

कलम 4(1) (b) (i)

भुम जि.उस्मानाबाद येथील तहसिल कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

- 1) कार्यालयाचे नाव ः- तहसिल कार्यालय भुम
- 2) पत्ता ः- मु.पो.भुम ता.भुम जि.उस्मानाबाद
- 3) कार्यालय प्रमुख ः- तहसिलदार भुम
- 4) शासकीय विभागाचे नाव ः- महसुल व वन विभाग
- 5) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र ः- महसुल व वन विभाग
- 6) कार्यानुरूप ः- भुम
- 7) विशीष्ट कार्य ः- स्थानिक महसुल प्रशासन
- 8) विभागाचे घ्येय धोरण ः- 1. सर्वेक्षण आणि जमाबंदी समन्वय
2 जमीनीची मोजणी प्रतवारी शेतसारा निश्चीती
3 वसुली
4 नैसर्गिक आपत्ती उपाययोजना
- 9) सर्व संबंधित कर्मचारी ः- 1) तहसिलदार 2) नायब तहसिलदार
3) अक्वल कारकुन 4) शिपाई
5) मंडळ अधिकारी 6) तलाठी 7) कोतवाल

- 10) कार्य ः- प्रशासनिक,अर्धन्यायिक,आर्थिक,
फौजदारी,निवडणुक
- 11) कामाचे विस्तृत स्वरुप ः- तक्ता अ
- 12) मालमत्तेचा तपशिल
उपलब्ध सेवा ः- शासकीय इमारत व जागा
- 13) संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक
स्तरावरचे तपशिल ः-
- 14) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.व वेळा ः- दुरध्वनी क्र. 02478-272024
वेळ सकाळी 10.00 ते 17.45
- 15) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट ः- सर्व रविवार,महिण्यातील दुसरा व चौथा
शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या
सार्वजनिक सुट्या विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी
हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष
उघडण्यात येतो.
- सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा ः-

कलम 4(1) (ब) (II) नमुना अ

भुम तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

तपशिल अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार भुम	आहरण व संवितरण अधिकारी	मुंबई नागरी सेवा नियम 1981	
2	तहसिलदार	नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना मदत करणे	महसुल व वन विभाग जी.आर.नं. सीएस-5982 सिआर 577 दि.18.02.1983	
3	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांचे अनुपस्थितीत वरील आर्थिक कामे करणे		
4	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहुन कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
5	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना अ
भुम तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1) गौण खनिज उत्खनन परवानगी 2) बिनशेती परवानगी 3) उत्पन्न ,रहिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र देणे 4) ऐपतीचा दाखला देण 5) अध्यक्ष शेतजमीन न्यायाधिकरण तालुका भुम 6) सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी	म.ज.म अधिनियम 1966 म.ज.म. अधिनियम 1966 शासन निर्णय एस-30/05/2009/ प्र.क्र.17/ई-5 हैद्राबाद कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1950 लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	तहसिलदार	1) सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे 2) खादयग्रह दाखला नुतणीकरणे	1) फौजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस कायदा 1951 2) मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम 1967	
4	तहसिलदार	प्रतिज्ञापत्र देणे		
5	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
6	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहुन कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
7	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	हैद्राबाद कुळ वहिवाट शेत जमीन अधिनियम 1950 खालील कलम 38 E खालील दावे, मामलदार कोर्ट अॅक्ट खालील दावे,तक्रार रजिष्टर मध्ये निर्णय पिक पाहणी निर्णय	हैद्राबाद कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम 1950 खालील कलम 38 E मामलतदार कोर्ट अॅक्ट 1906 महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व खाजगी वन अधिनियम 1975	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहून कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	हैद्राबाद कुळ वहिवाट शेत जमीन अधिनियम 1950 खालील कलम 38 E खालील दावे, मामलदार कोर्ट अॅक्ट खालील दावे,तक्रार रजिष्टर मध्ये निर्णय पिक पाहणी निर्णय	हैद्राबाद कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम 1950 खालील कलम 38 E मामलतदार कोर्ट अॅक्ट 1906 महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व खाजगी वन अधिनियम 1975	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहून कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार (आर्थिक कर्तव्य)	1 अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुण काम करणे 2 महालेखापाल यांचेकडील परिक्षण मुद्दे निर्लेखित करणे 3 कार्यालयातील विविध एसी, डिसी बिले तयार करणे	मुंबई वित्तीय नियम व महाराष्ट्र कोषागार नियम 1958 मुंबई वित्तीय नियम 1981	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहून कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1) गौणखनिज उत्खनन परवानगी 2) बिनशेती परवानगी 3) ऐपतीचा दाखला देणे 4) सहायक निवडणुक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणुका निपक्षपातीपणाने पार पाडणे. 5) शेतीचे रस्तेविषयक प्रकरणे 6) अधिकार अभिलेख विषयक प्रकरणे	1) म.ज.म. अधिनियम 1966 2) म.ज.म. अधिनियम 1966 3) शासन निर्णय एस-30/05/2009/ प्र.क्र.17/ई-5 4) लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 5) मामलतदार कोर्ट अॅक्ट 1906 6) म.ज.म. अधिनियम 1966	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहून कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1 सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे 2 पोलीस पाटील आस्थापना 4 फटाका परवाना नुतणीकरण करणे	1) फौजदारी दंड संहिता 1971 2) मुंबई पोलीस कायदा 1951 3) मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम 1967	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहुन कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शा.नि./परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	परवानगी देणे व दाव्यात निर्णय देणे	1) महाराष्ट्र जमीन महसुल 1966 2) हैद्राबाद कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम 1950 कलम 38 E 3) मामलेदार कोर्ट ॲक्ट 19	
2	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
3	अव्वल कारकुन	संबंधित विभागाचे काम पाहून कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवणे		
4	लिपीक	तहसिलदारांनी नेमुन दिलेल्या विभागाचे काम पाहणे		

कलम 4(1) (B) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप

संबंधित तरतुद

अधिनियमाचे नाव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	उत्पन्न प्रमाणपत्र	15 दिवस	तहसिलदार	
2	रहिवाशी प्रमाणपत्र	7 दिवस	तहसिलदार	
3	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास	15 दिवस	तहसिलदार	
4	रैपत प्रमाणपत्र	21 दिवस	तहसिलदार	
5	अल्प भु धारक प्रमाणपत्र	15 दिवस	तहसिलदार	
6	शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र	15 दिवस	तहसिलदार	
7	भुमीहीन शेतमजुर असल्याचे प्र.पत्र	15 दिवस	तहसिलदार	
8	पाणी उचलण्याचा परवाना	15 दिवस	तहसिलदार	
9	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	15 दिवस	तहसिलदार	
10	कायम बिनशेती परवानगी	90 दिवस	तहसिलदार	
11	हद्दीवरून रस्त्याचा अधिकार	सुनावणी घेऊन कार्यवाही 3 महिणे	तहसिलदार	
12	गौण खनिज परवाना	15 दिवस	तहसिलदार	

13	नवीन शिधापत्रिका	30 दिवस	तहसिलदार	
14	दुय्यम कौटुंबिक शिधापत्रिका	3 दिवस	तहसिलदार	
15	शिधापत्रिकेवरील युनिट वाढविणे/ कमी करणे	3 दिवस	तहसिलदार	

कलम 4(1) (ब) (IV) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (IV) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पुर्ण होण्यासाठी
भुम येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शिधापत्रिका नसल्यास त्या बदलप्रमाणपत्र देणे	3 दिवस	तहसिलदार	
2	घाउक अन्नधान्य विक्री परवाना नुतणीकरण	3 दिवस	तहसिलदार	
3	जेष्ठ नागरीकत्व दाखला	7 दिवस	तहसिलदार	
4	स्थानिक वास्तव्य दाखला	7 दिवस	तहसिलदार	
5	खादयग्रह परवाना	7 दिवस	तहसिलदार	
6	खादयग्रह परवाना नुतणीकरण	7 दिवस	तहसिलदार	
7	सांस्कृतिक परवाना नुतणीकरण	7 दिवस	तहसिलदार	
8	शेतकरी असल्याचा दाखला	7 दिवस	तहसिलदार	
9	सहीसुद नक्कल देणे	7 दिवस	तहसिलदार	

कलम 4(1) (B) (V) नमुना अ

भुम येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तत्त्वे	अभिप्राय
1	जमीन विषयक व वसुली विषयकबाबी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व त्याखालील नियम 1 म.ज.म. (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) 1971 2 म.ज.म.(शेतजमीनीवरील महसुलाची आकारणी व जमाबंदी)नियम 1971 3 म.ज.म. (जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम 1961 4 म.ज.म. वसुली बाबत नियम 1967 5 म.ज.म. (जनजाती अंतर्गत व्यक्तीकडे भागदारकडे हस्तांतरण करणे) नियम 1975 6 म.ज.म. अभिलेख व नोंदवह्या (तयार करणे व ठेवणे) नियम 1967 7 महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्यक्तींचे उत्खनन व काढणे) नियम 1968 8 म.ज.म. (गौण खनिजाचे उत्खनन व काढणे) नियम 1968 9 खाजगी वन कायदा 1975 10 म.ज.म. मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक कर्तव्य व कामे नियम 1970	
2	कायदा व सुव्यवस्था प्रतिबंधात्मक उपाय	दंडसंहिता 1973 व 1974 प्रोसिजर कोड 1973 कलम 44,81,90,107,108,109,110,121,123,129,130,133,145,146,164,176,411,413 ,420,425 ते 435,446,446-अ,447,आयपीसी	
3	ध्वनीक्षेपक	मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 1 मा.जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे क्र. डीसी/2/ एमएजी/1905 दि.08.07.1971 2 क्र. गृह/का-1/टे-1/अधिसुचना सिआर 4101 दि.23.10.2001 3 गृह/का-1/टे-1/ सिआर 2/ 2002 दि.25.06.2002	
4	खाददयग्रह पावाना	ठाणे जिल्हा खाददयग्रह दाखला नोंदणी (सुधारीत) नियम 1973	
5	परफॉर्मन्स लायसन्स	दि.रुल्स फॉर लायसनिंग अॅण्ड कंट्रॉलिंग प्लेसेसे पब्लिक अमुझमेंट अॅंडर दॅन सिनेमास अॅण्ड फॉर पब्लिक अमुझमेंट	
6	करमणुक कर	मुंबई करमणुक कर अधिनियम 1923	
7	निवडणुक	1 मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व नियम 1959 2 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणुक 1961 3 लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951	
8	कुळ वहिवाट शेत जमीन	हैद्राबाद कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1950	
9	सेवा विषयक	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
10	अर्थ विषयक	महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम 1959	
11	पुरवठा विषयक	जिवनाश्यक वस्तु कायदा 1955 पी.डी.एस. ऑर्डर 2001	
12	अतिरीक्त जमीन	महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीनीची कमाल धारण) अधिनियम 1961	

कलम 4(1) (B) (V) नमुना ब
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
1	अनाधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रकमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	एनएए/10/2001/प्रक्र./661/ल दि.30.11.2002
2	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र./साशा/का4/टे1/ पाटं.1883 दि.31.10.91
3	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/1103/प्रक्रप372/रोहयो/दि.1.12.2003
4	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणे बाबत	बीवीपी/0103/प्र.क्र.8/भाग 2/ पोल 8 दि.26.10.2004

कलम 4(1) (B) (V) नमुना क
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभि प्राय
1	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा करणे	क्र.एनएपी/1001/प्र.क्र./34/ल-2 दि.12.11.2004	
2	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम 2 चा भंग केले बाबत	एलएनडी/1000/सिआर 243/एफ3 दि.16.12.2004	
3	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा 1975 संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीची व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	एस 30/2004/प्रक्र/200-ल6 दि.14.7.2005	
4	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणा बाबत करणे बाबत	अपंग/1004 प्र.क्र.18.04.16 दि.15.12.04द	
5	मुख्यमंत्री सहायता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून देणगी बाबत	सीएसएफ/1004/प्र.क्र.87/04 दि.6.01.2005	
6	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	टिआरएफ 2005/प्र.क्र.2/05-12 दि.16.02.05	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहाण कुटुंबाचे प्रतिज्ञापण)नियम 2005 च्या अंमलबजावणी बाबत	एसआरव्ही/ 2000/प्र.क्र./17/200/12 दि.01.7.05	
8	राज्यातील शासकीय/जिल्हा परिषद/पंचायत समिती मधील 3 व 4 ची खुली पदे भरणे बाबत	अकांप/1003/प्र.क्र./59/2003 दि.30.1.2004	
9	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	एसआरव्ही/2004/ प्र.क्र./10/04/12 दि.3.7.2005	

कलम 4(1) (B) (V) नमुना ड

तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेशा/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (B) (V) नमुना ई
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	तालुका अ अभिलेख	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग 1 बी, भाग 4, भाग 4अ, स्थाई आदेश संचिका	तहसिलदार	कार्यालय
2	तालुका ब अभिलेख	तालुका नंबर 20 पिकाची आकडेवारी	तहसिलदार	कार्यालय
3		कृषी गणना अहवाल, पोलीस पाटील नियुक्ती	तहसिलदार	कार्यालय
4		कुळ वहिवाट अधिनियम कलम 32 म दाखल स्थळ प्रती व रजिष्टर	तहसिलदार	कार्यालय
5		तगाई मंजूरी नमुना नं1 संकिर्ण जमीन महसुलाची फाईल नमुना नं.4	तहसिलदार	कार्यालय
6	तालुका क अभिलेख	शर्तीच्या जमीनीचे विभाजन प्रकरणे	तहसिलदार	कार्यालय
7		जमीन महसुल वसुलीचे चलने, जमीन महसुल वार्षिक मागणी रजिष्टर	तहसिलदार	कार्यालय
8		पर्जन्यमान अहवाल तालुका नमुना नं.9 अ व 9 ब	तहसिलदार	कार्यालय
9		वसुलीचा प्रगती अहवाल	तहसिलदार	कार्यालय

कलम 4(1) (अ) (iv)

तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	मुख्य बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	-	30 वर्षे
2	वेतन देयके	अ प्रकार		30 वर्षे
3	कुळ वहिवाट अंतर्गत ची प्रकरणे	अ प्रकार		30 वर्षे
4	तलाठी यांची आस्थापना बाबत प्रकरणे	अ प्रकार		30 वर्षे
5	फटाके नुतणीकरणाची प्रकरणे	ब प्रकार		10 वर्षे
6	खाद्दयग्रह दाखला	ब प्रकार		10 वर्षे
7	हद्दपार व चौकशी प्रकरणे	ब प्रकार		10 वर्षे
8	ज्युरी केसेस	क प्रकार		5 वर्षे
9	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड प्रकार		1 वर्षे

कलम 4(1) (ब) (VII)

भुम येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार/	पुनरावृत्ती काल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (VII) नमुना अ
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	तालुका समन्वय समिती	अशासकीय आणि शासकीय प्रमुख	तालुक्यातील प्रशासनात समन्वय साधणे	3 महिण्यातुन एकदा	नाही	
2	संजय गांधी योजना	आठ सदस्य	अर्थ सहाय मंजुर करणे	3 महिण्यातुन एकदा	नाही	
3	तालुका दक्षता	अकरा सदस्य	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेवर देखरेख	दरमहा	नाही	
4	रोजगार हमी योजना	सहा सदस्य	रोजगार उपलब्ध करणे	3 महिण्यातुन एकदा	होय	
5	तक्रार निवारण	तिन सदस्य	तक्रार निवारण	2 महिण्यातुन एकदा	होय	

कलम 4(1) (ब) (VII) नमुना ब
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (VII) नमुना क
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (VII) नमुना ड
तहसिलदार भुम यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) अ (XI)

तहसिल कार्यालय भुम या कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची नावे /पत्ते

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक व फक्स इ मेल	एकुण वेतन
1	तहसिलदार भुम	श्री. एस.जे.देशमुख	01	01.08.2016	02478-272024	21220
2	ना.त. मह.1	श्रीमती एस.एन.अल्हाट	02	31.05.2017	02478-272024	0
3	ना.त.मह.2	पी.एस.कोडगुले	02	30.05.2017	02478-272024	0
4	ना.त.संगायो	सि.एस.पाटील	02	15.04.2013	02478-272024	18780
5	अ.का.	टी.एस.गलांडे	03	05.06.2012	02478-272024	21270
6	अ.का.	श्रीमती एस.डी.कुलकर्णी	03	01.08.2012	02478-272024	20030
7	अ.का.	ए.व्ही.सोनटक्के	03	14.06.2017	02478-272024	12610
8	अ.का.	श्री.आर.एस.माळी	03	01.07.2014	02478-272024	13160
9	अ.का.	जी.एस.स्वामी	03	10.07.2014	02478-272024	13710
10	अ.का.	पी.डी.जामदार	03	01.07.2010	02478-272024	15310
11	अ.का.	आर.एस.जाधव	03	28.06.2017	02478-272024	11880
12	अ.का.	बी.एम.दामावले	03	01.09.2016	02478-272024	12410
13	लिपीक	बी.व्ही.साळुंके	03	22.04.2012	02478-272024	16412
14	लिपीका	यु.आर.लवटे	03	26.08.2016	02478-272024	7970
15	लिपीक	एस.जी.मुजावर	03	09.11.2012	02478-272024	12880
16	लिपीक	जे.जी.कळंबकर	03	01.01.2016	02478-272024	8910
17	लिपीक	जी.पी.पाटील	03	13.10.2016	02478-272024	7970
18	लिपीक	व्ही.आर.पाटील	03	16.07.2014	02478-272024	8460
19	लिपीक	डि.एम.ठाकुर	03	23.02.2010	02478-272024	8990
20	लिपीका	श्रीमती एस.ई.सुकाळे	03	11.12.2014	02478-272024	8500
21	लिपीक	श्री.जी.एस.कोळी	03	09.12.2016	02478-272024	12140
22	लिपीका	श्रीमती एस.आर.ठाकुर	03	18.07.2017	02478-272024	7730
23	म.अ.	श्री.आर.ए.पाटील	03	23.08.2016	02478-272024	21400
24	म.अ.	श्रीम व्ही.एम.क्षिरसागर	03	19.12.2013	02478-272024	16590
25	मं.अ.	श्री.एम.के.पाटील	03	06.07.2015	02478-272024	16910
26	तलाठी	यु.एन.देशपांडे	03	05.07.2013	02478-272024	12220
27	तलाठी	वाय.यु.हाके	03	05.07.2014	02478-272024	14148
28	तलाठी	व्ही.पी.खोसे	03	25.04.2012	02478-272024	11170
29	तलाठी	व्ही.बी.कोळी	03	05.07.2015	02478-272024	12980
30	तलाठी	श्रीमती स.एन.जगताप	03	05.07.2014	02478-272024	11860
31	तलाठी	श्री.एस.पी.देशमुख	03	22.08.2014	02478-272024	10140
32	तलाठी	व्ही.आर.थोरात	03	08.10.2012	02478-272024	10840

33	तलाठी	एस.आर.वाघमारे	03	12.03.2014	02478-272024	10520
34	तलाठी	डी.ए.गुळमिरे	03	29.10.2013	02478-272024	10840
35	तलाठी	व्हि.ए.खरकाटे	03	27.09.2016	02478-272024	9910
36	तलाठी	एस.एस.साठे	03	30.08.2016	02478-272024	11510
37	तलाठी	श्रीमती जे.जी.बिराजदार	03	25.04.2012	02478-272024	10840
38	तलाठी	श्रीमती आर.आर.जांभळे	03	15.11.2011	02478-272024	11510
39	तलाठी	श्रीमती एम.एम.पंडित	03	18.03.2014	02478-272024	10210
40	तलाठी	ए.एन.धानुरे	03	14.08.2014	02478-272024	10520
41	तलाठी	एन.के.केदार	03	30.07.2016	02478-272024	10840
42	तलाठी	पी.एस.धुमाळ	03	30.07.2016	02478-272024	10840
43	तलाठी	बी.एन.ढगे	03	23.10.2015	02478-272024	12130
44	तलाठी	ए.डी.महामुनी	03	08.07.2016	02478-272024	14260
45	तलाठी	एम.बी.गुरव	04	15.06.2017	02478-272024	5740
46	शिपाई	श्री.व्हि.एम.राऊत	04	14.06.2017	02478-272024	5740
47	शिपाई	श्रीमती एम.एम.शेळके	04	02.04.1997	02478-272024	10300
48	शिपाई	एस.एस.मुळाटे	04	01.12.2006	02478-272024	8000
49	शिपाई	बी.बी.जटे	04	21.07.2014	02478-272024	6100
50	शिपाई	एस.एन.डोबाळे	04	07.06.2017	02478-272024	6290
51	शिपाई	श्रीमती जे.डी.ऊंदरे	04	07.06.2017	02478-272024	6290
52	शिपाई	पी.बी.साठे	04	13.04.2016	02478-272024	5920
53	कोतवाल	बाजीराव शिवराम कसबे	-	01.01.1980	02478-272024	5000
54	कोतवाल	रघुनाथ दासा तेलंग	-	02.07.1985	02478-272024	5000
55	कोतवाल	लक्ष्मण महादेव थारात	-	1.11.1980	02478-272024	5000
56	कोतवाल	माणिक दगडु साठे	-	23.08.1982	02478-272024	5000
57	कोतवाल	भारत दगडु गायकवाड	-	01.04.1998	02478-272024	5000
58	कोतवाल	कोळी सुर्यकांत मारुती	-	20.02.2015	02478-272024	5000
59	कोतवाल	माने कमलाकर जानोबा	-	18.02.2015	02478-272024	5000
60	कोतवाल	बळीराम बाबु काळे	-	01.09.1990	02478-272024	5000
61	कोतवाल	कलाल राहुल भास्कर	-	25.02.2015	02478-272024	5000
62	कोतवाल	काळे सुधीर राजेंद्र	-	20.02.2015	02478-272024	5000
63	कोतवाल	गजरे श्रीकांत नामदेव	-	20.02.2015	02478-272024	5000
64	कोतवाल	माळी विक्की अनिरुध्द	-	20.02.2015	02478-272024	5000
65	कोतवाल	जाधव श्रीमंत गोरख	-	18.02.2015	02478-272024	5000
66	कोतवाल	गोयकर अभिजित हनुमंत	-	20.02.2015	02478-272024	5000
67	कोतवाल	गोरे श्रीकांत सुखदेव	-	18.02.2015	02478-272024	5000
68	कोतवाल	श्रीमती रेशमा अंकुश बनसोडे	-	18.02.2015	02478-272024	5000
69	कोतवाल	श्रीमती रोहिणी अविनाश टकले	-	18.02.2015	02478-272024	5000

70	कोतवाल	श्रीमती प्रमिला जानदेव पालके	-	18.02.2015	02478-272024	5000
71	कोतवाल	कोकाटे संदिप नामदेव	-	18.02.2015	02478-272024	5000
72	कोतवाल	जानकर विलास नरसिंग	-	18.02.2015	02478-272024	5000
73	कोतवाल	हुंबे मयुर दिनकर	-	18.02.2015	02478-272024	5000
74	कोतवाल	सलिम इस्माईल शेख	-	18.02.2015	02478-272024	5000
75	कोतवाल	शेखदार आस्लम बाबासाहेब	-	18.02.2015	02478-272024	5000
76	कोतवाल	जाधवर अरुण बब्रवान	-	18.02.2015	02478-272024	5000
77	नि.तलाठी	एस.पी.ठोणे	-		02478-272024	5260
78	तलाठी	एम.बी.स्वामी	03	27.06.2014	02478-272024	12710

कलम 4(1) (ब) (X)

भुम येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतणाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	पद व वर्ग	वेतन रुपरेखा	नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता
1	तहसिलदार 1	9300-34800	132%	नियमानुसार	
2	नायब तहसिलदार 2	9300-34800	132%	नियमानुसार	
3	अव्वल कारकुन 3	5200-20200	132%	नियमानुसार	
4	मंडळ अधिकारी 3	5200-20200	132%	नियमानुसार	
5	तलाठी 3	5200-20200	132%	नियमानुसार	
6	लिपीक 3	5200-20200	132%	नियमानुसार	
7	वा.चालक	5200-20200	132%	नियमानुसार	
8	शिपाई 4	4440-7440	132%	नियमानुसार	
9	कोतवाल	5000		नियमानुसार	

कलम 4(1) (ब) (X)

भुम येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) नमुना अ

भुम येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नाव
- ❖ लाभार्थाच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ❖ लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ❖ इतर शुल्क
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- ❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका, गाव पातळी)
- ❖ लाभार्थाची यादी खालील नमुन्यात

4(1) (ब)

तहसिल कार्याय भुम या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकार

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल	अपिलिय अधिकारी
1	श्रीमती एस.एन.अल्हाट	निवासी नायब तहसिलदार	भुम तालुका	02478-272024		तहसिलदार भुम

ब- सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल	अपिलिय अधिकारी
1	श्री.टि.एस.गलांडे	अ.का.महसुल	भुम तालुका	02478-272024		-

क- शासकीय माहिती अधिकारी

ख-

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एस.जे.देशमुख	तहसिलदार भुम	भुम तालुका	02478-272024	Tahsildar bhoom@g mail.com	ना.त. महसुल

तहसिल कार्यालय,भूम

(आस्थापना शाखा)

फोन नंबर 02478 - 272024 Email Id:- tahsildarbhoom@gmail.com फॅक्स नंबर 02478 - 273557

क्रमांक 2017/आस्था/सिआर-
दिनांक 03.08.2017

प्रति,

मा.उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)
उस्मानाबाद

**विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम अंतर्गत 1 ते 17 बाबींची माहिती सादर
करणे बाबत**

संदर्भ - आपले कार्यालयीन पत्रक क्र. 2016/सा.प्र./के.मा.अ./सिआर01 दि.19.07.2017

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भिय पत्रकाचे अनुषंगाने सविनय सादर की,माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये कलम 4 नुसार 1 ते 17 बाबीवरील माहिती या कार्यालयाचे हद्दीपावेतो अदयावत करण्यात आली असुन अदयावत माहितीच्या दोन प्रती व सीडी व प्रमाणपत्र या समवेत सादर करण्यात येत आहे.

माहितीस्तव सादर.

आपला विश्वासु

(सी.डी.)

(सुरेंद्र देशमुख)
तहसिलदार भूम

प्रत :- मा.उप विभागीय अधिकारी भुम यांना माहितीस्तव सविनय सादर

तहसिलदार भुम

तहसिल कार्यालय,भूम

(आस्थापना शाखा)

फोन नंबर 02478 - 272024 Email Id:- tahsildarbhoom@gmail.com फॅक्स नंबर 02478 - 273557

क्र.2017/ आस्था/ सिआर-

दिनांक :-03.08.2017

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, मी श्री. सुरेंद्र देशमुख तहसिलदार भुम खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या तीन बाबी या व्दारे प्रमाणित करीत आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम 4 खालील 17 बाबीवर माहिती / विभागाच्या/ कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली असुन ही माहिती अद्दयावत केलेली आहे.
2. सहायक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपीलिय अधिकारी यांना पद निर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.
3. तलाठी स्तरापर्यंतची माहिती तसेच सार्वजनिक प्राधिकरणाची संख्याही देण्यात आलेली आहे.

(सुरेंद्र देशमुख)
तहसिलदार भुम

नमुना 4(1) (ब)

तहसिल कार्यालय भुम या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---------	--------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	------------	---------------------------

निरंक

सन 2016-17 या आर्थिक वर्षाचे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक
मंजुर, रिक्त व भरलेल्या पदाचा तपशिल दर्शविणारे विवरणपत्र ता.भुम
दि.31.07.2017 अखेर

अ.क्र.	पद	मंजुर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	शेरा
1	तहसिलदार	01	01	00	
2	नायब तहसिलदार	05	03	02	
3	अव्वल कारकुन	08	08	00	
4	मंडळ अधिकारी	05	04	01	
5	तलाठी	28	20	08	
6	लिपीक	15	10	05	
7	शिपाई	08	08	00	
8	वाहन चालक	01	00	01	
9	कोतवाल	28	24	04	

नमुना 4(1) (ब)

तहसिल कार्यालय भुम या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
---------	--------------------	-------------------	----------------	---------------	---------------	------------	----------------------------

निरंक