

सतीश कुमार सिंह, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, अरवल का माह फरवरी, 2019 का अग्रिम  
भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	भ्रमण कार्यक्रम	संयोजक/ कार्यवाही तैयार करने वाले पदा0
01.02.2019	शुक्रवार		निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली द्वारा आहुत प्रशिक्षण में भाग लेना।	
02.02.2019	शनिवार	11.00 AM	कलेर प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
		03.00 PM	न्यायालयीय कार्य।	
03.02.2019	रविवार		रविवारीय अवकाश	
04.02.2019	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं तथा निर्वाचन संबंधी सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारी के साथ समीक्षा।	अपर समाहर्ता
		02.00 PM	जिला शिक्षा पदाधिकारी, अनुमण्डल पदाधिकारी, सभी केन्द्राधीक्षक, सभी प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी/पुलिस पदाधिकारी के साथ इण्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा, 2019 की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला गोपनीय शाखा/जिला शिक्षा पदाधिकारी
05.02.2019	मंगलवार	11.00 AM	स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, जिला स्वास्थ्य समिति, अरवल।
		02.30 PM	सी0डब्लू0जे0सी0/एम0जे0सी0/लोकायुक्त/महालेखाकार, अंकेक्षण एवं मानवाधिकार से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा/स्थापना एवं सामान्य शाखा
06.02.2019	बुधवार		इण्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा केन्द्रों का निरीक्षण एवं अनुश्रवण।	
		11.00 AM	करपी प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
07.02.2019	गुरुवार	11.00 AM	कुर्था प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
			इण्टरमीडिएट वार्षिक परीक्षा केन्द्रों का निरीक्षण एवं अनुश्रवण।	
08.02.2019	शुक्रवार	11.00 AM to 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		01.00 PM	अधीक्षक, उत्पाद, अनुमण्डल पदाधिकारी, अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, अपर समाहर्ता एवं पुलिस अधीक्षक के साथ मद्य निषेध एवं भूमि विवाद संबंधी मामलों की समीक्षा।	अपर समाहर्ता, अरवल।
		02.00 PM	खनन टास्क फोर्स की बैठक।	जिला खनन पदाधिकारी
09.02.2019	शनिवार	11.00 AM	सोनभद्र बंशी सूर्यपुर प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
		03.00 PM	न्यायालयीय कार्य।	
10.02.2019	रविवार		बसंत पंचमी विधि-व्यवस्था संबंधी कार्य।	
11.02.2019	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं तथा निर्वाचन संबंधी सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारी के साथ समीक्षा।	अपर समाहर्ता
		03.30 PM	अभियोजन पदाधिकारी के साथ वादों की समीक्षा।	अनु0 अभि0 पदाधिकारी
12.02.2019	मंगलवार	11.00 AM	जिला विकास एवं समन्वय समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त एवं प्रभारी पदा0 जिला विकास शाखा

		02.00 PM	राजस्व एवं आंतरिक संसाधन की बैठक।	अपर समाहर्ता एवं प्रभारी पदा०, जिला राजस्व शाखा
13.02.2019	बुधवार	11.00 AM	अरवल प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
14.02.2019	गुरुवार	11.00AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान अरवल प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
15.02.2019	शुक्रवार	11.00 AM to 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		02.30 PM	कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण विभाग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	जिला कल्याण पदाधिकारी/जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, अरवल
		03.00 PM	उप विकास आयुक्त/ कार्य० अभि०, डी०आर०डी०ए०/ मनरेगा पी०ओ० एवं कनीय अभियंता मनरेगा के साथ मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
16.02.2019	शनिवार	03.00 PM	आर०टी०पी०एस० कार्यों की समीक्षा।	
		03.00 PM	न्यायालयीय कार्य।	
17.02.2019	रविवार		रविवारीय अवकाश	
18.02.2019	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं तथा निर्वाचन संबंधी सभी कोषांगों के नोडल पदाधिकारी के साथ समीक्षा।	अपर समाहर्ता
		12.30 AM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा (प्रशासनिक एवं असेनिक निर्माण कार्य)	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		03.00 AM	ICDS के कार्यों की समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
19.02.2019	मंगलवार		संत रविदास जयती अवकाश।	
20.02.2019	बुधवार	11.00AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कुर्या प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
21.02.2019	गुरुवार	11.00AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान करपी प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
22.02.2019	शुक्रवार	11.00 AM to 01.00 PM	जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	अपर समाहर्ता
		01.00 PM	अधीक्षक, उत्पाद, अनुमण्डल पदाधिकारी, अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, अपर समाहर्ता एवं पुलिस अधीक्षक के साथ मद्य निषेध एवं भूमि विवाद संबंधी मामलों की समीक्षा।	अपर समाहर्ता, अरवल।
		01.00 PM	खनन टास्क फोर्स की बैठक।	जिला खनन पदाधिकारी
23.02.2019	शनिवार	11.00AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
		03.00 PM	न्यायालयीय कार्य।	
24.02.2019	रविवार		रविवारीय अवकाश	
25.02.2019	सोमवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं तथा निर्वाचन संबंधी सभी कोषांगों के नोडल पदा० के साथ समीक्षा।	अपर समाहर्ता
		02.30 PM	जिला एवं अनुमण्डल लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनुमण्डल लोक शि० निवारण पदा०

26.02.2019	मंगलवार	12.30 AM	समाहरणालय के सभी शाखाओं के कार्यवाहक सहायक/प्रधान सहायक/प्रभारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	स्थापना उप समाहर्ता
27.02.2019	बुधवार	11.00AM	क्षेत्र भ्रमण के दौरान सोनभद्र बंशी सूर्यपुर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रों, आँगनवाड़ी केन्द्रों एवं आपूर्ति संबंधी मामलों का निरीक्षण एवं सामाजिक अंकेक्षण।	
28.02.2019	गुरुवार	11.00AM	अरवल नगर परिषद् के द्वारा किये जा रहे विकास कार्यों की स्थलीय निरीक्षण।	

नोट :-

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखेंगे तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करावेंगे तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर उसी दिन संध्या में अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे तथा वर्तमान बैठक में गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 06 प्रति साथ लाना सुनिश्चित करेंगे।
- निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय के कार्यालय प्रधान के साथ-साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी के उपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।

ह0/-

जिला पदाधिकारी

अरवल ।

ज्ञापांक 49 /गो

अरवल, दिनांक : 31 वीं जनवरी, 2019 ।

प्रतिलिपि : आयुक्त, मगध प्रमण्डल, गया को सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि : पुलिस अधीक्षक, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : अपर समाहर्ता, अरवल/उप विकास आयुक्त, अरवल/सिविल सर्जन, अरवल/ अनुमण्डल पदाधिकारी, अरवल/महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र, अरवल/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, अरवल/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, अरवल/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला अभियोजन पदाधिकारी, व्यवहार न्यायालय, अरवल/जिला एवं अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल/जिला परिवहन पदाधिकारी, अरवल/जिला अवर निबंधक, अरवल/अधीक्षक उत्पाद, अरवल एवं जिला पशुपालन पदाधिकारी, अरवल/ जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, अरवल/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/ जिला योजना पदाधिकारी/उप निर्वाचन पदाधिकारी/सहायक निदेशक, समाजिक सुरक्षा कोषांग/ जिला परिवहन पदाधिकारी/कोषागार पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमण्डल, अरवल/भवन प्रमण्डल/लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल/पथ प्रमण्डल/लघु सिंचाई प्रमण्डल/स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, अरवल/कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल, अरवल एवं विद्युत परियोजना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को अरवल जिला के वेबसाईड पर अपलोड करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी, अरवल जिला अरवल सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अरवल जिला एवं सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा, अरवल जिला/ समाहरणालय के सभी प्रधान सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : अन्य सभी संबंधितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला पदाधिकारी

अरवल ।

