



समाहरणालय, अरवल



ई-मेल-dwoarwal@gmail.com

वेबसाइट-arwal.bih.nic.in

दूरभाष-फैक्स-06337-229395

पत्रांक -

(जिला कल्याण शाखा)

दिनांक -.....

निविदा संख्या-01/2018-19

निदेशक, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना के पत्र संख्या 4323 दिनांक 07.06.2016 के आलोक में वित्तीय वर्ष 2019-20 में अनुसूचित जाति आवासीय विद्यालय हेतु आवश्यक सामग्रियाँ क्रय के लिए विहित प्रपत्र की पूर्ण विवरणी संलग्न है, आपूर्ति के लिए इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं से एतद् सीलबन्द निविदा जिला कल्याण शाखा, अरवल में सूचना प्रकाशन के बाद की तिथि से 11:00 बजे पूर्वाह्न से 03:00 बजे अपराह्न तक प्रत्येक कार्य दिवस में आमंत्रित की जाती है।

सामग्री की विवरणी कोटिवार:-

1. Dress Materials/ Dress Stitching/ Furnishing Materials
2. Sports & Games and Cultural Programme
3. Electrical/Electronic Items/ Furnitures/ Utensils & Kitchen Materials
4. Books & Stationery Items/ Other Items

निविदा की शर्त :-

1. निविदा दाताओं को अलग अलग सामग्री कोटि हेतु अलग-अलग वित्तीय एवं तकनीकी निविदा देना होगा साथ ही अलग-अलग मो० 25,000.00 - 25,000.00 (पच्चीस हजार) रुपये जमानत की राशि प्रत्येक कोटिवार बैंक ड्राफ्ट के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा, जो जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल के पदनाम से विकलनीय होगा। निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 29-01-2019 के अपराह्न 01.00 बजे तक प्राप्त किया जाएगा तथा उसी दिन 3.00 बजे अपराह्न में निविदादाताओं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थिति में क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी।
2. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा (Technical and Financial) अलग-अलग शील्ड/मुहरबन्द लिफाफे में होगा, जिसे एक बड़ा लिफाफा में बंद कर देना होगा।
3. तकनीकी निविदा के साथ पैन नम्बर, अद्यतन आयकर विवरणी दाखिल करने का साक्ष्य, बिक्रीकर का निबंधन एवं जी0एस0टी0 निबंधन संबंधी प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
4. तकनीकी निविदा के साथ ही निर्धारित जमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

5. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं का ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
6. सामग्री अच्छी गुणवत्ता यथा आई एस ओ, आई एस आई एग मार्का का होना चाहिए।
7. ड्रेस सामग्री के मामले में खादी ग्राम उद्योग/ एन० टी० सी० पंजीकृत हैण्डलूम के उत्पादकों को अधिमान्यता दी जायेगी।
8. प्रतिष्ठित कम्पनियों के सामग्री के आपूर्ति के मामले में संबंधित कंपनी का प्राधिकार आवश्यक होगा।
9. अगर निविदादाता स्वयं उत्पादन कर्ता है तो उसे जिला उद्योग केन्द्र से निबंधित होना आवश्यक है।
10. जिन सामग्रियों का वारंटी/गारंटी शर्त है उनका सुरक्षित जमा राशि का 50 प्रतिशत इस अवधि तक जमा रहेगा एवं वर्षवार समानुपातिक वापस किया जायेगा।
11. कपड़ा/खाद्य सामग्री /स्टेसनरी सामग्री का नमूना निविदा के साथ देय होगा। आपूर्ति आदेश निर्गत होन के उपरांत नमूना के अनुरूप ही सामग्री की आपूर्ति करना होगा।
12. वित्तीय निविदा में सभी अनुमान्य कर /अधिष्ठापन एवं गणतव्य स्थान तक पहुचाने का परिवहन व्यय शामिल करते हुए सामग्री की दर स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक है। वित्तीय निविदा में कटिंग या ओभरराईटिंग मान्य नहीं होगा।
13. निविदा निर्धारण के समय निविदादाता या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि क्रय समिति के समक्ष उपस्थित रहेंगे।
14. सामग्री की आपूर्ति करने के उपरान्त विधिवत् प्राप्ति रसीद समर्पित करने के पश्चात् राशि का भुगतान किया जाएगा। किसी प्रकार का अग्रिम नहीं दी जाएगी।
15. निविदा स्वीकृति के पश्चात् संबंधित सफल आपूर्ति कर्ता को निर्धारित प्रावधानों के अनुसार पूर्व में ही एकरारनामा प्रस्तुत करना होगा, कि आपूर्ति आदेश के एक पक्ष के भीतर स्वीकृत नमूना के अनुरूप उचित संख्या, साईज, गुणवत्ता, मात्रा के अनुसार सामग्री की आपूर्ति निश्चित रूप से कर देंगे, अन्यथा प्रतिभूति राशि जब्त कर उनके विरुद्ध कानून की सुसंगत धाराओं के अन्तर्गत कार्रवाई की जायेगी।
16. स्वीकृत किये गए सामग्री की आपूर्ति नहीं किये जाने एवं आपूर्ति की गई सामग्रियों में गुणवत्ता तथा किसी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता पर कानूनी कार्रवाई की जायेगी एवं भुगतान नहीं किया जायेगा।
17. निर्धारित तिथि एवं समय के बाद निविदा जमा किये जाने पर विचार नहीं किया जाएगा।
18. अंकित सामग्री/विशिष्ट के अतिरिक्त अपने से किसी प्रकार का अन्य सामग्री का दर न भरें।

19. कोई भी निविदा या दावा अरवल जिला न्यायिक क्षेत्र के अधीन होगा। विशेष जानकारी के लिए जिला कल्याण प्रशाखा, अरवल से सम्पर्क कर सकते हैं एवं विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाईट <http://arwal.bih.nic.in> पर देखा जा सकता है।
20. आपूर्ति सामग्री के गुणवत्ता एवं विशिष्टता सत्यापन के पश्चात्, अनुमान्य करों की कटौती कर भुगतान किया जायेगा।
21. निविदादाता अथवा संबंधित फर्म को इस आशय का शपथ-पत्र मूल में समर्पित करना होगा कि उन्हें किसी सरकारी विभाग द्वारा पूर्व में काली सूची में नहीं डाला गया हो।
22. अपरिहार्य कारण से भुगतान में विलंब होने पर किसी भी प्रकार की सूद की राशि देय नहीं होगा।
23. बिना कारण बताये निविदा रद्द करने एवं ससमय सामग्री आपूर्ति नहीं करने पर निर्धारित दर पर अन्य सफल निविदादाताओं से सामग्रियों की आपूर्ति लिया जा सकता है।

10/11/19
जिला कल्याण पदाधिकारी
अरवल
10/11/19

उप विकास आयुक्त
अरवल।



समाहरणालय, अरवल



ई-मेल-dwoarwal@gmail.com

वेबसाइट-arwal.bih.nic.in

दूरभाष-फैक्स-06337-229395

(जिला कल्याण शाखा)

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना द्वारा अरवल जिलान्तर्गत संचालित डॉ० भीम राव अम्बेदकर अनु० जाति आवासीय बालिका उच्च विद्यालय, अरवल में अध्ययनरत आवासीय छात्राओं को वस्त्र, पाठ्य-पुस्तक, कॉपी, लेखन सामग्री आदि हेतु आवश्यकतानुरूप सामग्री क्रय हेतु निविदा दर निर्धारण हेतु सूची :-

Dress Materials		
क्रम संख्या	सामग्री का नाम	विशिष्टता
	B	C
1.	Suiting Fabrics (Blue T.C)	For Class I to X
2.	Shirting Fabrics (White T.C)	For Class I to X
3.	Kurta Fabrics (White T.C.)	For Class I to X
4.	Payejama Fabrics (White T.C)	For Class I to X
5.	Vests (Ganji)	For Class I to X
6.	Underwear (Janghiya)	For Class I to X
7.	Hawai Chappal	No. 4 to 7
8.	Black Shoes	No. 4 to 8
9.	PT Shoes	All Size
10.	Socks	All Size
11.	Blazer	All Size
12.	Sweater	All Size
13.	Muffler	All Size
14.	Woollen Chadar	All Size
15.	Blanket	All Size
16.	Night Suit	All Size
17.	Towel	Medium
Dress Stitching		
1.	Half Pant+Half Shirt	For Class I to X
2.	Full Pant+Full Shirt	For Class I to X
3.	Kurta+Payejama	For Class I to X
4.	Night Suit	For Class I to X
Furnishing Materials		
1.	Bed Sheet	3' x 6'
2.	DARRY (SUTTI)	Best Quality, P/Sq. Ft.
3.	Mosquitoes Net	3' x 6'
4.	Pillow with Cover	With 1 Kg Rui.
Sports & Games and Cultural Programme		
1.	Carrom Board Set 36"	Good quality
2.	Carrom Board Set 42"	Good quality
3.	Chess	Medium Size & Plastic Coated.
4.	Ludo	Medium Size & Plastic Coated.
5.	Badminton Racket	Good quality
6.	Badminton Shuttle (Coreck)	Good quality
7.	Badminton Net	Cotton
8.	Volley Ball	Good quality
9.	Volley Ball Net	Cotton

10.	Football	Good quality
11.	Cricketer Ball Full Set	Good quality
12.	Track-Suit with monogram	Good quality
13.	Sports Shoes	All Size
14.	Sports Socks	All Size
15.	T-Shirt	All Size
16.	Harmonium	Good quality
17.	Dholak/Nal	Good quality
18.	Jhal/Kartal	Good quality
19.	Tabla	Good quality
Electrical/Electronic Items		
1.	Ceiling Fan 48"	Good quality
2.	CFL 20W/ 23W/ 15W/ 9W/ 36W	Good quality
Furnitures		
1.	Dinning Table (6'X3'X30"height with)	Iron frame angle (1.5"X1.5"X1.5suta, 16mm Commercial Plyboard & Sunmica.
2.	Paper Stand (Wooden) or iron	
3.	White Board	4'X3'
4.	Almirah (steel) Godrej Type	6x3x1½, (60mm)
5.	Almirah (steel) Godrej Type	4x3x1½, (60mm)
6.	Book Shelf (Godrej Type)	6x3x1½, (60mm)
7.	Inside Table	3x2x2½
8.	Chairs	Full Sisam with Arm & without Arms
9.	Study Table with Chair	Full Sisam with Arm & without Arms
10.	Chair Plastic With Arms (Nilkamal/VIP)	उत्तम कोटि
11.	Chair Plastic Without Arms (Nilkamal/VIP)	उत्तम कोटि
12.	Steel Boxes	P/Sq. Ft.
13.	Matress	4" high density foam with resin cover
14.	Wooden Bench/Desk	उत्तम कोटि
Utensils & Kitchen Materials		
1.	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- बड़ा	P/Kg
2.	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- मध्यम	P/Kg
3.	अल्युमिनियम डेक ढक्कन सहित- छोटा	P/Kg
4.	अल्युमिनियम कड़ाही- बड़ा	P/Kg
5.	बाल्टी लोहा/बाल्टी स्टील	P/Kg
6.	मग स्टील	P/Kg
7.	तवा लोहा	P/Kg
8.	गमला अल्युमिनियम	P/Kg
9.	कलछुल लोहा/कलछुल स्टील	P/Kg
10.	छोलनी लोहा	P/Kg
11.	छनौटा लोहा	P/Kg
12.	जग स्टील	P/Kg
13.	ट्रे स्टील	P/Kg
14.	हँसुआ	P/Pcs.
15.	कड़ाही लोहा	P/Kg
16.	परात स्टील	P/Kg

17.	चकला लकड़ी	P/Pcs.
18.	बेलना लकड़ी	P/Pcs.
19.	प्रेसर कुकर-22ltr. Hawkins	P/Pcs.
20.	चम्मच स्टील	P/Kg
21.	प्लेट स्टील	P/Kg
22.	ग्लास स्टील	P/Kg
23.	कटोरी स्टील	P/Kg
24.	ड्रम	P/Kg
25.	केन	P/Kg
26.	डिब्बा	P/Kg
27.	Plastic Bucket	18 Lit. Good Quality, VIP/Milton
28.	Plastic Mug	½ Lit. Good Quality, VIP/Milton
29.	Plastic Jug	2 Lit. Good Quality, VIP/Milton

Books & Stationery Items

1.	NCERT Books for class-IX & X	Hindi Medium
2.	Single line copy	All Size/No. Good quality
3.	Square line copy	All Size/No. Good quality
4.	Four line copy	All Size/No. Good quality
5.	Art & craft	All Size/No. Good quality
6.	Drawing book	All Size/No. Good quality
7.	Colour pencil	Per Packet, Natraj/Camel
8.	Pencil	Per Pieces, Natraj/Apsara
9.	Sharpener	Per Pieces, Natraj/Apsara
10.	Rubber	Per Pieces, Natraj/Apsara
11.	ID Card	Per Pieces
12.	School Diary	Per Pieces
13.	Belt	Per Pieces
14.	Slate	Per Pieces, All Size/No. Good quality
15.	English writing book	Per Pieces, Good quality
16.	Hindi writing book	Per Pieces, Good quality
17.	Badge	Good Quality
18.	Pen	Per Dozen, Good quality
19.	Practical Copy	Per Pieces, Good quality
20.	Geometry Box	Per Pieces, Good quality
21.	Register	Per Pieces, Good quality
22.	Dictionary	English to Hindi
23.	Atlas	Good quality
24.	Graph Copy	Good quality
25.	Geography Paper	Good quality
26.	Practical Physics	Good quality
27.	Practical Chemistry	Good quality
28.	Practical Biology	Good quality
29.	Single line register	Good quality
30.	Plain register	Good quality
31.	Mathematical drawing instrument box	Good quality
32.	Graph Copy	Good quality
33.	Geography Paper	Good quality
34.	Marker Pen	Good quality

Other Items

115

1.	फिनाईल तेल	P/Lit.
2.	फिनाईल गोली	P/Packet
3.	नारियल झाड़ू	P/Kg
4.	फूल झाड़ू	P/P
5.	हार्पिक	200ml/400ml.
6.	ओडोनिल	P/Packet
7.	एसिड 500ml	Lion/Harpic/Lizol
8.	हैंडवास 250ml/500ml	Good quality

10/01/19
जिला कल्याण पदाधिकारी
अरवल
10/01/19

उप विकास आयुक्त
अरवल।