दर का उल्लेख अंक एवं शब्द में करना होगा।
4. उल्लिखित दर में किसी प्रकार का ओवर राइटिंग किए जाने पर उक्त मद का दर मान्य नहीं होगा।

05/08/20  
256695374570  
2021  
05/08/20

256695374570  
05/08/20

जिला निर्वाचन पदाधिकारी  
अरवल  
जिला पदाधिकारी, अरवल

तकनीकी निविदा का प्रपत्र

1. निविदाकर्ता का नाम एवं पता	
2. सम्पर्क सूत्र	
दूरभाष संख्या	
फैक्स संख्या	
ई-मेल	
मोबाईल नं०	
3. GST नम्बर	
4. अद्यतन GST रिटर्न की स्वअभिप्रमाणित प्रति	
5. आयकर पैन नम्बर/टेन नम्बर	
6. अद्यतन आयकर चुकता प्रमाण-पत्र	
7. लघु औद्योगिकी इकाई (SSI Unit) होने का प्रमाण-पत्र (यदि लघु औद्योगिक इकाई होने का दावा किया गया हो)	
8. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (आधार उद्योग) में पंजीकरण संबंधी साक्ष्य	
9. पूर्व में किए गए कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र (यदि हो तो)	
10. जिला निर्वाचन पदाधिकारी-सह-जिला पदाधिकारी, अरवल के पदनाम से निर्गत बैंक ड्राफ्ट की संख्या एवं तिथि	
11. काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी शपथ पत्र	
12. पुलिस अधीक्षक से निर्गत आचरण प्रमाण-पत्र की प्रति	

क्रमांक	छायाप्रात एव प्रयत्र मुद्रण	अंक में	शब्दों में
1	1/2 साईज एक तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
2	1/2 साईज दोनों तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
3	1/4 साईज एक तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
4	1/4 साईज दोनों तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
5	1/8 साईज एक तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
6	1/8 साईज दोनों तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
7	1/16 एक तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
8	1/16 दोनों तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
9	1/32 एक तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
10	1/32 दोनों तरफ छपा हुआ (प्रति हजार)		
11	मतदाता पर्ची (प्रति हजार)		
12	बैलेट पेपर मुद्रण का दर प्रति एक हजार		
13	लिफाफा छपा हुआ बड़ा प्रति सैकड़ा (स्टैच्युटरी पैकेट के लिए एवं नन स्टैच्युटरी पैकेट के लिए (फाईल साईज)		
14	लिफाफा छपा हुआ मंझला साईज प्रति सैकड़ा (A4 साईज से बड़ा)		
15	लिफाफा छपा हुआ छोटा प्रति सैकड़ा (प्रति हजार)		
16	छोटे लिफाफा के लिए (सांविधिक लिफाफे एस0ई0-8)		
17	लिफाफा एस0ई0-5 (11"X15") प्रति सैकड़ा		
18	लिफाफा एस0ई0-6 (12"X15") प्रति सैकड़ा		
19	लिफाफा एस0ई0-7 (12"X12") प्रति सैकड़ा		
20	लिफाफा एस0ई0-8 (18"X15") प्रति सैकड़ा		
21	रंगीन लिफाफा एस0ई0-5 (11"X15") प्रति सैकड़ा		
22	रंगीन लिफाफा एस0ई0-6 (12"X15") प्रति सैकड़ा		
23	रंगीन लिफाफा एस0ई0-7 (12"X12") प्रति सैकड़ा		
24	रंगीन लिफाफा एस0ई0-8 (18"X15") प्रति सैकड़ा		
25	लिफाफा छपा हुआ 9"X4" प्रति सैकड़ा		
26	रंगीन लिफाफा छपा हुआ 9"X4" प्रति सैकड़ा		
27	लिफाफा छपा हुआ 6"X6" प्रति सैकड़ा		
28	रंगीन लिफाफा छपा हुआ 6"X6" प्रति सैकड़ा		
29	लिफाफा छपा हुआ 10"X5" प्रति सैकड़ा		
30	रंगीन लिफाफा छपा हुआ 10"X5" प्रति सैकड़ा		
31	रंगीन मुद्रित लिफाफा (9x10) प्रति सैकड़ा		
32	रंगीन मुद्रित लिफाफा (9x11) प्रति सैकड़ा		
33	रंगीन मुद्रित लिफाफा (10x4.5) प्रति सैकड़ा		
34	रंगीन मुद्रित लिफाफा (11x5) प्रति सैकड़ा		
35	रंगीन मुद्रित लिफाफा (10x8) प्रति सैकड़ा		
36	रंगीन मुद्रित लिफाफा (14x20) लेमिनेटेड प्रति सैकड़ा		

39	पास (कार्ड बोर्ड पर छपा हुआ ) (प्रति सैकड़ा) (पोस्टकार्ड साईज में )		
40	रसीद बही (प्रति पीस)		
41	एड्रेस टैग (प्रति पीस)		
42	जिला निर्वाचन आदेश (100 पृष्ठ तक प्रति बुक ) (बाईडिंग, कम्पोजिंग एवं डिजाईनिंग सहित)		
43	जिला निर्वाचन आदेश (200 पृष्ठ तक प्रति बुक ) (बाईडिंग, कम्पोजिंग एवं डिजाईनिंग सहित)		
44	सामान्य बुक (श्वेत-श्याम) (50 पृष्ठ तक) प्रति बुक (बाईडिंग एवं कवर सहित)		
45	रंगीन (मल्टीकलर) बुक (50 पृष्ठ तक) प्रति बुक (बाईडिंग एवं कवर सहित)		
46	रंगीन (मल्टीकलर) बुक (100 पृष्ठ तक) प्रति बुक		
47	पीठासीन पदाधिकारी की डायरी प्रति हजार		
48	मतदान केन्द्रों की सूची (50 पृष्ठ तक) प्रति बुक		
49	मतदान केन्द्रों की सूची (100 पृष्ठ तक) प्रति बुक		
50	मतदाता रजिस्टर 17A (100 पृष्ठ तक) प्रति बुक		
51	मतदाता रजिस्टर 17A (200 पृष्ठ तक) प्रति बुक		
52	अभ्यर्थी व्यय पंजी कभर एवं बाईडिंग सहित (100 पृष्ठ तक) प्रति पंजी		
53	अभ्यर्थी व्यय पंजी कभर एवं बाईडिंग सहित (200 पृष्ठ तक) प्रति पंजी		
54	शैडो पंजी प्रति बुक कभर एवं बाईडिंग सहित (100 पृष्ठ तक) प्रति पंजी		
55	शैडो पंजी प्रति बुक कभर एवं बाईडिंग सहित (200 पृष्ठ तक) प्रति पंजी		
56	वाहन ईंधन की आपूर्ति हेतु कूपन (तीन पार्ट में प्रति बुक 25 पीस)		
57	वाहन ईंधन की आपूर्ति हेतु कूपन (तीन पार्ट में प्रति बुक 50 पीस)		
58	फोटो खीचकर पहचान पत्र बनाने का दर(फिता सहित)		
59	बिना फोटो खीच हुये पहचान पत्र बनाने का दर(फिता सहित)		
60	जिला निर्वाचन आदेश (अतिरिक्त प्रति पृष्ठ) एक तरफ मुद्रित		
61	जिला निर्वाचन आदेश (अतिरिक्त प्रति पृष्ठ) दोनों तरफ मुद्रित		
62	मुद्रित श्वेत श्याम पोस्टर का दर (फुल साईज में) 23"X18" (प्रति सैकड़ा)		
63	मुद्रित रंगीन पोस्टर का दर (फुल साईज में ) 23"X18" दोनों तरफ मुद्रित (प्रति सैकड़ा)		
64	साईन बोर्ड ए-4 साईज में कार्ड बोर्ड पर छपा हुआ (प्रति पीस)		
65	साईन बोर्ड 9"X6" रंगाई लिखाई सहित		
66	साईन बोर्ड 8"X5" रंगाई लिखाई सहित		
67	साईन बोर्ड 6"X4" रंगाई लिखाई सहित		
68	साईन बोर्ड 5"X3.5" रंगाई लिखाई सहित		
69	साईन बोर्ड 5"X3" रंगाई लिखाई सहित		
70	साईन बोर्ड 4"X3.5" रंगाई लिखाई सहित		
71	साईन बोर्ड 4"X3" रंगाई लिखाई सहित		

74	मुद्रित स्टीकर 1/8 साईज में (प्रति सैकड़ा)		
75	मल्टीकलर कागज(ए-4 साईज में एक तरफ) मुद्रण का दर		
76	मल्टीकलर कागज(ए-4 साईज में दोनों तरफ) मुद्रण का दर		
77	मुद्रित प्रमाणपत्र. श्वेत श्याम कार्ड बोर्ड पर ए-4 साईज में		
78	मुद्रित प्रमाणपत्र, मल्टीकलर ,कार्डबोर्डपर ए-4 साईज में		
79	बैंज, मल्टीकलर में प्रति सैकड़ा		
80	बैंज, मल्टीकलर, फीता सहित प्रति सैकड़ा		
81	बैंज मल्टीकलर में प्रति पीस		
82	बैंज मल्टीकलर में लैमिनेटेड एवं फीता सहित प्रति पीस		
83	आमंत्रण पत्र मल्टीकलर में लिफाफा सहित प्रति पीस		
84	हैंडबिल 1/2 साईज में (मल्टीकलर) मुद्रण का दर प्रति हजार		
85	मेडल का दर प्रति पीस		
86	प्रशस्ती पत्र मुद्रण का दर प्रति पीस		
87	गस्ती दल की दैनंदनी		
88	पोलिंग पार्टी नंबर		
89	पेट्रोलिंग पार्टी नंबर		
90	वाहन संख्या स्टिकर		
91	वाहन लॉग बुक		
92	ऑन इलेक्शन ड्यूटी		
93	मतदान कर्मी का पहचान पत्र		
94	मतदान अभिकर्ता के लिए पास		
95	पोस्टकार्ड साईज कागज सहित		
96	अभ्याक्षेपित रसीद बही द्वितीयक में (50 पन्ने)		
97	पोल्ड सामग्री की प्राप्ति रसीद तृतीयक में (25 पन्ने)		
98	विमुक्ति पत्र द्वितीयक में (50 पन्ने का)		
99	गेट पास द्वितीयक में (50 पन्ने का)		
100	छायाप्रति एक तरफ (ए4 साईज)		
101	छायाप्रति दोनों तरफ (ए4 साईज)		
102	जिला आदेश (प्रति पृष्ठ कवर सहित)		
103	पीठासीन पदाधिकारी की हस्त पुस्तिका (प्रति पृष्ठ कवर सहित)		
104	दीवाल लेखन		
105	मल्टी कलर पोस्टर (12" x 16")		
106	मल्टी कलर पोस्टर (16" x 20")		
107	मुद्रित रंगीन पोस्टर का दर (हाफ साईज में )		
108	मुद्रित लॉग बुक का दर (प्रति पीस)		
109	पोस्टल बैलेट पेपर (प्रति हजार)		
110	मॉकपॉल बैलेट पेपर (प्रति हजार)		
111	Election Planner डंडा सहित (6' x 2')		