

**उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा  
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल.**

१. कार्यालयाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, उमरगा
२. पत्ता :- उमरगा ता. उमरगा जि. उस्मानाबाद
३. कार्यालय प्रमुख : उपविभागीय अधिकारी, उमरगा.
४. शासकीय विभागाचे नांव : महसूल विभाग उपविभागीय अधिकारी उमरगा
५. मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२.
६. कार्यक्षेत्र उस्मानाबाद विभागातील उमरगा व लोहारा हे दोन तालुके.

भौगोलीक : वरील प्रमाणे दोन तालुके

कार्यानुरूप: उपरोक्त दोनही तालुक्यावर पर्यवेक्षण.

७. विशिष्ट कार्ये.

१. जमीन महसूल अधिनियम १९६६ न्यायीक कामे. अंतर्गत न्यायीक कामकाज.
२. जमीन महसूल व बिनशेती जमीन महसूल गौण खनिज, करमणुक कर, मुद्रांक शुल्क, आरआरसी यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दीष्टे पूर्ण करणे.
३. कायदा व सुव्यवस्थे बाबत देखभाल व फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता १९७३, मु.पो. अधिनियम १९५१ मुंबई दारुप्रतीबंधक अंतर्गत कामकाज.
४. निवडणुक कामकाज - लोकसभा/विधानसभा/न.प./जि.प./पं.स./सह.संस्था निवडणुक
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुनर्वसनाबाबत पर्यवेक्षण.
६. कृषी गणना व आर्थिक गणना जणगणना संबंधीत तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
८. विभागाचे धैर्य धोरणे : जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाची अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे
९. सर्व संबंधीत कर्मचारी - १. उपविभागीय अधिकारी विभाग उमरगा यांच्या

आस्थापनेवर खालील कर्मचारी आहेत.

अ) उपविभागीय अधिकारी, उमरगा

ब) नायब तहसीलदार - एक पद

क) अव्वल कारकुन - दोन पद

ड) लघुलखक - एक पद

इ) लिपीक - दोन पद

ई) वाहन चालक - एक पद

उ) शिपाई - दोन पद

१०. कार्य :- त्यांना नेमुन दिलेले टेबलचे कामकाज

११. कामाचे विस्तृत स्वरुप : तक्ता अ प्रमाणे

१२. मालमत्तेचा तपशिल : उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय उपलब्ध सेवा : शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी

१३. संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील: तक्ता अ प्रमाणे

१४. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ : दुरध्वनी क्रमांक : ०२४७५-२५१२५१

वेळ सकाळी १०.०० ते ०५.४५

१५. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनीक सुट्ट्या

विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदा.)

उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग  
- उमरगा

नायब  
तहसीलदार

अव्वल कारकुन  
महसुल

लघुलेखक

अव्वल  
कारकुन  
(भुसंपादन)

आस्थापना लिपीक

भु-संपादन लिपीक

शिपाई

शिपाई

अधिनस्त अधिकारी

तहसीलदार, उमरगा

तहसीलदार, लोहारा

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	उपविभागीय कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते/ कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके/भु- संपादन प्रपंची लेखा	१.मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र.मह/लेखा/क-७/टे-५/ २.अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३.मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (१) आयुक्त औरंगाबाद (२०५३००२८) ४.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	१.गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम - १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
		२.वृक्ष तोडीची परवानगी देणे	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २५ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल (लाकुडतोड व लाकुड पुरवठा इ.नियमन नियम १९७०)	
		३.बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४ व अकृषीक आकारणी नियम १९६४ मधील नियम ३ अन्वये	
		४.जातीचे व नॉनक्रिमीलीअर चे दाखले देणे.	१.शासन समाज कल्याण सां.का.व क्रिडा विभाग निर्णय क्र.सीबीसी१०९६/प्रक्र.४८ मावक-५/ दिनांक ३ जुन १९९६ २.म.शा.सामाजीक न्याय सां.का.व विशेष सहाय्य योजना परिपत्रक क्र.सीबीसी	

	५) ऐपतीचा दाखला देणे	शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्र.एमएससी १०७२/१०८३६५/जी-२ दिनांक २६/११/७४	
	६ तलाठी यांची नेमणूक प्राधिकरण	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रं, सी एलएफ-२४८०/सिआर-२५-८० ई १० दिनांक १८/०६/८०	
	७, भूसंपादन कार्यवाही करणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ नुसारद	
	८, निवडणूक निर्णय अधिकारी सहा, निवडणूक अधिकारी	१, भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० व भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ २, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ ३, रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६० ४, कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज, ५, महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम अंतर्गत निवडणूक नियम,	
	९. जप्त केलेल्या जिवनावश्यक वस्तूंचे विल्हेवाट लावण्याचे आदेश निर्गमित करणे	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५ कलम ६ व ७	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)  
उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील  
क पत्रक

अ क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	१, सार्वजनिक शांतता सुव्यसस्था राखण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी यांनी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे,	१, फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता १९७३ २, मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ ३, दारुबंदी अधिनियम १९४९	
		२, पोलिस पाटील नेमणूक व आस्थापना	१, मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ २, शासन गृह विभाग परि, क्रं, बीव्हीपी/०१८४/पोल,८/ दि ०९ जूलै १९८४	
		३, गोळीबार व पोलिस कस्टडी मृत्यू चौकशी	जिल्हा दंडाधिकारी यांचे निदेशानुसार (फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील तरतूदीनुसार)	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)  
उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा  
तपशील - ड पत्रक

अ क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	अपिलीय प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणून कार्य करणे	१, महाराष्ट्र जतीन महसुल अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)  
उमरगा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील  
अ पत्रक

अ क्र	पदनाम	अधिकार आधिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा	१, आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे,	१, मा, जिल्हाधिकारी यांचेकडील आदेश क्रमांक मह/लेखा/क-७/टे-५/दि, २, अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखाशिर्ष ३, मा,क्र,सी,१, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त औरंगाबाद (२०५३००२८) ४, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६, भुसंपादन अधिनियम १९८४	



कलम ४ (१) (ब) (iii)  
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनीज परवाना	७	उपविभागीयअधिकारी उमरगा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास विहित मुदतीत परवान/दाखले देण्याची कार्यवाही करणे अपेक्षित आहे,
२,	जातीचा दाखला	७	- " " -	
३.	नॉनक्रिमीलीअर दाखला	७	- " " -	
४.	नक्कल प्रत देण.	३	- " " -	
५	अकृषीक बिनशेती परवानगी देणे नगर परिषद हद्दीबाहेरील	९०	- " " -	
६.	न.प. हद्दीबाहेरील बांधकाम परवाने देणे	९०	- " " -	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अ पत्रक वसुली	१००%	उद्दीष्ट पूर्ण	
	करमणुक कर वसुली	१००%	उद्दीष्ट पूर्ण	
	गौण खनिज वसुली	१००%	उद्दीष्ट पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१००%	उद्दीष्ट पूर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (iv)  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
गौण खनिज परवाना	७	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	अर्जदाराने शासन निर्णयाप्रमाणे
जातीचा दाखला	७	- " " -	आवश्यक
नॉन क्रिमीलीअर दाखला	७	- " " -	कागदपत्राची पूर्तता
नक्कल प्रत देणे	३	- " " -	केली असल्यास
अकृषीक बिनशेती परवानगीर देणे नगर परिषद हद्दीतील व बाहेरील	९०	- " " -	विहित मुदतीत परवान/दाखले देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.
न.प.हद्दीबाहेरील बांधकाम परवाने देणे	९०	- " " -	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ  
उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	<p>महसुल विषयक बाबी, वन जमीन विषयक बाबी,</p> <p>फौजदारी प्रकरणा विषयक बाबी,</p> <p>आस्थापना विषयक बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ भारतीय वन कायदा १९२७</p> <p>मुंबई पोलीस कायदा १९५१ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ भारतीय दंड संहिता, मुंबई दारुबंदी अधिनियम -१९४९</p> <p>१) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ ६) महाराष्ट्र नाकरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिवे१००१ १३०/सेवा-४, दि.२/६/२००३ ८) तलाठी पद नेमणुक शा.नि. ९) पोलीस पाटील पदाची नेमणुक मुंबई ग्राम पोलीस पाटील अधिनियम १९६७ नुसार</p>	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ब  
उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी१६९६/प्र.क्र.३४/कार्या १० दिनांक ७/३/९६
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र/सीबीसी/१०९६/प्रक्र४८/ मावक५ दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय भ.ज.अ.ब.क.ड. व मा.प्र.जातीमधील क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र देणे बाबत	क्र/सीबीसी/१०/२००६/प्रक्र/१५/मावक५ दिनांक ५/६/२००६
४	अनाधिकृत अकृषीक वापरात बदल केल्या बदल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एन.ए.ए.१०/२००१ प्रक्र६६१/ल दि.३०/११/२००२ अकृषीक आकारणी नियम १९६९ मधील नियम -३ शासन म.व.व विभाग परिपत्रक क्र.राजस्व-०५/(२८२) प्रक्र.१९०/म-५/दि४/८/२००६
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमीनीनचा मोबदला वाटप करणे बाबत	क्र.एलक्युएन१८९९/प्र.क्र./७४/अ२ दिनांक ११/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/११०३/प्रक्र३७२रोहयो/दिनांक १/१२/२०१३
८	रिक्त पदावर तलाठी नेमणुक करणे	शासन सामान्य प्र.विभाग परिपत्रक क्र.बिसीसी-१०९५/९६६/प्रक्र.५१/१९५/१६-ब दिनांक २९/८/१९९८
९	रिक्त पदावर पोलीस पाटील पदाची नेमणुक करणे	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व शासन निर्णय क्र.बिन्हीपी-२०००/सीआर-४१ (भाग-२) पोल-८ दि.२५/७/२००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)  
उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमीनीची अकृषीक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलीत पध्दतीत सुधारणा	क्र/एनएपी/१००१/प्रक्र३४/ल६/दिनांक १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केले बाबत	क्र/एलएनडी/१०००/सीआर/२४३/एफ३/दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसूचीत जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी२००४/प्रक्र२६४/मावक५ दिनांक१४/७/२००५	
४	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे		
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र अपंग १००४ पत्र क्र १८/०४/१६ अ दिनांक २५/१२/२००४	
६	शासकीय कर्मचा-यास नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र टीआरएफ २००५ प्र क्र २०५१२ दि १६/०२/२००५	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अमलबजावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र एस आर व्ही २००० प्र क्र १७/२०००/१२ दिनांक १/०७/२००५	
८	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र एसआरव्ही २००४ प्र क्र १०/०४/१२ दिनांक ३/७/२००५	
९	७/१२ संगणीकीकरण परिपत्रके		

१०	पोलीस पाटील पदाचे नुतणीकरण व नेमणूका परिपत्रके	१. मुंबई ग्राम पोलीस पाटील अधिनियम १९६७ २. शासन गृह विभाग परिपत्रक क्रं बीव्हीपी- ०२९९/सीआर-३१ पोल-८ दि ७/१०/१९९९	
११	तलाठी रिक्त पदे भरणे बाबत परिपत्रके	शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रं बीसीसी-२००२-१३०६ १६-ब दि १७ मे २००४	
१२	गौण खनिज परवाना देणे बाबत परिपत्रके		
१३	महसूल (राजस्व) अभियान परिपत्रके	शासन म व व विभाग परिपत्रक क्रं राजस्व-०५/(२८२) प्रक्र. १९०/म-५ दि ४/८/२००६	
१४	२६ जानेवारी, १ मे, १५ ऑगस्ट व १७ सप्टेंबर ध्वजारोहणा बाबत परिपत्रके	दरवर्षी शासनाकडून आलेल्या सूचनेप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ( ड )

उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ई

उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	जागा
१	नगर परिषद हाचीबाहेरील	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	कार्यालय अभिलेख कक्ष
२		भूसंपादन प्रकरणे	- " " -	- " " -
३		खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	- " " -	- " " -
४		महसूल न्यायालय निर्णय झालेली प्रकरणे	- " " -	- " " -
५		वेतन देयके	- " " -	- " " -
६		तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे		
७		हददपार व चौकशी प्रकरणे	- " " -	- " " -
८	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	- " " -	- " " -

कलम ४ (१) (अ) (६)

उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	नगर परिषद हद्दीबाहेरील	-	३० वर्ष
२	भूसंपादन प्रकरणे		- " " --	३० वर्ष
३	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		- " " -	३० वर्ष
४	महसूल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे		- " " -	३० वर्ष
५	वेतन देयके		- " " -	३० वर्ष
६	तलाठीची आस्थापना बाबतची प्रकरणे			३० वर्ष
७	हददपार व चौकशी प्रकरणे		- " " -	१० वर्ष
८	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड प्रकार	- " " -	- ०१ वर्ष



कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयाच्या समितीचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत
१	तालुका स्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. संबंधित तहसीलदार ३. तालुक्यातील अधिकारी	भ्रष्टाचार निर्मूलन व प्रतिबंध	मासिक	नाही	संबंधित तहसिल कार्यालयात ठेवण्यात येते
२	उप विभाग स्तरीय वेठबिगार सर्व्हेक्षण व निर्मुलन समिती	१. सर्व तहसिलदार २. उप विभागीय पोलीस अधिकारी ३. सरकारी कामगार अधिकारी ४. गट विकास अधिकारी ५. मुख्याधिकारी नगर परिषद	वेठबिगारांचे सर्व्हेक्षण व पुर्नवसन	त्रैमासिक	नाही	सरकारी कामगार अधिकारी उमरगा
३	उप विभाग स्तरीय स्वयंरोजगार/रोजगार समिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. मा. आमदार ३. अग्रणी बँक अधिकारी ४. महसत्मा फूले, अन्नाभाऊ साठे, वसंतराव नाईक भटक्या जाती विभक्त जाती व मौलाना आझाद महामंडळाचे प्रतिनिधी	बेरोजगारांना स्वरोजगाराची संधी उपलब्ध करणे, बेरोजगार युवक सहकारी संस्थांना वित्त पुरवठा	त्रैमासिक	नाही	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी उस्मानाबाद
४	जिल्हा क्रिडा संकुल उपसमिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. जिल्हा क्रिडा अधिकारी ३. कार्यकारी अभियंता सा. बा. विभाग ४- मुख्याधिकारी न. प ५. अशासकीय सदस्य	जिल्हा क्रिडा समितीकडे आवश्यक शिफारसी करणे	मासिक	नाही	जिल्हा क्रिडा अधिकारी
५.	तालुका स्तरीय क्रिडा समिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. संबंधित तहसिलदार ३. तालुका क्रिडा अधिकारी	तालुका क्रिडा कार्यालयाचे पर्यवेक्षण	त्रैमासिक	नाही	जिल्हा क्रिडा अधिकारी उस्मानाबाद
६.	दुकानगाळे न.प. भाडे निश्चीती त्रिसदस्यीय समिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. मुख्याधिकारी न.प ३. नगर रचनाकार	न प नी बांधलेल्या दुकान गाळ्याचे भाडे व अनामत रक्कम निश्चीत करणे	आवश्यकते नूसार	नाही	उप विभागीय कार्यालय उमरगा
७	उप विभाग स्तरीय कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड स्वाभिमाण व सबळीकरण समिती	१. उप विभागीय अधिकारी २. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ३. नगर रचनाकार ४. कार्यकारी अभियंता ५. तालुका निरीक्षक भुमी अभिलेख	अनुसुचित जातीतील भुमीहीन व दारीद्रय रेषेखालील लाभाथी निवडणे व जमीन वाटप करणे	आवश्यकते नूसार	नाही	उप विभागीय कार्यालय उमरगा

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)  
उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	आधिसभेचे	सभेचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क  
उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड  
उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेची नांव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवतांत
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब  
उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (१६)  
उपविभागीय अधिकारी उमरगा विभाग उमरगा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री साळुंके व्ही एम	अ का (म)	उपविभाग उमरगा	मु.पो.उमरगा ९८९०३१८२२४	sdmomerga@gmil.com	उपविभागीय अधिकारी उमरगा

शासकीय जनमाहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	ई मेल
श्री साळुंके व्ही एम	अवल कारकुन	उपविभाग उमरगा	मु.पो.उमरगा ९८९०३९८२२४	sdmomerga@gmil.com	उपविभागीय अधिकारी उमरगा

अपीलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री अरविंद लाटकर	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	उपविभाग उमरगा	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय उमरगा ०२४७५-२५९२५९	sdmomerga@gmial.com	ना.त.सर्व अ.का व लिपीक, उपविभागीय कार्यालय उमरगा

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकरणीकरण

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१००%	उदीष्ट पुर्ण	
२	करमणुककर वसुली	१००%	उदीष्ट पुर्ण	
३	गौणखनीज वसुली	१००%	उदीष्ट पुर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१००%	उदीष्ट पुर्ण	

## जोडपत्र अ

११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : - जोडपत्र अ प्रमाणे

- अ) शिरस्तेदार आस्थापना लिपीक, जमिनबाब लिपीक, फौजदारी लिपीक व प्रशासन यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ चे अधिनियम अन्वये उपविभागीय अधिकारी उमरगा यांचे कार्यालयासाठी माहिती अधिकारी म्हणून कार्यालयातील बैठकिंचे इतिवत्तांत तयार करणे.
- ब) आस्थापना लिपीक
१. तलाठी संवर्ग यांचे बदली बाबतचे विषय.
  २. तलाठी संवर्ग यांचे नेमणूकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब उस्मानाबाद यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.
  ३. तलाठी संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
  ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी यांचे निलंबनाबाबत कार्यवाहीचे प्रस्ताव तयार करणे
  ५. मा. जिल्हाधिकारी, उस्मानाबाद यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.
  ६. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलिस पाटील नेमणूकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेऊन वरिष्ठांकडे सादर करणे.
  ७. न. प. च्या तक्रार अर्जाची प्रकरणे सादर करणे.
  ८. ११ व्या वित्त आयोगानुसार न. प. ने सादर केलेल्या देयक मंजूरीच्या संचिका सादर करणे.
- क) जमिनबाब लिपीक महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेऊन छाननी करणे व अंतीम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे. म.ज.म. अंतर्गत कलम २४७ अन्वये अपील प्रकरणे छाननी करून सादर करणे, बांधकाम परवानगी संचिका तपासून सादर करणे, वक्षतोडीची परवाणगी संचिका तपासून सादर करणे.
- ड) लघुलेखक महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ अन्वये अर्धन्यायीक प्रकणामध्ये पक्षकारांनी सादर केलेले कागदपत्र प्रकरणी सामील करून वरीष्ठांनी दिलेले निर्णय टंकलिखित करणे.दौरा दैर्गदिनी तयार करणे.वेळोवेळी सोपवलेली शासकीय कामे पार पाडणे.भुकंपग्रस्त प्रमाणपत्र संचिका तपासून सादर करणे. जिवनावश्यक वस्तु कायदाअंतर्गत जप्त वस्तुची विल्हेवाट लावण्याबाबतच्या संचिका सादर करणे.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी उमरगा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे बाबत

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक ई-मेल	एकुण वेतन	शेरा
१	उपविभागीय अधिकारी	श्री. अरविंद लाटकर	१	१०/०१/२०१५	२५१२५१ ९७३७२५२१४२		
२	नायब तहसिलदार	श्री.पी.आर.राक्षसभुवनकर	२	०६/०२/२०१५	९४२३७१६१८६		
३	स्टेनो	श्री.के.एस.मठपती	३ब	१२/०८/२०१४	९४०५७८४७९३	-	-
४	अ.का.म.	श्री.व्ही एम साळुंके	३	१५/०८/२०१३	९८९०३१८२२४		
५	अ.का.	श्री. पाटील ए.व्ही.	३	०४/०७/२०१४	९८५०५०१८१४	-	
६	लिपीक	श्री.देवणे आर बी	३	१५/०८/२०१३	९४२३३७०३४२		
७	लिपीक	श्री.काळे डी. के.	३	१७/०२/२०१४	९७३००९५४६१		
८	चालक	श्री. जाकीर औटी	३	२८/०१/२०१४	९४२१८७२३८९	-	
९	शिपाई	श्री.शेख व्ही आर	४	१५/०८/२०१३	-		
१०	शिपाई	श्री.जाधव आर एस	४	२३/०६/२०१४	९७६४०८२५४९		

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी उमरगा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल-ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी उमरगा	१.गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
		२.वृक्ष तोडीची परवानगी देणे	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २५ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल (लाकुडतोड व लाकुड पुरवठा इ.नियमन नियम १९७०)	
		३.बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ व अकृषिक आकारणी नियम १९६४ मधील नियम ३ अन्वये	
		४. जातीचे व नॉनक्रिमीलेअरचे दाखले देणे.	१.शासन समाज कल्याण सां.का. व क्रिडा विभाग निर्णय क्र.सीबीसी १०९६/प्रक्र४८ मावक-५ दि.३ जून १९९६ २.म.शा.समाजिक न्याय,सा.कां.व विशेष सहाय्य योजना परिपत्रक क्र.सीबीसी-१०/२००६/प्रक्र.१५मावक-५ दि.५/६/०६	
		५.रैपतीचा दाखला देणे	शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.एमएससी१०७२/१०८३६५/जी-२ दिनांक २६/११/७४	
		६.तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण	शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.सीएलएफ-२४८०/सीआर-२५-८० ई-१० दिनांक १०/६/८०	
		७.भु-संपादन कार्यवाही करणे.	भुसंपादन अधिनियम १८९४ नुसार	
		८.निवडणुक निर्णय अधिकारी,सहा.निवडणुक अधिकारी.	१.भारतीय लोक प्रतिनीधीत्व कायदा १९५० व भारतीय लोक प्रतिनीधीत्व कायदा १९५१ २.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ ३.रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रुल १९६० ४.कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रुल १९६१ मधील तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहुन मतइदार यादीचे पर्नरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज. ५.महाराष्ट्र नगर पालीका अधिनियम अंतर्गत निवडणुक नियम.	
		९.जप्त केलेल्या जिवनावश्यक वस्तुंचे विल्हेवाट लावण्याचे आदेश निर्गमीत करणे	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५ कलम ६ व ७	

## प्रमाणपत्र

मी, **अरविंद लाटकर** (कार्यालय प्रमुखाचे नांव) खालील नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणीत करत आहे.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधीकरणाकडे वेबसाईट तयार केली असून त्या वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
२. सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/कार्यासनातील दर्शनीय ठिकाणी लावण्यात आले आहेत.
३. तलाठी स्तरापर्यंतची माहिती प्राधीकरणाची संख्या ५७ आहे.

उपविभागीय अधिकारी,  
उमरगा