

जिला रोजगार कार्यालय, बड़वानी (म०प्र०)

सूचना के अधिकार 2005 के तहत बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक जानकारी निम्न है:-

बिन्दु क्रमांक- 01

जिला रोजगार कार्यालय, बड़वानी में पदस्थ अमले की जानकारी -

क्रं.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे हुए पद	रिक्त पद	रिमार्क
1	2	3	4	5	6
1	जिला रोजगार अधिकारी	01	01	-	-
2	सहायक सांख्यिकीय अधिकारी	01	-	01	-
3	सहायक ग्रेड-2	01	-	01	-
4	सहायक ग्रेड-3	03	02	01	-
5	भृत्य	01	-	01	-
6	चौकीदार	01	01	-	कलेक्टर दर पर
	योग -	08	04	04	

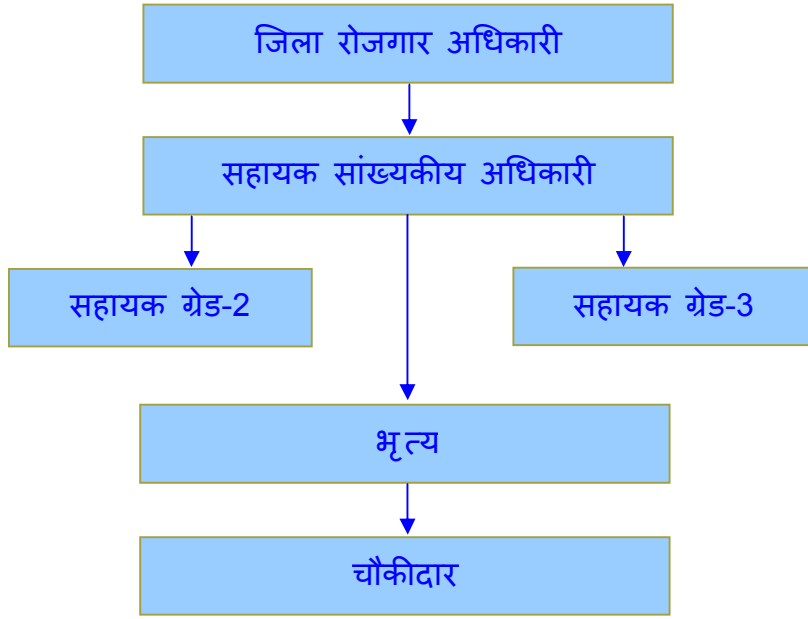
बिन्दु क्रमांक- 02

कार्यालय में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के कर्तव्य एवं वेतनमान संबंधी जानकारी -

क्रं.	नाम	पदनाम	वेतन	कर्तव्य / कार्य
1		2	3	4
1	तेरसिंह डुडवे	जिला रोजगार अधिकारी	80300 + DA + अन्य	कार्यालय प्रमुख
2	भगवान सिंह चौहान	सहायक ग्रेड-3	42200 + DA + अन्य	स्थापना, लेखा, ब्लॉक पंजीयन, रो.बा.सु., नवीनीकरण एवं रिक्त शाखा
3	कु. सीमा चौहान	सहायक ग्रेड-3	30300 + DA + अन्य	काउंटर पंजी., आवक जावक, व्यवसायिक मार्गदर्शन
4	जिम्मीपाल आदिवासी	भृत्य	18000 + DA + अन्य	डाक वितरण, स्वच्छता प्रबंधन
5	कमल कुमार सागोरे	चौकीदार	7450 (कलेक्टर दर)	चौकीदार

बिन्दु क्रमांक- 03

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया का रेखा चित्र –



बिन्दु क्रमांक- 04

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी-

सीटीजन चार्ट

क्र.	कार्य / गतिविधि / योजना का नाम	निपटारे की समय-सीमा
1	पंजीयन	आवेदक के उपस्थित होने के दिन
2	नवीनीकरण	आवेदक के उपस्थित होने के दिन
3	सम्प्रेषण सची तयार	रिक्ति की अधिसूचना होने के 15 दिनों के अन्दर
4	साक्षात्कार की सूचना	साक्षात्कार की तिथि से 6 दिन पूर्व
5	जाति प्रमाण पत्र दर्ज करना	उसी दिन
6	म.प्र. का मूल निवासी प्रमाण पत्र दर्ज करना	उसी दिन
7	अतिरिक्त योग्यता दर्ज करना	उसी दिन
8	द्वितीय पंजीयन पत्रक बनाना	उसी दिन
9	द्वितीय पहचान पत्र बनाना	उसी दिन
10	पंजीयन मार्गदर्शन	पंजीयन के दिन
11	व्यक्तिगत सूचना / मार्गदर्शन	आवेदकों के उपस्थित होने के दिन
12	सामान्य शिकायत	उसी दिन
13	गंभीर शिकायत	एक माह

उपरोक्त कार्य के लिए प्रभारी श्री बी.एस. चौहान सहायक ग्रेड-2 को नियुक्त किया गया है।

बिन्दु क्रमांक- 05

कार्यालय में होने वाले अधियिम - रोजगार कार्यालय (रिक्तियों की अनिवार्य अधिसूचना) नियम 1959।

बिन्दु क्रमांक- 06

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची -

क्र.	दस्तवेज के नाम	कक्ष का नाम	रजिस्टर में उपलब्ध विवरण
1	2	3	4
1	पंजीयन रजिस्टर	पंजीयन शाखा	आवेदकों का सम्पूर्ण विवरण
2	नवीनीकरण	पंजीयन शाखा	आवेदकों का सम्पूर्ण विवरण
3	समरी पंजी	पंजीयन शाखा	आवेदकों का सम्पूर्ण विवरण
4	मृत पंजी	पंजीयन शाखा	आवेदकों का सम्पूर्ण विवरण
5	EXTT पंजी	पंजीयन शाखा	केवल प्रशिक्षित आवेदको की जानकारी
6	अधिसूचना पंजी	रिक्ति शाखा	पद का विवरण और विभाग का नाम
7	सम्प्रेषण पंजी	रिक्ति शाखा	वर्गवार संख्या
8	नियुक्ति पंजी	रिक्ति शाखा	नियुक्त कर्मचारी का नाम
9	नियोजक अभिलेख	रो.बा.सू. शाखा	कार्यालय का नाम पता व सांख्यिकी संबंधी
10	अभिलेख निरीक्षण पंजी	रो.बा.सू. शाखा	नियोजक का नाम
11	सिटीजन पंजी	व्याव. मार्ग. शाखा	पंजीयन संबंधी जानकारी
12	व्यक्तिगत मार्गदर्शन	सामान्य कक्ष	आवेदक का नाम एवं व्यवसाय संबंधी
13	बेरोजगारी भत्ता पंजी	सामान्य कक्ष	आवेदकों को बे.रो.भ.की सूची व विवरण संबंधी
14	सुलभ ऋण योजना पंजी	सामान्य कक्ष	जनपद एवं नगरीय निकाय से संबंधित जानकारी
15	आवक/जावक पंजी	सामान्य कक्ष	प्राप्त एवं पत्रों को दर्ज करना
16	उपस्थिति पंजी	सामान्य कक्ष	अधि./कर्म.के हस्ता. व समय, तारीख
17	आदेश पंजी	सामान्य कक्ष	कार्यालय स्टाफ को सूचित सूचनाएं
18	केश बुक	लेखा शाखा	आय-व्यय का विवरण
19	बिल रजिस्टर	लेखा शाखा	आहरित राशि के बिलों का विवरण
20	चेक रजिस्टर	लेखा शाखा	प्राप्त चेक क्र./दिनांक का विवरण
21	चिकित्सा पंजी	लेखा शाखा	मेडिकल देयकों का विवरण
22	यात्रा देयक पंजी	लेखा शाखा	यात्रा देयकों का विवरण
23	बी.टी.बी./बी.टी.आर.	लेखा शाखा	आहरित बिलों से संबंधित जानकारी
24	वेतन वृद्धि पंजी	लेखा शाखा	अधि./कर्म. के वेतनवृद्धि की तिथि
25	समस्त अधि./कर्म.की जी.पी.एफ. पास बुक	लेखा शाखा	वेतन एवं कटौती की जानकारी
26	अनाज अग्रिम पंजी	स्थापना कक्ष	कर्म. द्वारा अनाज के लिये अग्रिम राशि
27	जी.पी.एफ. कटौती पंजी	स्थापना कक्ष	कटौती संबंधी जानकारी
28	त्यौहार अग्रिम पंजी	स्थापना कक्ष	त्यौहार के लिये गये अग्रिम राशि
29	अवकाश पंजी	स्थापना कक्ष	कर्म. द्वारा लिये गये अवकाश संबंधी
30	समस्त अधि./कर्म.की सर्विस बुक	स्थापना कक्ष	स्वीकृत अवकाशों/सर्विस आदेशों संबंधी नस्ती
31	पत्र/पत्रिका संबंधी पंजी	स्थापना कक्ष	पत्र-पत्रिकाओं संबंधी
32	वाहन पंजी	स्थापना कक्ष	वाहन संबंधी जानकारी
33	यात्रा अग्रिम पंजी	स्थापना कक्ष	यात्रा के लिये अग्रिम राशि का विवरण

बिन्दु क्रमांक- 07

ऐसी परामर्श दात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं-योजना लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक- 08

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड परिषद एवं समितियों के गठन संबंधी-लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक- 09

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी / कर्मचारियों के नाम पद व पता -

क्रं.	नाम	पद	पता
1		2	4
1	तेरसिंह डुडवे	जिला रोजगार अधिकारी	जिला रोजगार कार्यलय बड़वानी
2	भगवान सिंह चौहान	सहायक ग्रेड-2	जिला रोजगार कार्यलय बड़वानी
3	कु. सीमा चौहान	सहायक ग्रेड-3	जिला रोजगार कार्यलय बड़वानी
4	जिम्मीपाल आदिवासी	भृत्य	जिला रोजगार कार्यलय बड़वानी
5	कमल कुमार सागोरे	चौकीदार	जिला रोजगार कार्यलय बड़वानी

बिन्दु क्रमांक- 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी / कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली सुविधा -

क्रं.	नाम	पद	कुल वेतन
1		2	4
1	तेरसिंह डुडवे	जिला रोजगार अधिकारी	87,527/-
2	भगवान सिंह चौहान	सहायक ग्रेड-3	46,473/-
3	कु. सीमा चौहान	सहायक ग्रेड-3	33,377/-
4	जिम्मीपाल आदिवासी	भृत्य	20202/-
5	कमल कुमार सागोरे	चौकीदार (कलेक्टर दर पर)	7,450/-

बिन्दु क्रमांक- 11

लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक- 12

लागू नहीं है।

बिन्दु क्रमांक- 13

रोजगार सहायतार्थ हेतु बेरोजगारो के फार्म (एक्स-1), रजिस्टर (63) संधारित है।

बिन्दु क्रमांक- 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी-फाईल एवं रजिस्टर संधारित है।

बिन्दु क्रमांक- 15

बेरोजगार आवेदकों के लिए रोजगार बाजार सूचना/व्यावसायिक मार्गदर्शन कक्ष की स्थापना की गई है। जिससे संचालित रोजगार एवं स्वरोजगार संबंधित योजनाओं की एवं प्रतियोगी परिक्षाओं से संबंधित जानकारी दी जाती है। कक्ष में दैनिक अखबार, रोजगार समाचार, रोजगार निर्माण एवं विभिन्न पत्र, पत्रिकाएं उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक- 16

लोक सूचना अधिकारियों से सम्बन्धित जानकारी -

क्र.	विवरण	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	नाम	श्री भगवान सिंह चौहान	श्री तेरसिंह डुडवे	श्री एन.के. वास्कले
2	पदनाम	सहायक ग्रेड-3	जिला रोजगार अधिकारी	महा प्रबंधक
3	दूरभाष नंबर	07290-223011	07290-223011	07290-224511
4	कार्यालय	जिला रोजगार कार्यलय, बड़वानी	जिला रोजगार कार्यलय, बड़वानी	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, बड़वानी

बिन्दु क्रमांक- 17

अन्य कोई जानकारी -

कार्यालय द्वारा शिक्षित/अशिक्षित बेरोजगार आवेदकों का रोजगार/स्वरोजगार सहायतार्थ हेतु पंजीयन किया जाता है। समय-समय पर स्वरोजगार एवं विभिन्न विभागों में लगने वाली जनशक्ति के मांग पूर्ति के संबंध में जानकारी प्रदाय की जाती है।

- पंजीयन के लिए -** शैक्षणिक योग्यताओं की अंकसूची, म.प्र. का मूल निवासी प्रमाण पत्र, अरक्षित वर्ग (अ.जा., अ.ज.जा. एवं अन्य पिछड़ा वर्ग) का व्यक्ति है तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया स्थाई जाति प्रमाण पत्र, आवेदक स्वयं मूल दस्तावेजों के साथ कार्यालय में उपस्थित होकर पंजीयन करा सकता है।
- ऑन लाईन पंजीयन -** जिला रोजगार कार्यालय, बड़वानी में दिनांक 02-02-2009 से ऑन लाईन पंजीयन की व्यवस्था शुरू की गई है। अब आवेदक साईबर कैफे से रोजगार कार्यालय की वेबसाइट पर पंजीयन / नवीनीकरण करा सकते हैं। यह व्यवस्था शुरू होने से दूर दराज गांवों में रहने वाले आवेदकों को काफी फायदा होगा। जिससे समय व धन दोनों की बचत होगी। कार्यालय में पंजीयन के लिए लंबी-लंबी कतारे लगती है। औसतन 7-8 हजार बेरोजगारों का हर वर्ष पंजीयन होता है। ऑन लाइन की सुविधा होने के बाद पंजीयन करवाने वालों को जिला मुख्यालय तक आना नहीं पड़ेगा। ऑन लाइन पंजीयन के लिए रोजगार कार्यालय की वेबसाइट www.mproigar.org खोलने के बाद रजिस्टर साइन ऑप्शन को क्लिक करना होगा, इसके बाद कम्प्यूटर स्क्रीन पर जिला एवं स्थान का नाम दर्ज करने के बाद फार्म उपलब्ध हो जायेगा। जिसे भरने के बाद अस्थाई पंजीयन क्रमांक और कार्ड मिल जायेगा। आवेदक को अस्थाई पंजीयन कार्ड एवं मूल दस्तावेज 30 दिवस के भीतर रोजगार कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अधिकारी के द्वारा ऑन लाइन पंजीयन फार्म का मूल दस्तावेजों से सत्यापन किये जाने के बाद स्थायी पंजीयन क्रमांक का कार्ड दिया जायेगा। ऑन लाइन पंजीयन के जरिये निजी क्षेत्र में भी नियोजकों को एक साथ प्लेट फार्म उपलब्ध हो जायेगा। इससे वे अपने कार्यालय में ही बैठकर वांछित योग्यताओं के अनुसार आवेदकों का चयन कर सकेंगे।
- रोजगार बाजार सूचना -** सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्रों के नियोजकों से त्रैमासिक जानकारी फार्म ई.आर.प्रथम पर एवं द्विवार्षिक जानकारी फार्म ई.आर.द्वितीय पर एकत्रित कर शासन को भेजी जाती है व समय-समय पर नियोजकों के अभिलेखों का निरीक्षण भी किया जाता है।
- जिले से अधिक दूरी के विकासखण्ड -** सेंधवा एवं पानसेमल में प्रत्येक माह में शिविर के माध्यम से पंजीयन व नवीनीकरण किया जाता है। ताकि गरीब बेरोजगार आवेदकों को जिला कार्यालय तक आना न पड़े। सेंधवा में प्रत्येक माह का दूसरा गुरुवार एवं पानसेमल में तृतीय गुरुवार को पढ़ने वाली तिथियों में पंजीयन, नवीनीकरण कार्य किया जाता है। साथ ही जिले के अन्य विकास खण्डों में भी शिविरों का आयोजन कर पंजीयन/नवीनीकरण व स्वरोजगार संबंधी व्यावसायिक मार्गदर्शन दिया जाता है।