

कार्यालयाचे संपूर्ण नांव :- उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद.

-: प्रमाणपत्र :-

मी अ.रा. कांबळे, अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

- (१) माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम-४ नुसार सार्वनी प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम- ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या / कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्याचे काम चालू आहे.
- (२) सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यांत आलेले आहेत.

(अ. रा. कांबळे)
अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

महाराष्ट्र कृषणा खोरे विकास महामंडळ, पुणे.

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद.

केंद्र शासनाचा माहितीचा
आधिकार २००५ कलम-४ अन्वये
सादर करावयाची माहिती.

कलम-४ (१) (एच) (१)

उस्मानाबाद येथील उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:-	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद. पत्र पेटी क्र.२८
पत्ता	:-	सिंचन भवन, आनंद नगर, उस्मानाबाद
कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. अ. रा. कांबळे, अधीक्षक अभियंता,
शासकिय विभागाचे नांव	:-	उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र - भौगोलिक/ कार्यानुरूप	:-	उस्मानाबाद जिल्ह्यातील कृष्णा/ गोदावरी खोरे अंतर्गत व बीड जिल्ह्यातील आष्टी पाटोदा तालुक्यातील कृष्णा खो-यातील पाटबंधारे प्रकल्पांची कामे करून सिंचन क्षेत्र वाढविणे.
विभागाचे घ्येय/ धोरण	:-	महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र कृष्णा खोरे गोदावरी खोरे विकास महामंडळ यांच्या निर्देशा नुसार सिंचन क्षेत्र वाढविणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	मंडळ व पांच विभाग व उप विभागातील सर्व
कार्ये	:-	उस्मानाबाद व बीड जिल्ह्यातील कृष्णा/ गोदावरी खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पांचे सर्वेक्षण व बांधकामे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	उस्मानाबाद व बीड जिल्ह्यातील कृष्णा/ गोदावरी खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पांचे सर्वेक्षण व बांधकामे.
मालमत्तेचा तपशील /इमारती व जागेचा तपशील	:-	आनंद नगर, उस्मानाबाद येथे कार्यालयीन व निवासी इमारती.
उपलब्ध सेवा	:-	निरंक
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	०२४७७ / २२७२२९२, २२७२२९३, २२७२२९४
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठारावलेल्या वेळा	:-	शासनाच्या नियमा प्रमाणे.

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४(१) ब (२) नमूना (अ)

उस्मानाबाद येथील अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	अधीक्षक अभियंता.	महाराष्ट्र सा.बां. नियमावलीतील परिशिष्ट ४२ मध्ये दिल्यानुसार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व नियमानुसार	-

कलम-४(१) ब (२) नमूना (अ)

उस्मानाबाद येथील अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	अधीक्षक अभियंता.	महाराष्ट्र सा.बां. नियमावलीतील परिशिष्ट ४२ मध्ये दिल्यानुसार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व नियमानुसार	-

(क)

अक्र .	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	- नि रं क -			

(ड)

अक्र .	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	- नि रं क -			

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:	कृष्णा खोरे/गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद व बीड जिल्ह्यातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे.
संबंधीत तरतुद	:	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद यांच्याकडून प्राप्त होणा-या निधीनुसार.
अधिनियमाचे नांव	:	महाराष्ट्र शासन सिंचन कायदा.
नियम	:	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली नुसार.
शासन निर्णय	:	प्रचलीत शासन निर्णयानुसार.
परिपत्रके	:	प्रचलीत शासन परिपत्रकानुसार
कार्यालयीन आदेश	:	शासन / महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे/ गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद यांच्या मंजूरी आदेशा नुसार.

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय.
१	२	३	४	५
१	कृष्णा खोरे / गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्ह्यातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे	सिंचन कायद्यातील तरतूदीनुसार व अनुदान उपलब्धतेनुसार	कार्यकारी अभियंता	

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (vii) नमुना (अ)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- नि रं क --						

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- नि रं क --						

कलम-४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- नि रं क --						

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

**उस्मानाबाद येथील अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय / नियमानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अधीक्षक अभियंता	अ) आर्थिक	१) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. विअप-१०००/ प्र.क्र. ४६/ २००१/ विनिमय दि.११ जुलै २००१ अन्वये. २) रकाना ४ मध्ये निर्देशित केल्यानुसार. ३) महाराष्ट्र सा.बां.नियमावलीतील परिशिष्ट ४२ मध्ये दिल्यानुसार. ४) महाराष्ट्र लेखा संहिता मध्ये निर्देशित केल्यानुसार. ५) सिंचन कायदे.	
		ब) प्रशासकिय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया व नियमा नुसार	
		क) फौजदारी	-निरंक-	
		ड) अर्धन्यायीक	- निरंक -	
२	सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	प्रशासकिय तांत्रिक कामकाज	प्रचलीत नियमानुसार.	
३	अधीक्षक	आस्थापना विषयक प्रशासकिय कामकाज	प्रचलीत नियमानुसार.	
४	स.अ.श्रे.२/शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	तांत्रिक शाखा	उस्मानाबाद व बीड जिल्ह्यातील कृष्णा खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण /तांत्रिक अंदाजपत्रके तयार करणे व बांधकाम, प्रचलीत नियमानुसार.	
५	प्रथम लिपीक	निविदा	निविदा पक्रिया पूर्ण करणे अनामत नोंदवही सा.बां. उचल नोंदवही अद्यावत ठेवणे. प्रचलीत नियमानुसार.	
६	वरिष्ठ लिपीक/ कनिष्ठ लिपीक		आस्थापना शाखेतील कामकाज, गोपनिय अहवालाचे जतन व त्यासंबंधीचे पत्रव्यवहार आस्थापनेचे रोख पुस्तके लिहीणे धनादेश जमा करणे धनादेशाचे प्रदान, कर्मचा-याचे	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय / नियमानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
			वेतन अदा करणे, प्रशिक्षण पत्रव्यवहार.	
७	भांडार शाखा	मंडळ कार्यालयास आवश्यक साहित्य प्राप्त करणे व वितरण करणे/ वाहनाची देखभाल दुरुस्ती व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, मासिक भांडार लेखे तयार करणे, लेखन साहित्य व भांडार साहित्याचे वार्षिक मागणी पत्र तयार करणे इत्यादी.	प्रचलीत नियमानुसार.	
८	भांडार शाखा	मंडळ कार्यालयास आवश्यक साहित्य प्राप्त करणे व वितरण करणे / वाहनाची देखभाल दुरुस्ती करणे, मासिक भांडार लेखे तयार करणे, लेखन साहित्य व भांडार साहित्याचे वार्षिक मागणी पत्र तयार करणे इत्यादी.	प्रचलीत नियमानुसार.	
९	आस्थापना शाखा	१) वर्ग १ ते ४ रुपांतरित अस्थाई आस्थापनेसह आस्थापना विषयक नेमणुक, बदल्या, कालबध्द पदोन्नती, भविष्य निर्वाह निधी ना परतावा मंजूर करणे / सेवा विषयक सर्व बाबी. २) चारमाही / आठमाही/ वार्षिक अनुदानाची मागणी करणे. ३) कर्मचा-यांची वेतन देयके भ.नि.नि. देयके कोषागारास सादर करणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय / नियमानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		४) आस्थापनेवरील न्यायालयीन प्रकरणे/ विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळणे. ५) कर्मचा-याची रजा मंजूरी/ वार्षिक वेतनवाढ मंजूरी/ वेतनवाढ मंजूरी/ आगाऊ वेतनवाढ प्रस्ताव/ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे / सेवा निवृत्ती विषयक प्रकरणाची कार्यवाही इत्यादी.		
९	भूसंपादन	पाटबंधारे प्रकल्पासाठी भूसंपादन प्रस्ताव तयार करणे , प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त करणे, जमिनीचा मावेजाची मागणी करणे व प्राप्त अनुदानाचे वितरण करणे, भूसंपादनाची सर्व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१०	अर्थ	बांधकामाची मागणी मागविणे व आलेली मागणी वितरित करणे, बांधकामाचा निधी/ आस्थापना निधी प्रादेशिक कार्यालयास मागणी करणे व वितरित करणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
११	रेखाचित्र शाखा	प्रकल्पाचे नकाशाचे आरेखण / नकाशाच्या निलप्रती काढणे, मंडळ कार्यालयात ग्रंथसंग्रहाचे जतन.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१२	संगणक/ टंकलेखक शाखा	मंडळ कार्यालयातील माहितीचे संगणीकरण करणे व आवश्यकते प्रमाणे प्रती काढून देणे	प्रचलीत नियमानुसार.	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय / नियमानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		ई-मेल करणे. मंडळ कार्यालयातील टंकलेखनाचे दैनंदिन काम करणे.		
१३	आवक / जावक	मंडळ कार्यालयातील दैनंदिन येणा-या जाणा- या पत्रव्यवहाराची नोंद ठेवणे व संबंधीत शाखेस / इतर कार्यालयास वितरीत करणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१४	वाहन चालक	अधिका-यांच्या सुचनेनुसार वाहन चालविणे /वाहन सुस्थितीत ठेवणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१५	नाईक / शिपाई	सर्व अधिकारी/ वर्ग- १,२,३ कर्मचारी यांच्या सुचना पाळणे, कोषागाराची कामे करणे/ टपाल वाटप करणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१६	दप्तरी	जुने रोकॉर्ड व्यवस्थीत ठेवणे व रजिस्टर प्रमाणे फाईल व्यवस्थीत ठेवणे व रेकॉर्डची काळजी व व्यवस्थीत ठेवणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	
१७	चौकिदार	कार्यालयीन वेळेनंतर कार्यालयाचे रक्षण करणे.	प्रचलीत नियमानुसार.	

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४(१) ब (२) नमूना (अ)

(ब)

उस्मानाबाद येथील अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	अधीक्षक अभियंता.	महाराष्ट्र सा.बां. नियमावलीतील परिशिष्ट ४२ मध्ये दिल्यानुसार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व नियमानुसार	- -

(क)

अक्र .	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	- नि रं क -			

(ड)

अक्र .	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय.
१	- नि रं क -			

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-२ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकार यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :-अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.

कलम-२ (एच) ए/ बी /सी / डी

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	२	३	४
१.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद, सिंचन भवन आनंद नगर, पत्र पेटी क.२८ उस्मानाबाद.

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-२ (एच) नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.
शासकिय विभागाचे नांव :-अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	२	३	४
१.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद.	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,उस्मानाबाद, सिंचन भवन आनंद नगर, पत्र पेटी क.२८ उस्मानाबाद.

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (vii)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करावयांची व्यवस्था.

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय.	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल.
१	२	३	४	५
-- नि रं क --				

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ. क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण.
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक शाखा	कृष्णा खोरे / गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद /बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पा संबंधीच्या तांत्रिक नस्ती/अंदाजपत्रके नोंद वही.	१. श्री.एस.यु.मचाले, शा.अ.प्रतिनियुक्ती २. सी.आर.पाटील,शा.अ. प्रतिनियुक्ती. ३. एस.बी.कटके, शा.अ. प्रतिनियुक्ती ४. डी.एन.गायकवाड शा.अ.	उस्मानाबाद
२	अधीक्षक	आस्थापना विषयक कामकाज	श्री.आर.डी.दिक्षीत, वरिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
३	प्रथम लिपीक	निविदा व तत्संबंधी पत्रव्यवहार/लेखा परिच्छेद	श्री.एम.के.नांगरे, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
४	अर्थ	वित्तीय वर्षाचे अर्थसंकल्प सादर करणे बांधकाम व आस्थापना बांधकाम व अस्थापना मागणी निधी	श्री.व्ही.टी.जाधव, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
५	आस्था-१	गोपनीय आवक/जावक प्रशिक्षण बाबतचा पत्रव्यवहार, माहितीचा अधिकार बाबतचा पत्रव्यवहार.	श्री.एल.बी.हिरे, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
६	आस्था-२	वर्ग-१ व २ अधिका-याच्या प्रकरणा विषयी प्रकरणे सर्व गोपनीय अहवाल, मोटार कार अग्रीम आगाऊ वेतनवाढ अस्थापना वर्ग करणे.	श्री.बी.व्ही.तिकोणे, वरिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
७	आस्था-३	रुपांतरत अस्थाई आस्थापना पत्रव्यवहार, नियम आस्थाई आस्थापना वाहन चालक पत्रव्यवहार, मदतवाढ प्रस्ताव, मोटार सायकल अग्रीम, संगणक अग्रीम व खर्च मेळ बाबत पत्रव्यवहार	श्री.ए.आर.काळे, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
८	आस्था-४	शाखा अभियंता / स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक इत्यादी तांत्रिक कर्मचा-याची कामे, सेवानिवृत्ती विषयक अहवाल, वैद्यकीय देयके मंजूरी व पत्रव्यवहार, घरबांधणी अग्रीम चौकशी प्रकरणे इ.	श्री.व्ही.एन.टोणगे, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण.
१	२	३	४	५
९	आस्था-५	नियत आस्थाई आस्थापना वर्ग ३ व ४ यांच्या बाबत पत्रव्यवहार, अनुकंपा, स्वातंत्र्य सैनिक व प्रकल्पग्रस्त पत्रव्यवहा, वर्ग ३ व ४ बाबत जोष्टता सुची बाबत पत्रव्यवहार	श्री.ए.एच.सिध्दकी, वरिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
१०	आस्था-६	मंडळ कार्यालयातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक प्रकरणे, वेतन व देयके, प्रवासभत्ता देयके व वेतन देयके अदा करणे, कॅशबुक लिहीणे, सेवा पुस्तक, भ.नि.निधी लेखा वर्ग-४ हिशोब ठेवणे या बाबतचा पत्रव्यवहार.	श्री.आर.डी.दिक्षीत, वरिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
११	भूसंपादन-१	भूसंपादन व पुर्नवसन पत्रव्यवहार व निधी मागणी फॉर्म ८८ कृष्णा खोरे	श्री.आर.डी.डांगे, स्था.अ.	उस्मानाबाद
१२	भूसंपादन-२	भूसंपादन व पुर्नवसन पत्रव्यवहार व निधी मागणी फॉर्म ८८ गोदावरी खोरे	श्री. एस.एच.शेख, स्था.अ.	उस्मानाबाद
१३	भांडार शाखा	भांडार पडताळणी, निरीक्षण वाहनाचे वार्षिक अंदाजपत्रक व पत्रव्यवहार करणे, सिमेंट, स्टिल मासिक विवरणपत्र मागणी व इतर पत्रव्यवहार , स्टेशनरी, हत्यारे व सयंत्रे पत्रव्यवहार इ.	श्री.ए.एस.वैकर,भांडारपाल (प्रतिनियुक्ती)	उस्मानाबाद
१४	दूरध्वनी व फॅक्स कक्ष	सर्व कार्यालयाकडून येणारे दूरध्वनी घेणे व संबंधीत शाखेत देणे फॅक्स करणे व घेणे.	श्री.ए.एस.मुळे, अनुरेखक	उस्मानाबाद
१५	चित्रशाखा-१	द्वैमासिक बैठक (ज.सं.) टिप्पणी (गोदावरी खोरे/ कृष्णा खोरे) पावसाळा / जिल्हास्तर पुस्तीका, धरण सुरक्षा, वार्षिक प्रशासकिय अहवाल, शास्त्रीय व गणिती उपकरणे प्राप्त करणे व सांभाळणे, मानचित्रे प्राप्त करणे, शासकिय निवासस्थान बाबतचा पत्रव्यवहार, निरीक्षण टिप्पणी मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, शासकीय मोकळ्या जागेचा प्रस्ताव, पुर्ण झालेल्या प्रकल्पाच्या रेकॉर्ड ड्रॉइंग व अ ब क संक्षिप्त अभिलेखे बाबतचा पत्रव्यवहार	श्री.आर.एम.बारस्कर, अनुरेखक (अ.का.) (प्रतिनियुक्ती)	उस्मानाबाद

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचा विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण.
१	२	३	४	५
१६	चित्रशाखा-२	शासन परिपत्रके, स्टेशनरी व मोदी इ रेकॉक्स स्टेशनरी, मशीन हाताळणे, साप्ताहिक पाणी पातळी, लायब्ररी, तांत्रिक / अतांत्रिक, दरसुची फलकावर बैठकीच्या नोंदी घेणे, नकाशे व निलप्रती बाबतचे पत्रव्यवहार	श्री.आर.एम.बारस्कर, अनुरेखक	उस्मानाबाद
१७	दप्तर शाखा/आवक	सर्व जूने रेकॉर्ड व्यवस्थित मांडणी करून ठेवणे, बाहेरून आलेला सर्व टपाल आवक नोंदवहीत नोंद करून ज्या त्या शाखेत पाठविणे (अर्धशासकिय पत्र आवक)	श्री.सय्यद अजरोद्दीन, कनिष्ठ लिपीक	उस्मानाबाद
१८	जावक	कार्यालयातून बाहे पाठविले जाणारे सर्व टपाल जावक (अर्ध शासकिय सुध्दा) जावक नोंदवहीत नोंद घेऊन सर्व विभागास किंवा बाहेरील कार्यालास पाठविणे, टपाल तिकीट हिशोब नोंदवही (अ व ब)	सौ.एस.एस.देशपांडे, टंकलेखिका	उस्मानाबाद
१९	संगणक शाखा	संगणक चालविणे व ई-मेल पाठविणे व स्विकारणे इ. कामे करणे.	१. श्री.एस.व्ही.डांगे, टंकलेखक २. सौ.डि.पी.पाटील, टंकलेखिका	उस्मानाबाद
२०	टंकलेखन शाखा	आवश्यकतेनुसार टंकलेखन यंत्रावर पत्रव्यवहार टंकलिखित करणे	१. श्री.डी.एम.अंबेकर, टंकलेखक (प्रतिनियुक्ती) २. सौ.आर.आय.खोत, टंकलेखिका (प्रतिनियुक्ती)	उस्मानाबाद

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (IX)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फक्स/ई-मेल.	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	अधीक्षक अभियंता	अ.रा.कांबळे	१	१७/०४/०६	२२७२१३ २२७२१४	४७८२४
२	सहा.अधीक्षक अभियंता	पी.एम.भिगोले. (अ.का.)	१	२१/०४/०५	-कित्ता-	
३	शाखा अभियंता	डी.एन.गायकवाड	२	०३/०८/०९	-कित्ता-	३७४१३
४	अधीक्षक	रिक्त				
५	प्रथम लिपीक	आर.डी.दिक्षीत (व.लि.) (अ.का.)	३	२८/१/८३	-कित्ता-	२०२३१
६	वरिष्ठ लिपीक	ए.एस.सिद्दीकी	३	१३/२/०९	-कित्ता-	१३१५६
७	वरिष्ठ लिपीक	बी.व्ही.तिकोणे	३	१६/२/०९	-कित्ता-	१३१५६
८	कनिष्ठ लिपीक	एल.बी.हिरे	३	०८/०७/०९	-कित्ता-	१७५३१
९	कनिष्ठ लिपीक	व्ही.टी.जाधव.	३	२८/०८/९६	-कित्ता-	१६७७५
१०	कनिष्ठ लिपीक	एम.के.नांगरे	३	०१/०८/०४	-कित्ता-	१५७५०
११	कनिष्ठ लिपीक	सय्यद अररोद्दीन	३	०१/०७/०८	-कित्ता-	१८२२५
१२	संगणक	ए.आर.काळे.	३	०१/०३/०८	-कित्ता-	१५१८९
१३	टंकलेखक	एस.व्ही.डांगे	३	०७/०६/०८	-कित्ता-	१७११६
१४	टंकलेखक	सौ.डी.पी.पाटील	३	०१/०६/९९	-कित्ता-	१२२६१
१५	टंकलेखक	सौ.एस.एस.देशपांडे	३	०१/०७/०८	-कित्ता-	१७२७५
१६	अनुरेखक	ए.एस.मुळे.	३	०१/०८/९१	-कित्ता-	२२१९५
१७	नाईक	आर.बी.देशमुख	४	१०/०१/८३	-कित्ता-	१२६५३
१८	शिपाई	आर.के.चव्हाण	४	०३/०५/९५	-कित्ता-	१३१४०
१९	शिपाई	एन.एन.तपसे.	४	१६/१०/९७	-कित्ता-	११०३०
२०	चौकीदार	ई.एस.गजरे.	४	०१/०८/९८	-कित्ता-	१०४९३

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) :- महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे/ गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद यांच्याकडून प्राप्त आदेशानुसार.

अक्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	कृष्णा खोरे / गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्ह्यातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे	वरिष्ठ कार्यालयाने ठरवून दिल्यानुसार.	अनुदान उपलब्धतेनुसार	-

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पुर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अक्र	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी.
१	२	३	४	५
१.	कृष्णा खोरे / गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्ह्यातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे	वरिष्ठ कार्यालयाने ठरवून दिल्यानुसार.	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमांचे नांव :-

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय.
.१	२	३	४	५
१	अनुदान वाटपाचे अधिकार या कार्यालयास नसल्यामुळे लागू नाही.			

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी.
.१	२	३	४	५
१	या कार्यालयाकडे कोणत्याही प्रकारचा सवलतीचा परवाना देण्यांचे अधिकार नाहीत.			

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम -४ (१) (ब) (xiv)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयात मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाक पासुन	दिनांक पर्यन्त	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
१	२	३	४	५	६	७	८
-- नि रं क --							

कलम -४ (१) (ब) (xiv) नमुना (ब)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदारी व्यक्ती.
१	२	३	४	५	६
१	टॅप	--	--	--	--
२	फिल्म	-	--	--	--
३	सिडी	मंडळ कार्यालय सर्व	सी.डी.फ्लॉपी	मंडळ	--
४	प्लॉपी	मंडळ कार्यालय सर्व	सी.डी.फ्लॉपी	--	
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात.	मंडळ कार्यालय सर्व	लेखी स्वरूपात		

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (xii)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथल कार्यालयाील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नांव :-

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

अनुदान पाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-याच पदनाम

विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क.

विनंती अर्जाचा नमुना.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधि-याचे पदनाम

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निध

(उदा. जिल्हा पातळी/तालुका पातळी/गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत.

टिप :- अनुदान वाटप या कार्यालयाच्या अधिकारा नसल्याने निरंक.

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. अपिलीय प्राधिकारी :-

अक्र	अपिलीय प्राधिकारी अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.अ.रा.कांबळे	अधीक्षक अभियंता.	मंडळ कार्यालय व पांच विभाग	उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद ०२४७२/२२७२१२, २२७२१३, २२७२१४	osd_seicosbd@sancharnet.in

अ. शासकिय माहिती अधिकारी.

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.पी.एम.भिगोले	सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	मंडळ कार्यालय	उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद ०२४७२/२२७२१२, २२७२१३, २२७२१४	osd_seicosbd@sancharnet.in

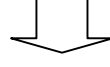
अ. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.सी.आर. पाटील.	शाखा अभियंता	मंडळ कार्यालय.	उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद ०२४७२/२२७२१२, २२७२१३, २२७२१४	osd_seicosbd@sancharnet.in

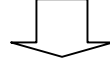
अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

संघटन तक्ता

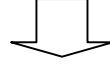
कार्यालय :- उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद



अधीक्षक अभियंता

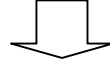


सहाय्यक अधीक्षक अभियंता



तांशा-१	तांशा-२	तांशा-३	तांशा-४
---------	---------	---------	---------

अधीक्षक



प्रथम लिपीक (निविदा)	आस्था १,२,३,४,५,६	चित्र शाखा	भांडार शाखा	आवक जावक शाखा	संगणक /टंकलेखकन शाखा	भूसंपादन शाखा	अर्थ शाखा
----------------------------	----------------------	---------------	----------------	---------------------	----------------------------	------------------	--------------

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

उस्मानाबाद व बीड जिल्हयातील कृष्णा खोरे/गोदावरी खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पाच्या कामाशी संबंधीत नियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	कृष्णा खोरे /गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे.	शासन व महामंडळाच्या मंजूरी नुसार.	

कलम-४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

उस्मानाबाद व बीड जिल्हयातील कृष्णा खोरे/गोदावरी खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पाच्या कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम.

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	कृष्णा खोरे /गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे.	शासन व महामंडळाच्या मंजूरी नुसार.	--

कलम-४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

उस्मानाबाद व बीड जिल्हयातील कृष्णा खोरे/गोदावरी खोरे अंतर्गत पाटबंधारे प्रकल्पाच्या कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम.

अक्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	कृष्णा खोरे /गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे.	शासन व महामंडळाच्या मंजूरी नुसार.	--

कलम-४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

सीना कोळेगांव प्रकल्प विभागांतर्गत बांधकामे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अक्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	कृष्णा खोरे / गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे.	शासन व महामंडळाच्या मंजूरी नुसार.	--

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (क) (vi)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्यांचा कालावधी.
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक शाखा १,२,३,४	कृष्णा खोरे /गोदावरी खोरे अंतर्गत उस्मानाबाद / बीड जिल्हयातील पाटबंधारे प्रकल्पाचे सर्वेक्षण व बांधकामे संबंधी संचिका व नोंदवही.		नियमाप्रमाणे.
२	अर्थ	वित्तीय वर्षाचे अर्थसंकल्प, बांधकाम व आस्थापना निधी मागणी संबंधी संचिका नोंदवही.		नियमाप्रमाणे.
३	निविदा	निविदा व तत्संबंधी पत्रव्यवहाराच्या संचिका व लेखा परिच्छेदा बाबतच्या संचिका नोंदवही.		नियमाप्रमाणे.
४	आस्थापना १,२,३,४,५, ६	कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तीका, वेतनपट, वेतन नोंदवही, भ.नि.निधी नोंदवही व संचिका, वैयक्तिक कर्मचा-यांची संचिका, आस्थापना शाखा पत्रव्यवहार, गोपनिय अहवाल जतन करणे, त्याच्या नोंदवहया, माहितीचा अधिकारा संबंधीच्या सर्व संचिका, मोटारकार संचिका, घरबांधणी अग्रीम संचिका, मोटार सायक संचिका, नोंदवहया, गोपनिय आवक/जावक नोंदवहया.		नियमाप्रमाणे.
५	रेखाचित्र शाखा १,२	रेखांकन नकाशे, अंदाजपत्रके आराखडे, शास्त्रीय व गणिती उपकरणे नोंदवही व संचिका, टोपोशिट, निलप्रत नोंदवही, ग्रंथालय.		नियमाप्रमाणे.
६	भांडार शाखा	हत्यारे व सयंत्रे नोंदवहया, निरीक्षण वाहनाच्या संचिका, लेखन सामुग्री नोंदवही, भांडार पडताळणी परिच्छेद संचिका.		नियमाप्रमाणे.
७	आवक/ जावक	आवक/जावक नोंदवही, अर्धशासकीय आवक/जावक, टपाल तिकीट हिशोब नोंदवही (अ व ब)		नियमाप्रमाणे.
८	भूसंपादन शाखा	भूसंपादन व पुनर्वसन व निधी मागणी बाबतच्या संचिका.		नियमाप्रमाणे.

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	-निरंक-	-निरंक-	-निरंक-	-निरंक-	-निरंक-	-निरंक-

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (ix)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	वर्ग.	वेतन श्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घर भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग-१ अधीक्षक अभियंता	वेतन ब्रँड-१५६००-३९९०० ग्रेड वेतन-७६००		नियमा प्रमाणे अनुज्ञेय नियामा प्रमाणे २२ % महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता १० % जिल्हा स्तर १० % तालुका स्तर व इतर १० % अनुज्ञेय शहर भत्ता अनुज्ञेय नाही.	
२	सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	वेतन ब्रँड-१५६००-३९९०० ग्रेड वेतन-५४००			
३	वर्ग-३ स.अ.श्रे-२/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	वेतन ब्रँड-१५६००-३९९०० ग्रेड वेतन-५४००			
४	अधीक्षक	वेतन ब्रँड-१३००-३४८०० ग्रेड वेतन-४३००			
५	प्रथम लिपीक	वेतन ब्रँड-१३००-३४८०० ग्रेड वेतन-४३००			
६	वरिष्ठ लिपीक वरिष्ठ लिपीक	वेतन ब्रँड-५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-२४००			-
७	कनिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	वेतन ब्रँड-५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-२४००			
८	टंकलेखक	वेतन ब्रँड-५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-२४००			-
९	सहा.भांडारपाल	वेतन ब्रँड-१३००-३४८०० ग्रेड वेतन-४२००			
१०	अनुरेखक	वेतन ब्रँड-१३००-३४८०० ग्रेड वेतन-४२००			
११	वाहन चालक	वेतन ब्रँड-४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			
१२	दफ्तरी	वेतन ब्रँड-४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			
१३	नाईक	वेतन ब्रँड-४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			
१४	शिपाई	वेतन ब्रँड-४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			
१५	चौकीदार	वेतन ब्रँड-४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४ (१) (ब) (xi)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन. :- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन या कार्यालयातर्फे करण्यांत येत नाही.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन. :- अनुदान वितरणाचे अधिकार या कार्यालयास नाही.
-

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन.	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय.
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम -४ (१) (ब) (XV)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- भेटण्यांच्या वेळे संदर्भात माहिती
- बेबसाईट विषयी माहिती. ..
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. ..
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. ..
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती ..
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती. ..
- सुचना फलकांची माहिती. ..
- ग्रंथालय विषयी माहिती. ..

अक्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी.	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
	भेटण्यांच्या वेळे संदर्भात माहिती	१०.०० ते १७.४५	--	मंडळ कार्यालय	सहा.अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता
	बेबसाईट विषयी माहिती.	--	--	मंडळ कार्यालय	--	--
	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	--	--
	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--	--	--	--	--
	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--	--	--	--	--
	नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती	--	--	--	--	--
	सुचना फलकांची माहिती	१०.०० ते १७.४५	--	मंडळ कार्यालय	सहा.भांडारपाल	सहा.अधीक्षक अभियंता
	ग्रंथालय विषयी माहिती	१०.०० ते १७.४५	--	मंडळ कार्यालय	अनुरेखक	सहा.अधीक्षक अभियंता

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.

कलम-४(१) (ब) (XVII)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयात प्रकाशीत माहिती.

-- नि रं क --

कलम-४ (१) (क)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

-- नि रं क --

कलम-४ (१) (ड)

उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद या कार्यालयातील सर्वसाधारणपणे कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

-- नि रं क --

अधीक्षक अभियंता,
उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ,
उस्मानाबाद.