

समाहणालय अरवल ।

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक.....०१/स्था०

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
अरवल ।

सेवा में,

- पुलिस अधीक्षक, अरवल ।
उप विकास आयुक्त-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, जिला परिषद अरवल ।
असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, अरवल ।
जिला कृषि पदाधिकारी, अरवल ।
जिला गव्य विकास पदाधिकारी, अरवल ।
जिला पशुपालन पदाधिकारी, अरवल ।
जिला मत्स्य पदाधिकारी, अरवल ।
जिला योजना पदाधिकारी, अरवल ।
जिला सहकारिता पदाधिकारी, अरवल ।
जिला शिक्षा पदाधिकारी, अरवल ।
जिला पंचायती राज पदाधिकारी, अरवल ।
जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, अरवल ।
जिला कल्याण पदाधिकारी, अरवल ।
जिला परिवहन पदाधिकारी, अरवल ।
जिला अवर निबंधक, अरवल ।
जिला स्थापना उप समाहर्ता, अरवल ।
जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, अरवल ।
जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, अरवल ।
जिला समादेष्टा, अरवल ।
जिला नियोजन पदाधिकारी, अरवल ।
जिला खनन पदाधिकारी, अरवल ।
कोषागार पदाधिकारी, अरवल ।
सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, अरवल ।
सहायक निदेशक, बाल संरक्षण, अरवल ।
अनुमंडल पदाधिकारी, अरवल ।
भूमि सुधार उप समाहर्ता, अरवल ।
कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, अरवल ।
कार्यपालक अभियंता लोकल क्षेत्रीय संगठन, अरवल ।
कार्यपालक अभियंता ग्रामीण विकास विभाग, अरवल ।
कार्यपालक अभियंता भवन प्रमंडल, अरवल ।
कार्यपालक अभियंता बिहार स्टेट, विद्युत बोर्ड, अरवल ।
कार्यपालक अभियंता P.H.E.D., अरवल ।
कार्यपालक अभियंता उत्तर कोयल वितरणी, कुर्था, अरवल ।
शाखा प्रबंधक मगध सहकारिता बैंक, अरवल ।
उत्पाद अधीक्षक, अरवल ।
महाप्रबंधक उद्योग, अरवल ।
सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी, अरवल, जिला ।
सभी अंचलाधिकारी, अरवल, जिला ।
सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अरवल ।
सभी प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी, जिला-अरवल ।
प्राचार्य, एस० डी० महाविद्यालय, सोहसा, कलेर ।
प्राचार्य, एस०बी०ए०एन० महाविद्यालय, दरहेटा लारी, अरवल ।
प्रधानाध्यापक आई०टी०आई०, अरवल ।
परियोजना निदेशक, आत्मा, अरवल ।
बिहार राज्य अनुसूचित जाति सहकारिता विकास निगम, अरवल ।

अन्य सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जिला-अरवल।
अन्य सभी कार्यरत संस्थान निगम/बोर्ड/सोसाइटी, जिला-अरवल।

अरवल, दिनांक 04-01-2018

विषय : चल-अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी अपने अधीनस्थ सभी समूह 'क', ख एवं ग के पदाधिकारियों/कर्मचारियों की सूची विहित प्रपत्र में दिनांक 15.01.2018 तक अचूक रूप से सॉफ्ट कॉपी तैयार कर सी0डी0 में उपलब्ध करना सुनिश्चित करेंगे एवं दिनांक 15.02.2018 तक चल-अचल सम्पत्तियों एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग : प्रधान सचिव-सह-मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-बि0प्र0सु0मि0सो0/Asset-01/2017 सो0 1649 दिनांक 28/12/2017

महाशय,

उपर्युक्त विषयक कहना है कि पूर्व वर्ष के भांति इस वर्ष भी अपने अधीनस्थ समूह 'क', ख, एवं ग के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मों की संपत्ति तथा दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में समर्पित करना है।

अतः उक्त पत्र के आलोक में अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र में सॉफ्ट कॉपी तैयार कर दिनांक 15.01.2018 तक एवं चल-अचल सम्पत्तियों की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक 15.02.2018 तक प्रभारी आई0टी0 प्रबंधक, अरवल के पास जमा करें। विवरणी जमा करने हेतु सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी वार दिन निर्धारित है उक्त दिन समाप्त होने के पश्चात् विवरणी जमा नहीं ली जाएगी। उक्त आदेश की अवहेलना करने वाले पदाधिकारी एवं उनके कर्मचारियों का जनवरी 2018 से वेतन निकासी विवरणी उपलब्ध करने तक अवरुद्ध रहेगा।

महत्वपूर्ण तिथि :-

सभी 'क' 'ख' एवं 'ग' के कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र में पूर्ण रूपेण उपलब्ध कराने की अंतिम तिथि	15.01.2018
चल-अचल सम्पत्तियों की विवरणी जमा करने की अंतिम तिथि	15.02.2018

विहित प्रपत्र में चल-अचल सम्पत्तियों की विवरणी जमा करने हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी वार तथि निम्नप्रकार है :-

DDO Wise Roster for Asset Declaration Submission				
Sl.N.	DDO Designation	DDO Code	Total No. of Employee (According to last year)	Date allotted for Uploading
1	ASSTT. DIRECTOR SOCIAL SECURITY, ARWAL	AGR023	3	02.02.2018
2	DIST. AGRICULTURE OFFICE ARWAL	AGR024	9	
3	DISTRICT AGRICULTURE SOIL TEST OFFICER	AGR025	1	
4	DISTRICT HORTICULTURE OFFICER, ARWAL	AGR026	2	
5	DIST. DAIRY DEV. OFFICER, ARWAL	ANI010	2	
6	DIST. ANIMAL HUS. DEP. ARWAL	ANI011	8	
7	D.F.O. CUM. C.E.O. ARWAL	ANI012	0	
8	E.E. BUILDING DIVISION, ARWAL	BUI001	7	
9	D.C.O CUM ASSITT. REG. COP. SOC. ARWAL	CO0004	9	
10	TREASURY OFFICER, ARWAL	FIN004	1	
11	DISTRICT SUPPLY OFFICER	FOO001	1	

12	M.O. I/C P.H.C ARWAL	HEA019	17	
13	M.O. I/C P.H.C KURTHA	HEA020	13	
14	M.O I/C A.P.H.C KORJUM	HEA021	3	
15	M.O I/C A.P.H.C. PURANIYA	HEA022	3	
16	M.O I/C P.H.C. KARPI	HEA023	20	
17	M.O I/C A. P.H.C. SHAHAR TELPA.	HEA025	3	
18	M.O. I/C P.H.C. SONBHADRA BANSHI	HEA063	12	
19	M.O. I/C P.H.C KALER	HEA064	23	
20	M.O. I/C A.P.H.C PURAN	HEA065	2	
21	M.O. I/C A.P.H.C. BAKTARI	HEA066	3	
22	C.S. CUM C.M.O. ARWAL	HEA067	6	
23	M.O. I/C A.P.H.C. DHAMOUL	HEA068	3	
24	M.O. I/C A.P.H.C. CHANDA	HEA069	3	02.02.2018
25	M.O. I/C A.P.H.C. BITHARA	HEA070	3	
26	M.O. I/C A.P.H.C. PONDIL	HEA071	1	
27	M.O. I/C A.P.H.C KHATANGI	HEA072	4	
28	M.O. I/C A.P.H.C BAHADURPUR	HEA075	4	
29	M.O I/C A.P.H.C PHATEHPUR SANDA	HEA076	3	
30	M.O. I/C A.P.H.C MASADPUR	HEA077	2	
31	M.O. I/C A.P.H.C JAIPUR	HEA078	5	
32	M.O I/C A.P.H.C PARASIBAZAR	HEA079	1	
33	M.O. I/C A.P.H.C TURK TELPA	HEA080	3	
34	M.O. I/C A.P.H.C KINJAR	HEA082	6	
35	M.O I/C A.P.H.C ANANDPUR	HEA083	2	
36	DY. SUPRITENDENT, SADAR HOS. ARWAL	HEA084	42	
37	A.C.M.O ARWAL	HEA085	4	
38	S.P. ARWAL	HOM003	673	
39	DIST.COMMANDENT. ARWAL	HOM005	0	3-4/02/2018
40	PRINCIPAL PROBATION OFFICER	HOM006	2	
41	H.M. R.R. H.S. SACHAI	HRD166	2	
42	H.M. I/C S.M.H.S. KHATANGI, ARWAL	HRD167	3	
43	H.M. H.S. MIRJAPUR	HRD168	1	
44	H.M. H.S PHATEHPUR SANDA	HRD169	1	
45	H. M. H.S. KURTHA	HRD170	1	
46	H.M. H.S PINJANWA	HRD171	1	
47	H.M.H.S.MANGA BIGHA	HRD172	1	
48	H.M. I/C H.S KARPI	HRD173	1	
49	H.M. I/C H.S. TAKEYA	HRD174	1	05.02.2018
50	H.M. I/C H.S. LARI	HRD175	1	
51	H.M. G.A. H.S. ARWAL	HRD176	7	
52	H.M. S.K.H.S. CHANDA	HRD177	1	
53	H.M. G.H.S. ARWAL	HRD178	3	
54	H.M. MAHAVIR H.S. JHUNATHI	HRD179	3	
55	D.D.O S.P. H.S. NADI, KARPI	HRD180	0	
56	H.M. I/C H.S. BANSI KALYANPUR	HRD181	1	
57	H.M. I/C M.S. KALER	HRD188	200	
58	H.M. GIRLS' M.S ARWAL	HRD189	170	05.02.2018

59	H.M. M.S KURTHA	HRD204	109	07.02.2018
60	B.E.E.O. KARPI	HRD208	1	
61	B.E.E.O. ARWAL	HRD209	2	
62	B.E.E.O. KURTHA	HRD220	1	
63	H.M. M.S BANSHI KALYANPUR	HRD223	55	
64	H.M. I/C BUNIYADI M.S PRIYARI BAZAR	HRD226	1	
65	H.M. I/C F.A.M. H.S. PHAKHARPUR	HRD228	1	
66	H.M. RAGHAV H.S. ANANDPUR	HRD229	0	
67	H.M. I/C SARVODAYA H.S. MALI RAMGADH	HRD230	1	
68	H.M. I/C H.S. INTAWAN	HRD231	2	
69	H.M. I/C H.S. KORJUM	HRD232	0	
70	H.M. I/C H.S. BAMBHAI	HRD233	1	
71	H.M. I/C H.S. BAKHTARI MAJHOPUR	HRD234	0	
72	H.M. I/C SARVODAYA H.S. DANIALA	HRD235	1	
73	H.M. H.S. UMERABAD	HRD236	4	
74	H.M. I/C H.S. SOHANSA	HRD237	3	
75	H.M. I/C H.S. KAMTA	HRD238	0	09.02.2018
76	H.M. I/C H.S. INJORE	HRD239	0	
77	H.M. I/C H.S. JAIPUR	HRD240	4	
78	H.M. I/C H.S. ROHAI	HRD241	1	
79	H.M. I/C H.S. DARIYAPUR	HRD242	0	
80	H.M. I/C BHANU PRAKASH H.S. AIYARA	HRD243	1	
81	H.M. S.D.D. H.S. PURAN	HRD244	1	
82	H.M. I/C H.S. AGNOOR	HRD245	2	
83	H.M. I/C RAGHUNANDAN SINGH H.S. JAMUHARI	HRD246	1	
84	H.M. I/C H.S. KINJAR	HRD247	1	
85	H.M. I/C H.S. KALER	HRD248	4	
86	H.M. I/C H.S. SHAHAR TELPA	HRD249	3	
87	H.M. H.S. NIRANJANPUR	HRD250	2	
88	B.E.E.O. KALER	HRD252	1	
89	RE-EDUCATION OFFICER, ARWAL	HRD302		
90	SRINIVAS DIVISIONAL OFFICER, ARWAL	HRD305		
91	H.M. I/C M.S. KARPI	HRD416	144	10.02.2018
92	B.E.E.O. SONBHADRA BANSI SURYAPUR	HRD417	1	
93	DISTT. PROGRAME OFFICER (ESTB.)	HRD420	12	
94	G.M. DIST. INDS. ARWAL	IND012	4	
95	DISTT. PUB. REL. OFFICER ARWAL	INF005	1	
96	PRINCIPAL ITI (ARWAL)	LAB001	6	
97	PRINCIPAL ITI LWE BANSHI (ARWAL)	LAB003	4	
98	LABOUR SUPRITENDENT ARWAL	LAB004	6	
99	District EMPLOYMENT OFFICER	LAB002	1	11.02.2018
100	E.E. NORTH KOYAL VITARNI, KURTHA	WAT001	11	
101	EE MINOR IRRIGATION DIVISION ARWAL	MII006	20	
102	DISTRICT MINORITY WELFARE OFFICER	MIW001	2	
103	SUB. DIVISIONAL OFFICER, ARWAL	PER012	10	
104	ESTAB.DY COLL	PER020	13	
105	DIST. PLANNING OFICER, ARWAL	PLA002	2	
106	EXE. ENG. LOCAL AREA DEV. ORG. ARWAL	PLA003	6	

107	DIST. STATISTICAL OFFICER, ARWAL	PLA004	4
108	DPRO ARWAL	PNR001	2
109	E.E.P.H.E.D.ARWAL	PUB001	5
110	EXCISE SUPRITENDENT, ARWAL	REG006	8
111	REGISTRY OFFICE,ARWAL	REG010	7
112	C.O. KURTHA	REV021	10
113	CIRCLE OFFICE, ARWAL	REV023	10
114	D.D.C. CUM C.E.O. DISTRICT BOARD	REV031	0
115	C.O.SONBHADRA BANSI	REV032	4
116	CO KALER	REV033	6
117	C.O. KARPI	REV035	11
118	D.C.L.R. ARWAL	REV036	1
119	DISTRICT LAND ACQUISITION OFFICER, ARWAL	REV037	2
120	C.D.P.O. KURTHA	ROA011	2
121	EXECUTIVE ENGG. RCD SUB DIVISION ARWAL	ROA012	10
122	B.D.O. ARWAL	RUR006	18
123	B.D.O. KURTHA	RUR007	20
124	B.D.O BANSI SONBHADRA	RUR008	8
125	B.D.O. KARPI	RUR009	20
126	C.D.P.O. KARPI	WEL025	2
127	C.D.P.O. SONBHADRA BANSI SURYAPUR	RUR020	0
128	BDO,KALER	RUR021	13
129	E.E. RURAL DEV. SPL. DIV. ARWAL	RWD002	16
130	DIST. WELFARE OFFICER, ARWAL	SST001	11
131	DIST. TRANSPORT OFFICER	TRA001	2
132	EXECUTIVE OFFICER NAGAR PARISHAD ARWAL	URB001	0
133	C.D.P.O,ARWAL	WEL021	1
134	SUB DIV. WELFARE OFFICER, ARWAL	WEL022	0
135	C.D.P.O KALER	WEL023	1
136	DIST. PROGRAMME OFFICER, ARWAL	WEL024	0
137	DIST. CHILD PROTECTION UNIT OFFICER, ARWAL	WEL026	3
		TOTAL	1950
PSU			
1	DRDA	000000	1
2	ATMA	000000	0
3	BSPHCL	000000	39
4	MC BANK	000000	1
5	ZILA PARISHAD	000000	3
6	BSSCCC	000000	1
7	SD COLLEGE, KALER	000000	11
8	SABN COLLEGE, LARI KURTHA	000000	50
		TOTAL	106
		AGGRIGATE	2056

12.02.2018

13.02.2018

कृपया चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरण निम्नलिखित प्रारूप में जमा करें।

1. A4 साईज के सफेद रंग के कागज पर ही जमा करें।

2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो। हस्तलिखित या मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई न हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मियों का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गये हो।

नोट:-

1. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी इस आशय का प्रमाण-पत्र जमा करेंगे की उनके अधीन किसी कर्मियों का विवरणी जमा कराने हेतु शेष नहीं है।
2. उपरोक्त से अलग प्रारूप में डाटा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. एक कार्यालय के सभी कर्मियों का डाटा एक साथ ही जमा करना है अन्यथा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी के प्रारूप का सॉफ्ट कॉपी कार्यालय या सामान्य प्रशासन विभाग के वेबसाईट से प्राप्त कर सकते है।

कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दिया जाय।

अनुलग्नक :-

1. पदाधिकारी एवं कर्मियों की सूची उपलब्ध कराने हेतु प्रारूप।
2. विवरणी जमा करने हेतु प्रारूप।

विश्वासभाजन

27/01/18
जिला पदाधिकारी,
अरवल।

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,, son/daughter/wife of,
aged..... years, belonging to
service and presently working as
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item]

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,
B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:.....

Designation:.....

Date:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.

SL. NO.	District	Name of the PSU	Treasury	DDO Designation	Name of the Employee	Employee's Designation	Employee's Department	Name of the Office	GPF/CPI/Gen PRAN NO.	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Grade (for eg. BAS/ Bihar Administrative Services)	Home District
1												
2												