

**रवि शंकर चौधरी, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, अरवल का माह जुलाई, 2020 का अग्रिम
भ्रमण कार्यक्रम**

दिनांक	दिन	समय	भ्रमण कार्यक्रम	संयोजक/कार्यवाही तैयार करने वाले पदा0
01.07.2020	बुधवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान अरवल प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
02.07.2020	गुरुवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
03.07.2020	शुक्रवार	10.00 AM	नियोजन मेला कार्यक्रम का आयोजन।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	
04.07.2020	शनिवार	10.30 AM	जिला योजना शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला योजना पदा0
		11.30 AM	जिला सांख्यिकी कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	जिला सांख्यिकी पदा0
		12.30 PM	जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी के कार्यों की समीक्षा।	जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदा0
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		02.00 PM	जिला कल्याण शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला कल्याण पदा0
		03.30 PM	जिला कृषि एवं उद्यान विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला कृषि पदाधिकारी
		04.30 PM	पुलिस अधीक्षक, अरवल एवं अधीक्षक उत्पाद, अरवल के साथ मद्य निषेध से संबंधित बैठक	अधीक्षक, उत्पाद
		05.00 PM	जिला मत्स्य कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	
05.30 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन		
05.07.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		
06.07.2020	सोमवार	11.30 AM	जिला स्तरीय पदा0 के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
		01.00 PM	सी0डब्लू0जे0सी0 / एम0जे0सी0 / लोकायुक्त/ महालेखाकार अंकेक्षण एवं मानवाधिकार से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा/स्थापना एवं सामान्य शाखा
		01.30 PM	प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना एवं समाहरणालय स्थित सभी शाखाओं के कार्यवाहक/प्रधान सहा0 के साथ समीक्षात्मक बैठक।	स्थापना उप समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
07.07.2020	मंगलवार	11.00 AM	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्य0 अभियंता, लोक स्वा. अभियंत्रण विभाग, अरवल।
		12.30 PM	भवन निर्माण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, भवन निर्माण विभाग, अरवल।
		01.00 PM	वृक्षारोपण समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		02.00 PM	विद्युत विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत विभाग, अरवल।
		02.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
		04.00 PM	लघु सिंचाई विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई विभाग, अरवल।
		04.30 PM	स्थानीय क्षेत्र अभि0 संगठन के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र
		05.00 PM	पथ निर्माण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, अरवल।
05.30 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन		

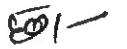
08.07.2020	बुधवार	10.30 AM	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	सिविल सर्जन
		12.00 PM	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, अरवल।
		03.00 PM	जिला सूचना एवं जनसंपर्क कार्यालय कार्यों की समीक्षा।	जिला जनसंपर्क पदाधिकारी, अरवल।
		03.30 PM	जिला खनन टास्क फोर्स से संबंधित बैठक	जिला खान निरीक्षक
		04.00 PM	आर0टी0पी0एस0 कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0।
		04.30 PM	जिला नजारत शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला नजा0 उप सम0।
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
09.07.2020	गुरुवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान करपी प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
10.07.2020	शुक्रवार	11.00 AM	जिला विकास एवं समन्वय समिति की बैठक।	उप वि0 आयुक्त एवं प्रभारी पदा0 जिला विकास शाखा
		01.30 PM	जिला लोक सूचना से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	जिला लोक सूचना पदाधिकारी
		02.00 PM	राजस्व एवं आंतरिक संसाधन से संबंधित बैठक।	अपर समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
11.07.2020	शनिवार	10.30 AM	जिला निबंधन-सह-परामर्श केन्द्र, अरवल के कार्यों की समीक्षा।	प्रबंधक, डी0आर0सी0सी0, अरवल।
		11.30 AM	जिला सामान्य शाखा के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा, अरवल।
		12.30 PM	जिला स्थापना शाखा के कार्यों की समीक्षा।	स्थापना उप समाहर्ता
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		02.00 PM	जिला राजस्व शाखा के कार्यों की समीक्षा।	अपर समाहर्ता, अरवल।
		03.00 PM	जिला विधि शाखा के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि-शाखा
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
12.07.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		
13.07.2020	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदा0 के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
		01.30 AM	उप विकास आयुक्त एवं इन्दिरा आवास सहायकों के साथ प्रधान मंत्री आवास योजना के कार्यों की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त।
		02.30 PM	जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक तथा स्वेच्छाग्राहियों के साथ लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कार्यों की समीक्षा।	जिला समन्वयक, जिला जल एवं स्वच्छता समिति।
		03.30 PM	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनु0लोक शि0 निवारण पदा0
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
14.07.2020	मंगलवार	10.30 AM	जिला पंचायती राज कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	जिला पंचायती राज पदाधिकारी।
		12.00 PM	आपूर्ति विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा0
		01.00 PM	वृक्षारोपण समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		02.00 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		02.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
		03.00 PM	परिवहन विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला परि0 पदा0, अरवल
		04.00 PM	जिला प्रोग्राम शाखा एवं महिला हेल्प लाईन के कार्यों की समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदा0 एवं प्रबं0, महिला हेल्पलाईन

		04.30 PM	जिला भू-अर्जन शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा०
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
15.07.2020	बुधवार	10.30 AM	सहकारिता विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला सहकारिता पदा०
		11.30 AM	गव्य विकास के कार्यों की समीक्षा।	जिला गव्य विकास पदा०
		12.30 PM	पशुपालन विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला पशुपालन पदा०
		02.00 PM	उद्योग विभाग के कार्यों की समीक्षा।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र।
		03.00 PM	सामाजिक सुरक्षा कोषांग के कार्यों की समीक्षा।	निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
		16.07.2020	गुरुवार	10.30 PM
01.30 PM	श्रम संसाधन विभाग के कार्यों की समीक्षा।			श्रम अधीक्षक
04.00 PM	उत्पाद विभाग के कार्यों की समीक्षा।			अधीक्षक, उत्पाद
05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।			सिविल सर्जन
17.07.2020	शुक्रवार	10.00 AM	मुख्यालय कार्य।	अपर समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
18.07.2020	शनिवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान अरवल प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
19.07.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		
20.07.2020	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदा० के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
21.07.2020	मंगलवार	01.00 PM	वृक्षारोपण समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		02.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
22.07.2020	बुधवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कुर्था प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
23.07.2020	गुरुवार	10.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		03.30 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा (प्रशासनिक एवं असैनिक निर्माण कार्य)	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		3.00 PM	मुख्यमंत्री ग्राम परि० योजना के तहत वाहन वितरण कार्यक्रम।	जिला परि० पदा०, अरवल
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
24.07.2020	शुक्रवार	11.00 AM To 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
25.07.2020	शनिवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कुर्था प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
26.07.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		

27.07.2020	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदा० के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
28.07.2020	मंगलवार	01.00 PM	वृक्षारोपण समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		02.30 PM	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
29.07.2020	बुधवार	11.00 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान सोनभद्र-वंशी-सूर्यपुर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
30.07.2020	गुरुवार	10.00 AM	कार्यालय कार्य	
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन
31.07.2020	शुक्रवार	11.00 AM To 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		02.00 PM	अनुमण्डल पदाधिकारी/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी एवं पुलिस अधीक्षक के साथ भूमि विवाद से संबंधित बैठक।	अपर समाहर्ता
		02.30 PM	पुलिस अधीक्षक, अरवल एवं अधीक्षक उत्पाद, अरवल के साथ मद्य निषेध से संबंधित बैठक	अधीक्षक, उत्पाद
		05.00 PM	कोविड-19 संध्याकालीन समीक्षात्मक बैठक।	सिविल सर्जन

नोट :-

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर उसी दिन संध्या में अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे तथा वर्तमान बैठक में गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 06 प्रति साथ लाना सुनिश्चित करेंगे।
- निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय के कार्यालय प्रधान के साथ-साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी के उपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।



जिला पदाधिकारी
अरवल।

ज्ञापांक 851/गो अरवल, दिनांक : 29 वीं जुलाई, 2020।

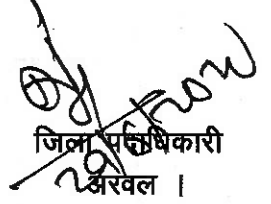
प्रतिलिपि :

पुलिस अधीक्षक, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

अपर समाहर्ता, अरवल/उप विकास आयुक्त, अरवल/सिविल सर्जन, अरवल/ अनुमण्डल पदाधिकारी, अरवल/महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र, अरवल/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, अरवल/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, अरवल/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला अभियोजन पदाधिकारी, व्यवहार न्यायालय, अरवल/जिला एवं अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल/जिला परिवहन पदाधिकारी, अरवल/जिला अवर निबंधक, अरवल/अधीक्षक उत्पाद, अरवल एवं जिला पशुपालन पदाधिकारी, अरवल/ जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, अरवल/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/ जिला योजना पदाधिकारी/उप निर्वाचन पदाधिकारी/सहायक निदेशक, समाजिक सुरक्षा कोषांग/ जिला परिवहन पदाधिकारी/कोषागार पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

- प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमण्डल, अरवल/भवन प्रमण्डल/लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल/पथ प्रमण्डल/लघु सिंचाई प्रमण्डल/स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, अरवल/कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल, अरवल एवं विद्युत परियोजना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को अरवल जिला के वेबसाईड पर अपलोड करने हेतू सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी, अरवल जिला अरवल सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अरवल जिला एवं सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा, अरवल जिला/ समाहरणालय के सभी प्रधान सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : अन्य सभी संबंधितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


जिला पदाधिकारी
अरवल।