

सतीश कुमार सिंह, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, अरवल का माह जुलाई, 2018 का अग्रिम
भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	समय	भ्रमण कार्यक्रम	संयोजक/कार्यवाही तैयार करने वाले पदा0
01.07.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश	
02.07.2018	सोमवार	10.00AM	मुख्यालय कार्य।	
03.07.2018	मंगलवार	11.00 AM	आर0टी0पी0एस0 के कार्यों की समीक्षा।	आई0 टी0 प्रबंधक
		02.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0
04.07.2018	बुधवार	11.00 AM	कलेर प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
05.07.2018	गुरुवार	11.00 AM	करपी प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
06.07.2018	शुक्रवार	11.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक। क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं पर विचारण एवं जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	
		01.00 PM	शस्त्र अनुज्ञप्ति वादों की सुनवाई।	
07.07.2018	शनिवार	11.00 AM	अरवल प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
		2.00 PM	न्यायालय कार्य।	
08.07.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश	
09.07.2018	सोमवार	11.00 AM	जिला विकास एवं समन्वय समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त एवं प्रभारी पदा0 जिला विकास शाखा
		2.00 PM	जिला स्वास्थ्य समिति एवं स्वास्थ्य विभाग के कार्यों की समीक्षा।	सिविल सर्जन, अरवल।
10.07.2018	मंगलवार	11.00 AM	राजस्व एवं आंतरिक संसाधन की बैठक।	अपर समाहर्ता एवं प्रभारी पदा0, जिला राजस्व शाखा
		12.30 PM	आपूर्ति से संबंधित कार्यों की समीक्षा। (सभी आपूर्ति निरीक्षक/प्रखंड आपूर्ति पदाधिकारी)	जिला आपूर्ति पदा0 एवं अनुमंडल पदाधिकारी,
		02.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0
11.07.2018	बुधवार	11.00 AM	सोनभद्र बंशी सूर्यपुर प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
12.07.2018	गुरुवार	2.00 PM	कुर्था प्रखण्ड का भ्रमण एवं सात निश्चय योजना अन्तर्गत कार्यान्वित योजनाओं की समीक्षा एवं स्थलीय निरीक्षण।	
13.07.2018	शुक्रवार	10.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक इस क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं विचारण एवं जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	
		01.00 PM	सहायक अभियोजन पदाधिकारी के साथ वादों की समीक्षा।	अनु0 अभियोजन पदाधिकारी
14.07.2018	शनिवार	11.00 PM	क्षेत्र भ्रमण एवं योजनाओं का निरीक्षण।	
		2.00 PM	न्यायालय कार्य।	
15.07.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश	
16.07.2018	सोमवार	11.00AM	शिक्षा विभाग के कार्यों की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदा0
17.07.2018	मंगलवार	11.00 AM	सामाजिक सुरक्षा कोषांग से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग
		12.00PM	जिला एवं अनुमंडल लोक शिकायत निवारण के कार्यों की समीक्षा।	जिला एवं अनुमंडल लोक शि0 निवारण पदा0
		02.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0

18.07.2018	बुधवार	11.00 AM	कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय एवं आँगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण।	
19.07.2018	गुरुवार	11.00 AM	करपी प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय एवं आँगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण।	
20.07.2018	शुक्रवार	10.00 PM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक इस क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं विचारण एवं जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	
		02.00 PM	खनन टास्क फोर्स की बैठक।	जिला खनन पदाधिकारी
21.07.2018	शनिवार	11.00 AM	अरवल प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय एवं आँगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण।	
		2.00 PM	न्यायालय कार्य।	
22.07.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश	
23.07.2018	सोमवार	10.00 AM	सी0डब्लू0जे0सी0 / एम0जे0सी0 / लोकायुक्त / महालेखाकार, अंकेक्षण एवं मानवाधिकार से संबंधित वादों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा एवं कोषागार पदाधिकारी
		12.00 PM	ICDS के कार्यों की पाक्षिक समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
24.07.2018	मंगलवार	11.00 AM	समाहरणालय के सभी शाखाओं के कार्यवाहक सहायक/प्रधान सहायक/प्रभारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	स्थापना उप समाहर्ता
		12.PM	कार्यपालक पदाधिकारी एवं इस कार्यालय से संबद्ध पदाधिकारी के साथ नगर परिषद, अरवल के समस्त कार्यों की समीक्षा।	कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, अरवल।
		02.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0
25.07.2018	बुधवार	11.00 AM	सोनभद्र बंशी सूर्यपुर प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय एवं आँगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण।	
26.07.2018	गुरुवार	11.00 AM	कुर्या प्रखण्ड अन्तर्गत विद्यालय एवं आँगनवाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण।	
27.07.2018	शुक्रवार	10.00 AM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक इस क्षेत्र भ्रमण के दौरान उत्पन्न समस्याओं विचारण एवं जन समस्याओं का सुनवाई तथा निराकरण।	
		01.00PM	सभी तकनीकी विभागों के कार्यपालक अभियंता के साथ योजनाओं की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, जिला विकास
28.07.2018	शनिवार	11.00 PM	कलेर प्रखण्ड अन्तर्गत कार्यान्वित तकनीकी विभाग के कार्यों का स्थलीय निरीक्षण।	
		2.00 PM	न्यायालय कार्य।	
29.07.2018	रविवार		रविवारीय अवकाश	
30.07.2018	सोमवार	01.00 PM	सहायक अभियोजन पदाधिकारी के साथ वादों की समीक्षा।	अनु0 अभियोजन पदाधिकारी
		11.00 AM	पुलिस अधीक्षक/अंचल अधिकारी/सभी थाना/ओ0 पी0 अध्यक्ष/कार्य0 पदा0, नगर परिषद/अनुमंडल पदा0/जिला परिवहन पदा0/प्रभारी पदा0, राजस्व शाखा/जिला खनन पदा0 अरवल के साथ भूमि विवाद/सड़क सुरक्षा/अभियोजन/मंदिर/कब्रिस्तान घेराबंदी/अतिक्रमण एवं विधि-व्यवस्था आदि कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदाधिकारी, राजस्व शाखा
31.07.2018	मंगलवार	10.00 AM	प्रखंड पंचायत राज पदाधिकारियों के साथ ओ0डी0एफ0 कार्यों की समीक्षा।	जिला पंचायत राज पदा0
		01.00 PM	उप विकास आयुक्त, कार्य0 अभि0, डी0आर0डी0ए0, मनरेगा पी0ओ0 एवं कनीय अभियंता मनरेगा के साथ मनरेगा योजनाओं की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
		02.00 PM	जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदा0

- बैठक में मोबाईल Silent Mode में रखें तथा संयोजक/जवाबदेह पदाधिकारी का दायित्व होगा कि बैठक से संबंधित एजेंडा बैठक की तिथि से तीन दिन पूर्व अनुमोदित करना अनिवार्य होगा। समीक्षा हेतु प्रतिवेदन बैठक की तिथि से 48 घंटे पूर्व अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
- संबंधित संयोजक पदाधिकारी का दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से बैठक से संबंधित सभी पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करायें तथा विभाग से संबंधित बैठकों की कार्यवाही स्वयं तैयार करा कर उसी दिन संध्या में अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे तथा वर्तमान बैठक में गत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन की कम से कम 06 प्रति साथ लाना सुनिश्चित करेंगे।
- निरीक्षण प्रतिवेदन निरीक्षण की तिथि से कम से कम एक सप्ताह पूर्व हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी के जिला गोपनीय शाखा में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा तथा निरीक्षण के दिन संबंधित कार्यालय के कार्यालय प्रधान के साथ-साथ सभी कर्मी उपस्थित रहेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी के उपस्थिति में उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्ता अपने-अपने प्रभार के विभागों की समीक्षा करेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी से पूर्वानुमति/सहमति प्राप्त होने के उपरांत ही पदाधिकारीगण बैठक में उपस्थिति से मुक्त हो सकेंगे।

ह0/-

जिला पदाधिकारी
अरवल ।

ज्ञापांक 387/गो0

अरवल,

दिनांक 30 वीं जून, 2018

प्रतिलिपि :

पुलिस अधीक्षक, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

उप विकास आयुक्त, अरवल/सिविल सर्जन, अरवल/अपर समाहर्ता, अरवल/अनुमण्डल पदाधिकारी, अरवल/महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र, अरवल/भूमि सुधार उपसमाहर्ता, अरवल/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, अरवल/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, जिला अभियोजन पदाधिकारी, व्यवहार न्यायालय, अरवल/जिला एवं अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल/जिला परिवहन पदाधिकारी, अरवल/जिला अवर निबंधक, अरवल/अधीक्षक उत्पाद, अरवल एवं जिला पशुपालन पदाधिकारी, अरवल/जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा, अरवल/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/जिला योजना पदाधिकारी/उप निर्वाचन पदाधिकारी/सहायक निदेशक, समाजिक सुरक्षा कोषांग/जिला परिवहन पदाधिकारी/कोषागार पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमण्डल, अरवल/भवन प्रमण्डल/लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल/पथ प्रमण्डल/लघु सिंचाई प्रमण्डल/स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, अरवल/कार्यपालक अभियंता, विद्युत प्रमण्डल, अरवल एवं विद्युत परियोजना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अरवल को अरवल जिला के बेबसाईड पर अपलोड करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

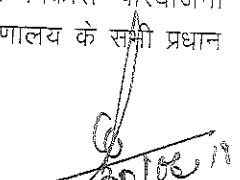
सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, अरवल / अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, अरवल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी, अरवल जिला अरवल सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अरवल जिला एवं सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा, अरवल जिला/ समाहरणालय के सभी प्रधान सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :

अन्य सभी संबंधितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



जिला पदाधिकारी
अरवल ।

