समाहरणालय, अरवल।

(जिला जनगणना कोषांग)

" अल्पकालीन निविदा सूचना"

पत्रांक.................... दिनांक............................

निदेशक जनगणना कार्य/नागरिक निबंधन का पत्रांक– जे0–11011/09/2020–07 दिनांक– 15.01.2020 के आलोक में अरवल जिला का जनगणना कार्य हेतु जिले मे कुल– 16 (सोलह) अस्थाई तकनीकी सहायक एवं 02 (दो) एम0टी0एस0 (Multi Tasking Staff) के सेवा अधिकतम 18 (अठारह) माह के लिए एजेन्सी के माध्यम से लिया जाना है प्रति तकनीकी सहायक को मासिक पारिश्रमिक 20000.00 (बीस हजार) रूपये एवं प्रति एम0टी0एस0 को मासिक पारिश्रमिक 14000.00 (चौदह हजार) रूपये निर्धारित है। एतद् द्वारा उक्त कार्य के लिए इच्छुक फर्म/आउट सोर्सिंग एजेन्सी से 13 जुलाई 2020 समय शाम 5:00 बजे तक निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा दिनांक 14 जुलाई 2020 को अपराह्न 3:00 बजे जिला पदाधिकारी–सह–प्रधान जनगणना पदाधिकारी, अरवल द्वारा गठित निविदा समिति के सदस्यों एवं उपस्थित निविदाकर्त्ताओं के समक्ष खोली जाएगी। निर्धारित तिथि को नियत समयावधि के पश्चात् किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। समाचार पत्र में प्रकाशित होने के एक दिन पश्चात अरवल जिल के वेबसाईट arwal.bih.nic.in पर देखा जा सकता है।

निविदा हेतु तकनीकी शर्ते अहर्त्ताए :–

1. निविदादाता को संगत कानून के अन्तर्गत कम्पनी/फर्म के रूप में निबंधित होने का प्रमाण–पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. कार्य अनुभव के रूप में संबंधित कम्पनी/गैर सरकारी संगठन को सरकारी संस्थाओं में 03 वर्षो का समरूप कार्य अनुभव होना चाहिए।
3. संस्था के नाम से चल रहे बैंक खाता का प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. आयकर के पैन नम्बर की छाया प्रति संलग्न कराना अनिवार्य होगा।
5. विगत तीन वर्षो आयकर रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करना होगा।
6. संबंधित संस्था का विगत 03 वर्षो का CA द्वारा Audited Balance Sheet संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. फर्म को जी0एस0टी0 निबंधन प्रमाण–पत्र होना चाहिए।
8. फर्म का ई0पी0एफ0 और ई0एस0आई0सी0 के अंतर्गत निबंधित होना चाहिए। निविदा दस्तावेज के साथ निबंधन प्रमाण–पत्र और अद्यतन ई0पी0एफ0 और ई0एस0आई0 अदायगी का चालान जमा करना अनिवार्य है।
9. फर्म का पिछले, तीन वित्तीय वर्ष का (2018–19, 2017–18 और 2016–17) का Annual Average Turn Over 50,00,000.00 (पचास लाख) होना चाहिए।
10. फर्म को एक शपथ–पत्र, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा कि उनके संस्था को किसी भी सरकारी संस्था के द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं किया गया है।
11. निविदादाता फर्म का कार्यालय बिहार में होना चाहिए।
12. तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा अलग–अलग लिफाफा में जिला जनगणना कोषांग, अरवल में जमा करना होगा।
13. निविदा सील बंद लिफाफा में होना चाहिए।

सामान्य निविदा अर्हत्ता शर्ते :–

1. चयनित फर्म/एजेन्सी के द्वारा ही कर्मी को नियमानुसार ई0पी0एफ0 , ई0एस0आई0सी0, जी0एस0टी0 आदि का भुगतान किया जाना है। मासिक पारिश्रमिक के अलावा विभाग द्वारा कोई अन्य देय का भुगतान नहीं किया जाएगा।

2. जनगणना कार्य निदेशालय, बिहार, पटना से उक्त मद में आवंटन उपलब्ध होने पर ही भुगतान किया जायेगा।
3. जनगणना निदेशालय, बिहार, पटना से उक्त मद में आवंटन उपलब्ध नहीं रहने पर फर्म द्वारा कर्मियों को तीन माह तक उनको निर्धारित राशि के भुगतान करने में सक्षम होना चाहिए। इस आशय का शपथ–पत्र सम्मिलित करना होगा।
4. कर्मियों के अक्षमता अथवा संतोषजनक कार्य सम्पादित नहीं किये जाने पर निविदाकर्त्ता/एजेन्सी तत्काल व्यवस्था करते हुए दुसरे सक्षम कर्मी उपलब्ध कराने हेतु बाध्य होंगे।
5. कार्य जिला स्तर/चार्ज स्तर यथा जिला मुख्यालय/प्रखंड मुख्यालय/नगर परिषद् स्तर पर किया जाना है। फर्म द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मियों को निर्धारित चार्ज/स्थान पर ही कार्य सम्पादित करना होगा। जिला अंतर्गत निर्धारित कार्य स्थल पर कर्मियों की व्यवस्था एजेंन्सी को करनी होगी।
6. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ कुल 50,000.00 (पचास हजार रूपये मात्र) का राष्ट्रीय बैंक द्वारा जारी डी0डी0, जिला पदाधिकारी–सह–प्रधान जनगणना पदाधिकारी, अरवल के नाम से निविदा के साथ जमा करनी होगी।
7. असफल निविदाकर्त्ता की जमानत राशि निविदा पर अंतिम निर्णय उपरांत लौटाई जायेगी।
8. निविदाकर्त्ता को स्वयं अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा निविदा भरने /खोलने समय उपस्थित रह सकते है।
9. फर्म को राशि का भुगतान कार्य की गुणवत्ता के आलोक में किया जायेगा। यदि कार्य की प्रगति/गुणवत्ता में कमी पायी जायेगी तो राशि का भुगतान नहीं किया जायेगा और जमानत राशि जब्त कर एजेंन्सी को ब्लैक लिस्टेड करने की कार्यवाही की जायेगा
10. भारत की जनगणना 2021 में परिपत्र संख्या– 4 के कंडिका संख्या– 4.3 के अनुसार :–
The engagement of this Manpower will be purely on short term contractual basis. The hired manpower (Technical Assistant or MTS) wil not be entitled to any claims, right, interests of further benefits in terms of regularization or consideration of further appointment to any post, including any claims for any casual, ad-hoc, temporary or regular service in Covernment.
11. फर्म द्वारा उपलब्ध कराये गये किसी कर्मी यथा तकनीकी सहायक या एम0टी0एस0 द्वारा भविष्य में अपनी सेवा नियमित करने या कोई अतिरिक्त लाभ वगैरह संबंधित कोई शर्तें प्रशासन द्वारा मान्य नहीं होगी।

12. तकनीकी सहायक की शैक्षणिक योग्याता :–

1. शैक्षणिक योग्याता :– सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से न्यूनतम 12 वीं/10+2 तथा Computer Application में Degree/Diploma होना चाहिए। उसे Computer Operatiin System (M.S Word, M.S. Excel, M.S. Power Point आदि) की बेसिक जानकारी होना अनिवार्य है।
2. कम्प्यूटर टंकण में हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकन करने का जानकारी होना अनिवार्य है।
3. ई–मेल बनाना, भेजना एवं प्राप्त कर डाउनलोड करना आना चाहिए।
4. कम्प्यूटर नेटवर्क का ज्ञान होना चाहिए।
5. ईटरनेट का ज्ञान होनी चाहिए एवं वेबसाईट पर डाटा अपलोड करना एवं डाउनलोड करना।
6. तकनीकी सहायक/एम0टी0एस0 का दक्षता परीक्षण के उपरान्त कार्य लिया जायेगा।

13. एम0टी0एस0 की शैक्षणिक योग्यता :–

1. कक्षा 12वीं/10+2 बोर्ड उत्तीर्ण होना चाहिए।
2. एम0टी0एस0 कर्मी को फोटोकॉपी करना पत्र डायरी कार्य प्राप्त पत्रों एवं कागजातों का आगत–निर्गत डायरी एवं कम्प्यटर में संधारण का कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।

14. तकनीकी रूप से सफल आउट सोर्सिंग एजेन्सी द्वारा उपलब्ध कराये गए तकनीकी सहायक की कंडिका–12 में निर्धारित योग्यता एवं एम0टी0एस0 के लिए निर्धारित कंडिका 13 में निर्धारित योग्यता के जाँचोपरान्त ही अंतिम रूप से चयन किया जायेगा।

14. तकनीकी रूप से सफल आउट सोर्सिंग एजेन्सी द्वारा उपलब्ध कराये गए तकनीकी सहायक की कंडिका–12 में निर्धारित योग्यता एवं एम0टी0एस0 के लिए निर्धारित कंडिका 13 में निर्धारित योग्यता के जाँचोपरान्त ही अंतिम रूप से चयन किया जायेगा।
15. जिला पदाधिकारी–सह–प्रधान जनगणना पदाधिकारी, अरवल को निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा। किसी भी प्रकार का दावा/आपत्ति स्वीकार नहीं किया जायेगा।
16. निविदा के संबंध में किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में जिला पदाधिकारी–सह–प्रधान जनगणना पदाधिकारी, अरवल एवं समिति सदस्यों द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

(रवि शंकर चौधरी)
प्रधान जनगणना पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी, अरवल।

ज्ञापांक 34 */जि0ज0को0* *अरवल, दिनांक* 01/07 */2020*

प्रतिलिपि :– जिला सूचना एवं जन–सम्पर्क पदाधिकारी, अरवल को निदेश दिया जाता है कि अल्पकालीन निविदा सूचना अविलम्ब नियमानुसार समाचार पत्रों में प्रकाशन कराना सुनिश्चित करेंगे।

(रवि शंकर चौधरी)
प्रधान जनगणना पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी, अरवल।

ज्ञापांक 34 */जि0ज0को0* *अरवल, दिनांक* 01/07 */2020*

प्रतिलिपि :– जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(रवि शंकर चौधरी)
प्रधान जनगणना पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी, अरवल।

ज्ञापांक 34 */जि0ज0को0* *अरवल, दिनांक* 01/07 */2020*

प्रतिलिपि :– सूचना एवं जन–सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(रवि शंकर चौधरी)
प्रधान जनगणना पदाधिकारी
–सह–
जिला पदाधिकारी, अरवल।