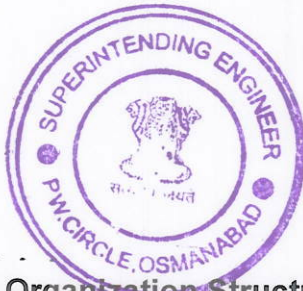


## कार्यालयाने Organization Structure कसे तयार करावे?

१. Organization Structure हे Level 0 म्हणजे आपले मंत्रालयातील मूळ कार्यालयापासून ते शेवटी ज्या ठिकाणी आपली Organization Structure Level संपते तिथपर्यंत म्हणजे Level-1,Level-2,Level-3 प्रमाणे आपले Organization Structure तयार करावे.
२. सोबत एक Organization Structure sample म्हणून दिले आहे त्या पद्धतीने आपले Organization Structure तयार करावे.
३. तयार केलेले Organization Structure संबंधित अधिकाऱ्यांच्या सही व शिक्का मारून NIC मुंबईला खाली दिलेल्या पत्त्यावर पाठवावे.  
टीप :- Organization Structure आणि नोडल अधिकारी यांचा form सोबतच पाठवावा.

**Organizational Structure Requirement of eprocurement Floating Locations in levels for mahatenders.gov.in mapping**

Sr No.	Level 0	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
1	Public Works Department	Public Works Region	Public Works Region, Aurangabad	Public Works Circle, Osmanabad	Public Works Division, Osmanabad Public Works Division No.2, Osmanabad Construction Division, Osmanabad Public Works Division, Latur Public Works Division, Nilanga Public Works Division, Beed Public Works Division No.2, Beed Public Works Division, Ambejogai



Superintending Engineer  
Public Works Circle, Osmanabad  
**Superintending Engineer**  
**Public Works Circle,**  
**Osmanabad**

टिप : वरील Organization Structure मधील Public Works Division No.2 Osmanabad व Public Works Division No.2, Beed या विभागाची नावे आपल्या Organization Structure मध्ये समाविष्ट करावीत.

## कार्यालयाने कोणत्या आधिकाऱ्यांची नोडल अधिकारी म्हणून नेमणूक करावी?

१. नोडल अधिकारी नेमणूकी अगोदर Organization Structure तयार करावे.
२. नोडल अधिकारी हा प्रत्येक कार्यालयाच्या Organization Structure पाहून नियुक्त करावा.
३. कार्यालयाने प्रथमतः आपल्या Organization Structure वरून, ज्या स्तरावरील (उदा. Level 0,Level-1,Level-2 ,Level-3 )अधिकाऱ्याला कोणतीही निविदा उघडण्याचा अंतिम अधिकार आहे. अशा Organization Structure वरील अधिकारी हा नोडल अधिकारी म्हणून आपण नियुक्त करू शकतो.

## नोडल अधिकाऱ्याने नोडल अधिकारी म्हणून सादर करण्याच्या form संबंधी माहिती.

- १ ज्या अधिकाऱ्याची नोडल अधिकारी म्हणून नेमणूक झाली आहे. अशा अधिकाऱ्याने खालील देलेला USER DATA SHEET form व्यवस्थित भरावा. सोबत त्या खाली एक भरलेला sample form दिला आहे तो पहावा.
- २ नोडल अधिकाऱ्याने Login Id field मध्ये आपला वैयक्तिक email id द्यावा व तसेच जो नेहमी वापरात असणारा Mobile number नमूद करणे बंधनकारक आहे.
- ३ जो Login id साठी email id दिला आहे तो Confirm mail-id म्हणून आपण देऊ शकता.
- ४ या form वर संबंधित अधिकाऱ्याने सही व शिक्का मारून NIC मुंबईला खाली दिलेल्या पत्त्यावर पाठवावा.
- ५ **State Informatics Officer ,Government of India,  
Ministry of Communications and Information Technology,  
Department of Electronics and Information Technology, National Informatics  
Centre,Maharashtra State Centre,11th Floor, New Administrative Building,  
Mantralaya, Madam Cama Road, Mumbai-400032**

**Government of Maharashtra eProcurement System**  
**<https://mahatenders.gov.in>**  
**Request Form for Tenders Administration Account**

**Personal Details:**

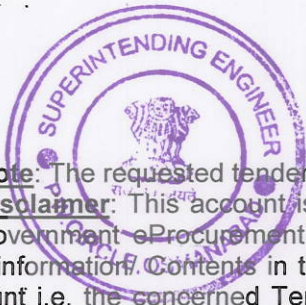
1	Title*: Mr/Mrs/Ms/Dr/Sri	Ms.		
2	First Name*:	SHRINIVAS		
	Last Name*:	KATKADE		
3	Date of Birth*: (DD/MM/YY)	11.07.1967		
4	Login ID* say abc@gmail.com: (Login ID should be individual's personal id not designation based id)	srkatkade@gmail.com		
5	Organization Name*:	PUBLIC WORKS DEPARTMENT		
6	Dept/Circle*:	PUBLIC WORKS CIRCLE, OSMANABAD		
7	Division*:	OSMANABAD	Designation*:	SUPERINTENDING ENGINEER
8	Address1*:	SAMATA COLONY, PW PREMISES, OSMANABAD		
9	Address2:			
10	District:	OSMANABAD		
11	City*:	OSMANABAD	Pincode:	413501
12	Correspondence Email ID*: (Correspondence Email ID can be same as Login ID. All the mail correspondence will be sent only to the Correspondence Email ID)	srkatkade@gmail.com		
13	Phone: 91:	STD:	02472	No: 227571
14	Fax: 91:	STD:	No:	
15	Mobile: (All the SMS correspondence will be sent only to this Mobile number)	9422341601		
16	User Roles:	<input checked="" type="checkbox"/> Nodal officer/ <input checked="" type="checkbox"/> Tender Creator/Publisher/Bid Opener/Evaluator (select one or more as applicable)		

Date:

Signature of Tender Inviting Authority

Name: SHRINIVAS RANGANATH KATKADE  
**Superintending Engineer**  
**Public Works Circle,**  
**Osmanabad**

Seal:



**Note:** The requested tenders administration accounts details will be communicated by email  
**Disclaimer:** This account is meant for publishing and maintaining the Tenders information on Government eProcurement Portal. The sole responsibility of the accuracy and validity of User information, Contents in the Tender documents shall rest with the authorized user of the Account i.e. the concerned Tender Inviting Authority is responsible for Tender Administration. NIC shall be responsible only for ensuring the system performance and security.

## e-Payment सुवेधेबद्दल माहिती

शासनाने सध्या e-payment सुविधा <https://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थाळावर उपलब्ध करून दिली आहे. यासाठी दोन विभाग केले असून ते खालील प्रमाणे आहेत.

### १. शासकीय कार्यालये :-

शासकीय कार्यालयाने आपल्या DDO CODE ची माहिती विहित नमुन्यात खात्रिपुर्वक सादर करावी. सोबत आपल्याला एक sample Form जोडला आहे.

-

### २. निमशासकीय कार्यालये:-

निमशासकीय कार्यालयाने आपल्या कार्यालयाचे बँक खात्याची माहिती विहित नमुन्यात खात्रिपुर्वक सादर करावी.

-

- सोबत आपल्याला एक sample Form जोडला आहे.



Government of Maharashtra eProcurement System <https://mahatenders.gov.in>

Request Form for e-Payment

- Government Department Name : Public Works Division,Osmanabad

Sr No.	Specification	Code Details
1	Treasury Code	3501
2	DDO Code	003421
3	Organization Chain (As appears on <a href="https://mahatenders.gov.in">https://mahatenders.gov.in</a> )	Public Works Region / Public Works Region , Aurangabad / Public Works Circle / Public Works Division ,Osmanabad.

Date: 01.01.2016

- Seal: -



Signature of Tender Inviting Authority

Executive Engineer

Public Works Division,Osmanabad

Executive Engineer  
P.W.D.Osmanabad