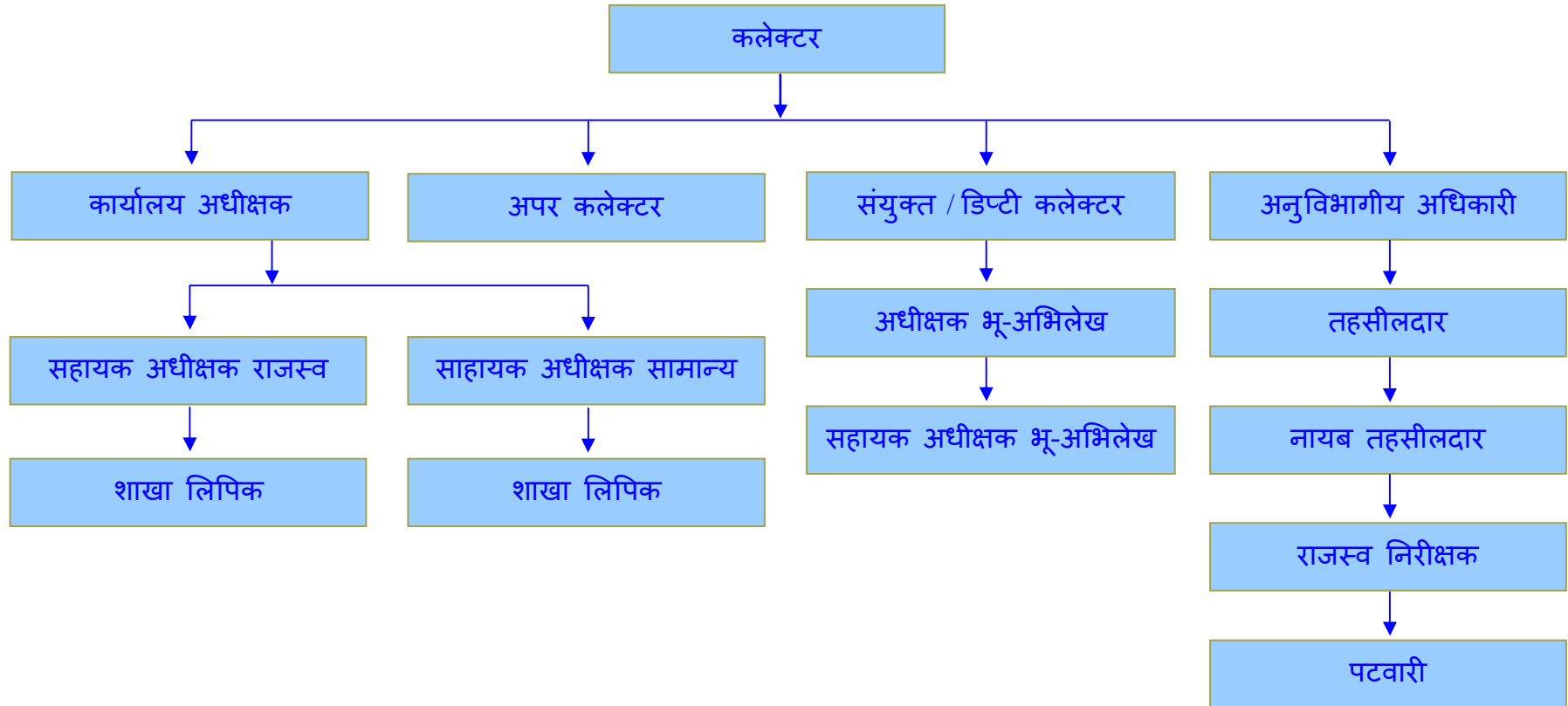


[Last Updated on 26/06/2019]

1. ORGANISATIONAL SET-UP

Functions and duties of different offices constituting the Organization U/S 4.1 (b) (i)

A. Name of the Office and Organizational Setup - OFFICE OF THE COLLECTOR, BARWANI (M.P.)



मध्य प्रदेश जिला कार्यालय नियमावली के अंतर्गत कलेक्टर कार्यालय बड़वानी में निम्न शाखाएं हैं :

1.	स्टेनो टू कलेक्टर शाखा	18.	नजारत शाखा
2.	सहायक अधीक्षक सामान्य शाखा	19.	सूचना का अधिकार शाखा
3.	सहायक अधीक्षक राजस्व शाखा	20.	स्टेशनरी, लायब्रेरी शाखा
4.	स्थापना शाखा	21.	राजस्व अभिलेखागार शाखा
5.	लेखा शाखा	22.	भारत निर्वाचन शाखा
6.	रीडर-एक शाखा	23.	स्थानीय निर्वाचन शाखा
7.	अनुज्ञप्ति लिपिक शाखा	24.	मण्डी निर्वाचन शाखा
8.	रेवेन्यू मोहरिर	25.	प्रतिलिपि शाखा
9.	रीडर-दो शाखा	26.	आवक शाखा
10.	सांख्यिकी लेखक	27.	जावक शाखा
11.	राहत शाखा एवं बाढ़ नियंत्रण	28.	जनसुनवाई शाखा
12.	सदर वसूल बाकी नवीस शाखा	29.	भू-अभिलेख शाखा
13.	तकाबी शाखा	30.	नजूल शाखा
14.	शिकायत शाखा	31.	भू-परिवर्तन शाखा
15.	मंत्री प्रकोष्ठ शाखा	32.	खजिन शाखा
16.	वरिष्ठ लिपिक-एक	33.	अल्प बचत शाखा
17.	वरिष्ठ लिपिक-दो	34.	खाद्य शाखा

2. Work Distribution order of each officer's can be updated and put in the following format. U/S 4.1(b) (ii)

क्र.	अधिकारी का नाम	गृह जिला	पद	जिले में पदभार ग्रहण करने का दि.	दायित्व
1.	श्रीमती रेखा राठौर	अलिराजपुर	अपर कलेक्टर	26-12-2017	<p>अ- राजस्व- अपर कलेक्टर एवं इंदिरा सागर परियोजना एवं लोअर गोई परियोजना के भू-अर्जन प्रकरणों के प्रभारी अधिकारी एवं भू-अर्जन प्रकरणों के प्रभारी अधिकारी एवं रेफरेंस प्रकरणों का निर्वतन।</p> <p>ब- दाण्डिक- अपर जिला दण्डाधिकारी (सम्पूर्ण जिला) दाण्डिक प्रकरणों के अपील प्रकरणों का परीक्षण सजायापता / विचाराधिन कैदियों के पैरोल प्रकरण के प्रभारी अधिकारी।</p> <p>स- प्रभारी अधिकारी-</p> <p>1- उप जिला निर्वाचन अधिकारी भारत निर्वाचन/स्थानीय निर्वाचन बड़वानी।</p> <p>2- भू-अभिलेख शाखा / सीलिंग एक्ट संबंधी प्रकरणों का निर्वतन। 3- स्थापना शाखा। 4- लेखा शाखा। 5- राजस्व अभिलेखागार। 6- सहायक अधीक्षक सामान्य/राजस्व शाखा। 7- धार्मिक एवं धर्मस्व शाखा। 8- मुख्यमंत्री तीर्थ दर्शन शाखा। 9- आवक-जावक शाखा। 10- सांख्यिकी लेखक/चरित्र सत्यापन/जिला सत्कार अधिकारी/वाहन अधिग्रहण। 11- जनगणना शाखा। 12- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत अपीलीय अधिकारी। 13- राहत एवं आपदा प्रबंधन विभाग जिला बड़वानी। 14- रीडर-1 शाखा : कलेक्टर न्यायालय से हस्तांतरित प्रकरणों का निर्वतन/राजस्व पुस्तक परिपत्र 6-4 के प्रकरण/ विस्फोटक अधिनियम प्रकरण/कोलाहल नियंत्रण/सिनेमेटोग्राफी अधिनियम/वीडिओं लायसेंस। 15- नजारत शाखा। 16- स्टेशनरी/लयब्रेरी शाखा। 17- हेडकॉपिस्ट शाखा। 18- विकास शाखा। 19- आर्म्स/लायसेंस शाखा। 20- कार्यालय अधीक्षक के प्रभारी अधिकारी। 21- जिला विभागीय जांच अधिकारी। 22- भारतीय नागरिक/पासपोर्ट संबंधी कार्य। 23- हिन्दु मैरिज रजिस्ट्रेशन एक्ट एवं विशेष विवाह अधिनियम के प्रकरण। 24- सहकारिता के गबन प्रकरणों की मॉनिटरिंग के लिए प्राधिकृत अधिकारी।</p> <p>नोडल अधिकारी : 1- जिला शहरी विकास अभिकरण।</p> <p>2- आपूर्ति विभाग।</p> <p>3- जिला चिकित्सालय बड़वानी।</p> <p>26- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया अन्य कार्य।</p>

क्र.	अधिकारी का नाम	गृह जिला	पद	जिले में पदभार ग्रहण करने का दि.	दायित्व
2.	श्री अभयसिंह ओहरिया	झाबुआ	संयुक्त कलेक्टर	15-06-2018	<p>अ- दांडिक- अनुविभागीय दंडाधिकारी बड़वानी।</p> <p>ब- राजस्व- अनुविभागीय अधिकारी, बड़वानी।</p> <p>स- अन्य- 1- भू-अर्जन अधिकारी उपखण्ड बड़वानी। 2- नजूल अधिकारी, अनुविभाग बड़वानी 3- सक्षम प्राधिकारी, लोक परिसर बेदखली अधिनियम अनुविभाग बड़वानी। 4- रजिस्ट्रार लोक न्यास, 5- भाड़ा नियंत्रण अधिकारी, 6- सत्कार अधिकारी (बड़वानी अनुविभाग हेतु) 7- भूकम्प, बाढ़ राहत एवं प्राकृतिक आपदा में नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करना 8- सचिव, भारतीय रेडक्रास सोसायटी। 9- मेला संबंधी कार्य। 10- अनुविभागीय स्तर पर समस्त विभागों में समन्वय स्थापित कर विकास/निर्माण कार्यों की समीक्षा का दायित्व।</p> <p>द- प्रभारी अधिकारी कलेक्टोरेट :</p> <p>1- व.लि.-1/व.लि.-2 शाखा। 2- रेव्हेन्यू मोहरीर शाखा। 3- स.व.बा.न. शाखा। 4- संस्थागत वित्त शाखा। 5- 20 सूत्रीय कार्यक्रम। 6- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया अन्य कार्य।</p>
3.	श्री सुमेरसिंह मुजाल्दा	धार	संयुक्त कलेक्टर	06-10-2018	<p>अ- दांडिक- प्रभारी अनुविभागीय दंडाधिकारी, पानसेमल।</p> <p>ब- राजस्व- प्रभारी अनुविभागीय अधिकारी, पानसेमल।</p> <p>स- अन्य :- 1- भू-अर्जन अधिकारी उपखण्ड पानसेमल, 2- नजूल अधिकारी, अनुविभाग पानसेमल, 3- सक्षम प्राधिकारी, लोक परिसर बेदखली अधिनियम अनुविभाग पानसेमल, 4- रजिस्ट्रार लोक न्यास, 5- भाड़ा नियंत्रण अधिकारी, 6- सत्कार अधिकारी (पानसेमल अनुविभाग हेतु) 7- अनुविभाग स्तरीय समस्त विभागों में समन्वय स्थापित कर विकास/निर्माण कार्यों से संबंधित कार्यों का दायित्व।</p> <p>8- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया अन्य कार्य।</p>
4.	सुश्री अंशु जावला	इन्दौर	डिप्टी कलेक्टर	24-12-2016	<p>अ- दांडिक- अनुविभागीय दंडाधिकारी, सेंधवा।</p> <p>ब- राजस्व- अनुविभागीय अधिकारी, सेंधवा।</p> <p>स- अन्य- 1- भू-अर्जन अधिकारी उपखण्ड सेंधवा, 2- नजूल अधिकारी, अनुविभाग सेंधवा, 3- सक्षम प्राधिकारी, लोक परिसर बेदखली अधिनियम अनुविभाग सेंधवा, 4- रजिस्ट्रार लोक न्यास, 5- भाड़ा नियंत्रण अधिकारी, 6- सत्कार अधिकारी (सेंधवा अनुविभाग हेतु), 7- अनुविभाग स्तरीय समस्त विभागों में समन्वय स्थापित कर विकास/ निर्माण कार्यों से संबंधित कार्यों का दायित्व। 8- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय समय पर सौंपा गया अन्य कार्य।</p>

क्र.	अधिकारी का नाम	गृह जिला	पद	जिले में पदभार ग्रहण करने का दि.	दायित्व
5.	श्री वीरसिंह चौहान	झाबुआ	डिप्टी कलेक्टर	15-06-2018	<p>अ- दांडिक- अनुविभागीय दंडाधिकारी, राजपुर।</p> <p>ब- राजस्व- अनुविभागीय अधिकारी, राजपुर।</p> <p>स- अन्य- 1- भू-अर्जन अधिकारी उपखण्ड राजपुर, 2- नजूल अधिकारी, अनुविभाग राजपुर, 3- सक्षम प्राधिकारी, लोक परिसर बेदखली अधिनियम अनुविभाग राजपुर, 4- रजिस्ट्रार लोक न्यास, 5- भाड़ा नियंत्रण अधिकारी, 6- सत्कार अधिकारी (राजपुर अनुविभाग हेतु), 7- अनुविभाग स्तरीय समस्त विभागों में समन्वय स्थापित कर विकास/ निर्माण कार्यो की समीक्षा का दायित्व। 8- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय समय पर सौपा गया अन्य कार्य।</p>
6.	श्री घनश्याम धनगर (परि.) डिप्टी कलेक्टर	शाजापुर	डिप्टी कलेक्टर	02-04-2018	<p>अ- दांडिक- कार्यपालिक दंडाधिकारी, बड़वानी।</p> <p>ब- राजस्व- निरंक।</p> <p>स-</p> <p>द- प्रभारी अधिकारी, कलेक्टोरेट :</p> <p>1- जन सुनवाई शाखा।</p> <p>2- शिकायत/जनशिकायत शाखा।</p> <p>3- मंत्री प्रकोष्ठ शाखा।</p> <p>4- सूचना सेल/ लोक सूचना अधिकारी कलेक्टोरेट बड़वानी।</p> <p>नोडल अधिकारी : ई-गवर्नेंस/सी.एम.हेल्प लाईन/समाधान ऑन लाईन/पी.जी.पी.एम.ओ. पोर्टल/लोक सेवा ग्यारंटी/ समाधान एक दिन में/ जनसुविधा केन्द्र/माननीय प्रभारी मंत्री महोदय से प्राप्त आवेदन पत्रों के निर्वहन के नोडल अधिकारी। 5- कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी द्वारा समय समय पर सौपा गया अन्य कार्य।</p>

बड़वानी जिले में पदस्थ राज्य प्रशासनिक सेवा के अधिकारी की पदस्थापना

क्र.	अधिकारी का नाम	पद नाम एवं कार्यालय का नाम	पदस्थाना	विवरण
1.	श्रीमती रेखा राठौर	अपर कलेक्टर, जिला-बड़वानी	26/12/2017	
2.	श्री अभयसिंह ओहरिया	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) बड़वानी	भू.अ.09/05/2017 सं.कले.15/06/2018	
3.	सुश्री जानकी यादव	भू-अर्जन अधिकारी, सदरार सरोवर परियोजना बड़वानी		
4.	श्री वीरसिंह चौहान	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) राजपुर	18/07/2018	
5.	श्री सुमेरसिंह मुजाल्दा	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) पानसेमल	06/10/2018	
6.	सुश्री अंशु जावला	डिप्टी कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) सेंधवा	24/12/2016	
7.	श्री घनश्याम धनगर	(परि.) डिप्टी कलेक्टर, बड़वानी	02/04/2018	

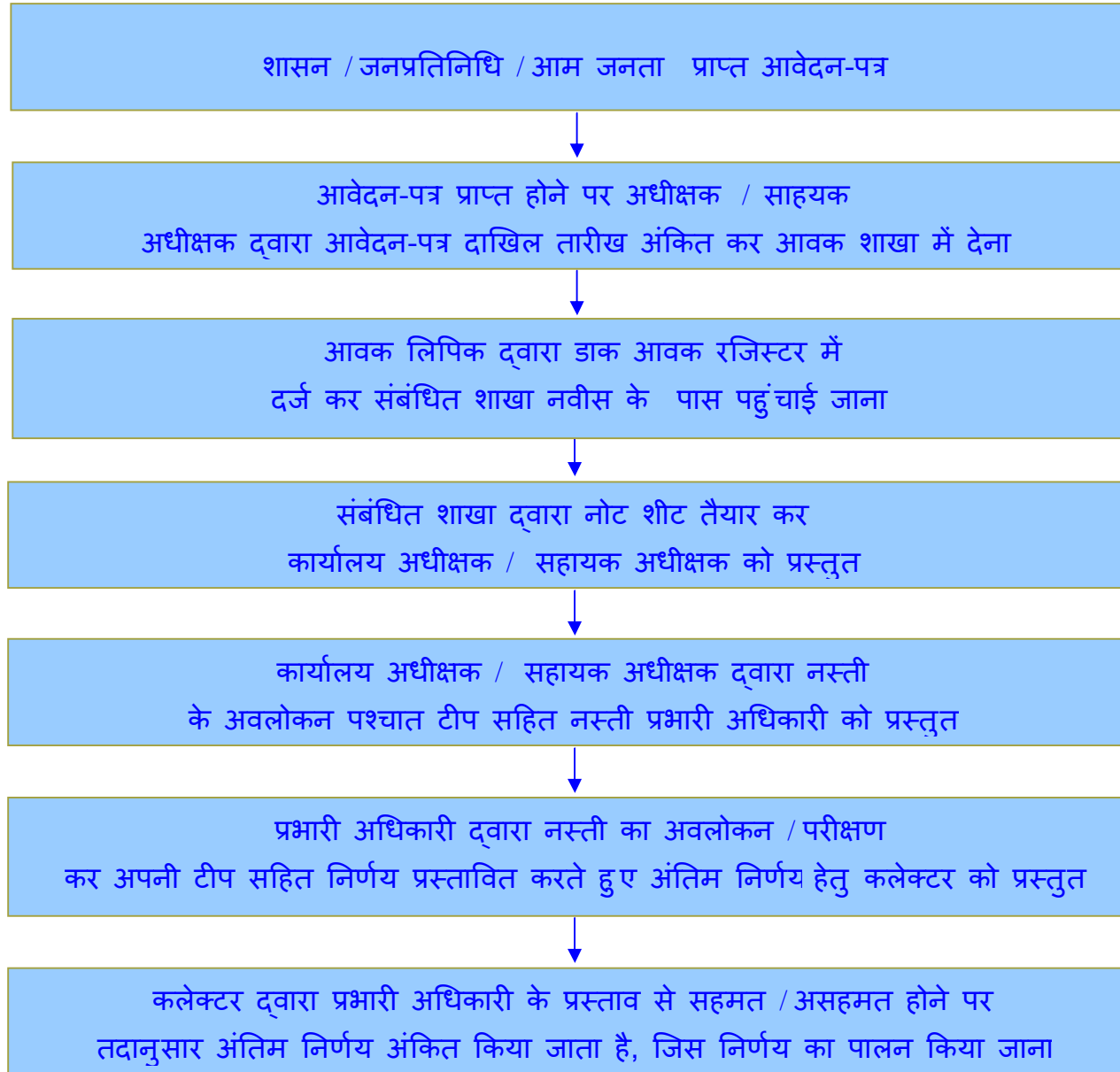
कार्यालय के प्रत्येक शाखा के लिपिकों के मध्य कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण

क्र.	नाम	पदनाम	शाखा का नाम व कार्य का विवरण
1.	श्री रमेशचन्द्र जोशी	सहायक ग्रेड-2 / प्रभारी अधीक्षक	कार्यालय के प्रबंध तथा अनुशासन से संबंधित सभी मामलों की व्यवस्था एवं उसका कुशल नियंत्रण व संचालन।
2.	श्री संतोश सोनी	सहायक अधीक्षक	सहायक अधीक्षक के सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन।
3.	श्री हेमेन्द्र शुक्ला श्री विकास चौहान	शीघ्रलेखक स्टेनों शाखा	स्टेनो टू कलेक्टर के कर्तव्यों का निर्वहन / गोपनीय चरित्रावली / टेलिफोन अटेण्डेंट, समय-समय पर सौंपे गये कार्य का निर्वहन।
4.	श्री रणजीतसिंह दासौंधी	सहायक ग्रेड-3	सहायक अधीक्षक राजस्व शाखा- राजस्व अधिकारियों का खण्डयुक्त भ्रमण कार्यक्रम, भ्रमण कार्यक्रम, निरीक्षण संबंधी कार्यवाही प्रस्तुत करना।
5.	श्री दूरसिंह भिड़े	सहायक ग्रेड-3	सहायक अधीक्षक सामान्य शाखा- न्यायालयीन प्रकरण / याचिका एवं प्रभारी अधिकारी नियुक्ति संबंधी कार्यवाही।
6.	श्री विजय चौहान	सहायक ग्रेड-3	स्थापना शाखा- नियुक्ति, अवकाश स्वीकृति, वेतनवृद्धियां स्वीकृति, पदोन्नती, समयमान वेतनमान, पदस्थापना, सेवा अभिलेख संधारण, पेंशन प्रकरण तैयार करने संबंधी कार्यवाही।
7.	श्री साबीर हुसैन एलची	सहायक ग्रेड-3	लेखा शाखा- समस्त वित्तीय कार्य - अधि./कर्मचारियों के वेतन, यात्रा भत्ता।
8.	श्री साबीर हुसैन एलची	सहायक ग्रेड-3	राहत शाखा बाढ़ नियंत्रण - सूखा राहत कार्य एवं बाढ़ राहत से संबंधित कार्यवाही।
9.	श्री मोहनीश भावसार	सहायक ग्रेड-3	जनसुनवाई/धर्मस्व शाखा- मा. मुख्यमंत्री तीर्थ दर्शन/धर्मस्व मंदिरों की जानकारी तथा जन सुनवाई के दौरान प्राप्त आवेदन-पत्रों का निराकरण/इन्टी, वितरण, निराकरण।
10.	श्री चन्द्रसिंह वर्मा श्री मुकेश चौहान	सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-3	रीडर- एक शाखा- प्रस्तुतकार भू-अर्जन, जिला दण्डाधिकारी न्यायालय से संबंधित कार्य।
11.	श्री मनोज गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	भू-अर्जन अवार्ड/अनुज्ञप्ति लिपिक शाखा- भूमि आवंटन प्रकरण/भू-अर्जन/शस्त्र लायसेंस व अन्य लायसेंसों के निर्गमन की कार्यवाही का प्रस्तुतीकरण।

क्र.	नाम	पदनाम	शाखा का नाम व कार्य का विवरण
12.	श्रीमती संगीता यादव	स्टेनो टायपिस्ट	रेव्हेन्यू मोहरीर शाखा- वारन्ट तामिली एवं बैंक आर.आर.सी. संबंधी कार्यवाही।
13.	श्री राधेश्याम पाटीदार	सहायक ग्रेड-2	टी.एफ.सी. शाखा- रीडर टू एसडीएम एवं डूब क्षेत्र में निवासरत ग्रामों के पुनर्वास संबंधी कार्य।
14.	श्री एम.एल. वर्मा	सहायक ग्रेड-2	रीडर-दो शाखा- प्रस्तुतकार अपर जिला न्यायालय/दण्डाधिकारी न्यायालय संबंधी कार्य, आर.बी.सी 6-4 से संबंधित कार्यवाही/ विभागीय जांच प्रकरण।
15.	श्री सुन्दरलाल गुप्ता श्रीमती कविता अवासे	सहायक ग्रेड-2 स्टेनो टायपिस्ट	सांख्यिकी लेखक/प्रोटोकाल शाखा- कानून व्यवस्था, वाहन अधिग्रहण एवं बंदियों की मुक्ति आदि संबंधी कार्यवाही।
16.	श्री असलम खान	सहायक ग्रेड-2	सदर बसूल बाकी नवीस शाखा - भू-राजस्व एवं अन्य मदों की वसूली का संकलन, आडिट कंडिकाओं का निराकरण इत्यादि।
17.	श्री असलम खान	सहायक ग्रेड-2	व.लि.-2/ब्रिस्क शाखा- स्थानीय निकायों से पत्र व्यवहार एवं तकाबी वितरण संबंधी जानकारी संकलन व ब्रिस्क योजनाओं की नस्तियों का संधारण करना तथा मण्डी निर्वाचन संबंधित कार्यवाही।
18.	श्री बिहारीलाल पाटीदार श्री पंकज अकोले	सहायक ग्रेड-3 सहायक ग्रेड-3	शिकायत शाखा / सूचनासेल शाखा- वरिष्ठ कार्यालय एवं शासन से प्राप्त होने वाली शिकायतों की जांच, जन शिकायत निवारण, राष्ट्रीय एवं म.प्र. के विभिन्न (समस्त) आयोग से प्राप्त शिकायत एवं स्थानीय स्तर पर प्राप्त शिकायतों को पंजीबद्ध कर जांच संबंधी कार्यवाही करना। सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 से संबंधित समस्त कार्यवाही (आवेदन एवं अपील)।
19.	श्री राकेश गुप्ता	सहायक ग्रेड-3	मंत्री प्रकोष्ठ/नर्मदा सेल/जाति प्रमाण पत्र प्रकोष्ठ- पुस्तुतकार मंत्री, सांसद विधायक गणों से प्राप्त पत्रों को पंजीबद्ध कर कार्यवाही हेतु प्रस्तुतीकरण करना। डूब प्रभावित, बसाहट, झा आयोग आदि संबंधित कार्यवाही।
20.	श्री रणजीतसिंह दासौंधी	सहायक ग्रेड-3	वरिष्ठ लिपिक-एक- शासकीय आवास गृह आवंटन, मकान किराया निर्धारण, राज्य बीमारी सहायता व अन्य विविध कार्यवाही।

क्र.	नाम	पदनाम	शाखा का नाम व कार्य का विवरण
21.	श्री निरज अवस्थी	सहायक ग्रेड-3	नजारत, स्टेशनरी, लायब्रेरी, प्रतिलिपि शाखा- बैंक से शासकीय राशि को प्राप्त कर संबंधितों को भुगतान करना एवं लेखन सामग्री क्रय संबंधी कार्यवाही एवं वितरण कार्यालयीन उपयोग हेतु क्रय की गई पुस्तको का संग्रहण तथा पक्षकारों एवं आवेदको को राजस्व एवं फौजदारी मामले की नकले प्रदाय करना ।
22.	श्री अली असगर शाद	सहायक ग्रेड-2	राजस्व अभिलेखागार शाखा- राजस्व अभिलेख को सुरक्षित रखना, एवं जनगणना संबंधित कार्यवाही।
23.	श्री कैलाश पंवार श्री प्रदीप रावत	सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-2	भारत निर्वाचन शाखा- पर्यवेक्षक के दायित्वो का निर्वहन, विधानसभा निर्वाचन, लोकसभा निर्वाचन संबंधित कार्यवाही का प्रस्तुतीकरण। निर्वाचन शाखा में लेखा संबंधित कार्य संपादित करना, सहयोगी कर्मचारियों के रूप में कार्य करना।
24.	श्री भारतसिंह सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	स्थानीय निर्वाचन शाखा- स्थानीय निकाय, ग्राम पंचायतों के निर्वाचन संबंधी कार्यवाही करना।
25.	श्रीमती मरिया डावर	सहायक ग्रेड-3	आवक शाखा- पत्रों को प्राप्त करना।
26.	श्री लोकाश सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	जावक शाखा- पत्रों को प्राप्त करना।

3. कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया:- धारा 4.1(b) (iii)



अध्याय- 4 मैनुअल- 3

4. कृत्यों का निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेय, निर्देशिका एवं अभिलेख, कार्यालय द्वारा समय-सीमा के अन्दर निपटाये जाने संबंधी कार्यवाही धारा 4.1 (b) (iv)

मध्यप्रदेश शासन राजस्व विभाग द्वारा इस विभाग से संबंधित कार्यों को समय सीमा के अंतर्गत निर्धारित मापदण्डों के अनुसार बनाये गये नियमों के तहत निपटाया जाता है।

5. कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची :- धारा 4.1 (b) (v)

1. अधिनियम:-

1. म.प्र.विभागीय जांच (साक्षियों का हाजिर कराया जाना तथा दस्तावेजों का पेश कराया जाना) अधिनियम 1981।
2. म.प्र. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 तथा शासन द्वारा निर्धारित अधिनियम के अन्तर्गत ही कार्यालयीन प्रक्रिया अपनाई जाती है।

2. नियम:-

1. म.प्र.सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
2. म.प्र.सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
3. म.प्र.सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
4. म.प्र.सिविल सेवा (अवकाश) नियम 1977
5. म.प्र.सिविल सेवा (स्वास्थ्य परीक्षा) नियम 1972
6. म.प्र.सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961
7. म.प्र.सामान्य भविष्य निधि नियम 1976
8. म.प्र.शासकीय कर्मचारी समुह बीमा योजना 1985
9. म.प्र.वित्तीय संहिता
10. मूल भूत नियम
11. म.प्र. भू-राजस्व संहिता
12. वित्तीय शक्तियां
13. म.प्र.शासन शासकीय सेवक (अस्थाई तथा अर्द्धस्थाई सेवा) नियम 1960
14. म.प्र.सूचना का अधिकार (अपील एवं फीस) नियम 2005 तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये नियमों के तहत कार्यालय में कार्यवाही की जाती है।

1- रेगुलेशन:- कार्यालय में शासन द्वारा निर्धारित किये गये रेगुलेशन के तहत कार्यवाही करना।

2- मैनुअल:- ऑफिस मैनुअल जिला कार्यालय (कलेक्टोरेट) पुस्तिका।

6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण :- धारा 4.1 (b) (vi)

Sr.	Name of document	Kind of document like Microfilm, Register, Books, Deskette etc.	Nature and contents of document	Duration of Record
1.	आवक / जावक रजिस्टर	रजिस्टर	पत्रों की आवक एव जावक	03 वर्ष
2.	दैनिक उपस्थिति पंजी वर्ग 3/4	रजिस्टर	कर्मचारियों की उपस्थिति	03 वर्ष
3.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	देयकों की पंजी	30 वर्ष
4.	केश बुक	बुक	आय व्यय की प्रविष्टि	30 वर्ष
5.	बीटीबी रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों को दर्ज कर कोषालय में भेजना	10 वर्ष
6.	रोस्टर पंजी	रजिस्टर	कार्यालय अभिलेख	10 वर्ष
7.	निरीक्षण रोस्टर	रजिस्टर	कार्यालयों की निरीक्षण संबंधी जानकारी	03 वर्ष
8.	डेड स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	अनुपयोगी सामग्री का रजिस्टर	10 वर्ष
9.	शस्त्र लायसेंस जारी करने संबंधी रजिस्टर	रजिस्टर	जारी शस्त्र लायसेंस की पंजी	30 वर्ष
10.	शिकायत रजिस्टर	रजिस्टर	शिकायतों को दर्ज करना	03 वर्ष
11.	रिट याचिका रजिस्टर	रजिस्टर	रिट याचिकाओं का इन्द्राज	03 वर्ष
12.	आवासगृह आवंटन रजिस्टर	रजिस्टर	आवेदन-पत्रों को रजिस्टर में इन्द्राज	03 वर्ष

7. परामर्शदा त्री समितियों की संरचना संबंधी जानकारी :- धारा 4.1 (b) (vii)

Sr.	Name of the Body	Name of the Member	Qualification
1.	Nil	Nil	Nil

8. कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड / परिषद एवं समितियों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर / अनुबंध से संबंधित जानकारी :- US 4.1 (b) (viii)

Sr.	Name of the Body	Name of the Member	Qualification
1.	Nil	Nil	Nil

9. कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के नाम, पदनाम की जानकारी तथा कुल परिलब्धियों की जानकारी:- US 4.1 (b) (ix)

क्र.	नाम	पदनाम	पता	कान्टेक्ट नंबर
1.	श्री अमित तोमर	कलेक्टर	उदय पेलेस, बड़वानी	224001 (O) 224002 (R)
2.	श्रीमती रेखा राठौर	अपर कलेक्टर	झामरिया गार्डन स्थित शासकीय आवास	223301 (O)
3.	सुश्री अंशु जावला	डिप्टी कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) सैंधवा	तहसील कम्पाउण्ड, सैंधवा	222094 (O) 222095 (R)
4.	श्री वीरसिंह चौहान	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), राजपुर	राजपुर	9753247050
5.	श्री सुमेरसिंह मुजाल्दा	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), पानसेमल	पानसेमल	9425192554
6.	श्री अभयसिंह ओहरिया	संयुक्त कलेक्टर एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), बड़वानी	एन.व्ही.डी.ए.-22 कॉलोनी, बड़वानी	222028 (O) 222601 (R)
7.	श्री घनश्याम धनगर	परिविक्षाधिन डिप्टी कलेक्टर	न्यू ऑफिसर्स कॉलोनी ई-6 बड़वानी	9826847514
8.	श्री हेमेन्द्र शुक्ला	स्टेनोग्राफर	नॉर्थ ऐवेन्यू कॉलोनी बड़वानी	9425090157
9.	श्री रमेशचन्द्र जोशी	प्र. कार्यालय अधीक्षक	जेल रोड के पास, बड़वानी	9425415761
10.	श्री संतोष सोनी	सहायक अधीक्षक	हाऊसिंग बोर्ड कॉलोनी, बड़वानी	9425415732
11.	श्री चंद्रसिंह वर्मा	सहायक ग्रेड-2	2/1 राजेन्द्र मार्ग, बड़वानी	9425450256
12.	श्री मनोज गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	महावीर नगर, बड़वानी	9425090557
13.	श्री मांगीलाल वर्मा	सहायक ग्रेड-2	राधाकृष्ण कालोनी दशहरा मैदान, बड़वानी	9993115941
14.	श्री राधेश्याम पाटीदार	सहायक ग्रेड-2	जी-4 न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	9407134203
15.	श्री जय प्रकाश सोलंकी	सहायक ग्रेड-2	न्यू कलेक्टर कॉलोनी एच-19, बड़वानी	9981452988
16.	श्री सुंदरलाल गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	मधुबन कॉलोनी बड़वानी	9425449838
17.	श्री दवलसिंह गंगवाल	सहायक ग्रेड-2	सैंधवा	9993142769
18.	श्री रणजीतसिंह दासौंधी	सहायक ग्रेड-3	जी न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	9977069124
19.	श्री बिहारीलाल पाटीदार	सहायक ग्रेड-3	एच-5 न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	9669839195
20.	श्री साबीर हु सैन एलची	सहायक ग्रेड-3	न्यू कलेक्टर कॉलोनी, सिलावद रोड, बड़वानी	9981556551

क्र.	नाम	पदनाम	पता	कान्टेक्ट नंबर
21.	श्री भारतसिंह सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	सावन्तपुरम कॉलोनी, बड़वानी	8889787490
22.	श्री दूरसिंह भिड़े	सहायक ग्रेड-3	कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	9630784343
23.	श्री विजय चौहान	सहायक ग्रेड-3	न्यू कलेक्टर कॉलोनी, सिलावद रोड, बड़वानी	9754799090
24.	श्री मुकेश चौहान	सहायक ग्रेड-3	न्यू कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	9755645755
25.	श्रीमती सीमा वास्के	सहायक ग्रेड-3	जी-8 न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	9755645755
26.	श्री विजय खन्ना	सहायक ग्रेड-3 (निलंबित)	न्यू मधुबन कॉलोनी, बड़वानी	8085409351
27.	श्री आशाराम चौहान	सहायक ग्रेड-3 (निलंबित)	ग्राम जमोटी, तहसील-सेंगांव जिला-खरगोन	8085338246
28.	श्री नीरज अवस्थी	सहायक ग्रेड-3	एन.व्ही.डी.ए.-22 कॉलोनी, बड़वानी	8989883395
29.	श्री मोहनीस भावसार	सहायक ग्रेड-3	साईनाथ मंदिर के पीछे, बड़वानी	9424533490
30.	श्री कुलदीप यादव	सहायक ग्रेड-3	सुख विलास कालोनी, बड़वानी	8349946714
31.	श्री पंकज अकोले	सहायक ग्रेड-3	सावन्तपुरम कॉलोनी, आशाग्राम रोड, बड़वानी	9752724708
32.	श्री विकास चौहान	सहायक ग्रेड-3	बड़वानी	9752724708
33.	श्रीमती मारिया डाबर	सहायक ग्रेड-3	न्यू कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	9589246295
34.	श्रीमती झलकी अजनारे	सहायक ग्रेड-3	न्यू कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	
35.	श्री लोकेश सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	56-बी महावीर नगर बड़वानी	8827374343
36.	श्री शैलेन्द्र उपाध्याय	स्टेनो टायपिस्ट	न्यू कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	9131193478
37.	श्री कैलाश बाबू बघेल	स्टेनो टायपिस्ट	एकता नगर, बड़वानी	9993950344
38.	श्री राकेश भिड़े	स्टेनो टायपिस्ट	तहसील कम्पाउण्ड, सेंधवा	9009349332
39.	श्रीमती संगीता यादव	स्टेनो टायपिस्ट	न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	9713506363
40.	श्रीमती कविता अवासे	स्टेनो टायपिस्ट	न्यू आफिसर्स कॉलोनी, बड़वानी	8349314605
41.	कु. रेखा सोलंकी	स्टेनो टायपिस्ट	सेंगाव बड़वानी	9826093478
42.	श्री लक्ष्मीनारायण भट्ट	भृत्य	ब्लाक कम्पाउण्ड, कांरजा के पास, बड़वानी	9179149976
43.	श्री नवलसिंह कनेश	भृत्य	न्यू हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी, बड़वानी	9179378020
44.	श्री मनोहर तवर	भृत्य	धोबि डरतालाब बड़वानी	9993449523

क्र.	नाम	पदनाम	पता	कान्टेक्ट नंबर
45.	श्री महेश मुकाती	भृत्य	सिर्वी मोहल्ला, चुनाभट्टी रोड राजेन्द्र मार्ग गली नं. 3 म.न. 4 वार्ड क्रं. 22 बड़वानी	9893651126
46.	रोहित झिरले	भृत्य	एन.व्ही.डी.ए. कॉलोनी मकान नं. 1-10, बड़वानी	9039558264
47.	श्री संतकुमार भारती	भृत्य	बड़वानी	
48.	श्री आशीष गाड़गे	भृत्य	न्यू कलेक्टर कार्यालय कम्पाउण्ड, बड़वानी	9589816190
49.	श्री जय गुप्ता	भृत्य	बृज विहार कॉलोनी बड़वानी	8827444665
50.	योगेश मोरे	भृत्य	एन.व्ही.डी.ए. कॉलोनी बड़वानी	
51.	श्री राधेश्याम बैस	भृत्य (खनिज)	बड़वानी	
52.	कु. लक्ष्मी गणपत भारती	भृत्या	उपखण्ड कार्यालय पानसेमल	
53.	श्रीमती सुनिया मरावी	भृत्या	उपखण्ड कार्यालय सेंधवा	
54.	श्रीमती सुनिता जाधव	भृत्या	एन.व्ही.डी.ए. कॉलोनी बड़वानी	
55.	कु. राजेश्वरी मण्डलोई	कार्यालय सहायक लोक सेवा गारंटी (संविदा पद पर नियुक्त)	बड़वानी	9630722667
56	श्री गंगाराम चौहान	डाटा एन्टी ऑपरेटर (संविदा पद पर नियुक्त)	कैलाश नगर, डीआरपी लाईन बड़वानी	9754424315

10. कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के नाम, पदनाम तथा कुल परिलब्धियों की जानकारी:- U/S 4.1 (b)(x)

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	कुल परिलब्धियाँ	देय सुविधा
1.	श्री अमित तोमर	कलेक्टर	91400.00	आवास / वाहन
2.	श्रीमती रेखा पंकज राठौर	अपर कलेक्टर	89114.00	आवास / वाहन
3.	श्री योगेश भरसट	सहायक कलेक्टर	57800.00	आवास / वाहन
4.	श्री वीरसिंह चौहान	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), राजपुर	75700.00	आवास / वाहन
5.	श्री सुमेरसिंह मुजाल्दा	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), पानसेमल	71400.00	आवास / वाहन
6.	श्री अभयसिंह ओहरिया	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), बड़वानी	80300.00	आवास / वाहन
7.	सुश्री अंशु जावला	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), सैंधवा	56100.00	आवास / वाहन
8.	श्री घनश्याम धनगर	डिप्टी कलेक्टर	56100.00	आवास / वाहन
9.	श्री हेमेन्द्र शुक्ला	स्टेनोग्राफर	75400.00	
10.	श्री रमेशचन्द्र जोशी	सहायक ग्रेड-2 (प्र.कार्यालय अधीक्षक)	49500.00	आवास
11.	श्री संतोष सोनी	सहायक अधीक्षक	56500.00	
12.	श्री चंद्रसिंह वर्मा	सहायक ग्रेड-2	51000.00	
13.	श्री अली असगर साद	सहायक ग्रेड-2	59500.00	
14.	श्री मनोज गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	42200.00	
15.	श्री एम.एल. वर्मा	सहायक ग्रेड-2	38600.00	
16.	श्री राधेश्याम पाटीदार	सहायक ग्रेड-2	48100.00	आवास
17.	श्री जयप्रकाश सोलंकी	सहायक ग्रेड-2	41000.00	आवास
18.	श्री सुन्दरलाल गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	39800.00	आवास
19.	श्री असलम खान	सहायक ग्रेड-2	45300.00	
20.	श्री दवलसिंह गंगवाल	सहायक ग्रेड-2	37500.00	
21.	श्री रणजीतसिंह दासोंधी	सहायक ग्रेड-3	42200.00	आवास
22.	श्री बिहारीलाल पाटीदार	सहायक ग्रेड-3	38600.00	आवास
23.	श्री साबीर हुसैन एलची	सहायक ग्रेड-3	34100.00	आवास

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	कुल परिलब्धियाँ	देय सुविधा
24.	श्री विजय खन्ना	सहायक ग्रेड-3 (निलंबित)	20355.00	आवास
25.	श्री आसाराम चौहान	सहायक ग्रेड-3 (निलंबित)	18355.00	आवास
26.	श्री भारतसिंह सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	33100.00	
27.	श्री दूरसिंह भिडे	सहायक ग्रेड-3	33100.00	आवास
28.	श्री विजय चौहान	सहायक ग्रेड-3	32100.00	आवास
29.	श्री मुकेश चौहान	सहायक ग्रेड-3	34100.00	आवास
30.	श्रीमती सीमा वास्के	सहायक ग्रेड-3	32100.00	आवास
31.	श्री प्रदीप रावत	सहायक ग्रेड-3	32100.00	
32.	श्री नीरज अवस्थी	सहायक ग्रेड-3	66900.00	आवास
33.	श्री मोहनीस भावसार	सहायक ग्रेड-3	26900.00	
34.	श्री कुलदीप यादव	सहायक ग्रेड-3	24700.00	
35.	श्री पंकज अकोले	सहायक ग्रेड-3	19500.00	
36.	श्री विकास चौहान	सहायक ग्रेड-3	27000.00	
37.	श्रीमती मरिया डाबर	सहायक ग्रेड-3	27000.00	आवास
38.	श्रीमती झलकी अजनारे	सहायक ग्रेड-3	27000.00	आवास
39.	श्री लोकेश सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	19500.00	
40.	श्री चेतन बोरसे	सहायक ग्रेड-3	28600.00	
41.	श्री शैलेन्द्र उपाध्याय	स्टेनो टायपिस्ट	35100.00	आवास
42.	श्री कैलाश बाबू बघेल	स्टेनो टायपिस्ट	32100.00	
43.	श्री राकेश भिडे	स्टेनो टायपिस्ट	32100.00	आवास
44.	श्रीमती संगीता यादव	स्टेनो टायपिस्ट	25400.00	आवास
45.	श्रीमती कविता अवासे	स्टेनो टायपिस्ट	25400.00	आवास
46.	श्री बलिराम पगारे	सहा. मानचित्रकार	35100.00	
47.	मोहम्मद असलम कुरेशी	सर्वेयर (खनिज)	39800.00	
48.	श्री कैलाशचंद्र पंवार	निर्वाचन पर्यवेक्षक	46700.00	
49.	श्री रविन्द्र परमार	सहायक खनिज अधिकारी	73500.00	
50.	श्री शांतीलाल निनामा	खनि निरीक्षक	32300.00	
51.	श्री नवीनचन्द्र तिवारी	सहायक ग्रेड-2 (खनिज)	36500.00	

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	कुल परिलब्धियाँ	देय सुविधा
52.	श्री अशोक जादव खुटे	वाहन चालक	32100.00	आवास
53.	सुश्री रेखा सोलंकी	स्टेनो टाईपिस्ट	19500.00	
54.	सुश्री रीना बघेल	सहायक ग्रेड-3	19500.00	
55.	श्री भगवानसिंह मुजाल्दे	वाहन चालक	32100.00	आवास
56.	श्री मनोहरसिंह तंवर	भृत्य	30600.00	
57.	श्री लक्ष्मीनारायण भट्ट	भृत्य	25800.00	आवास
58.	श्री नवलसिंह कनेश	भृत्य	28800.00	आवास
59.	श्री महेश मुकाती	भृत्य	18477.00	
60.	श्री रोहित झिरले	भृत्य	19100.00	आवास
61.	श्री अखिलेश वर्मा	भृत्य (निर्वा.)	23600.00	आवास
62.	श्रीमती सुनिता जाधव	भृत्या	17500.00	
63.	श्रीसंत कुमार भारती	भृत्य	17500.00	
64.	कु. लक्ष्मी भारती	भृत्या	17500.00	आवास
65.	श्री आशीष गाडगे	भृत्य	17500.00	आवास
66.	श्री राधेश्याम बैस	भृत्य (खनिज)	28200.00	आवास
67.	कु. राजेश्वरी मण्डलोई	कार्यालय सहायक लोक सेवा गारंटी (संविदा पद पर नियुक्त)	10332.00	
68.	श्री गंगाराम चौहान	संविदा कम्प्यूटर ऑपरेटर	22700.00	
69.	सुश्री दीपाली बालके	संविदा कम्प्यूटर ऑपरेटर	22700.00	
70.	सुश्री जागृति पाटीदार	संविदा कम्प्यूटर ऑपरेटर	10000.00	
71.	श्री गणेश वर्मा	संविदा कम्प्यूटर ऑपरेटर	10000.00	

11. Annual Budget allocation and expenditure statement. (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1
(b)(xi)

अध्याय - 10 मेन्युअल -11
मांग संख्या - 8
लेखा शीर्ष - 2053 जिला प्रशासन
उप शीर्ष - 093
स्कीम कोड - 1509

क्र.	नाम	पदनाम	पता
1.	11- वेतन भत्ते		
	001- कर्मचारी वेतन	केन्द्रीयकृत बजट	9340677.00
	003- महुँगाई भत्ता	व्यवस्था लागू होने से	730966.00
	027- ग्रेड वेतन	शासन द्वारा सीधे	18075.00
	006- आवास भत्ता	बी.सी.ओ. कोड में	32666.00
	008- अन्य भत्ते	बजट आबंटन उपलब्ध	4000.00
	009- चिकित्सा प्रतिपूर्ति	कराया जाता है।	-
	011- त्यौहार अग्रिम		-
	016- अनाज अग्रिम		-
	योग 11- वेतन भत्ते	-	10152313.00
2.	21- यात्रा भत्ता		
	21- यात्रा भत्ता (001)	ग्लोबल बजट	40716.00
	002- स्थानांतरण भत्ता		-
	योग 21- यात्रा भत्ता	-	40716.00
3.	22- कार्यालय व्यय		
	001- सरकारी डाकतार	16000.00	-

क्र.	नाम	पदनाम	पता
	002- दूरभाष व्यय	ग्लोबल बजट	22511.00
	003- फर्नीचर एवं उपकरण	-	-
	004- पुस्तक एवं नियत कालिक पत्र पत्रिकाएं	6000.00	-
	005- बिजली एवं जल प्रभार	ग्लोबल बजट	192693.00
	006- वर्दी	-	-
	007- लेखन सामग्री	150000.00	65411.00
	008- अन्य आकस्मिक व्यय	160000.00	21933.00
	009- पीओएल	ग्लोबल बजट	126020.00
	010- अतिथि व्यय	ग्लोबल बजट	7500.00
	योग 22- कार्यालय व्यय	326000.00	436068.00
4.	33- अनुरक्षण		
	002- मोटर गाड़ियों की मरम्मत	-	-
	003- मशीनों/उपकरणों की मरम्मत	-	-
	योग 33- अनुरक्षण	-	-
5.	31- अनुरक्षण		
	007- परिवहन व्यवस्था	ग्लोबल बजट	505036.00
	योग 33- अनुरक्षण	-	-
	कुल योग		11134133.00

13. List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b)(xiii)

Sr.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of connection
1.	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

14. Information available in the office (link with item-6) U/S 4.1 (b)(xiv)

Sr.	Categories	Hard Copy	Electronic form
1	जिले में पदस्थ राजस्व अधिकारियों के नाम, वेतन, पते, दायित्व 2015	Yes	Yes
2	बजट राजस्व से संबंधित 2015	Yes	Yes

15. Facility Library, Public Counter etc. to citizen for information U/S 4.1 (b)(xv)

Sr.	Facility	Name of in-charge	Duration of opening (Time to be given)	Telephone (O)/ Mobile
1	Library	NEERAJ AWASTHI	10:30 A.M. – 05:30 P.M	222600/ 89898-83395
2	Public Grievance	BIHARILAL PATIDAR	10:30 A.M. – 05:30 P.M	222600/ 96698-39195

16. Information about the PIO / Designation / Working Experience U/S 4.1 (b)(xvi)

लोक सूचना अधिकारी

नाम	श्री घनश्याम धनगर
पद	डिप्टी कलेक्टर
फोन नंबर	+91-7290-222600
ईमेल एड्रेस	dmbarwani@mp.nic.in
कार्य का स्थान	कलेक्टर कार्यालय बड़वानी
मिलने का समय	प्रातः 10.30 से दोपहर 5.30 बजे तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

17. Any other information in citizen related facilities U/S 4.1 (b)(xvii)

म.प्र.शासन राजस्व विभाग द्वारा राजस्व विभाग के अधीन जिला स्तर पर प्रथम अपीलीय अधिकारी एवं एपीआयओ भी नियुक्त किये गये हैं जो निम्न है -

प्रथम अपीलीय अधिकारी

नाम	अमित तोमर
पद	कलेक्टर
फोन नंबर	+91-7290-224001
ईमेल एड्रेस	dmbarwani@mp.nic.in
कार्य का स्थान	कलेक्टर कार्यालय बड़वानी
मिलने का समय	प्रातः 10.30 से दोपहर 5.30 बजे तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)

सहायक लोक सूचना अधिकारी

नाम	श्री रमेशचन्द्र जोशी
पद	अधीक्षक
फोन नंबर	+91-7290-222600
ईमेल एड्रेस	dmbarwani@mp.nic.in
कार्य का स्थान	कलेक्टर कार्यालय बड़वानी
मिलने का समय	प्रातः 10.30 से दोपहर 5.30 बजे तक (कार्यालयीन कार्य दिवस में)