

रवि शंकर चौधरी, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, अरवल का माह मार्च, 2020 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	भ्रमण कार्यक्रम	संयोजक/कार्यवाही तैयार करने वाले पदा0
01.03.2020	रविवार		रविवारीय अवकाश	
02.03.2020	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय पदा0 के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
		01.00 PM	जिला स्तरीय शांति समिति की बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा, अरवल।
		03.30 PM	सी0डब्लू0जे0सी0 / एम0जे0सी0/ लोकायुक्त/ महालेखाकार अंकेक्षण एवं मानवाधिकार से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा/स्थापना एवं सामान्य शाखा
03.03.2020	मंगलवार	10.30 AM	जल-जीवन-हरियाली दिवस कार्यक्रम में भाग लेना	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		01.00 PM	शस्त्र अनुज्ञप्ति वादों की सुनवाई।	
		03.00 PM	डी0एल0एम0सी0 की बैठक में भाग लेना।	
		05.00 PM	निर्वाचन विभाग से संबंधित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग	
04.03.2020	बुधवार	10.30 AM	जिला स्थापना शाखा के कार्यों की समीक्षा।	स्थापना उप समाहर्ता
		12.00 PM	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण कार्यालय के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, अरवल।
		01.00 PM	शस्त्र अनुज्ञप्ति वादों की सुनवाई।	
		03.00 PM	जिला सूचना एवं जनसंपर्क कार्यालय कार्यों की समीक्षा।	जिला जनसंपर्क पदाधिकारी, अरवल।
		03.30 PM	जिला खनन टास्क फोर्स से संबंधित बैठक	जिला खान निरीक्षक
		04.00 PM	आर0टी0पी0एस0 कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0।
		05.00 PM	जिला नजारत शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला नजा0 उप सम0।
05.03.2020	गुरुवार		मगध प्रमण्डल, गया में आहुत बैठक में भाग लेना।	
06.03.2020	शुक्रवार	10.30 AM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		11.00 AM	जिला विकास एवं समन्वय समिति की बैठक।	उप वि0 आयुक्त एवं प्रभारी पदा0 जिला विकास शाखा
		01.00 PM	शस्त्र अनुज्ञप्ति वादों की सुनवाई।	
		02.00 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		03.00 PM	प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/थाना /ओ0पी0 अध्यक्षों के साथ होली विधि-व्यवस्था की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, गोपनीय शाखा, अरवल।
		04.30 PM	जिला प्रोग्राम शाखा एवं महिला हेल्प लाईन के कार्यों की समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदा0 एवं प्रबं0, महिला हेल्पलाईन
		05.30 PM	जिला भू-अर्जन शाखा के कार्यों की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा0
07.03.2020	शनिवार	10.30 AM	जिला निबंधन-सह-परामर्श केन्द्र, अरवल के कार्यों की समीक्षा।	प्रबंधक, डी0आर0सी0सी0, अरवल।
		11.30 AM	जिला सामान्य शाखा के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा, अरवल।
		12.30 PM	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	सिविल सर्जन
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		02.00 PM	जिला राजस्व शाखा के कार्यों की समीक्षा।	अपर समाहर्ता, अरवल।
		03.00 PM	जिला विधि शाखा के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि-शाखा
08.03.2020	रविवार		रविवारीय अवकाश	
09.03.2020	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय पदा0 के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता

		11.30 AM	आपूर्ति विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा०
		01.30 AM	उप विकास आयुक्त एवं इन्दिरा आवास सहायकों के साथ प्रधान मंत्री आवास योजना के कार्यों की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त।
		03.30 PM	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनु०लोक शि० निवारण पदा०
		04.30 PM	लोक सूचना वादों की सुनवाई	जिला लोक सूचना पदाधिकारी
10.03.2020	मंगलवार	होली विधि व्यवस्था संबंधी कार्य।		
11.03.2020	बुधवार	होली विधि व्यवस्था संबंधी कार्य।		
		10.30 PM	राज्य खाद्य निगम के कार्यों की समीक्षा।	जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम।
		01.30 PM	श्रम संसाधन विभाग के कार्यों की समीक्षा।	श्रम अधीक्षक
		04.00 PM	उत्पाद विभाग के कार्यों की समीक्षा।	अधीक्षक, उत्पाद
12.03.2020	गुरुवार	04.30 PM	स्थानीय क्षेत्र अभि० संगठन के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र
		05.00 PM	पथ निर्माण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, अरवल।
		10.30 AM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		12.00 PM	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्य० अभियंता, लोक स्वा. अभियंत्रण विभाग, अरवल।
		12.30 PM	भवन निर्माण विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, भवन निर्माण विभाग, अरवल।
13.03.2020	शुक्रवार	02.00 PM	विद्युत विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत विभाग, अरवल।
		03.00 PM	जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक तथा स्वेच्छाग्राहियों के साथ लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के कार्यों की समीक्षा।	जिला समन्वयक, जिला जल एवं स्वच्छता समिति।
		04.00 PM	लघु सिंचाई विभाग के कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई विभाग, अरवल।
14.03.2020	शनिवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान अरवल प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
15.03.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		
		10.30 AM	जिला स्तरीय पदा० के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
16.03.2020	सोमवार	01.00 PM	परवरिश एवं मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना की समीक्षा।	सहायक निदेशक, बाल संरक्षण इकाई, अरवल।
		10.30 AM	मुख्यालय कार्य	
17.03.2020	मंगलवार	01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		03.30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक	जिला आपूर्ति पदा०
18.03.2020	बुधवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		10.30 AM	प्रखण्ड कार्यालय, कुर्था का निरीक्षण।	प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, करपी
		1.30 PM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा (प्रशासनिक एवं असैनिक निर्माण कार्य)	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		02.00 PM	राजस्व एवं आंतरिक संसाधन से संबंधित बैठक।	अपर समाहर्ता
		3.00 PM	मुख्यमंत्री ग्राम परिवहन योजना के तहत वाहन वितरण कार्यक्रम।	जिला परि० पदा०, अरवल
20.03.2020	शुक्रवार	10.30 AM To 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता

21.03.2020	शनिवार	10.30 AM	मेहन्दिया थाना का निरीक्षण।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
22.03.2020	रविवार	बिहार दिवस से संबंधित कार्यक्रम में भाग लेना।		
23.03.2020	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय पदा० के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
24.03.2020	मंगलवार	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		03.30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक	जिला आपूर्ति पदा०
25.03.2020	बुधवार	10.30 AM	अरवल प्रखण्ड का निरीक्षण।	उप विकास आयुक्त, अरवल।
26.03.2020	गुरुवार	10.30 AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान सोनभद्र बंशी सूर्यपुर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आंगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		01.30 PM	आयुष्मान भारत योजना की समीक्षा।	सिविल सर्जन, अरवल।
		03.00 PM	मुख्यमंत्री ग्राम परिवहन योजना के तहत वाहन वितरण कार्यक्रम।	जिला परि० पदा०, अरवल
27.03.2020	शुक्रवार	10.30 AM To 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		02.00 PM	अनुमण्डल पदाधिकारी/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी एवं पुलिस अधीक्षक के साथ भूमि विवाद से संबंधित बैठक।	अपर समाहर्ता
		02.30 PM	पुलिस अधीक्षक, अरवल एवं अधीक्षक उत्पाद, अरवल के साथ मद्य निषेध से संबंधित बैठक	अधीक्षक, उत्पाद
28.03.2020	शनिवार	10.30 AM	कलेर अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
29.03.2020	रविवार	रविवारीय अवकाश		
30.03.2020	सोमवार	10.30 AM	जिला स्तरीय पदा० के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं समाधान।	अपर समाहर्ता
31.03.2020	मंगलवार	10.30 AM	मुख्यालय कार्य।	
		01.00 PM	न्यायालय कार्य।	
		03.30 PM	धान अधिप्राप्ति टास्क फोर्स की बैठक	जिला आपूर्ति पदा०

नोट :-

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेन्डा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर उसी दिन संध्या में अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे तथा वर्तमान बैठक में गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 06 प्रति साथ लाना सुनिश्चित करेंगे।
- निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय के कार्यालय प्रधान के साथ-साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी के उपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।

ह०/-

जिला पदाधिकारी
अरवल।

ज्ञापांक 233/गो अरवल, दिनांक 29 वीं फरवरी, 2020।
प्रतिलिपि : पुलिस अधीक्षक, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

- प्रतिलिपि : अपर समाहर्ता, अरवल/उप विकास आयुक्त, अरवल/सिविल सर्जन, अरवल/ अनुमण्डल पदाधिकारी, अरवल/महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र, अरवल/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, अरवल/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, अरवल/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला अभियोजन पदाधिकारी, व्यवहार न्यायालय, अरवल/जिला एवं अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल/जिला परिवहन पदाधिकारी, अरवल/जिला अवर निबंधक, अरवल/अधीक्षक उत्पाद, अरवल एवं जिला पशुपालन पदाधिकारी, अरवल/ जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, अरवल/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/ जिला योजना पदाधिकारी/उप निर्वाचन पदाधिकारी/सहायक निदेशक, समाजिक सुरक्षा कोषांग/ जिला परिवहन पदाधिकारी/कोषागार पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमण्डल, अरवल/भवन प्रमण्डल/लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल/पथ प्रमण्डल/लघु सिंचाई प्रमण्डल/स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, अरवल/कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल, अरवल एवं विद्युत परियोजना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को अरवल जिला के वेबसाईड पर अपलोड करने हेतू सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी, अरवल जिला अरवल सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अरवल जिला एवं सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा, अरवल जिला/ समाहरणालय के सभी प्रधान सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि : अन्य सभी संबंधितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला पदाधिकारी
अरवल।

29/3/20