

जा.क्रं.पंसप/आस्था/कावि/ /२०१९.  
कार्यालय पंचायत समिती परंडा.  
दिनांक :- २६ /०३/२०१९.

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)  
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद.

**विषय:-** माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१)(ख) मधील

१ ते १७ बाबीवरील माहिती प्रसिध्द करणे बाबत .

**संदर्भ:-** १.आपले पत्र क्र जाक्र जिपउ/साप्रवि/ने-७/कावि/२५८३/२०१८ दिनांक ३१.१२.२०१८.

२. आपले पत्र क्र जाक्र जिपउ/साप्रवि/ने-७/६९८-१७८/१९ दि.१९.३.२०

उपरोक्त विषयांच्या अनुषंगाने सादर करण्यात येते की ,संदर्भीय पत्रकान्वये सूचीत केल्याप्रमाणे माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम (४)(१) (ख) मधील अ.क्रं.१ ते १७ बाबीवरील माहिती प्रसिध्दी करणे बाबत या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

कृपया स्विकृत व्हावे.

सोबत :- १ ते १७ बाबी वरील माहिती.

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

जा.क्रं.पंसप/आस्था/कावि/ /२०१९.  
पंचायत समिती परंडा.  
दिनांक :- /०१/२०१९.

### प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ व ५ च्या अमंलबजावणी बाबत १ ते १७ बाबी मधील पंचायत समिती परंडा ची माहिती एन.आय.सी तसेच पंचायत समितीच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केली आहे.

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव:- पंचायत समिती परंडा

कलम (एच)अ/ब/क/ड

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संख्या	संख्या प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	पंचायत समिती परंडा	गट विकास अधिकारी	परंडा जि.उस्मानाबाद

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संख्यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- पंचायत समिती परंडा

कलमे २(h)(I)(II)अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संख्या	संख्या प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	पंचायत समिती परंडा	गट विकास अधिकारी	परंडा जि.उस्मानाबाद

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

-:संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा:-

कलम ४(१)(अ)अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे

पंचायत समिती परंडा

प्रकाशनाचे कार्य :-प्रकाशनाच्या कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरिक/ग्रामीण भागातील जनता करीता पंचायत समिती सेस योजना कार्यान्वित करण्यासाठी प्रामुख्याने खालील माहिती .

- १) ब्लीचींग पावडर खरेदी करणे.
- २) ५० टक्के अनुदानावर पीक संरक्षण स्प्रे पंप वाटप करणे.
- ३) ५० टक्के अनुदानावर अल्पभूधारक शेतकऱ्यांना लोखंडी चाकजोडी वाटप करणे.
- ४) ५० टक्के अनुदानावर शेतकऱ्यांना विद्युत मोटार वाटप करणे.
- ५) ५० टक्के अनुदानावर अल्पभूधारक शेतकऱ्यांना रिजीट पी.व्ही.सी पाईप पुरवठा करणे.
- ६) बायोगॅस पुरक अनुदान देणे.
- ७) पशुवैद्यकीय दवाखाना यांना औषधोपचार करणे.
- ८) १०० टक्केलोकवाटयावर मागासवर्गीय महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे.
- ९) आदर्श शिक्षकांचा सत्कार करणे.

१०)ग्राम अभियानात उत्कृष्ट काम करणा-या ग्रामपंचायतींना १,२,३ बक्षीस देणे.

या बाबी पंचायत समिती सेस मधून करण्यात येवून जनतेस/ग्रामपंचायतीस /शेतकऱ्यांना सेवा उपलब्ध करून दिली जाते.

अ) पंचायत समिती मार्फत राबविल्या जाणा-या कृषी/बांधकाम/आरोग्य /पंचायत/समाजकल्याण/ प्रधान मंत्री आवास योजना/ रमाई आवास /बचतगट या विषयाची सर्व माहिती तसेच आस्थापना व लेखा विभागाची माहिती संगणीकृत करण्यात येते. या शिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती ज्या मध्ये योजनांच्या आर्थिक तरतुदी तांत्रिक/प्रशासकीय मंजूर, कर्मचाऱ्यांची नेमणूक पदोन्नती बाबत आस्थापना विषयक माहिती संगणीकृत केली जाते.

ब) संगणीकरणासाठी अर्थिक तरतुद जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत संगणीकरण देखभाल व दुरुस्तीसाठी सन २०१८-१९ या अर्थिक वर्षाकरीता सादील मधून किरकोळ तरतुद ठेवण्यात आलेली आहे.

क) संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे,पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांचे मासिक,त्रैमासिक,सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाचे मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल जिल्हा परिषद उस्मानाबाद यांना दरमहा ५ तारखेपर्यंत संगणीकृत करून अहवाल सादर करण्यात येतो.

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम -४ (१) (बी) (आय)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	पंचायत समिती परंडा जि.उस्मानाबाद.
२	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी
३	शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
४	कोणत्या मंत्रालयातील	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२
५	खात्याचा अधिनिस्त	परंडा तालुका ग्रामीण क्षेत्र / कार्यानुरूप
६	विशिष्ट कार्य	ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, गांवे हागणदारी मुक्त करणे
७	भागाचे ध्येय धोरण	अल्प भुधारकांना अनुदानावर सुधारीत शेती अवजारे /औषधे, पुरविणे, ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, बचत गट स्थापन करणे, भाग भांडवल कर्ज पुरवठा ग्रामीण सर्वांगीण विकास विषयक योजना राबविणे.
८	सर्व संबंधित कर्मचारी	सर्व अभियंते, कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी, ग्रामसेवक
९	कार्य	ग्राम विकासाच्या योजना राबविणे.
१०	कामाचे विस्तृत स्वरूप	परंडा तालुका ग्रामीण विभागामध्ये विकासाच्या योजना पुरविणे
११	मालमत्तेचा तपशिल	
१२	उपलब्ध सेवा	ग्रामीण विकासाच्या सेवा पुरविणे, योजना राबविणे
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	ग्रामीण स्तर व तालुका स्तर
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	(०२४७७)२३२०२८ वेळ सकाळी १०:०० ते १७:४५
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार व दुसरा, चौथा, शनिवार, सार्वजनिक सुट्टी, सेवा उपलब्ध आहे.

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पं.स अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	-----

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पं.स अंतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	-----

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	-----

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	-----

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समितीच्या संबधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
२	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती संबधित क्षेत्रीय कामकाज	-----//-----	
३	गटविकास अधिकारी	लेखा संबधित आर्थिक कामकाज	-----//-----	
४	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग जन्म-मृत्यु बाबत व इतर आरोग्य विषयक कामकाज		
५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	संपूर्ण स्वच्छता जलस्वराज्याची कामे ग्रा.पं सखोल तपासणी व अनुषंगीक सर्वकोष	-----//-----	
६	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी माहितीचे कामकाज	-----//-----	
७	विस्तार अधिकारी (कृषी)	बी-वियाणे कृषी औजारे	-----//-----	
९	शाखा अभियंता (बांधकाम)	ग्रा.प ची तालुक्यातील पूर्ण विविध बांधकामे	-----//-----	
१०	कनिष्ठ अभियंता(बांधकाम)	ग्रा.प ची तालुक्यातील गुणवत्ता रस्ते व बांधकामे पूर्ण करणे		
११	विजतांत्रिक	विजपंपाची दुरुस्ती व देखभाल		
१२	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्ती व देखभाल		
१३	अनुरेखक	ग्रामणी भागात पाणी व्यवस्थापन बाबत कामकाज करून अहवाल सादर करणे बाबत.		

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामधील कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या तपशिल

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम ४ (१) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची काल मर्यादा संपुर्ण अर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
कलम ४ (१) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.			गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा.



कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	ग्रामीण विकास (कृषि,बांधकाम,आरोग्य)पाणी पुरवठा	२०१३-२०१४	शासन निर्णयानुसार

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	ग्रामीण विकास (कृषि,बांधकाम,आरोग्य)पाणी पुरवठा,हांतपंप/विद्युत पंप देखभाल दुरुस्ती/	२०१३-२०१४	ग्रामीण जनतेला अनुदानावर विविध योजना सेवा

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	वरिल प्रमाणे		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	वरिल प्रमाणे		

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ई)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयामधील उपलब्ध दस्ता ऐवजाची यादी दस्ता ऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
१	लेखा विषयक नोंदवहया उदा.नोंदवही/साठानोंदवही/ पावती पुस्तिका/अर्थिक पावती पुस्तिका अर्थिक व्यवहारा बाबतच्या नोंदीच्या अभिलेखे	लेखा विषयक	सहाय्यक लेखा अधिकारी/कनिष्ठ लेखा अधिकारी/वरिष्ठ सहाय्यक लेखा/कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	पंचायत समिती परंडा	शासन निकषा नुसार नियम महाराष्ट्र निकषा नुसार जिल्हा परिषदा व पं.स (अभिलेख्याचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम १९६४ नुसार नोंद वहित नोंद घेऊन रेकॉर्ड जतन व नष्ट केले जाते.
२	आस्थापना विषयक संचिका, सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	कक्ष अधिकारी/ अधिक्षक/वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	पं.स परंडा	वरिल प्रमाणे

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर अर्थिक बाबी	अर्थिक व्यवहार	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे, क-वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे, ड-वर्गीय अभिलेखे किंवा कागद पत्रे यांचा विषय
२	आस्थापना	सेवा पुस्तिका	नेमणुक व सेवा नोंद सेवा अंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे, क-वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे, ड-वर्गीय अभिलेखे किंवा कागद पत्रे यांचा विषय
३	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	नेमणुक व सेवा नोंद सेवा अंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे, क-वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे, ड-वर्गीय अभिलेखे किंवा कागद पत्रे यांचा विषय
४	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणुक व सेवा नोंद सेवा अंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे, क-वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे, ड-वर्गीय अभिलेखे किंवा कागद पत्रे यांचा विषय
५	विविध योजना	योजनेच्या नस्ती व नोंदवहया मास्टर लिस्ट	बांधकाम कृषि आरोग्य पा.प्रा.हातपंप/विदयुत पंप स्वयंत्र रोजगार योजना	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे, क-वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे, ड-वर्गीय अभिलेखे किंवा कागद पत्रे यांचा विषय

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (vii)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यासाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल वर्षातून
१	ग्रा.प.स्तरावर ग्रामसभा	ग्रामपातळीवर योजना राबविणे करिता ग्रामसभेचे आयोजन केले जाते.	शासन निर्णयानुसार	किमान ८ सभा

टीप- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची मते आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

ग्रामसभेद्वारे कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची तक्रारीची चाचपणी करण्यात येते.

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मासिक सभा	अधिकारी/कर्मचारी सर्व	योजना व आस्थापना विषयक कार्यवाहीचा आढावा	दरमहा व आवश्यकतेनुसार इतर सभा	नाही	नाही

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	ग्रामस्थांची सनद प्रभाग समिती	पं.स.व जि.प.सदस्य	ग्रामीण भागातील अडवणीचे निवारण करणे.	दरमहा १ वेळा	होय	होय

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा	१०	पं.स अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	महिन्यातून एक वेळा या प्रमाणे सभा घेण्यात येते	नाही	आहे.

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती परंडा आमसभा	१५	पं.स अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	आमसभा एक वेळ	खुली आहे	आहे.

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	कृषी अधिकारी(सा)	९३००-३४८०० ४४००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
२	कृषी अधिकारी(वि)	९३००-३४८०० ४२००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
३	शाखा अभियंता वर्ग- श्रेणी-अ	९३००-३४८०० ४४००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
४	विस्तार अधिकारी (सां)	९३००-३४८०० ४२००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० ४३००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
६	कनिष्ठ अभियंता	९३००-३४८००	शासन	कार्यालयीन कामासाठी	शासन निर्णयानुसार

	वर्ग-३ श्रेणी अ	४२००/-	निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
७	स.ले.अ.वर्ग- श्रेणी (अ)	९३००-३४८०० ४३००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ.१०७ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
८	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	९३००-३४८०० ४२००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
९	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	९३००-३४८०० ४२००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१०	वरिष्ठ सहाय्यक /ग्रा.से वर्ग ३ श्रेणी (क)	५२००-२०२०० २४००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
११	क.स श्रेणी (क)/वाहन चालक	५२००-२०२०० १९००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१२	विस्तार अधिकारी (पं)	९३००-३४८०० ४२००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१३	आरेखक	५२००-२०२०० १९००	शासन निर्णयानुसार	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय



			म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	आहेत.
१४	हवालदार	४४४०-७४४० १९००	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१५	परिचर	४४४०-७४४० १३००	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१६	कंत्राटी ग्रा.से	६०००/- ११००/-	शासन निर्णयानुसार मानधन व प्रवास भत्ता	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.
१७	ग्रा.वि.अ.	५२००-२०२०० २८००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ. १४२ टक्के घ.भा. टक्के	कार्यालयीन कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अधिन राहून अदा करण्यात येतो.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते व अनुज्ञेय आहेत.

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१८-१९ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	शासन निकषा प्रमाणे
लाभ मिळविण्यासाठी अटी	शासन निकषा प्रमाणे
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	शासन निकषा प्रमाणे
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	शासन निकषा प्रमाणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोडले आहे.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	सोबत जोडले आहे.
जोड कागद पत्राचा नमुना	सोबत जोडले आहे.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
तपशीलवार प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गावपातळी)	शासनाकडून सन २००१८-१९साठी अनुदान प्राप्त झालेले आहे.
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	निरंक

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (xii)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अक्र	परवानाधारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक,स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे, चालू वर्षाकरीता

अक्र	इस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकशीत करणे,

उपलब्ध सुविधा	
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक
कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेखे प्रमाणे
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेखे प्रमाणे
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
सूचना फलकाची माहिती.	कार्यालयातील सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली.

ग्रंथालयातील विषय माहिती.

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	गट विकास अधिकारी यांना भेटण्याची सुविधा	१०.०० ते १७.४५	पाणी पुरवठा ,बचतगट,आरोग्य,बांध काम,कृषी,इ. विषयक हातपंप/विद्युतपंप लेखा व आस्थापना	पंचायत समिती परंडा	गट विकास अधिकारी वि.अ.(आरोग्य) वि.अ.(पं) कृषीअधिकारी,वि.अ(जिग्रावियं) वि.अ.(सां)/ कक्ष अधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते.

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी प्राधिकारी(तेथील लाक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील )यांची विस्तृत माहिती प्रकशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकीय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री सी.जे.पाकले व तालुक्यातील सर्व ग्रा.से/ ग्रा.वि.अ.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व.वि.अ.(पं)/ग्रा.से/ ग्रा.वि.अ.	पं.स.स्तर ग्रा.प.स्तर व गाव पातळी	पं.स.परंडा (०२४७७/२३२०२८) सर्व ग्रा.प.	bdoparanda25@gmail.com	गट विकास अधिकारी

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अक्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नंबर	ई-मेल
१	श्रीम कदम आर.एन.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती स्तर	(०२४७७/२३२०२८)	bdoparanda25@gmail.com

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

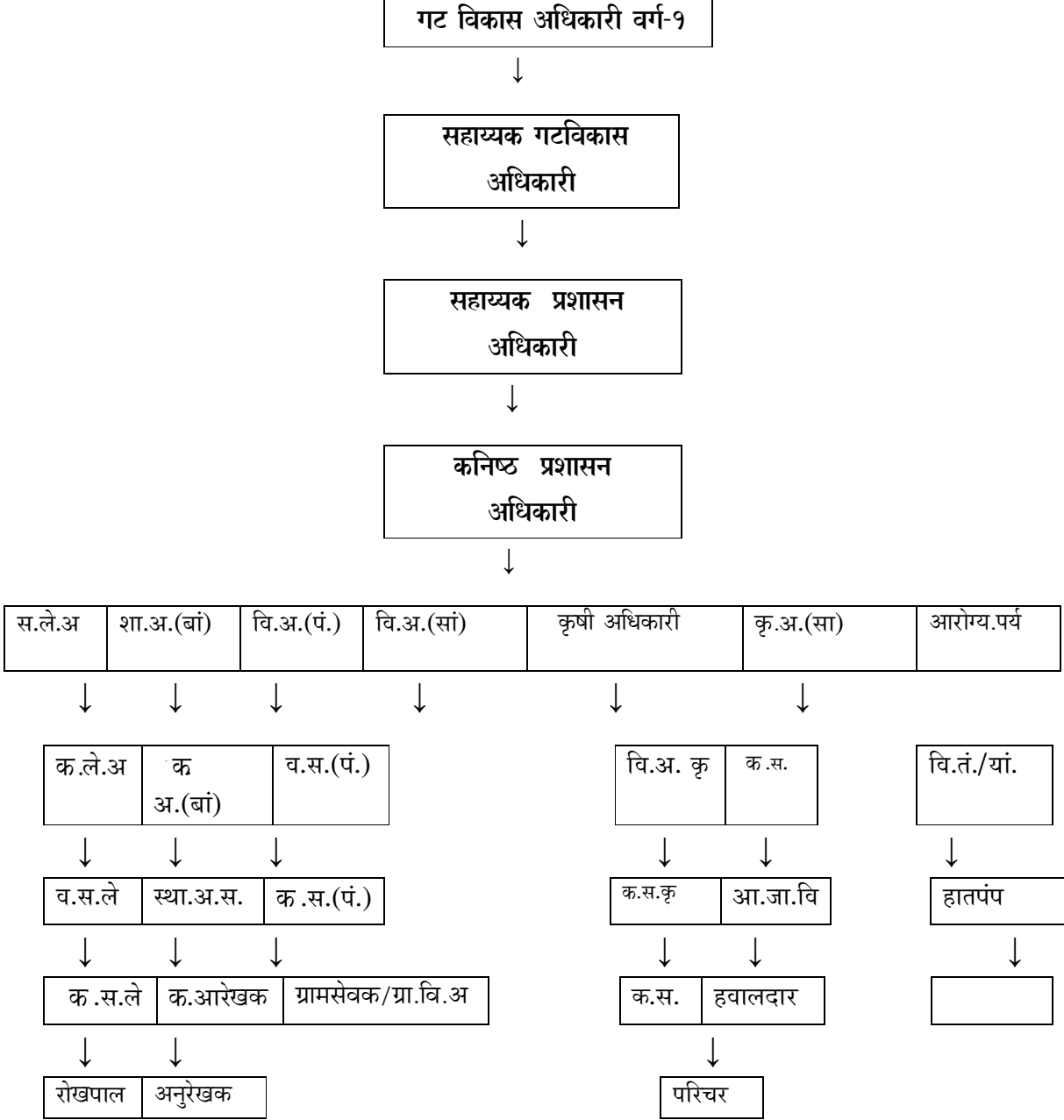
कलम ४ (१) (ब) (viii)

अक्र	अपीलीय अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नंबर	ई-मेल
१	श्री आर.व्ही चकोर श्री आर.ए.वैरागे, श्री ए.सी.कावळे	गटविकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी(पं)	पंचायत समिती स्तर व ग्रा.प.स्तर	(०२४७७/२३ २०२८)	bdoparanda25@gmail.com

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

कलम ४ (१) (ब) (viii)

पंचायत समिती परंडा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे



गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती परंडा

