कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव

जिला जल एवं स्वच्छता मिषन, मेदिनीनगर

E-mail – recruitment.palamudwsd@gmail.com

संविदा नियुक्ति सूचना

(विज्ञापन संख्या– 03/2018)

सरकार के प्रधान सचिव, पेयजल एवं स्वचछता विभाग, झारखंड, रांची का संकल्प ज्ञापांक – SBM (G) – स्थापना – 1233/2015 (P-I)–1110/SBM(G) दिनांक 28.09.2016 के द्वारा निर्गत निर्देश के आलोक में पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, मेदिनीनगर अंतर्गत **स्वच्छ भारत मिषन (ग्रामीण)** के तहत संचालित योजनाओं के कियान्वयन हेतु पलामू जिलान्तर्गत सृजित पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु आवश्यक योग्यता / अर्हताधारी भारतीय नागरिकों से ई–मेल के माध्यम से विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं तथा स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) कार्यक्रम 2014 के प्रावधानों को लागु करने तथा पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा इस संबंध में जारी दिशा – निर्देश के आलोक में निरूपित योजना के कार्यान्वयन हेतु BPMU स्तर पर प्रखंड स्तरीय सोशल मोबलाईजर की पूर्णतः संविदा आधारित नियुक्ति एवं सेवा शर्त प्रक्रिया निम्नवत है :–

जिला स्तर पर समन्वयकों/कर्मियों की रिक्त पदों की संख्या निम्नलिखित है :–

क0 सं0	पद का नाम	संख्या	अर्हता	परिलब्धि /मानदेय
1	2			
1.	सोशल मोबलाईजर	1 अदद (अनुसूचित जनजाति)	➢ (i) अनिवार्य योग्यता – सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से किसी भी संकाय में इंटर/ 10 + 2 उत्तीर्ण हो। (ii) कम्प्यूटर दक्षता – कम्प्यूटर का Basic Operational Knowledge (MS Office, Email etc). की जानकारी हो। (iii) **कार्य अनुभव –** स्वच्छता के क्षेत्र में कम–से–कम एक वर्षो का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है।	रू0 8000/– (आठ हजार) प्रतिमाह

नोट :– वर्णित शैक्षणिक योग्यता एवं संस्थान जिनको सरकारी मान्यता प्राप्त हो वो ही मान्य होगें।

राष्ट्रीयता :– आवेदक भारतीय नागरिक होना चाहिए।

- ➢ दिनांक 31.07.18 को विज्ञापित पदो के लिए न्यूनतम 18 वर्श एवं अधिकतम अनुसूचित जनजाति (पुरूश/महिला) – 40 वर्श होना आवश्यक है।
- ➢ लिखित परीक्षा की तिथि :– www.palanu.nic.in पर प्रकाशित की जायेगी।
- ➢ सभी आवेदक विहित प्रपत्र में ईमेल – recruitment.palamudwsd@gmail.com पर दिनांक 28.07.18 तक भेजना अनिवार्य है। इसके बाद कोई भी आवेदन स्वीकृत नहीं होगा।
- ➢ आपत्ति निराकरण हेतु सूची का प्रकाशन सूचना पट्ट एवं www.palamu.nic.in पर दिनांक 01.08.18 को प्रकाषित की जायेगी।
- ➢ आपत्ति निराकरण की अंतिम तिथि 07.08.18 तक होगी, तदुपरांत परीक्षा, साक्षात्कार एवं कम्पयूटर टेस्ट की तिथि का प्रकाषन www.palamu.nic.in पर किया जायेगा।

➢ कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा पदों के आरक्षण के संबंध में निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार अनुपालन किया जायेगा। शारीरिक विकलांग कोटि के लिए क्षैतिज आरक्षण का अनुपालन कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार किया जाएगा। यह संकल्प संख्या – 3198 दिनांक 18.04.2016 एवं 4063 दिनांक 18.05.16 के अनुरूप किया जाएगा।

- ➢ स्थानीय नीति का अनुपालन कार्मिक, प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा इस संबंध में निर्गत प्रपत्र के अनुसार किया जाएगा।

- आवेदन प्रपत्र www.palamu.nic.in पर उपलब्ध है।
- नियुक्ति पूर्णतः संविदा के आधार पर 01 वर्ष के लिए ही की जायेगी। कार्य संतोशप्रद होने पर ही अगले एक वर्ष के लिए नवीकरण किया जा सकता है।
- Shortlisted अभ्यर्थीयों की सूची www.palamu.nic.in पर प्रकाषित की जायेगी।
- Shortlisted आवेदकों को लिखित परीक्षा के समय अपने साथ आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध / अंकित की गई जानकारी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र आदि से संबंधित Certificates **स्व–अभिप्रमाणित** के साथ जांच हेतु आवश्यक रूप से साथ लाना अनिवार्य है।

टिप्पणी :– साक्षात्कार में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता /दैनिक भत्ता देय नही होगा। उपायुक्त सह अध्यक्ष के द्वारा किसी भी उम्मीदवार की पात्रता को स्वीकार एवं निरस्त करने का अधिकार रखते हैं।

कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव
जिला जल एवं स्वच्छता मिषन प्रकल्प,मेदिनीनगर

स्वच्छ भारत मिषन (ग्रामीण)
आवेदन प्रपत्र

सेवा में,

कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव
जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, मेदिनीनगर,
पलामू।

1. सामान्य जानकारी

आवेदित पद का नाम		फोटो
जिला का नाम जिसके लिए आवेदन दिया जा रहा है		
आवेदक का नाम		
आवेदक के पिता का नाम		
आवेदक का वर्तमान पता		
आवेदक का स्थायी पता (स्थानीय नीति के अंतर्गत आने हेतु अनुमंडलीय पदाधिकारी के स्तर से निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र की जानकारी साथ में अंकित करें।)		
जन्म तिथि /उम्र		
मोबाईल नम्बर /फोन नं.		
ई– मेल आई.डी.		
लिंग	☐ पुरूष	☐ स्त्री
आवेदक की आरक्षण श्रेणी	☐ अनुसूचित जाति ☐ अन्य पिछड़ा जाति	☐ अनुसूचित जनजाति ☐ सामान्य
निर्गत जाति प्रमाण पत्र का नम्बर तथा दिनांक	प्रमाण पत्र संख्या :– निर्गत प्रमाण पत्र की तिथि :–	

1. **आवेदक की वरीय /अंतिम शैक्षणिक योग्यता :–**

क्र0 सं0	परीक्षा का नाम	बोर्ड /यूनिवर्सिटी का नाम	वर्ष	रोल नम्बर /रोल कोड	कुल प्राप्तांक	परीक्षा का कुल पूर्णांक

2. **कंप्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी :–**

1.	आवेदक कंप्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी दें	MS Word	MS Excel	PPT	अन्य

3. **कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी :–**

1.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किये गये कार्य / कार्य जिम्मेदारी /उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
2.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किये गये कार्य / कार्य जिम्मेदारी /उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
3.	संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष संख्या	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किये गये कार्य / कार्य जिम्मेदारी /उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

4. **भाषा से संबंधित जानकारी :–**

आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना / संवाद करना	समझना

5. **अन्य जानकारी :–**

आवेदक से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण जानकारी	

☐ मैं घोषणा करता /करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी सत्य है तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे उपर कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

नोट :– 1. Shortlisted आवेदकों को लिखित परीक्षा के समय अपने साथ उपरोक्त प्रपत्र में उपलब्ध / अंकित की गई जानकारी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र आदि से संबंधित Certificates स्व–अभिप्रमाणित के साथ जांच हेतु आवश्यक रूप से साथ लाना अनिवार्य है।

स्थान : **हस्ताक्षर**

दिनांक :