

कलम 2 एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव :- वित्त विभाग, जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम 2 (एच) a/b/c/d.

अनु.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1.	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

कलम 2 एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव :- वित्त विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा
कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे
वित्त विभाग, जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील
कार्यालयाचे नाव : वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद
पत्ता : जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद
कार्यालय प्रमुख : मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव : वित्त विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याचा अधिनस्त : ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र : उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र/कार्यानुरूप :
विशिष्ट कार्य :
विभागाचे ध्येय / धोरण :
धोरण :
कार्य :
कामाचे विस्तृत स्वरूप : उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण विभाग
मालमत्तेचा तपशील :
उपलब्ध सेवा :
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ : (02472) 224256 सकाळी 10.00 ते 17.45
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्टी,

कलम 4 (1)(b)(ii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

(अ)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जिल्हा परिषदे अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	दिनांक 09 ऑगस्ट 2016 या शासन निर्णयानुसार	--

(ब)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागांतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	--

(क)

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	--	--

(ड)

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	--	--

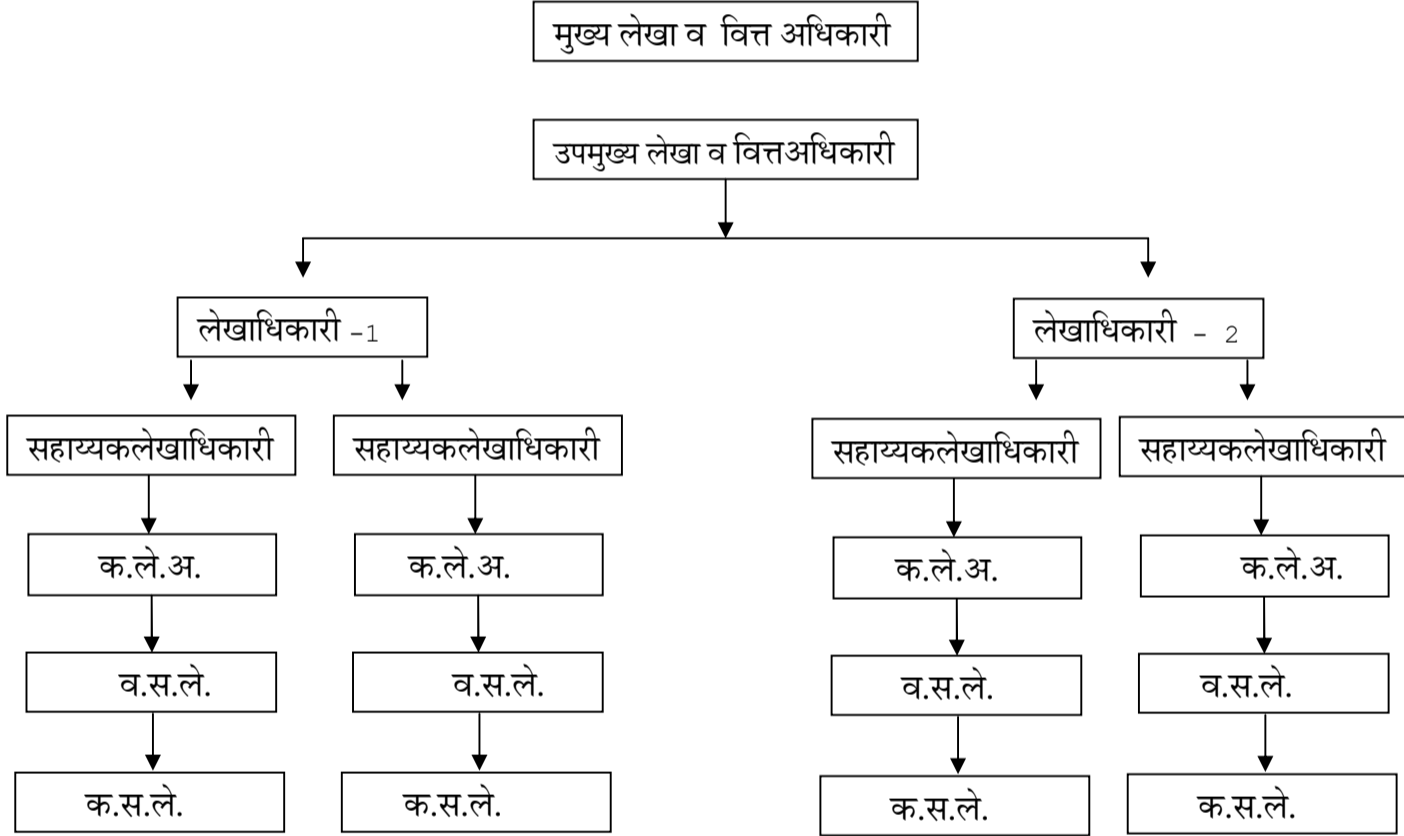
कलम 4 (1)(b)(ii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09 ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--
2	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी			
3	लेखाधिकारी -1, 2			

लेखा विभाग				
1.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे.	--
2.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे.	--
3.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी / नेमणुक / स्थालांतर / रजा मंजूरी / सेवानिवृत्ती कामे व नियंत्रण व पर्यवेक्षण.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे.	--
4.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी / नेमणुक / स्थालांतर / रजा मंजूरी / सेवानिवृत्ती कामे व नियंत्रण व पर्यवेक्षण.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे.	--
5.	हवालदार / परिचर	वर्ग - 4 ची सर्व कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे.	--



कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दीतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव.)

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	संबंधित तरतुद	अधिनियमाचे नाव / नियम	शासन निर्णय परिपत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--------	---------------	---------------	-----------------------	----------------------	-----------------	--------------	--------------------------	----------

टीप :- कलम 4 (1) (b) (ii)

अ) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश व सुचना, अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक आदेश यांचा अधार घेवुनच उपरोक्त योजना राबविण्यात येत आहेत.

ब) वित्त विभागाशी संबंधित शासन पत्रके अथवा जनतेकडुन प्राप्त प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी म्हणुन वेळोवेळी सुचना देणे, प्राध्यान्याने निपटारा करणे, इत्यादी बाबी अनुसरुन प्रकरणे निकाली काढली जात आहेत.

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09 ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--
2.	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09 ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--
3.	लेखा अधिकारी -1	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09 ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--
4.	लेखा अधिकारी -2	वित्त विभागाशी संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	दि. 09 ऑगस्ट 2016 व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--

लेखा विभाग				
1.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	--
2.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना , आधारे	--
3.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--
4.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक तरतुद / खर्च / शिल्लक / शासन जमा खर्च / लेखा आक्षेप / वेतन देयके / सादील देयके व लेखा विषयक इतर बाबी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना अधारे	--

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे				

कलम 4 (1)(ब)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा संपूर्ण अर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
	कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.		मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय.
1	--	2020-2021 संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णया नुसार

नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	2020-2021	--

नमुना (क)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय.
वरील प्रमाणे			

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (ड)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वरील प्रमाणे			

कलम 4(1)(ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	शेरा
1.	लेखा विषयक नोंदवहया उदा. रोकड नोंद / साठा नोंद वही/ पावती पुस्तिका आर्थिक व्यवहार बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी.	लेखा विषयक	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ लेखा अधिकारी/ सहा.लेखा अधिकारी / कनिष्ठ लेखा अधिकारी / वरीष्ठ सहा (ले). कनिष्ठ सहा (ले.)	वित्त विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.स (अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार नोंदवही त नोंद घेवुन रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.
2.	आस्थापना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/ लेखा अधिकारी/ सह.लेखा अधिकारी / कनिष्ठ लेखा अधिकारी / वरीष्ठ सहा (ले) कनिष्ठ सहा (ले.)	वित्त विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	वरीलप्रमाणे

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक /व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
1.	लेखा विषयक	1.नोंदवहया व इतर आर्थिक बाबी 2.अंदाजपत्रक फाईल 3.रोजकिर्द 4.आकस्मिक खर्चाची नोंदणी पुस्तक व पावती पुस्तके 5. अनुदानाचे नोंदणी पुस्तक	आर्थिक व्यवहार	1. "अ" वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवणे 2. "ब" वर्गीय 30 वर्ष पर्यंत जतन करुन ठेवणे 3. "अ" वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत. 4. "5" वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावेत 5. "ब" वर्गीय 30 वर्ष पर्यंत जतन करुन ठेवणे
2.	आस्थापना	1. सेवापुस्तिका 2. वैयक्तिक संचिका	नेमणुक व सेवा नोंदी सेवाअंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादीबाबत.	1. "ब" वर्गीय 30 वर्ष पर्यंत जतन करुन ठेवणे 2. "ब" वर्गीय 30 वर्ष पर्यंत जतन करुन ठेवणे
3.	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणुक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादीबाबत	1."अ" वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवणे 2."ब" वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष 3."क" वर्गीय रेकॉर्ड 10 वर्ष 4."क1" वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष 5."ड" वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय

कलम 4 (1)(ब) (vii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	---	---	शासन निर्णयानुसार	आर्थिक वर्ष

टीप : कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक
इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात
असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

नमुना अ
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	वित्त विषयक समिती	सभासद (9)	जिल्हा परिषद स्तरावर	12	नाही	आहे

नमुना ब
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	मासिक बैठक	स.ले.अ./ क.ले.अ/ व.स.ले	वित्त विषय केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा.	दर महा व आवश्यकते नुसार इतर सभा	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना क
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील परिषद सदस्याची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	उस्मानाबाद	63	जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विकास कार्यांचा आढावा.	दर तीन महिन्यातून एक वेळा व आवश्यक ते नुसार विशेष सभा	नाही	आहे

कलम 4(1)(ब)(viii)

नमुना ड

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध.)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)(ix)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन (रु.)
1	2	3	4	5	6	7
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. सुरेश गं. केंद्रे	1	21.09.2019	02472-222132	117250
2	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री. सचिन व्यं. कवठे	1	11.06.2018	02472-224256	86250
3	लेखा अधिकारी-1	श्री. संदिप ह. निंबाळकर	2	27.09.2018	02472-224256	73850
4	लेखा अधिकारी-2	श्री. गोविंद अ. बाँदर	2	03.10.2018	02472-224256	71725
5	सहा. लेखा अधिकारी	श्री. एस.डी. सोनवणे	3	31.12.2011	02472-224256	85400
6	----,,-----	श्री. एस.ए. माळी	3	01.01.2004	----,,-----	63400
7	----,,-----	श्री. एस.बी. साखरे	3	06.05.2017	----,,-----	71400
8	----,,-----	रिक्त	3	--	--	--
9	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री. एस.एस.बनसोडे	3	08.05.2017	----,,-----	71400
10	----,,-----	श्रीम. एस.एस. कानडे	3	21.02.2015	----,,-----	50275
11	----,,-----	श्री. आर.पी. माने	3	25.06.2018	----,,-----	71400
12	----,,-----	श्री. बी. एस. तवले	3	09.07.2018	----,,-----	71400
13	----,,-----	श्री. जी.डी. हाजगुडे	3	28.06.2019	----,,-----	71400
14	----,,-----	रिक्त	--	--	--	--
15	----,,-----	रिक्त	--	--	--	--
16	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. जी.बी. पांचाळ	3	21.06.2013	02472-224256	38525
17	----,,-----	श्री. डी.एन. शिंदे	3	05.07.2013	----,,-----	38525
18	----,,-----	श्री. बी.जी. राठोड	3	28.07.2009	----,,-----	37400

19	----,,-----	श्री. पी.के. कुलकर्णी	3	21.09.2013	----,,-----	47275
20	----,,-----	श्री. एच.एस. मिसाळ	3	06.05.2017	----,,-----	35275
21	----,,-----	श्री आर.एस. कांबळे	3	30.11.2011	----,,-----	37000
22	----,,-----	श्रीम. व्ही.व्ही. माळी	3	08.06.2015	----,,-----	47400
23	----,,-----	श्री. एस.एस. स्वामी	3	06.06.2016	----,,-----	51775
24	----,,-----	श्रीम. एन.जी. मेंदगी	3	29.06.2018	----,,-----	67275
25	----,,-----	श्रीम. के.टी. नलगे	3	22.06.2018	----,,-----	43275
26	----,,-----	श्री. पी.पी. शेरकर	3	02.07.2018	----,,-----	69275
27	----,,-----	श्री. व्ही.व्ही. दाळींबे	3	22.06.2018	----,,-----	33275
28	----,,-----	श्री. पी.एस. पडवळ	3	27.05.2019	----,,-----	69275
29	----,,-----	श्रीमती पी.एस. वडवले	3	28.06.2019	----,,-----	32275
30	----,,-----	श्री. के.वाय. धोंगडे	3	28.06.2019	----,,-----	33275
31	----,,-----	रिक्त	-	-	--	--
32	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
33	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा	श्री व्ही.पी. ठाकूर	3	03.03.2012	----,,-----	31025
34	----,,-----	श्री. एफ.एन. सय्यद	3	01.07.2014	----,,-----	29275
35	----,,-----	श्री व्ही.एस. ढवळशंख	3	05.01.2015	----,,-----	27589
36	----,,-----	श्री आर.बी. थापडे	3	08.01.2015	----,,-----	28408
37	----,,-----	श्री डी.एस. शिंदे	3	16.03.2015	----,,-----	30008
38	----,,-----	श्रीम. पी.एस. पंडीत	3	01.06.2016	----,,-----	28408
39	----,,-----	श्री. बी.एफ. व्हरकटे	3	04.03.2017	----,,-----	27589
40	----,,-----	श्री. एम.डी. गोटे	3	06.08.2019	----,,-----	39650
41	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
42	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
43	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
44	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
45	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
46	----,,-----	रिक्त	-	-	-	--
47	हवालदार	श्री. जी.डी. गाडेकर	4	01.08.2015	----,,-----	46450
48	परिचर	श्रीम. एस.झेड. बोडके	4	05.12.2013	----,,-----	22685
49	----,,-----	श्री. ए.आर. स्वामी	4	19.09.2018	----,,-----	29075
50	----,,-----	श्री. एस.वाय.कोळी	4	19.09.2018	----,,-----	29075
51	----,,-----	श्री. एस.ए.मोटे	4	09.12.2019	----,,-----	27522
52	----,,-----	रिक्त	-	-	-	-

कलम 4 (1)(ब)(X)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते.		
				(रुपयामध्ये वेतनश्रेणी)	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)
1.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग 1 वरिष्ठ	S-23 67700-208700	शासन निर्णयानुसार म.भ.- 17% घ.भ.- 08 % श.भ.-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
1.	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग 1 कनिष्ठ	S-20 56100-177500	शासन निर्णयानुसार म.भ.- 17% घ.भ.- 08 % श.भ.-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत
2.	लेखा अधिकारी - 1, 2	महा.वित्त व लेखा सेवा वर्ग 2	S-16 44900-142400	शासन निर्णयानुसार म.भ.- 17% घ.भ.- 08 % श.भ.-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
3.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	सहाय्यक लेखा अधिकारी वर्ग 3 श्रेणी अ	S-14 38600-122800	शासन निर्णयानुसार म.भ.- 17% घ.भ.- 08 % श.भ.-	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत
4.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी वर्ग-3 श्रेणी ब	S-13 35400-112400	----"-----	----"-----	----
5.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3 श्रेणी क	S-8 25500-81100	----"-----	----"-----	-----
6	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3 श्रेणी क	S-6 1900-63200	----"-----	----"-----	--
7	हवालदार	वर्ग - 4	S-3 16600-52400	----"-----	----"-----	--
8	परिचर	वर्ग - 4	S-1 15000-47600	----"-----	----"-----	--

कलम 4(1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-------	-----------------------------	--------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------

कलम 4(1)(ब) (xii)

नमुना अ

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2020-2021 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कलम 4(1) (ब)(xii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4(1)(ब)(xiii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

कलम 4(1)(ब)(xiv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभागातील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक, स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
निरंक					

कलम 4(1)(ब)(xv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा	:	
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	:	
वेबसाईट विषयी माहिती	:	निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	अभिलेखे प्रमाणे
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	अभिलेखे प्रमाणे
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	:	कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.
ग्रंथालयातील विषयी माहिती	:	निरंक

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	--	10.00 ते 17.45	वित्त विषयक	वित्त विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा अधिकारी -1, 2 व सहाय्यक लेखा अधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील वित्त विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी प्रधिकारी (तेथील लोक प्रधिकार कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. निंबाळकर एस.एच	लेखा अधिकारी-1	वित्त विभाग	02472-224256	finance.zposmanabad@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
2	श्री. बोंदर जी. ए.	लेखा अधिकारी-2	वित्त विभाग	02472-224256	finance.zposmanabad@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई - मेल
1	श्री. एस.डी. सोनवणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वित्त विभाग	02472-224256	finance.zposmanabad@gmail.com
2	श्री एस.ए. माळी	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वित्त विभाग	02472-224256	finance.zposmanabad@gmail.com
3	श्री. एस.बी. साखरे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वित्त विभाग	02472-224256	finance.zposmanabad@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी.
1	श्री. सुरेश गं. केंद्रे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग	02472 222132	finance.zposmanabad@gmail.com	1) श्री. निंबाळकर एस.एच (लेखा अधिकारी-1) 2) श्री.बोंदर जी.ए. (लेखा अधिकारी-2)

प्रमाणपत्र

मी श्री. सुरेश गं. केंद्रे, मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या 2 बाबी या व्दारे प्रमाणीत करीत आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम 4 खालील 17 बाबीवरील माहिती विभागाच्या /कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असुन, हि माहिती अद्यावत केलेली आहे.
2. सहाय्यक माहिती अधिकारी/ जनमाहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/ कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

(श्री. सुरेश गं.केंद्रे)

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

