
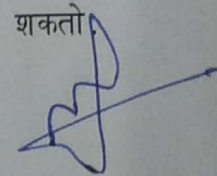
 महाराष्ट्र शासन जिल्हा रुग्णालय, उस्मानाबाद		
कोड क्रमांक :- दूरध्वनी क्रमांक (वैयक्तिक): - कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक १ :- NRHM विभागातील क्रमांक. -	०२४७२-२२२६५० २२६९२४ २२७००५ २२६७०५	पत्ता :- जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, उस्मानाबाद, कार्यालय मारवाडी गल्ली, उस्मानाबाद फॅक्स नंबर: - ०२४७२ - २२६९२४ Web Site :- <a href="http://www.maha-arogya.gov.in">http://www.maha-arogya.gov.in</a> ई-मेल :- <a href="mailto:cs_osmanabad1@rediffmail.com">cs_osmanabad1@rediffmail.com</a> <a href="mailto:osmanabad.ncd@gmail.com">osmanabad.ncd@gmail.com</a>
आरोग्य सेवा		जाक/जिरुउबाद/एनएचएमब्लडयूपीएस/ दिनांक :- 16/1/20 12/136 /२०२०

### - जाहिर सुचना -

सुचित करण्यात येते की, जिल्हा रुग्णालय उस्मानाबाद अंतर्गत रक्तपेढीमध्ये, रक्त साठवण करण्यासाठी / बणविण्यासाठी कुलिंग सेंट्रफ्यूज मशिन हे उपकरणे वापरात असतात करिता सदरील उपकरणाकरिता आवश्यक असणारे - युपीएस व बॅटरी खरेदी करिता इच्छूक पुरवठादारांनी आपले दरपत्रके (तांत्रिक लिफाफा व दरासंबंधीचा लिफाफा) बंद लिफाफयामध्ये खालील प्रमाणे अटी व शर्ती च्या अधिन राहून सादर जाहिर सुचना प्रसिध्द केल्यापासून दि. 21/1/20 रोजी सायंकाळी ५.४५ वा. पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत. उशीरा सादर केलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

#### - अटी व शर्ती -

- १) तांत्रिक लिफाफा - या लिफाफया मध्ये आपले संस्थेचे कागदपत्रे १) शॉप अॅक्ट २) संस्थेचे किंवा पुरवठाधारकाचे पॅन कार्ड ३) जीएसटी लागू असल्यास जीएसटी प्रमाणपत्र अथवा जीएसटी लागू नसल्यास त्याबाबतचे घोषणापत्र ४) संस्थेचे बँक खाते बाबतचा पुरावा रदद धनादेश, पासबुक झेरॉकस ५) संस्था/ फर्म काळया यादी मध्ये नसले बाबतचे रु. १००/- बंधपत्र.
- २) दरपत्रक लिफाफा - साहित्याचे दर सर्व कर, वाहतूक खर्च, सह सादर करावे.
- ३) एक मोठया लिफाफयामध्ये वरील प्रमाणे दोन्ही लिफाफे (तांत्रिक लिफाफा व दरासंबंधीचा लिफाफा स्पष्ट हास्ताक्षरात लिहून) वेगवेगळे सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) आपण सादर केलेले दराच्या व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे अगावू खर्च अदा करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ५) साहित्याची गुणवत्ता पडताळणी नंतरच आपले देयके वित्तीय नियमाच्या आधिन राहून अदा करण्यात येतील.
- ६) पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दोन दिवसात तात्काळ साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा आपले पुरवठा आदेश रदद करण्यात येईल.
- ७) वरील प्रमाणे साहित्याच्या संख्ये मध्ये आवश्यकतेप्रमाणे कमी जास्त बदल होऊ शकतो.
- ८) साहित्याची गॅरंटी / वॉरंटी दरपत्रकामध्ये नमुद करणे बंधनकारक राहिल.



(डॉ. डि. के. पाटील)

जिल्हा शल्यचिकित्सक

जिल्हा रुग्णालय उस्मानाबाद

परिशिष्ट - अ (तांत्रित लिफाफा कागदपत्रे)

- १) शॉप अॅक्ट.
- २) संस्थेचे किंवा पुरवठाधारकाचे पॅन कार्ड.
- ३) जीएसटी लागू असल्यास जीएसटी प्रमाणपत्र अथवा जीएसटी लागू नसल्यास त्याबाबतचे घोषणापत्र.
- ४) संस्थेचे बँक खाते बाबतचा पुरावा रदद घनादेश, पासबुक झेरॉकस.
- ५) संस्था/ फर्म काळ्या यादी मध्ये नसले बाबतचे रु.१००/- बंधपत्र.

परिशिष्ट - ब (दर संबंधीचा लिफाफा)

Sr.No	Name Of Items	Specification	Per Qty	Rate All Taxes Including
1	Champion - 10 KVA Online UPS	240 V - 3 PH In & 1 PH Out.	1	
2	Amaron Quanta - Battery	26 AH Battery	1	

- १) वरील प्रमाणे साहित्याचे दर सर्व कर, वाहतुक खर्च, सह सादर करावेत.
- २) वरील प्रमाणे साहित्याचे दर आपल्या संस्थेच्या लेटर हेड व सही शिक्क्यासह प्रति नग संख्यानुसार सादर करण्यात यावे.
- ३) साहित्याचे गॅरंटी / वारंटी नमुद करणे बंधनकारक राहिल.