



गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :

पंचायत समिती भूम

जिल्हा उस्मानाबाद

कलम कलम (एच.) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	पंचायत समिती भूम	गट विकास अधिकारी	भूम जि.उस्मानाबाद

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :

पंचायत समिती भूम

जिल्हा उस्मानाबाद

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	पंचायत समिती भूम	गट विकास अधिकारी	भूम जि.उस्मानाबाद

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा.

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे

पंचायत समिती भूम

१ प्रकाशनाचे कार्य :- प्रकाशनाच्या कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरिक/ग्रामीण भागातील जनता करीता पंचायत समिती सेस योजना कार्यान्वीत करण्यासाठी प्रामुख्याने खालील माहिती.

- अ) ब्लिचींग पावडर खरेदी करणे.
 - ब) १०% लोकवाटयावर ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय लाभार्थींना ताडपत्री
 - क) बायोगॅस पुरक अनुदान देणे.
 - ड) ५०% अनुदानावर ग्रामिण भागातील सर्वसाधारण लाभार्थींना ताडपत्री पुरविणे
 - ई) ७५% अनुदानावर शेतक-यांना विद्युत मोटार वाटप करणे.
 - प) ५० टक्के अनुदानावर अल्पभूधारक शेतक-यांना रिजीट पी.व्ही.सी.पाईप
 - फ) पशुवैद्यकीय दवाखाना यांना औषधोपचार करणे.
 - ब) २५% लोकवाटयावर मागासवर्गीय महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे.
 - भ) १००% अनुदानावर अपंगाना सायकल पुरवठा करणे
 - म) कुपनलिका विहिरीची देखभाल व दुरुस्ती
 - य) ५०% अनुदानावर सौर उर्जा कंदील वाटप करणे.
 - र) अपंगाना प्रमाणपत्र वितरीत करण्यासाठी विशेष मोहिम व शिबीर
 - ल) ५०% लोकवाटयावर सर्वसाधारण महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे
या बाबींचे प्रकाशन करण्यात येवून जनतेस /ग्राम पंचायतीस/शेतक-यांना सेवा उपलब्ध करून दिली जाते.
- अ) पंचायत समिती मार्फत राबविल्या जाणा-या कृषि/बांधकाम/आरोग्य/पंचायत/समाजकल्याण/इंदिरा आवास /रमाई आवास योजना/प्रधानमंत्री आवास योजना/शबरी /पारधी आवास योजना /पंडित दीनदयाल उपाध्याय योजना,महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना, संपर्ण स्वच्छता अभियान, बचत गट या विषयीची सर्व माहिती तसेच आस्थापना व लेखाविभागाची माहिती संगणीकृत करण्यात येते. याशिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती ज्यामध्ये योजनांच्या आर्थिक तरतूदी , तांत्रिक/प्रशासकीय मंजूरी/कर्मचा-यांची नेमणूक, पदोन्नतीबाबत आस्थानाविषयक माहिती संगणीकृत केली जाते.
- ब) संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतूद जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत संगणीकरण देखभाल व दुरुस्तीसाठी सन २०१४-२०१५ या आर्थिक वर्षाकरिता सादिल मधून किरकोळ तरतूद ठेवण्यात आलेली आहे.
- क) संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे. पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाचे मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल जि.प.उस्मानाबाद यांना दरमहा ५ तारखेपर्यंत संगणीकृत करून अहवाल सादर करण्यात येतो.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(i)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	: - पंचायत समिती भूम जि.उस्मानाबाद
कार्यालय प्रमुख	: - गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	: - जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
कोणत्या मंत्रालयातील	: - ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय ,
खात्याचा अधिनस्त	: - मुंबई -३२
कार्यक्षेत्र	: - भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र /कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	: - ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, गावे हांगदारी मुक्त करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - अल्पभूधारकांना अनुदानावर सुधारीत शेती अवजारे/औषधी पुरविणे, ग्रामस्वच्छता अभियान, राष्ट्रीय बायोगॅस योजना अनुदानावर राबविणे, बचत गट स्थापन करणे, भागभांडव, कर्जपुरवठा, घरकुल योजना,संपूर्ण स्वच्छता अभियान मग्नारोहयो, ग्रामीण सर्वांगीण विकास विषयक योजना राबविणे .
सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य:-	: - सर्व अभियंते, कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी, ग्रामसेवक
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - ग्राम विकासाच्या योजना राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	: - भूम तालुका ग्रामीण विभागामध्ये विकासाच्या
उपलब्ध सेवा	: - ग्रामीण विकासाच्या सेवा पुरविणे, योजना
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	: - ग्रामीण स्तर व तालुका स्तर
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	: - (०२४७८)२७२०२८, वेळ स.१० ते १७.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - रविवार व दुसरा, चौथा, शनिवार सार्वजनिक सुट्टी, परंतु आवश्यकतेनुसार सुट्टी सेवा उपलब्ध

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	प.सं.अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	
ब				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	प.सं.अंतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	
क				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
ड				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	निरंक	शासन निर्णयानुसार	

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	पंचायत समितीच्या संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
२	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती संबंधित क्षेत्रीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
३	गट विकास अधिकारी	लेखा संबंधित आर्थिक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
४	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग जन्म मृत्यू बाबत व इतर आरोग्य विषयक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
५	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी माहिती चे कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	संपूर्ण स्वच्छता जलस्वराज्यची कामे ग्रा.प.तपासणी अनुबंगीत सर्वकोष	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
७	शाखा अभियंता (बांधकाम)	ग्रा.प.ची तालुक्यातील पूर्ण विविध बांधकामे , रस्ते करुन घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
८	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	ग्रा.प.कडील तालुक्यातील गुणवत्ता रस्ते, बांधकामे पूर्ण करु घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-

९	विजतंत्री	विजपंपाची दुरुस्ती/देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-
१०	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्ती/देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	एक पद रिक्त
११	मिस्त्री ग्रेड-१	ग्रामीण भागात पाणी व्यवस्थापन बाबत कामकाज करुन सादर करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सूचना अधारे	-

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष वार्षिक

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम ४ (१) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा संपूर्ण आर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
अ	कलम ४(१) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.		गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामीण विकास (बांधकाम, कृषि, आरोग्य)पा.पु.	२०१८-२०१९ संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णयानुसार

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामीण विकास (बांधकाम, कृषि, आरोग्य)पा.पु. हातपंप/विद्युत पंप देखभाल दुरुस्ती	२०१८-२०१९	ग्रामीण जनतेला अनुदानावर विविध योजना विषयक सेवा

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
वरीलप्रमाणे			

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (b)(v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वरीलप्रमाणे			

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (इ)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
१	लेखा विषयक नोंदवहया उदा.रोकड नोंद/साठा नोंदवही/पावती पुस्तीका आर्थिक व्यवहार बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी	लेखा विषयक	सह.लेखा अधिकारी/ कनिष्ठ लेखा अधिकारी/वरीष्ठ सहा (ले) कनिष्ठ सहा (ले)	पंचायत समिती भूम	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र निकषानुसार जिल्हा परिषद व पं.स.(अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम १९६४ नुसार नोंदवहीत नोंद घेवून रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.
२	आस्थापना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	कक्ष अधिकारी, अधिक्षक , वरिष्ठ सहाय्यक , कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती भूम	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र निकषानुसार जिल्हा परिषद व पं.स.(अभिलेखाचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम १९६४ नुसार नोंदवहीत नोंद घेवून रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -५ वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
२	आस्थापना	सेवापुस्तिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवाअंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -५ वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
३	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -५ वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
४	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती /शिक्षा इत्यादी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -५ वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
५	विविध योजना	योजनेच्या नस्ती व नोंदवहया मास्टर लिस्ट	बांधकाम कृषि आरोग्य पा.प्रा.हातपंप/वि द्युतपंप स्वयंत्र रोजगार योजना	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जनत करुन ठेवावेत. ब- वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड -५ वर्ष -ड वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय

कलम ४(१) (ब)(vii)

**पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	ग्रा.पं.स्तरावर ग्रामसभा	ग्रामपातळीवर योजना राबविणेकरीता ग्रामसभेचे आयोजन केले जाते.	शासन निर्णयानुसार	वर्षातून किमान ६ सभा

टीप :- कलम ४(१) ब(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

ग्रामसभेद्वारे कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची तक्रारीची चाचपणी करण्यात येते.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना अ

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र .	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	ग्रामस्थाची सनद प्रभाग समिती	पं.स. व जि.प.सदस्य	ग्रामीण भागातील अडवणीचे निवारण करणे	दरमहा १ वेळा	होय	होय

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना ब

पंचायत समिती भूम कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र .	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मासीक सभा पाक्षीक बैठक साप्ताहिक बैठक	अधिकारी/ कर्मचारी सर्व	योजना व आस्थापना विषयक कार्यवाहीचा आढावा	दरमहा , पाक्षीक व आवश्यकते नुसार इतर सभा	नाही	होय

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(vii)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
१	के डी मुंडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प.सं.स्तर	पं.स.भूम, ७०२०५९८५८०	mundekd111@gmail.com

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(vii)

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	आर एस कांबळे	ग.वि.अ.	पं.स.भूम ७७६९८९८९००	bdobhoom- २५@gmail.co	डी.जी.मेटकर ९४२०६७१८८२

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)
पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना क

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण सभा	१०	पं.स. अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	महिन्यातून एक वेळ व आवश्यकते नुसार विशेष सभा	नाही	होय

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती भूम कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(ख)

पंचायत समिती भूम येथील विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
अ.क्र.	वर्ग	(रुपयामध्ये वेतनश्रेणी)	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	शाखा अभियंता वर्ग-३ श्रेणी अ	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
२	कृषी अधिकारी वर्ग-३ श्रेणी अ	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
३	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
४	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
५	सहाय्यक लेखाधिकारी श्रेणी अ	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
८	विस्तार अधिकारी (आयआरडीपी)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
१०	आरोग्य पर्यवेक्षक वर्ग- ३ श्रेणी -अ	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१०७% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
११	कनिष्ठ लेखाधिकारी वर्ग-३ श्रेणी -ब)	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१०७% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
१२	ग्राम विकास अधिकारी वर्ग-३ श्रेणी क	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३०००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
१३	ग्रामसेवक वर्ग-३ श्रेणी क	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
१४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग- ३ श्रेणी क	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

१५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३ श्रेणी क	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
१६	हवालदार वर्ग-४ श्रेणी -ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.शासन
१७	परिचर वर्ग-४ श्रेणी -ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	शासन निर्णयानुसार म.भ.१४२% घ.भा.१०%श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.शासन
१८	ग्रामसेवक वर्ग-३ कंत्राटी	एकत्रित मानधन रु. ६०००/- प्रति महा	शासन निर्णयानुसार	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुयेय असुन शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय आहेत.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(xi)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	खर्च
	ग्रा.प.सेस योजना				
१	१००% अनुदानावर ग्राम पंचायतीना ब्लिचींग पावडर	०	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
२	बायोगॅस सयंत्र पुरक अनुदान	१५६५००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	१५६४६०
३	आदर्श शिक्षकांना पुरस्कार	१५०००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	१५०००
४	इ.४ वी व ७ वी च्या विद्यार्थ्यांना बक्षीसे	०	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
५	पशुवैद्यकीय दवाखाना औषधोपचार	०	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
६	५०% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना पीव्हीसी पाईक पुरवठा करणे	३०००००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
७	५०% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना ताडपत्री पुरवठा करणे	११५०००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
८	२५% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना सौर कंदिल पुरवठा करणे	०	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
९	१० टक्के लोकवाटयावर मागासवर्गीय ताडपत्री पुरवठा करणे	३१५०००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
१०	२५ टक्के लोकवाटयावर ग्रामिण भागातील महिलांना शिलाई मशिन पुरवठा करणे	२०००००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
११	अपंगाना ३ चाकी सायकल पुरवठा करणे	३००००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०

१२	अपंग प्रमाणपत्र वितरीत करण्याकरीता विशेष मोहिम व शिबीराचे आयोजन करणे	४००००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
१३	कु पनलिका विहिरीची देखभाल दुरुस्ती	२७००००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	०
१४	कार्यालयीन जीप इंधन व दुरुस्ती वरील खर्च	२७४८४७	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र	-	२२४३००
१५	विज्ञान प्रदर्शन भरवणे	१५०००	भूम तालुका ग्रामीण क्षेत्र		१५०००
१६	ई.गव्हर्नस संगणक खरेदी	१४००००			१४००००

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक, स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुना	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब) (XV)

पंचायत समिती भूम येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा	:	-
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	-
वॅबसाईट विषयी माहिती	:	- निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहित	:	- निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	- अभिलेखेप्रमाणे
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	- अभिलेखेप्रमाणे
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	- निरंक
सुचना फलकाची माहिती	:	- कार्यालयातील सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली.

ग्रंथालयातील विषय माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	गट विकास अधिकारी यांना भेटण्याची सुविधा	१० .०० ते १७.४५	पाणी पुरवठा बचत गट, आरोग्य, बांधकाम, कृषि इत्यादी विषयक हातपंप/विद्युतपंप लेखा व आस्थापना	पंचायत समिती भूम जि. उस्मानाबाद	गट विकास अधिकारी , वि.अ.(आरोग्य), वि.अ.(पं), कृषि अधिकारी, वि.अ.(जिग्राविअ), कक्ष अधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(xvi)

पंचायत समिती भूम कार्यालयातील शासकी माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	डी.जी.मेटकर तालुक्यातील सर्व ग्रा.से.	सप्रअ ग्रा.से.	प.सं.स्तर ग्रा.पं.स्तर/ग ावपातळी	प.स.भूम ०२४७८२७२ ०२८ सर्व ग्रा.पं.भूम	bdobhoom-25@gmail.com	मा.मु.का.अ.जि.प.उ.बाद ग.वि.अ. पं.स.भूम वि.अ.(पं) पं.स.भूम

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम

कलम ४(१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	संबंधित तरतुद	अधि-नियमाचे नाव /नियम	शासन निर्णय पत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	पं.स.सेस योजना							
१	अनु.जाती जमाती व इतर दुर्बल घटकांचे कल्याण	३१५०००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
२	बायोगॅस सयंत्र पुरक अनुदान	३३१९७३	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
३	५०% अनुदानावर सर्व भुधारकांना ताडपत्री व पीव्हीसी पाईप	४१५०००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
४	आदर्श शिक्षकांना पुरस्कार/विज्ञान प्रदर्शन	३००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
५	महिला व बालकल्याण शिलाई मशिन पुरवठा	२०००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
६	सामाजिक सुरक्षा व अपंग कल्याण	७००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

७	पाणी पुरवठा व स्वच्छता	२७००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
८	पंचायत राज कार्यक्रम इ.गव्हनन्स	१४००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

कलम ४(१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	संबंधित तरतुद	अधि-नियमाचे नाव /नियम	शासन निर्णय पत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
६	२०% लोकवाटयावर सर्वसाधारण महिलांना सौरकंदिल पुरवठा करणे	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१६-१७ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
७	पशुवैद्यकीय औषधोपचार	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१६-१७ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
८	१०% लोकवाटयावर मागासवर्गीय महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१६-१७ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

९	१०% अनुदानावर मागासवर्गीय व्यक्तींना सौर कंदिल पुरवठा	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१६-१७ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
१०	मागासवर्गीय अपंग व्यक्तींना मोफत सौर कंदिल पुरवठा करणे	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१६-१७ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

कलम ४(१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	संबंधित तरतुद	अधि- नियमाचे नाव /नियम	शासन निर्णय पत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
११	२५% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतक- यांना सौर कंदिल पुरवठा करणे	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
१२	जीपसाठी इंधन व दुरुस्ती	२७४८४७	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
१३	५० % अनुदानावर सर्वसाधारण शेतक- यांना कडव्या कुट्टी पुरवठा करणे	०	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

१४	ग्राम पंचायतींना पाणी पुरवठा करणे	९९५३९	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.
१५	विज्ञान प्रदर्शन	१००००	ग्रामीण विकास	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	-	१८-१९ संपुर्ण आर्थिक वर्ष	ग.वि.अ.	पं.स.निधीतून योजना राबविणे येत आहे.

गट विकास अधिकारी(वर्ग-१)

पंचायत समिती भूम