

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची
यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती उस्मानाबाद.

कलम (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संख्या	संख्या प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	पंचायत समिती उस्मानाबाद	गट विकास अधिकारी	उस्मानाबाद जि.उस्मानाबाद

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संख्यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती उस्मानाबाद जि.उस्मानाबाद

कलमे 2 (h) (I) (II) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संख्या	संख्या प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	पंचायत समिती उस्मानाबाद	गट विकास अधिकारी	उस्मानाबाद जि.उस्मानाबाद

गट विकास अधिकारी वर्ग-1

पंचायत समिती उस्मानाबाद.

संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा
कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे
पंचायत समिती उस्मानाबाद.

प्रकाशनाचे कार्य :- प्रकाशनाच्या कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरिक / ग्रामीण भागातील जनता करीता पंचायत समिती सेस योजना कार्यान्वीत करण्यासाठी प्रामुख्याने खालील माहिती.

अ) ब्लिचींग पावडर खरेदी करणे.

ब) 50 % अनुदानावर अल्पभुधारक शेतक-यांना लोखंडी चाकजोडी वाटप करणे

क) बायोगॅस पुरक अनुदान देणे

ड) 50% अनुदानावर पीक संरक्षण स्प्रे पंप वाटप करणे.

ई) 50 % अनुदानावर शेतक-यांना विद्युत मोटार वाटप करणे.

फ) 50% अनुदानावर अल्पभुधारक शेतक-यांना रिजीट पी.व्ही.सी.पाईप पुरवठा करणे

प) पशुवैद्यकिय दवाखाना यांना औषधोपचार करणे.

ब) 100% लोकवाटयावर मागासवर्गीय महिलांना शिवणयंत्र पुरवठा करणे.

भ) आदर्श शिक्षकांचा सत्कार करणे.

म) ग्राम अभियानात उत्कृष्ट काम करणा-या ग्रामपंचायतींना 1,2,3 बक्षीस देणे.

या बाबीचे करण्यात येवून जनतेस/ग्रामपंचायतीस /शेतक-यांना सेवा उपलब्ध करून दिली जाते.

अ) पंचायत समिती मार्फत राबविल्या जाणा-या कृषी / बांधकाम/ आरोग्य /पंचायत/समाजकल्याण/इंदिराआवास/बचतगट या विषयीची सर्व माहिती तसेच आस्थापना व लेखा विभागाची माहिती संगणीकृत करण्यात येते. या शिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती ज्या मध्ये योजनांच्या आर्थिक तरतुदी तांत्रिक /प्रशासकीय मंजुर/कर्मचा-यांची नेमणुक पदोन्नतीबाबत आस्थापनाविषयक माहिती संगणीकृत केली जाते.

ब) संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतुद जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत संगणीकरण देखभाल व दुरुस्तीसाठी सन 2011-2012 या अर्थिक वर्षाकरीता सादील मधून किरकोळ तरतुद ठेवण्यात आलेली आहे.

क) संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चीत करणे, पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाचे मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चीत करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल जि.प.उस्मानाबाद यांना दरमहा 5 तारखेपर्यंत संगणीकृत करून अहवाल सादर करण्यात येतो.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1

पंचायत समिती उस्मानाबाद.

कलम 4 (1) (b) (i)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	:- पंचायत समिती उस्मानाबाद जि.उस्मानाबाद
कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:- जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
कोणत्या मंत्रालयातील	:- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई -32
खात्याचा अधिनिस्त	:- उस्मानाबाद तालुका ग्रामीण क्षेत्र / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:- ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, गावे हागणदारी मुक्त करणे.
भागाचे ध्येय धोरण	:- अल्प भुधारकांना अनुदानावर सुधारीत शेती अवजारे / औषधे, पुरविणे, ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे, बचत गट स्थापन करणे, भाग भांडवल कर्ज पुरवठा ग्रामीण सर्वांगिन विकास विषयक योजना राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- सर्व अभियंते कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी, ग्रामसेवक
कार्य	:- ग्राम विकासाच्या योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- उस्मानाबाद तालुका ग्रामीण विभागामध्ये विकासाच्या योजना पुरविणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:-
उपलब्ध सेवा	:-ग्रामीण विकासाच्या सेवा पुरविणे, योजना राबविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये काक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- ग्रामीण स्तर व तालुका स्तर
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:- (02472)222157 वेळ सकाळी 10 ते 17-75
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- रविवार व दुसरा, चौथा, शनिवार सार्वजनिक सुट्टी, तसेच इतर शासकीय सुट्टी .

गट विकास अधिकारी वर्ग-1

पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)
पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिका-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/ निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	पं.स.अंतर्गत आर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	----

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/ निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	पं.स.अंतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	----

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/ निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	निरंक	-----	-----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/ निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	निरंक	----	----

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	पंचायत समितीच्या संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
2	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती संबंधित क्षेत्रीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	---
3	गट विकास अधिकारी	लेखा संबंधित आर्थिक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	---
4	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग जन्म मृत्यु बाबत व इतर आरोग्य विषयक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
5	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी माहितीचे कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
6	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	संपुर्ण स्वच्छता जलस्वराज्याची कामे ग्रा.पं.तपासणी अनुषंगिक सर्वकोष	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
7	शाखा अभियंता (बांधकाम)	ग्रा.पं.ची तालुक्यातील पुर्ण विविध बांधकामे, रस्ते, करुन घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
8	कनिष्ठ अभियंता (बांधकाम)	ग्रा.पं.कडील तालुक्यातील गुणवत्ता रस्ते, बांधकामे पुर्ण करुन घेणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
9	विजतांत्रिक	विजपंपाची दुरुस्ती / देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
10	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्ती / देखभाल	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----
11	अनुरेखक	ग्रामीण भागात पाणी व्यवस्थापन बाबत कामकाज करून सादर करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश / परिपत्रक सुचना आधारे	----

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा संपुर्ण अर्थिक वर्ष काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकार
कलम 4 (1) (ब) (iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.			गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	ग्रामीण विकास (बांधकाम, कृषी, आरोग्य) पाणी पुरवठा	2011-2012 संपुर्ण वर्ष	शासन निर्णयानुसार

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	ग्रामीण विकास (बांधकाम, कृषी, आरोग्य) पाणी पुरवठा, हातपंप / विद्युत पंप देखभाल दुरुस्ती	2011-2012	ग्रामीण जनतेला अनुदानावर विविध योजना विषयक सेवा.

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
वरिल प्रमाणे			

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
वरिल प्रमाणे			

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ई)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ता ऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
1	लेखा विषयक नोंदवहया उदा. रोकड नोंद /साठा नोदवही/ पावती पुस्तीका आर्थिक व्यवहारा बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे	लेखा विषयक	सह.लेखा अधिकारी/ कनिष्ठ लेखा अधिकारी / वरिष्ठ सहा.लेखा कनिष्ठ सहा.लेखा	पंचायत समिती उस्मानाबाद	शासन निकषानुसार नियम महाराष्ट्र निकषानुसार जिल्हा परिषद व पं.स.(अभिलेख्यांचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार नोंदवहीत नोंद घेवून रेकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते.
2	आस्थापना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	कक्ष अधिकारी, अधिक्षक, वरिष्ठ सहा. कनिष्ठ सहा.	पंचायत समिती उस्मानाबाद	वरिल प्रमाणे

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (अ) (vi)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्त क.व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	लेखा विषयक	नोदवहया व इतर आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष ड- वर्गीय अभिलेखे किवा कागदपत्रे यांचा विषय
2	आस्थापना	सेवा पुस्तिका	नेमणुक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती / शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष ड- वर्गीय अभिलेखे किवा कागदपत्रे यांचा विषय
3	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	नेमणुक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती / शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष ड- वर्गीय अभिलेखे किवा कागदपत्रे यांचा विषय
4	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणुक व सेवा नोंदी सेवा अंतर्गत पदोन्नती / शिक्षा इत्यादी बाबत.	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष ड- वर्गीय अभिलेखे किवा कागदपत्रे यांचा विषय
5	विविध योजना	योजनेच्या नस्ती व नोंदवहया मास्टर लिस्ट	बांधकाम कृषि आरोग्य पा.प्रा.हातपंप/विद्युत पंप स्वयंत्र रोजगार योजना	अ-वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत ब-वर्गीय रेकॉर्ड 30 वर्ष क- वर्गीय रेकॉर्ड 5 वर्ष ड- वर्गीय अभिलेखे किवा कागदपत्रे यांचा विषय

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (अ) (vii)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल वर्षातून
1	ग्रा.पं.स्तरावर ग्रामसभा	ग्रामपातळीवर योजना राबविणे करीता ग्रामसभेचे आयोजन केले जाते.	शासन निर्णयानुसार	किमान 8 सभा

टीप :- कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबविताना जनतेची मते आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देण्यात येते.

ग्रामसभेद्वारे कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची तक्रारीची चाचपणी करण्यात येते.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद.

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)
पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे.	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मासिक सभा	अधिकारी / कर्मचारी सर्व	योजना व आस्थापना विषयक कार्यवाहीचा आढावा	दरमहा व आवश्यकतेनुसार इतर सभा	नाही	नाही.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)
पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे.	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	ग्रामस्थांची सनद प्रभाग समिती	पं.स.व जि.प.सदस्य	ग्रामीण भागातील अडवणीचे निवारण करणे.	दरमहा 1 वेळा	होय	होय

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे.	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा	24	पं.स.अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	महिन्यातून एक वेळा याप्रमाणे सभा घेण्यात येते.	नाही	आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे.	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पं.स. उस्मानाबाद आमसभा	---	पं.स.अंतर्गत सर्व योजना विषयक कार्याचा आढावा	आमसभा एक वेळ	खुली आहे	आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (x)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
अ.क्र.	वर्ग	वेतन बँड व ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
		15800-39100 5400	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
		15800-39100 5400	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
1	शा.ब.वर्ग-3 श्रेणी (अ)	9300-34800 4400	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
2	वि.अ.(आ) वर्ग-3 श्रेणी (अ)	9300-34800 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

3	वि.अ.(सा.)	<u>9300-34800</u> 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
4	क.अ.वर्ग -3 श्रेणी (अ)	<u>9300-34800</u> 4300	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
5	क.अ.	<u>9300-34800</u> 4300	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
6	स.ले.अ.वर्ग-3 श्रेणी (अ)	<u>9300-34800</u> 4300	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
7	अधिष्ठाक वर्ग- 3 श्रेणी (ब)	<u>9300-34800</u> 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
8	क.ले.अ. वर्ग- 3 श्रेणी (ब)	<u>9300-34800</u> 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

9	व.स.वर्ग-3 श्रेणी क ग्रा.से./ग्राविअ	<u>5200-20200</u> 2400	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
10	क.स.वर्ग-3 श्रेणी क	<u>5200-20200</u> 1900	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
11	वि.अ.(पं.) वर्ग-3 श्रेणी-क (आरेखक)	<u>9300-34800</u> 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
12	अरेखक वर्ग-3 श्रेणी ब	<u>9300-34800</u> 4200	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
13	हवालदार	<u>4440-7440</u> 1600	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
14	परिचर वर्ग-4 श्रेणी ड	<u>4440-7440</u> 1600	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

15	कंत्राटी ग्रा.सेवक	मानधन 2500	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.
16	परिचर वर्ग-4 श्रेणी ड	<u>4440-7440</u> 1600	शासन निर्णयानुसार म.भ. 58% घ.भा.10 % श.भ.	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियामाचे अधिन राहून अदा करण्यात येते.	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते, अनुज्ञेय आहेत.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद.

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना (अ)
पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
2010-2011 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	:- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	:- सोबत जोडले आहे.
लाभ मिळवण्यासाठी अटी	:- सोबत जोडले आहे.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	:- सोबत जोडले आहे.
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	:- सोबत जोडले आहे.
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:- गट विकास अधिकारी
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:- निरंक
इतर शुल्क	:-निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	:- सोबत जोडले आहे.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	:- सोबत जोडले आहे.
जोड कागदपत्राचा नमुना	:- सोबत जोडले आहे.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्या साठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	:- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	:- शासनाकडून सन 2011-12 साठी अनुदान प्राप्त झालेले आहे.
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	:-निरंक

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (xii)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
निरंक							

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (xiv)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक, स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
निरंक					

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (xv)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा	:-
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:-
वेबसाईट विषयी माहिती	:- निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:- निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:- अभिलेखे प्रमाणे
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:- अभिलेखे प्रमाणे
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:- निरंक
सुचना फलकाची माहिती	:-कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली.

ग्रंथालयातील विषय माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	गट विकास अधिकारी यांना भेटण्याची सुविधा	10.00 ते 17.45	पाणी पुरवठा, बचतगट, आरोग्य, बांधकाम, कृषी,इ. विषयक हातपंप/ विद्युतपंप लेखा व आस्थापना	पंचायत समिती उस्मानाबाद जि.उस्मानाबाद	गट विकास अधिकारी, वि.अ.(आरोग्य) वि.अ.(पं.) कृषी अधिकारी, वि.अ.(जिग्रावियं) स.ले.अ. कक्ष अधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (xvi)

पंचायत समिती उस्मानाबाद कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. टी.ए. अतकरे व तालुक्यातील सर्व ग्रा.से./ ग्रा.वि.अ.	कक्ष अधिकारी ग्रा.से. / ग्रा.वि.अ.	पं.स.स्तर ग्रा.पं.स्तर गाव पातळी	पं.स.उस्मानाबाद (02471/222157) सर्व ग्रा.पं.	---	ग.वि.अ. पं.स.उस्मानाबाद संबंधित सज्जाचे विस्तार अधिकारी (पंचायत)

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (vii)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
1	श्री.एम.आर.माने	अधिष्णक	पंचायत समिती स्तर	02472/222157	
2	श्री.टी.के.शिंदे	अधिष्णक	पंचायत समिती स्तर	02472/222157	

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (vii)

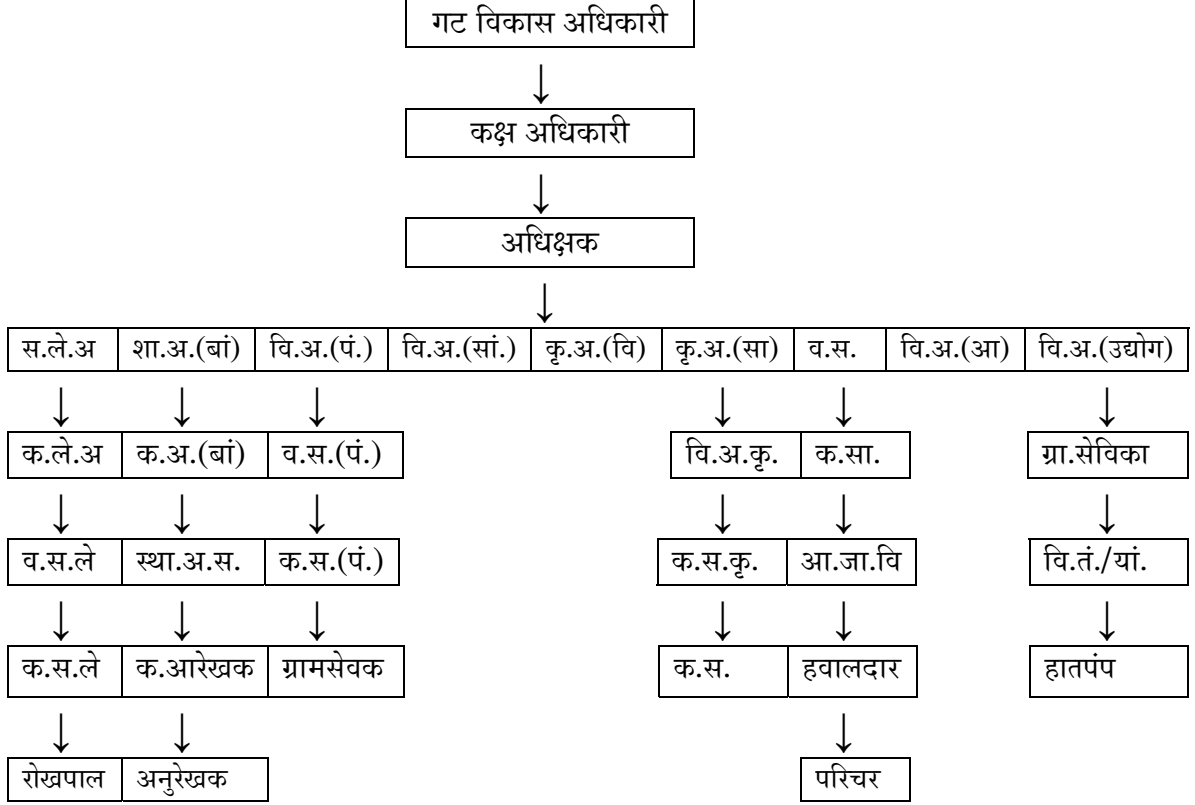
अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	याच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीमती पी.सी.मोरे	ग.वि.अ.	पं.स.स्तर	02472/222157	---	कक्ष अधिकारी
2	श्री.बी.टी.जाधव	वि.अ.(पं)	ग्रा.प.स्तर	02472/222157	---	ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से.
3	श्री.एन.एस.राठोड	वि.अ.(पं)	ग्रा.प.स्तर	02472/222157	---	ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (b) (viii)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद



गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद.

राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना सन 2010-2011 मध्ये बायोगॅस उभारणी केलेल्या लाभार्थ्यांची यादी

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव	गाव	आकार	लाभार्थी प्रवर्ग	शौचालय आहे/नाही	दिलेले अनुदान	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	श्री.गोरोबा तुकाराम माने	ख्रामसवाडी	6 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
2.	श्री.अर्जुन आंबादास जाधव	चिलवडी	6 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
3.	श्री.हनुमंत गिरजाप्पा बनकर(माळी)	करजखेडा	4 घ.मी.	इ.मा.ग.	होय	8000	
4.	श्री.उस्मान ताजोद्दीन शेख	सांजा	6 घ.मी.	मुस्लीम	होय	8000	
5.	श्री.संजय रंगनाथ ढवळे	बोरगांव(रा)	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
6.	श्री.शशिकांत सुभाष शेळके	वाघोली	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
7.	सौ.शकुंतला रणजीत चव्हाण	गोपाळवाडी	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
8.	श्री.विलास पांडुरंग देशपांडे	वाघोली	3 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
9.	श्री.अविनाश विश्वनाथ चव्हाण	रुईभर	10घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
10.	श्री.जीवन विठ्ठल पवार	रुईभर	6 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
11.	श्री.प्रताप दगडू यादव	ताकविकी	6 घ.मी.	माळी इ.मा.व.	होय	8000	
12.	श्री.विकास माणिक रोकडे	गोगाव	8 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
13.	श्री.सुहास प्रकाशचंद्र घोगरे	उपळा (मा)	10घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
14.	श्री.सुधाकर दत्तात्रय घोगरे	उपळा (मा)	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
15.	श्री.अरुण काशिनाथ घोगरे	उपळा (मा)	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
16.	श्री.लक्ष्मण मनोहर पडवळ	उपळा (मा)	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
17.	श्री.महादेव पांडुरंग जाधव	सकनेवाडी	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
18.	श्री.ज्ञानदेव रंगनाथ गांधले	पिंपरी	3 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
19.	श्री.काकासाहेब दत्तु खडके	वाघोली	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
20.	श्री.राम संपत्ती मुंढे	पवारवाडी	3 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
21.	श्री.सचिन प्रभाकर झांजे	बुकनवाडी	8 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
22.	सौ.संगिता काकासाहेब काळे	पवारवाडी	6 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	
23.	सौ.अंजना सोपान सगर	गोरेवाडी	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
24.	श्री.धोंडिराम व्यंका माळी	ढोकी	6 घ.मी.	इ.मा.व.	नाही	8000	
25.	सौ.प्रयागबाई मार्तंड भोजणे	चिखली	6 घ.मी.	इ.मा.व.	नाही	8000	
26.	श्री.सुभाष केशव खडके	वाघोली	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	होय	8000	

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव	गाव	आकार	लाभार्थी प्रवर्ग	शौचालय आहे/नाही	दिलेले अनुदान	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	श्री.राजेंद्र गंगाराव सगर	गोरेवाडी	4 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
28.	श्री.भैरवनाथ विठठल मते	पाटोदा	6 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
29.	श्री. कुनाल रमेश पाटील	बामणी	3 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
30.	श्री. गणपती रामलिंग गवळी	बामणी	3 घ.मी.	सर्वसाधारण	नाही	8000	
	एकुण :-					240000	

वरील 1 ते 30 बायोर्गॅस बांधकाम केलेल्या लाभधारकांना शासन नियमानुसार अनुदान वाटप झालेले आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती उस्मानाबाद.

कलम 2 एच

नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद
एम 2 एच a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद	गटशिक्षणाधिकारी	जि.प.कन्या प्रशाला उस्मानाबाद जवळ

कलम 2 एच

नमुना ब

एम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद	गटशिक्षणाधिकारी	जि.प.कन्या प्रशाला उस्मानाबाद जवळ

संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे

1. प्रकाशनाचे कार्य :- प्रकाशनाचे कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरीक / गटशिक्षण भागातील करीता यांचे सुचने नुसार व त्यांनी ठरवून दिलेल्या योजना कार्यान्वीत करणे साठी प्रामुख्याने खालील प्रमाणे

अ. जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत विविध लेखाशिर्षाखाली ग्रामिण भागातील पाणी पुरवठा योजनांची कामे ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामार्फत हाताळली जातात.

सद्यस्थीतीत उस्मानाबाद जिल्ह्यात एकंदर 733 गांवे/वाडयासाठी स्वतंत्र गावाच्या नळ योजना व 81 गावे/वाडयासाठी. 13 प्रादेशिक प्रा.नळ पा. पु योजना आहेत. अशा एकंदर 746 नळ योजना पुर्ण अवस्थेत आहेत.

ब. पाणी पुरवठ्याचे विविध कार्यक्रम खालील प्रमाणे आहेत.

- 1) राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम
- 2) विशेष घटक योजना
- 3) चौदा सेस समाजकल्याण
- 4) शिवकालीन पाणी साठवण योजना
- 5) पाणी टंचाई कार्यक्रम
- 6) तेरावा वित्त आयोग
- 7) आमदाराचा स्थानीक विकास कार्यक्रम
- 8) खासदाराचा स्थानीक विकास कार्यक्रम

या बाबीचे प्रकाशन करण्यात येवुन पाणी पुरवठा उपलब्ध करुन दिला जातो.

2. महत्वाच्या लोकाभिमुख्य कार्यप्रणालीची माहिती

अ. ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या पाणी पुरवठा विषयक योजना पाणी पुरवठ्याबाबत शासनाचे मार्गदर्शक तत्वे, या विषयाची सर्व माहिती संगणकीकृत करण्यात येते. या शिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती ज्या मध्ये योजनाच्या अर्थिक तरतुदी, तांत्रिक प्रशासकीय मंजूरी / कर्मचा-यांची नेमणुक, पदोन्नती बाबत आस्थापनाविषयक माहिती संगणकीकृत केली जाते.

ब. संगणकीकरणासाठी अर्थिक तरतुद ग्रा.पा.पु विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत संगणकीकरण देखभाल व दुरुस्तीसाठी सन 2011-12 या अर्थिक वर्षा करीता खर्चात प्राप्त आसलेल्या निधी मधुन करण्यात येते.

क. संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे, ग्रा.पा.पु विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनाचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाच्या मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल शासन, जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अन्य विभागास दर महा 5 तारखेपर्यंत संगणकीकृत करुन अहवाल सादर करण्यात येते.

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रा.पा.पु. विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नाव :- गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबा
- २) पत्ता :- जि.प.कन्या प्रशाला उस्मानाबाद जवळ
- ३) कार्यालय प्रमुख :- गटशिक्षणाधिकारी
- शासकीय विभागाचे नाव :- गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबा
- ४) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनिस्त कार्यक्षेत्र :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई.
- ५) विशिष्ट कार्य :- तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे
- ६) विभागाचे ध्येय / धोरण :- तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे इतर शासकीय सुविधा
- ७) सर्व संबंधित कर्मचारी :- सर्व जिल्हा परिषद उस्मानाबाद शिक्षण विभाग
- ८) कार्य :- तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे
- ९) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे इतर शासकीय सुविधा
- १०) मालमत्तेचा तपशील :-
- ११) उपलब्ध सेवा :- शिक्षण
- १२) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे इतर शासकीय सुविधा
- १३) उस्मानाबाद तालुक्यातील तपशील तालुकातर्गत प्राथमिक शाळेतील शिक्षण विषयक सर्व कामे इतर शासकीय सुविधा
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- (०२४७२) २२२७६२ /सकाळी १०.०० ते १७.४५
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार सार्वजनिक सुट्टी,

कलम 4(1) (b) (ii)

नमुना अ

गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा
अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	ग.शि अ	गटशिक्षण विभागातील अर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	ग.शि अ	गटशिक्षण विभागातील प्रशासकिय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	ग.शि अ	निरंक	----	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	ग.शि आी	निरंक	----	----

कलम 4(1) (b) (ii)

नमुना ब

गट शिक्षण कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	केणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	ग.शि अ	गटशिक्षण विभागाशी संबंधित अर्थिक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
2	ग.शि अ	गटशिक्षण विभागा बाबतची तांत्रिक माहिती इत्यादी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
3	वि.अ शि	कार्यालयातील सर्व आस्थापना विषयक माहिती, कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण, टपाल,दुरध्वणी, इत्यादी कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
4	व.स	पा.पु.योजना विषयक तांत्रिक देयके, अंदाजपत्रके तयार करणे, तपासणी, बैठकीची माहिती तयार करणे व वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे इत्यादी कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
5	क.स	लेखाशाखेचे पुर्ण कामे, निधी, देयके, तसेच सर्व खर्चाबाबतची माहिती इत्यादी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
6	क.स	आवक जावक विभाग	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---

गटशिक्षणाधिकारी

पंचायत समिती उस्मानाबाद

कलम 4(1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	संबंधित तरतुद	अधिनियमाचे नांव/नियम	शासन निर्णय परिपत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
2	14 समाजकल्याण सेस	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
3	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
4	पाणी टंचाई कार्यक्रम	30.36 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
5	13 वा वित्त आयोग	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
6	आमदारांचा स्थानीक विकास कार्यक्रम	38.49 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
7	खासदारांचा स्थानीक विकास कार्यक्रम	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
8	हातपंप व विद्युत पंप	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	

टीप:- कलम 4 (1) (b) (ii)

अ)शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश व सुचना, अधिनियम,नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांचा अधार घेवुनच उपरोक्त योजना राबविण्यात येत आहेत.

ब) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधीत शासन पत्रके अथवा जनतेकडुन प्राप्त प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी कार्यकारी अभियंता म्हणून वेळोवेळी सुचना देणे, प्राध्यान्याने निपटारा करणे, इत्यादी बाबी अनुसरुन निकाली काढली जात आहेत.

क) शासनाच्या सुचने नुसार किंवा ठरवून दिल्यानुसार निरनिराळी योजनांचे पातळीवर लक्ष ठरवून देण्यात येवुन विहित कालावधीतच साध्य पुर्तता बाबत योग्य ती कार्यवाही केली जात आहे तसेच देण्यात आलेल्या अर्थिक तरतुदीच्या अधारे मर्यादेत अर्थिक वर्षात १०० टक्के खर्च करण्याची दक्षता घेण्यात येते

.ड) योजनेस लाभ पात्र लाभार्थ्यांची निवड शासनाच्या निकषानुसार करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष वार्षिक

गटशिक्षण विभाग पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम ४ (१)(ब)(iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा संपूर्ण अर्थिक वर्ष काम पूर्ण होणेसाठी

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस तास काम पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	कलम ४(१) (ब) (iii) मध्ये सोबत जोडलेला आहे		कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	गटशिक्षण कार्यालय शिक्षण विभाग	2011-12 संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णया नुसार

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	गटशिक्षण कार्यालय शिक्षण विभाग	2011-12 संपूर्ण वर्ष	गट शिक्षण विभागातील सर्व कामे

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना क
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषयक	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	वरील प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना ड

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	वरील प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना इ

अ.क्रं	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	शेरा
१	लेखा विषयक नोंदवहया उदा. रोकड नोंद / साठा नोंद वही / पावती पुस्तिका अर्थिक व्यवहारा बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी	लेखा विषयक	गटशिक्षण विभागातील वरिष्ठ सहा / कनिष्ठ सहा.	गटशिक्षण कार्यालय पं.स उस्मानाबाद	शासन निकाषानुसार नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.सं (अभिलेख्याचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम १९६४ नुसार नोंदवहीत नोद घेवुन रोकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते
२	आस्थपना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	गटशिक्षण विभागातील वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	गटशिक्षण कार्यालय पं.स उस्मानाबाद	वरील प्रमाणे

कलम 4(1) (अ) (v)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक /व्हाऊचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर अर्थिक बाबी	अर्थिक व्यवहार	अ,, वर्गीय रोकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रोकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रोकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रोकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
२	आस्थापना	सेवसपुस्तिका	नेमनुक व सेवा नोंदी सेवातर्गत पदोन्नती/ शिक्षा इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रोकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रोकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रोकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रोकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय
३	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	सेवा पुस्तिकेतील नोंदी इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रोकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रोकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रोकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रोकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय
४	आस्थापना	इतर नयती	सेवा पुस्तिकेतील नोंदी इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रोकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रोकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रोकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रोकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय

कलम 4(1) (ब) (vii)

गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद या कार्यालयातील परिणामाकारक
जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाद्वारे /नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
			निरंक	

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना अ

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		13	गट शिक्षण विभागातील कामाचा आढावा	12	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना ब

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मासिक बैठक	निरंक	गट शिक्षण विभागातील कार्यवाहीचा भौतिक प्रगतीचा आढावा घेणे.	दर महा आवश्कते नुसार इतर सभा	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना क

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	उस्मानाबाद	६२	गट शिक्षण विभागातील विषयक कार्याचा आढावा	दर तीन महिन्यातुन एक वेळा व आवश्कते नुसार विशेष सभा	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना क

गटशिक्षण कार्यालय पंचायत समिती उस्मानाबाद

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4(1) (ब) (ix)
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	वेतन श्रेणी	एकूण वेतन
		सर्वश्री			
१	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री मोकाशे पी एम	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४८००	४१५१०/-
२	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री बन बी के	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४८००	४०१३२/-
३	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री माने एम ई	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४८००	३८२३४/-
४	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री जंगम डी एम	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३२९७५/-
५	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री लोकरे बी डी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	२९६३२/-
६	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री मेंढेकर डी पी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३११२७/-
७	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री निपाणीकर बीएच	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३२९८७/-
८	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री शेख डी आर	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४३००	३६८४१
९	केंद्र प्रमुख	श्री आदटराव एन टी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३७१५८/-
१०	केंद्र प्रमुख	श्री देशमुख ए व्ही	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३८२३४
११	केंद्र प्रमुख	श्री इंदापूरकर जी पी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३८५८६/-
११	केंद्र प्रमुख	श्री नागटीळक ए आर	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३८९३९/-
१२	केंद्र प्रमुख	श्री पवार एस डी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३७८३०/-
१३	केंद्र प्रमुख	श्री सोनवणे बी डी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३८९२२/-
१३	केंद्र प्रमुख	श्री लाटे एच एल	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४५००	३७४७८/-
१४	केंद्र प्रमुख	श्री दुंधवे के एस	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३६०३३/-
१५	केंद्र प्रमुख	श्री गरड आर व्ही	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३५६६३/-
१६	केंद्र प्रमुख	श्री गिरी आर व्ही	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३४३७०/-
१७	केंद्र प्रमुख	श्री सोनटके एन आर	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३६९२३/-
१८	केंद्र प्रमुख	श्री जाधव सी एस	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३५०५८/-
१९	केंद्र प्रमुख	श्री झाडे एस टी	३	९३००-३४८०० ग्रे प ४४००	३६७५७/-
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री काळे बी एल	३	५२००-२०२०० ग्रे पे २४००	१९९५७/-
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री घोंगडे एस एच	३	५२००-२०२०० ग्रे पे २४००	२२१५८/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मोमीन ए ए	३	५२००-२०२०० ग्रे पे १९००	१७०८४/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	कु माढेकर एस डी	३	५२००-२०२०० ग्रे पे १९००	१३९४३/-
२४	हवालदार	श्री पठाण एच जे	३	४४४०-७४४०/-ग्रे पे १९००	१९५२०/-
२५	परीचर	श्री जाधव जी बी	३	४४४०-७४४०/-ग्रे पे १९००	१७८५७/-
२६	परीचर	श्री कोळगे आर के	३	४४४०-७४४०/-ग्रे पे १९००	१७२८६
२७	परीचर	श्रीम नवले ए बी	३	४४४०-७४४०/-ग्रे पे १३००	१२५८२/-

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील उपअभियंता (यां) भूसवियं उपविभाग जि.प.उस्मानाबाद कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
१	उपअभियंता (यां)	एन.सी.पुजारी	३	८.६.१०	०२४७२२२३३२९	३८३९४/-
२	कनिष्ठ अभियंता	आर.एस.डोमकावळे	३	१९.१२.०८	--	१६५३०/-
३	वरिष्ठ सहाय्यक	एन.एम.कल्याणपाड	३	२०.६.९६	निलंबित	१२४००/-
४	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एल.इटलकर	३	७.६.२००६	--	८२५०/-
५	सहाय्यक आरेखक	आर.एम.चिमुकले	३	९.९.०८	--	८१२०/-
६	सहाय्यक आरेखक	जी.जी.खंदाडे	३	२.१.०९	--	८१२०/-
७	रिंगमन	जे.जी.भोसले	३	१५.६.२००६	--	७४३०/-
८	वाहन स्व आ	बी.एस.बिराजदार	३	५.६.१९९६	--	१०४२०/-
९	वाहन स्व आ	आय.एम.मोमीन	३	१३.१२.९१	--	९६९०/-
१०	वाहन स्व आ	आर.टी.इब्बतवार	३	१९.६.२००८	--	९६९०/-
११	वाहन चालक	बी.एस.चंदनशिवे	३	१५.५.९८	--	९३००/-
१२	शिपाई	व्ही.एस.भांगे	४	२७.११.०६	--	८०००/-
१३	मदतनिस	एम.एस.चौधरी	४	२.३.१९९१	--	७२४०/-
१४	शाखा अभियंता	क्यु.एम.शेख	३			
१५	शाखा अभियंता	ए.आर.माने	३			

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रापापु उपविभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.उस्मानाबाद						
१	शाखा अभियंता	पी.आर.भोर्डे	3	१.८.०३	--	४०९६१/-
२	कनिष्ठ अभियंता	आर.आर.सावंत	3	१६.८.०३	--	३१५१६/-
३	कनिष्ठ अभियंता	एम.आर.दुधनकर	3	२३.६.०९	--	३३५१५/-
४	कनिष्ठ अभियंता	के.एस.जाधव	3	९.६.०८	--	३०८४९/-
५	कनिष्ठ अभियंता	एन.व्ही.कालेकर	3	९.७.१०	--	२६९८८/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	एन.बी.चव्हाण	3	१.१२.०८	--	२१२९०/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	बी.एस.हिरापूरे	3	१६.६.०६	--	१४६७०/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	एन.डी.घोडके	3	३०.८.०६	--	१५८०३/-
९	परिचर	जे.डी.कोळी	4	१.८.०९	--	१३८८५/-
१०	परिचर	एस.एन मंचलु	4	१५.६.११	--	१३८८५
११	चौकिदार	डी.एस.टेकाळे	4	१६.८.०३	--	१२००८/-
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.लोहारा						
१	शाखा अभियंता	डी.टी.पांचगे	3	२०.८.०३	--	३१४१६/-
२	शाखा अभियंता	डी.टी.वगरे	3	६.९.०८	--	३६७६३/-
३	कनिष्ठ अभियंता	डी.ए.जाधव	3	१०.६.०६	--	३१५१६/-
४	कनिष्ठ अभियंता	बी.जी.चव्हाण	3	१.८.०३	--	२३९४१/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	डी.एन.शिरुरे	3	१.८.०९	--	२०६२४/-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.बिराजदार	3	१.८.०३	--	१५८०४/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	बी.बी.बिरादार	3	११.८.१०	--	१८९५०/-
८	परिचर	अब्दुल गफार काझी	4	२१.९.०६	--	१५५१०/-
९	परिचर	डी.एच.माने	4	१.८.०३	--	१४३३०/-
१०	चौकिदार	एम.आर..कांबळे	4	२३.९.०३	--	१३४६२/-

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.भूम						
१	शाखा अभियंता	एस.एम.घाडगे	३	१.८.९७	--	४०२२४/-
२	शाखा अभियंता	आर.एस.संत	३	२१.६.०८	--	४३८२०/-
३	शाखा अभियंता	एस.के.आयचित	३	७.६.२००७	--	३६८३०/-
४	कनिष्ठ अभियंता	एस.सी.लांडे	३	१९.१२.९८	--	३५७४५/-
५	कनिष्ठ अभियंता	डी.एस.घातगिने	३	२९.६.९९	--	३०५९९/-
६	कनिष्ठ अभियंता	ए.एच.कांबळे	३	२९.६.९९	--	२९९१७/-
७	अनुरेखक	एस.के.देवडीकर	३	१.८.९७	--	२७६८८/-
८	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.आर.जालन	३	२०.५.२००८	--	२३४८५/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	व्ही.एल.खोडकर	३	२३.१२.०९	--	१४७४७/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.आर.असलकर	३	२६.११.०७	--	१४११३/-
११	परिचर	व्ही.ए.वाघमारे	४	१.८.०२	--	१५०६३/-
१२	परिचर	सी.यु.शिंदे	४	४.७.९७	--	१४१३३/-
१३	परिचर	के.जी.लोखंडे	४	१७.६.०६	--	९९५९/-
१४	परिचर	ए.बी.राऊत	४	१.७.०१	--	१३४३५/-
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.तुळजापूर						
१	शाखा अभियंता	एस.आर.खोपडे	२	१०.७.९८	--	४२८९०/-
२	शाखा अभियंता	एस.बी.धाबेकर	२	१९.७.९७	--	४१०६१/-
३	शाखा अभियंता	बी.बी.कांबळे	२	१.७.९७	--	३६०४५/-
४	कनिष्ठ अभियंता	आर.जी.कांबळे	३	२९.६.९९	--	२७०२५/-
५	कनिष्ठ अभियंता	जी.जी.बिराजदार	३	२९.६.९९	--	२७०२५/-
६	अनुरेखक	व्ही.एस.पांडागळे	३	१.८.९७	--	२९५११/-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	यु.यु.देशमाने	३	१.२.०८	--	२१२९०/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.भोसले	३	१३.६.०८	--	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	सगर बी.व्ही.	३	२८.८.८६	--	९३७१/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.बी.मूळे	३	१७.७.०२	--	१६९७५/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	एम.ए.नाईकवाडी	३	२५.५.०९	--	१३१०४/-
१२	परिचर	आर.के.माळी	४	५.७.०४	--	१३६६८/-
१३	परिचर	डी.डी.शिंदे	४	४.७.०३	---	१२२११/-
१४	परिचर	जे.एन.चाकवते	४	२३.६.०९	--	९९९४/-
१५	परिचर	के.व्ही.भूजबळ	४	२५.६.०९	--	९९५०/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा (रुपयामध्ये वेतनश्रेणी)	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)
१	गट शिक्षणाधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ५४००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ ५८ %	कार्यालयाच्या कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन शासन नियमाचे अधिन राहुन अदा करण्यात येते
२	विस्तार अधिकारी (३)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४८००/-	--//--	--//--
३	विस्तार अधिकारी (४)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००/-	--//--	--//--
४	विस्तार अधिकारी (१)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००/-	--//--	--//--
५	केंद्र प्रमुख (७)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४५००/-	--//--	--//--
६	केंद्र प्रमुख (५)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	--//--	--//--
७	केंद्र प्रमुख (१)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३००	--//--	--//--
८	वरिष्ठ सहाय्यक (२)	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००	--//--	--//--
९	कनिष्ठ सहाय्यक (२)	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--//--	--//--
१०	हवालदार (१)	४४४०-७४४० ग्रेड १९००		
११	परिचर (२)	४४४०-७४४० ग्रेड १९००	--//--	--//--
१२	परिचर (१)	४४४०-७४४० ग्रेड १३००	--//--	--//--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण विभाग मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

* अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना अ

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	: - निरंक
लाभाथ्यीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	: - निरंक.
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	: - निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	: - निरंक.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	: - निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	: - निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - गट शिक्षणाधिकारी
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	: - निरंक
इतर शुल्क	: - निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	: - निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	: - निरंक
जोडकागदपत्राचा नमुना	: - निरंक.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - गट विकास अधिकारी
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी / तालुका पातळी / गाव पातळी) :-	निरंक
लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात	: - निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना ब

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात पाठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जाबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (xv)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

:- निरंक

कॉलसेटर विषयी माहिती :- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती

:- अभिलेखी प्रमाणे

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती

:- अभिलेखे प्रमाणे

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

:- निरंक

सुचना फलकाची माहिती

:- कार्यलयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

ग्रंथालयातील विषयी माहिती

:- निरंक

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	गट शिक्षणाधिकारी यांना भेटण्याची सुविधा	१०.०० ते १७.३०	शिक्षण विषयक	गट शिक्षण कार्यालय प.स उस्मानाबाद	गट शिक्षणाधिकारी / विस्तार अधिकारी (कार्यालयीन)	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

पंचायत समिती उस्मानाबाद येथील गट शिक्षण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय माहिती अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	डू मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.के.सोनवणे	गट शिक्षणाधिकारी	गट शिक्षण ता.उस्मानाबाद	जि.प.कन्या प्रशाला परिसर शहर पोलिस स्टेशन जवळ उस्मानाबाद		शिक्षणाधिकारी (प्रा) जि.प.उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (xii)

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकरी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.बी.एल. काळे	वरिष्ठ सहाय्यक	गट शिक्षण ता.उस्मानाबाद	जि.प.कन्या प्रशाला परिसर शहर पोलिस स्टेशन जवळ उस्मानाबाद		शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (xii)

अ.क्र	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. व्हटकर साहेब	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प. उस्मानाबाद	गट शिक्षण ता.उस्मानाबाद	जि.प.कन्या प्रशाला परिसर शहर पोलिस स्टेशन जवळ उस्मानाबाद		

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

स्वाक्षरीत/-
कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

संख्येचा प्रारूप तक्ता

गट शिक्षणाधिकारी पं.स.उस्मानाबाद

विस्तार अधिकारी (09)	केंद्र प्रमुख (13)	मुख्याध्यापक (90)	प्राथमिक पदवीधर (76)	सहशिक्षक (832)	वरिष्ठ सहाय्यक (2)	कनिष्ठ सहाय्यक (2)	परिचर (28)	हवालदार (01)
----------------------------	--------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-----------------

कलम 2 एच

नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद

एम 2 एच a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद, जूनी जिल्हा परिषद समोर,औरंगाबाद रोड, उस्मानाबाद

कलम 2 एच

नमुना ब

एम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्रधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद, जूनी जिल्हा परिषद समोर,औरंगाबाद रोड, उस्मानाबाद

संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा

कलम 4 (1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे

1. प्रकाशनाचे कार्य :- प्रकाशनाचे कार्यालयातील सर्व सामान्य नागरीक / ग्रामीण भागातील जनता करीता ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचे सुचने नुसार व त्यांनी ठरवून दिलेल्या योजना कार्यान्वीत करणे साठी प्रामुख्याने खालील प्रमाणे

अ. जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत विविध लेखाशिर्षाखाली ग्रामिण भागातील पाणी पुरवठा योजनांची कामे ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामार्फत हाताळली जातात.

सद्यस्थीतीत उस्मानाबाद जिल्ह्यात एकंदर 733 गावे/वाडयासाठी स्वतंत्र गावाच्या नळ योजना व 81 गावे/वाडयासाठी. 13 प्रादेशिक प्रा.नळ पा. पु योजना आहेत. अशा एकंदर 746 नळ योजना पुर्ण अवस्थेत आहेत.

ब. पाणी पुरवठ्याचे विविध कार्यक्रम खालील प्रमाणे आहेत.

- 1) राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम
- 2) विशेष घटक योजना
- 3) चौदा सेस समाजकल्याण
- 4) शिवकालीन पाणी साठवण योजना
- 5) पाणी टंचाई कार्यक्रम
- 6) तेरावा वित्त आयोग
- 7) आमदाराचा स्थानीक विकास कार्यक्रम
- 8) खासदाराचा स्थानीक विकास कार्यक्रम

या बाबीचे प्रकाशन करण्यात येवुन पाणी पुरवठा उपलब्ध करुन दिला जातो.

2. महत्वाच्या लोकाभिमुख्य कार्यप्रणालीची माहिती

अ. ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या पाणी पुरवठा विषयक योजना पाणी पुरवठ्याबाबत शासनाचे मार्गदर्शक तत्वे, या विषयाची सर्व माहिती संगणकीकृत करण्यात येते. या शिवाय प्रशासकीय बाबीची माहिती ज्या मध्ये योजनाच्या अर्थिक तरतुदी, तांत्रिक प्रशासकीय मंजूरी / कर्मचा-यांची नेमणुक, पदोन्नती बाबत आस्थापनाविषयक माहिती संगणकीकृत केली जाते.

ब. संगणकीकरणासाठी अर्थिक तरतुद ग्रा.पा.पु विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद अंतर्गत संगणकीकरण देखभाल व दुरुस्तीसाठी सन 2011-12 या अर्थिक वर्षा करीता खर्चात प्राप्त आसलेल्या निधी मधुन करण्यात येते.

क. संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे, ग्रा.पा.पु विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनाचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाच्या मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल शासन, जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अन्य विभागास दर महा 5 तारखेपर्यंत संगणकीकृत करुन अहवाल सादर करण्यात येते.

कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रा.पा.पु. विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नाव :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
- २) पत्ता :- जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
- ३) कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता
शासकीय विभागाचे नाव :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग उस्मानाबाद
- ४) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनिस्त कार्यक्षेत्र :- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग महाराष्ट्र
शासन मंत्रालय मुंबई.
- ५) विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण क्षेत्र / कार्यानुरूप पाणी पुरवठा योजना तयार करून नळाद्वारे स्वच्छ पिण्याचे पाणी पुरवठा विषयक कामे तसेच पाणी पुरवठ्याचे विविध लेखाशिर्षकाखालील कार्यक्रम राबविणे.
- ६) विभागाचे ध्येय / धोरण :- नळाने विधन विहिरीद्वारे स्वच्छ पिण्याचे पाणी पुरवठा विषयक विविध १४
कार्यक्रमांवर राबविणे ग्रामीण भागात नळ योजना तयार करून नागरीकांना पाणी पुरवठ्याची सोय करून देणे.
- ७) सर्व संबंधित कर्मचारी :- सर्व कर्मचारी ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद
- ८) कार्य :- पाणी पुरवठा विषयक सर्व कामे करणे तसेच देखभाल दुरुस्तीचे कामे करणे.
- ९) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- उस्मानाबाद जिल्ह्यातील ग्रामीण भागास पाणी पुरवठा योजनांची कामे तसेच प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेची देखभाल व दुरुस्तीची कामे केली जातात.
- १०) मालमत्तेचा तपशील :-
- ११) उपलब्ध सेवा :- पाणी पुरवठा विषयक सेवा पुरविणे.
- १२) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- ग्रामिण भागामध्ये शुद्ध पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे विषयक कामे.
- १३) उस्मानाबाद जिल्ह्यातील तपशील :- ग्रामिण भागात नळ पाणी पुरवठा योजनाची व इंधन कार्यक्रम विहरी तयार करून ग्रामिण भागात पाणी पुरवठा करणे.
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- (०२४७२) २२३३४४ /सकाळी १०.०० ते १७.४५
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार सार्वजनिक सुट्टी,

कलम 4(1) (b) (ii)

नमुना अ

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	केणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागांगत अर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	केणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागांगत प्रशासकिय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	केणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	निरंक	----	----

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	केणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	निरंक	----	----

कलम 4(1) (b) (ii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु)	खाते प्रमुख या नात्याने ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित अर्थिक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
2	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागातील सर्व संबंधित पाणी पुरवठा योजना बाबतची माहिती तांत्रिक माहिती इत्यादी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
3	कक्ष अधिकारी	कार्यालयातील सर्व आस्थापना विषयक माहिती, कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण, टपाल,दुरध्वनी, इत्यादी कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
4	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	पा.पु.योजना विषयक तांत्रिक देयके, अंदाजपत्रके तयार करणे, तपासणी, बैठकीची माहिती तयार करणे व वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे इत्यादी कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
5	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखाशाखेचे पुर्ण कामे, निधी, देयके, तसेच सर्व खर्चाबाबतची माहिती इत्यादी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
6	आरेखक	मासिक प्रगती अहवाल, तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता सर्व अहवाल इत्यादी कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
7	सहाय्यक आरेखक	आरेखक यांना मदतनीस	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---
8	अनुरेखक	तांत्रिक/ चित्रशाखेस मदतनीस	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रक सुचना इत्यादी	---

कलम 4(1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	संबंधित तरतुद	अधिनियमाचे नांव/नियम	शासन निर्णय परिपत्रक	कार्यालयीन आदेश	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	विशेष घटक योजना	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
2	14 समाजकल्याण सेस	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
3	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
4	पाणी टंचाई कार्यक्रम	30.36 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
5	13 वा वित्त आयोग	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
6	आमदारांचा स्थानीक विकास कार्यक्रम	38.49 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
7	ख्रासदारांचा स्थानीक विकास कार्यक्रम	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	
8	हातपंप व विद्युत पंप	0.00 लक्ष	सार्वजनिक पाणी पुरवठा	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	--	2011-12 संपूर्ण आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता	

टीप:- कलम 4 (1) (b) (ii)

अ)शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश व सुचना, अधिनियम,नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांचा अधार घेवुनच उपरोक्त योजना राबविण्यात येत आहेत.

ब) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधित शासन पत्रके अथवा जनतेकडुन प्राप्त प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी कार्यकारी अभियंता म्हणून वेळोवेळी सुचना देणे, प्राध्यान्याने निपटारा करणे, इत्यादी बाबी अनुसरुन निकाली काढली जात आहेत.

क) शासनाच्या सुचने नुसार किंवा ठरवून दिल्यानुसार निरनिराळी योजनांचे पातळीवर लक्ष ठरवून देण्यात येवुन विहित कालावधीतच साध्य पुर्तता बाबत योग्य ती कार्यवाही केली जात आहे तसेच देण्यात आलेल्या अर्थिक तरतुदीच्या अधारे मर्यादेत अर्थिक वर्षात १०० टक्के खर्च करण्याची दक्षता घेण्यात येते

.ड) योजनेस लाभ पात्र लाभार्थ्याची निवड शासनाच्या निकषानुसार करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (iv)नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष वार्षिक

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
कलम ४ (१)(ब)(iii) मध्ये सोबत तक्ता जोडला आहे.				

कलम ४(१) (ब) (iv)नमुना ब

कामाची कालमर्यादा संपूर्ण अर्थिक वर्ष काम पूर्ण होणेसाठी

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस तास काम पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	कलम ४(१) (ब) (iii) मध्ये सोबत जोडलेला आहे		कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	2011-12 संपूर्ण वर्ष	शासन निर्णया नुसार

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	2011-12 संपूर्ण वर्ष	ग्रामीण भागात पाणी पुरवठा योजनेचे काम पूर्ण करून गावास पाणी पुरवठा सुरु करणे.

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषयक	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	वरील प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना ड

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	वरील प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (v)नमुना इ

अ.क्रं	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	शेरा
१	लेखा विषयक नोंदवहया उदा. रोकड नोंद / साठा नोंद वही / पावती पुस्तिका अर्थिक व्यवहारा बाबतच्या नोंदीचे अभिलेखे इत्यादी	लेखा विषयक	कार्यकारी अभियंता / सहा.लेखाधिकारी / वरिष्ठ सहा / कनिष्ठ सहा.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	शासन निकाषानुसार नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पं.सं (अभिलेख्याचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन) नियम १९६४ नुसार नोंदवहीत नोद घेवुन रोकॉर्ड जतन व नाशन केले जाते
२	आस्थपना विषयक संचिका सेवा पुस्तिका	आस्थापना विषयक बाबी	कार्यकारी अभियंता / कक्ष अधिकारी / वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रापापु विभाग जि.प.उ,बाद	वरील प्रमाणे

कलम 4(1) (अ) (v)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक /व्हाऊचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर अर्थिक बाबी	अर्थिक व्यवहार	अ,, वर्गीय रिकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रिकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रिकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रिकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
२	आस्थापना	सेवसपुस्तिका	नेमनूक व सेवा नोंदी सेवातर्गत पदोन्नती/ शिक्षा इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रिकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रिकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रिकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रिकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय
३	आस्थापना	वैयक्तिक संचिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवातर्गत पदोन्नती/ शिक्षा इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रिकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रिकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रिकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रिकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय
४	आस्थापना	इतर नयती	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवातर्गत पदोन्नती/ शिक्षा इत्यादीबाबत	अ,, वर्गीय रिकॉर्ड कायमचे जतन करून ठेवावेत, ब,, वर्गीय रिकॉर्ड ३० वर्ष, क,, वर्गीय रिकॉर्ड १० वर्ष क१,, वर्गीय रिकॉर्ड ५ वर्ष ड,, वर्गीय अभिलेख किंवा कारदपत्रे यांचा विषय

कलम 4(1) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील परिणामाकारक

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाद्वारे /नियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
			निरंक	

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना अ

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जलव्यवस्थापन सार्वजनिक स्वच्छता समिती	13	पाणी पुरवठ्या विषयी केलेल्या कामाचा आढावा	12	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मासिक बैठक	सर्व उपविभागीय अभियंता	ग्रा.पा.पु.विषयी केलेल्या कार्यवाहीचा भौतिक प्रगतीचा आढावा घेणे.	दर महा आवश्यकते नुसार इतर सभा	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना क

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	उस्मानाबाद	६२	जिल्हा परिषद अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा विषयक कार्याचा आढावा	दर तीन महिन्यातून एक वेळा व आवश्यकते नुसार विशेष सभा	नाही	आहे

कलम 4(1) (ब) (viii)

नमुना क

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4(1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रापापुविभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
१	कार्यकारी अभियंता	आर.एन.तांगडे	१	१८.१.२०१०	०२४७२- २२३३४४	४६११३/-
२	उपकार्यकारी अभियंता	बी.के.नागणे	२	२५.११.१०	--	५२८३०/-
३	उपविभागीय अभियंता	पी.व्ही.पाटील	२	२.७.०९	--	३६८५३/-
४	उपविभागीय अभियंता	एस.एस.आष्टगी	२	९.६.१०	--	३७४५३/-
५	उपविभागीय अभियंता	डी.आर.देवकर	२	२०.१.०९	--	३७९६०/-
६	उपविभागीय अभियंता	अे. बी. चाटे	२	२६.६.११	--	४१०५३/-
७	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	एस.पी.नरेंद्र	२	१.१.२०१०	--	४७६७५/-
८	कनिष्ठ अभियंता	सी. के. फासे	३	१.७.२०११	--	३५०२५/-
९	कनिष्ठ अभियंता	बी.एस.करमोडी	३	१.१.२००८	--	३०३९१/-
१०	कनिष्ठ अभियंता	व्ही.डी.पोतदार	३	६.८.०३	--	३१४१६/-
११	कनिष्ठ अभियंता	एस.सी. व्हरे	३	१.१.२००१	--	३०३९१/-
११	क.भु वै.	व्ही.एल शेटी	३	२२.७.२०११	--	४४९२०/-
१२	सहाय्यक लेखाधिकारी	रिक्त	३		--	
१३	कक्ष अधिकारी	जी.बी.कासराले	३	२७.१२.००	--	२४२८४/-
१४	आरेखक	ऐ.एल अंबेकर	३	६.७.२०११	--	३२८६०/-
१५	सहाय्यक आरेखक	व्ही.एस.पोतदार	३	२७.१२.००	--	२५२७६/-
१६	अनुरेखक	आर.एम.झंगळे	३	७.१.०८	--	२१९४०/-
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	डी.बी.देशपांडे	३	१.१.२००२	--	२०५४८/-
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.आर.कल्याणी	३	१६.९.२००८	--	२०५४८/-
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.वेदपाठक	३	१९.१.२००९	--	२०८७४/-
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.आर. कदम	३	१.७.२०११	--	
२१	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर.जे.राजूरकर	३	२७.१२.००	--	२०२६९/-
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	बी.डी.खारगे	३	२२.७.०२	--	२२२०७/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	जी.डी.कुलकर्णी	३	१.१.२००१	--	१४४१३/-
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	डी.एम.नवले	३	२५.९.०८	--	१३१६८/-
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.कांबळे	३	१५.१०.०८	--	१२३६४/-
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	सी.जे.मुस्कुटे	३	१६.९.०७	--	६३०९/-
२७	संगणक	आर.एम.गोरटे	३	९.८.१०	--	२०२३०/-
२८	वाहन चालक	ई.पी.मोहिते	३	२७.१२.००	--	१३७५०/-

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	जी.आय.शिंदे	३	१.६.२००९	--	१९५५६/-
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	एन.बी.मरे	३	१२.७.१०	--	१८६२६/-
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	व्ही.डी.तरटे	३	६.८.१०	--	१९२००/-
३१	भांडारपाल	रिक्त	३		--	
३२	वाहन चालक	रिक्त	३			
३३	परिचर	के.एस.कदम	४	१.१.२००१	--	१४१५०/-
३४	परिचर	मंदाबाई क्षिरसागर	४	२७.१२.००	--	१२४७६/-
३५	परिचर	डी.एन.असलकर	४	३.१२.०८	--	१५५३०/-
३६	परिचर	एम.बी.भिंगे	४	२३.९.१०	--	१३०९०/-
३७	चौकिदार	रिक्त	४		--	

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील उपअभियंता (यां) भूसवियं उपविभाग जि.प.उस्मानाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
१	उपअभियंता (यां)	एन.सी.पुजारी	३	८.६.१०	०२४७२२२३३२९	३८३९४/-
२	कनिष्ठ अभियंता	आर.एस.डोमकावळे	३	१९.१२.०८	--	१६५३०/-
३	वरिष्ठ सहाय्यक	एन.एम.कल्याणपाड	३	२०.६.९६	निलंबित	१२४००/-
४	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एल.इटलकर	३	७.६.२००६	--	८२५०/-
५	सहाय्यक आरेखक	आर.एम.चिमुकले	३	९.९.०८	--	८१२०/-
६	सहाय्यक आरेखक	जी.जी.खंदाडे	३	२.१.०९	--	८१२०/-
७	रिंगमन	जे.जी.भोसले	३	१५.६.२००६	--	७४३०/-
८	वाहन स्व आ	बी.एस.बिराजदार	३	५.६.१९९६	--	१०४२०/-
९	वाहन स्व आ	आय.एम.मोमीन	३	१३.१२.९१	--	९६९०/-
१०	वाहन स्व आ	आर.टी.इब्बतवार	३	१९.६.२००८	--	९६९०/-
११	वाहन चालक	बी.एस.चंदनशिवे	३	१५.५.९८	--	९३००/-
१२	शिपाई	व्ही.एस.भांगे	४	२७.११.०६	--	८०००/-
१३	मदतनिस	एम.एस.चौधरी	४	२.३.१९९१	--	७२४०/-
१४	शाखा अभियंता	क्यु.एम.शेख	३			
१५	शाखा अभियंता	ए.आर.माने	३			

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रापापु उपविभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.उस्मानाबाद						
१	शाखा अभियंता	पी.आर.भोर्डे	३	१.८.०३	--	४०९६१/-
२	कनिष्ठ अभियंता	आर.आर.सावंत	३	१६.८.०३	--	३१५१६/-
३	कनिष्ठ अभियंता	एम.आर.दुधनकर	३	२३.६.०९	--	३३५१५/-
४	कनिष्ठ अभियंता	के.एस.जाधव	३	९.६.०८	--	३०८४९/-
५	कनिष्ठ अभियंता	एन.व्ही.कालेकर	३	९.७.१०	--	२६९८८/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	एन.बी.चव्हाण	३	१.१२.०८	--	२१२९०/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	बी.एस.हिरापूरे	३	१६.६.०६	--	१४६७०/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	एन.डी.घोडके	३	३०.८.०६	--	१५८०३/-
९	परिचर	जे.डी.कोळी	४	१.८.०९	--	१३८८५/-
१०	परिचर	एस.एन मंचलु	४	१५.६.११	--	१३८८५
११	चौकिदार	डी.एस.टेकाळे	४	१६.८.०३	--	१२००८/-
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.लोहारा						
१	शाखा अभियंता	डी.टी.पांचगे	३	२०.८.०३	--	३१४१६/-
२	शाखा अभियंता	डी.टी.वगरे	३	६.९.०८	--	३६७६३/-
३	कनिष्ठ अभियंता	डी.ए.जाधव	३	१०.६.०६	--	३१५१६/-
४	कनिष्ठ अभियंता	बी.जी.चव्हाण	३	१.८.०३	--	२३९४१/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	डी.एन.शिरुरे	३	१.८.०९	--	२०६२४/-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.बिराजदार	३	१.८.०३	--	१५८०४/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	बी.बी.बिरादार	३	११.८.१०	--	१८९५०/-
८	परिचर	अब्दुल गफार काझी	४	२१.९.०६	--	१५५१०/-
९	परिचर	डी.एच.माने	४	१.८.०३	--	१४३३०/-
१०	चौकिदार	एम.आर.कांबळे	४	२३.९.०३	--	१३४६२/-

अ.क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रजू दिनांक	दुग्धनी क्रमांक फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
		सर्वश्री				
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.भूम						
१	शाखा अभियंता	एस.एम.घाडगे	३	१.८.९७	--	४०२२४/-
२	शाखा अभियंता	आर.एस.संत	३	२१.६.०८	--	४३८२०/-
३	शाखा अभियंता	एस.के.आयचित	३	७.६.२००७	--	३६८३०/-
४	कनिष्ठ अभियंता	एस.सी.लांडे	३	१९.१२.९८	--	३५७४५/-
५	कनिष्ठ अभियंता	डी.एस.घातगिने	३	२९.६.९९	--	३०५९९/-
६	कनिष्ठ अभियंता	ए.एच.कांबळे	३	२९.६.९९	--	२९९१७/-
७	अनुरेखक	एस.के.देवडीकर	३	१.८.९७	--	२७६८८/-
८	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.आर.जालन	३	२०.५.२००८	--	२३४८५/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	व्ही.एल.खोडकर	३	२३.१२.०९	--	१४७४७/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.आर.असलकर	३	२६.११.०७	--	१४११३/-
११	परिचर	व्ही.ए.वाघमारे	४	१.८.०२	--	१५०६३/-
१२	परिचर	सी.यु.शिंदे	४	४.७.९७	--	१४१३३/-
१३	परिचर	के.जी.लोखंडे	४	१७.६.०६	--	९९५९/-
१४	परिचर	ए.बी.राऊत	४	१.७.०१	--	१३४३५/-
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग जि.प.तुळजापूर						
१	शाखा अभियंता	एस.आर.खोपडे	२	१०.७.९८	--	४२८९०/-
२	शाखा अभियंता	एस.बी.धाबेकर	२	१९.७.९७	--	४१०६१/-
३	शाखा अभियंता	बी.बी.कांबळे	२	१.७.९७	--	३६०४५/-
४	कनिष्ठ अभियंता	आर.जी.कांबळे	३	२९.६.९९	--	२७०२५/-
५	कनिष्ठ अभियंता	जी.जी.बिराजदार	३	२९.६.९९	--	२७०२५/-
६	अनुरेखक	व्ही.एस.पांडागळे	३	१.८.९७	--	२९५११/-
७	वरिष्ठ सहाय्यक	यु.यु.देशमाने	३	१.२.०८	--	२१२९०/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.डी.भोसले	३	१३.६.०८	--	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	सगर बी.व्ही.	३	२८.८.८६	--	९३७१/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.बी.मूळे	३	१७.७.०२	--	१६९७५/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	एम.ए.नाईकवाडी	३	२५.५.०९	--	१३१०४/-
१२	परिचर	आर.के.माळी	४	५.७.०४	--	१३६६८/-
१३	परिचर	डी.डी.शिंदे	४	४.७.०३	---	१२२११/-
१४	परिचर	जे.एन.चाकवते	४	२३.६.०९	--	९९९४/-
१५	परिचर	के.व्ही.भूजबळ	४	२५.६.०९	--	९९५०/-

कलम 4 (1) (ब) (ख)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रूपरेषा (रूपयामध्ये वेतनश्रेणी)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	कार्यकारी अभियंता	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतना ६६००/-	शासन निर्णयानुसार म.भ ४५ %	कार्यालयाच्या कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमाचे अर्थान राहून अदा करण्यात येते	२५ टक्के मुळ वेतनावर प्रकल्प भत्ता अनुज्ञेय आहे
२	उपकार्यकारी अभियंता	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ५४००/-	--/--	--/--	--/--
३	सहाय्यक भूवैज्ञानीक	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ५४००/-	--/--	--/--	--/--
४	कक्ष अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ५४००/-	--/--	--/--	--/--
५	कनिष्ठ अभियंता	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ५४००/-	--/--	--/--	--/--
६	भांडारपाल	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--/--	--/--	--/--
७	आरेखक	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००/-	--/--	--/--	--/--
८	सहाय्यक आरेखक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २८००	--/--	--/--	--/--
९	अनुरेखक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २६००	--/--	--/--	--/--
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४००	--/--	--/--	--/--
११	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--/--	--/--	--/--
१२	संगणक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	--/--	--/--	--/--
१३	परिचर	४४४०-७४४० ग्रेड १३००	--/--	--/--	--/--
१४	चौकिदार	४४४०-७४४० ग्रेड १३००	--/--	--/--	--/--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

* अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम	४५०.००	६७.९५ उस्मानाबाद जिल्हा ग्रापापु योजना		
२	विशेष घटक योजना	१००.००	१४.६९ उस्मानाबाद जिल्हा ग्रापापु योजना		

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना अ

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	: - निरंक
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	: - निरंक.
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	: - निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	: - निरंक.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	: - निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	: - निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - कार्यकारी अभियंता
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	: - निरंक
इतर शुल्क	: - निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	: - निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	: - निरंक
जोडकागदपत्राचा नमुना	: - निरंक.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	: - कार्यकारी अभियंता
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी / तालुका पातळी / गाव पातळी)	: - निरंक
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	: - निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात पाठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जाबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

:- निरंक

कॉलसेटर विषयी माहिती :- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती

:- अभिलेखी प्रमाणे

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती

:- अभिलेखे प्रमाणे

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

:- निरंक

सुचना फलकाची माहिती

:- कार्यलयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

ग्रंथालयातील विषयी माहिती

:- निरंक

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जाबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यकारी अभियंता यांना भेटण्याची सुविधा	१०.०० ते १७.३०	पाणी पुरवठा विषयक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. उस्मानाबाद	कार्यकारी अभियंता / उपकार्यकारी अभियंता कक्ष अधिकारी / सहाय्यक लेखाधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय माहिती अधिकारी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.बी.के. नागणे	उपकार्यकारी अभियंता	विभागीय कार्यालय	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद दुरध्वणी का.२२३३४४ नि.२२३३२४	eebnosmanabad @rediffmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रापापुविभाग जि.प.उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (xii)

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकरी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.जी.बी. कासराळे	कक्ष अधिकारी	ग्रापापुविभाग जि.प.उस्मानाबाद	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद दुरध्वणी का.२२३३४४ नि.२२३३२४	eebnosmanabad @rediffmail.com	कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.उस्मानाबाद

कलम 4 (1) (ब) (xii)

अ.क्र	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.आर. एन. तांगडे	कार्यकारी अभियंता	ग्रापापुविभाग जि.प.उस्मानाबाद	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	eebnosmanabad @rediffmail.com	अप्पर विभागीय आयुक्त औरंगाबाद

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

स्वाक्षरीत/-
कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

संख्येचा प्रारूप तक्ता

कार्यकारी अभियंता

उपकार्यकारी अभियंता

शाखा अभियंता	कनिष्ठ अभियंता	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	परिचर	चौकिदार	सहाय्यक लेखाधिकारी	कक्ष अधिकारी	आरेखक	सहाय्यक आरेखक	भांडारपाल	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन चालक	परिचर	चौकिदार
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------	---------	-----------------------	-----------------	-------	------------------	-----------	-------------------	-------------------	--------------	-------	---------

उपविभागीय अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.उपविभाग उस्मानाबाद	उपविभागीय अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.उपविभाग लोहारा	उपविभागीय अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.उपविभाग भूम	उपविभागीय अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.उपविभाग तुळजापूर	उपअभियंता (यांत्रिकी), यांत्रिकी उपविभाग जि.प.उस्मानाबाद
--	--	--	---	--

