

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभगवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव- जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी , उस्मानाबाद

कलम २ (एच) a/b/c/d			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठीकाण/पत्ता
१	श्रीमती. हर्षा देशमुख	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद	मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळमजला ब्लॉक नं.१५ पिन-४१३५०१

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

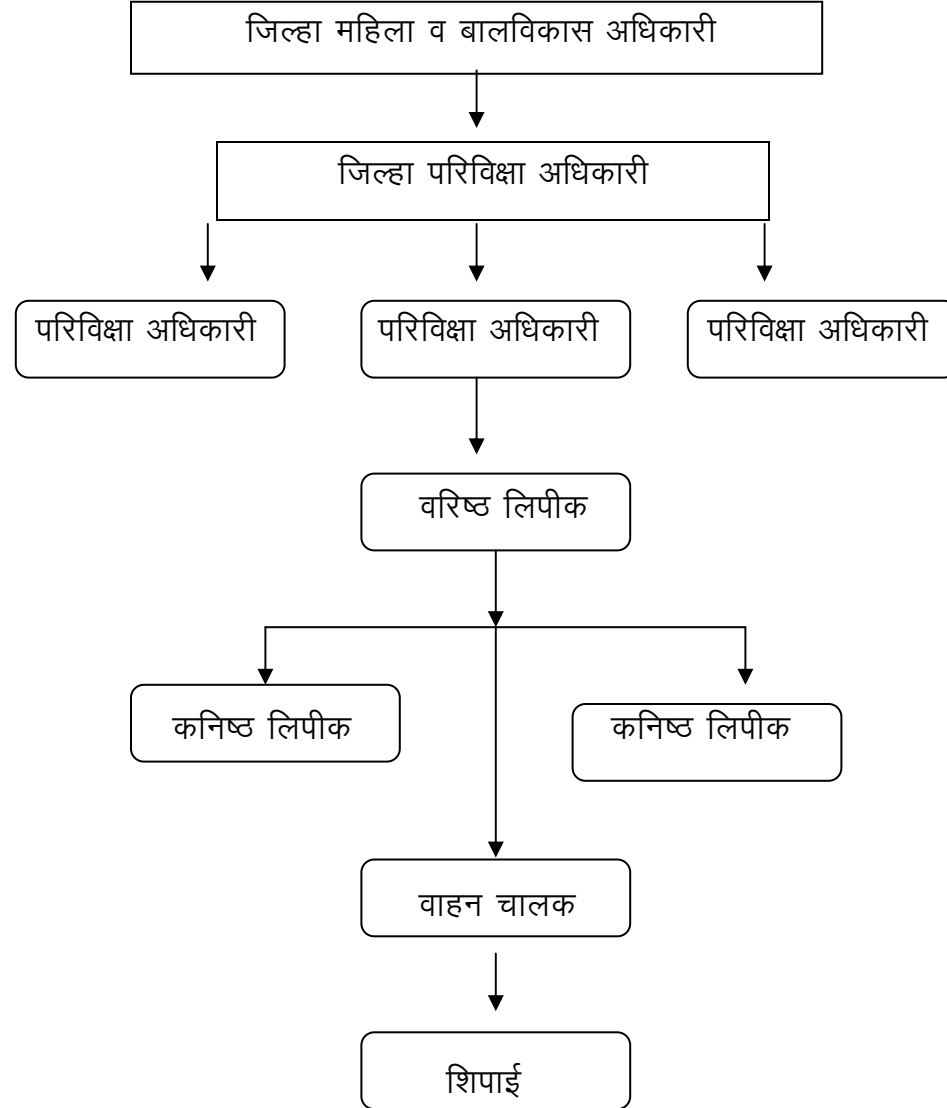
शासकिय विभागाचे नांव - महिला व बालविकास विभाग

कलम २ एच नमुना (ब)			
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठीकाण/पत्ता
	निरंक	निरंक	मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळमजला ब्लॉक नं.१५ पिन कोड- ४१३५०१

कलम २ (h)(ii) (ii) अंतर्गत
कलम ४ (एक) (बी) (एक)
कार्यालयाची कर्तव्य व कार्यालयाचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:--	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद
/पत्ता	:--	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळमजला, ब्लॉक क्र.१५, उस्मानाबाद.
कार्यालय प्रमुख	:--	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	:--	आयुक्त, महिला व बालविकास विभाग, ३ चर्च रोड, पुणे-१
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:--	महिला व बालविकास
भौगोलीक कार्यक्षेत्र	:--	उस्मानाबाद जिल्हा
कार्यानुरूप	:--	महिला व बालकांना आधार, संरक्षण, संगोपन व पुनर्वसन
विशिष्ट कार्ये	:--	संगोपन व पुनर्वसन.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:--	महिला व बालविकासाच्या विविध योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी, बाल न्याय अधिनियम २००५ (मुलांची काळजी व संरक्षण) तसेच अपराधी परिविक्षा अधिनियम-१९५८ अंमलबजावणी
संबंधीत कर्मचारी	:--	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी, परिविक्षा अधिकारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	विधवा परित्यक्ता, निराधार, निराश्रीत महिला व अनाथ, निराधार बालक यांना आधार, संरक्षण, शिक्षण, प्रशिक्षण, रोजगार उपलब्ध करून त्यांचे पुनर्वसन करणे
साप्ताहिक सुट्टी	:--	साप्ताहिक सुट्ट्या:- आठवड्याचा प्रत्येक रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार तसेच शासनाकडून दरवर्षी प्रसिध्द करण्यात येत असलेल्या सार्वजनीक सुट्ट्या इत्यादी.
मालमत्तेचा तपशील	:-	कार्यालय मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक नं १५ मध्ये आहे.
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	कार्यक्षेत्राचा पत्ता:- मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक नं १५, उस्मानाबाद
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	०२४७२/२२२५९२
कार्यालयीन वेळ	:-	सकाळी १० ते सांयकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	साप्ताहिक सुट्ट्या:- आठवड्याचा प्रत्येक रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार तसेच शासनाकडून दरवर्षी प्रसिध्द करण्यात येत असलेल्या सार्वजनीक सुट्ट्या इत्यादी.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ii)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार
तक्ता अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार कर्तव्य	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, वर्ग-१, उस्मानाबाद	प्रादेशिक प्रमुख, कार्यालय प्रमुख, महिला व बाल विकास योजना, अधिनियम अंमलबजावणी, कार्यवाही इ. अधिकार	शा.नि.क्र.महिला व बालविकास विभाग, क्र.मबाअ-२००२/प्रक्र.९५/ का-७ दि.०५/०४/२००३	---
२.	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८ अंतर्गत न्यायालयीन प्राप्त प्रकरणांची गृहचौकशी करून अहवाल सादर करणे. प्राप्त परिविक्षाधिन देखरेख अहवाल नियमित व्यायालयाला पाठविणे, बंदी मुक्त बंदी पुनर्वसन करणे इ.	अधिनियम १९५८ तरतुदी नुसार	--
३.	परिविक्षा अधिकारी	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८ अंतर्गत कामकाज तसेच महिला व बालविकास योजनांचे कामकाज	अधिनियम १९५८ तरतुदी नुसार व शासनाने ठरवून दिलेल्या धोरणानुसार व नियमानुसार योजनेची अंमलबजावणी	--
४.	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन लेखे तयार करून कोषागारातून पारित करून घेणे व अभिलेखे ठेवणे	शा.नि.क्र.महिला व बालविकास विभाग, क्र.मबाअ-२००२/प्रक्र.९५/ का-७ दि.०५/०४/२००३	--
५.	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आस्थापना विषय , आवक जावक इतर कार्यालयीन कामकाज	शा.नि.क्र.महिला व बालविकास विभाग, क्र.मबाअ-२००२/प्रक्र.९५/ का-७ दि.०५/०४/२००३	--
६.	वाहन चालक	१) वाहन चालक पदांसाठी विहित करण्यात आलेली कर्तव्य पार पाडणे. २) संबंधीत वाहनाचे लॉगबुक अद्यावत ठेवणे.	शा.नि.क्र.महिला व बालविकास विभाग, क्र.मबाअ-२००२/प्रक्र.९५/ का-७ दि.०५/०४/२००३	--
७.	शिपाई	गट - ड संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेली कर्तव्ये अधिकारी,कर्मचारी यांचे निर्देशानुसार पार पाडणे.	शा.नि.क्र.महिला व बालविकास विभाग, क्र.मबाअ-२००२/प्रक्र.९५/ का-७ दि.०५/०४/२००३	--

कलम ४ (१) (b) (iv)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील निर्णय प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यापध्दती, निर्णय प्रक्रीयेचा प्रवाह आणि उत्तरदायीत्व

अ. क्र.	कृती (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी (उदा.1 दिवस, 16 दिवस इ.)	कृतीय जबाबदार प्राधिकारी
1	प्राप्त अर्ज,तक्रारी, शासन परिपत्रके, कार्यविवरण नोंदवहीत नोंदविणे.	8 दिवस.	परिविक्षा अधिकारी
2	प्राप्त अर्जे, तक्रारी, शासन परिपत्रके,निर्णय घेणे कामी टिपणी, मसूदा, सादरीकरण.	15/30 दिवस/ तत्कालीन प्रकरणी त्यांच दिवशी.	परिविक्षा अधिकारी
3	सादर केलेली टिपणी, मसूदा यांचेवर पर्यवेक्षीय शेरा	7 दिवस/तत्कालीन प्रकरणी त्याच दिवशी	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी
4	सादरीकरणावरील लिपीक तसेच पर्यवेक्षकीय शेरे, पडताळणी, व त्यानुसार त्रुटी पुर्ततेसाठी फेर सादरीकरणासाठी रवाना किंवा प्राथमिक निर्णयानुरूप मान्यतेवर अंतिम निर्णयास सादर.	7 दिवस/ तत्कालीन प्रकरणी त्यांच दिवशी.	परिविक्षा अधिकारी
5	अंतिम निर्णयासाठी तपासणी पश्चात अंतिम निर्णय	3 दिवस/ दौ-यावरअसल्यास 5 दिवस	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी

Section 4 (1) (b) (iii)

कोर्टकस/लोकआयुक्त

कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेत येणारी कार्यपध्दती , निर्णय प्रक्रियेचा प्रवाह आणि उत्तरदायीत्व

बाल न्याय अधिनियम- 2000, अपराधी परिविक्षा अधिनियम 1958, अनैतिक व्यापार प्रतिबंध अधिनियम-1956, अनाथालये व इतर धर्मदाय गृहे (नियंत्रण व पर्यवेक्षण) 1960 या अधिनियमात निर्देशित केले नुसार व शासनाने ठरवून दिलेल्या ध्येय धोरणानुसार वरिष्ठ कार्यालयाच्या मार्गदर्शनाखाली कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section ४ (१) (b) (v)
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत शासन निर्णय /नियम /अधिनियम
तक्ता (ब)

अ. क्र.	शासन निर्णय / अधिनियम	शासन निर्णय क्रमाक व दिनांक	अभिप्राय
१	बाल न्याय अधिनियम २०००	बाल न्याय अधिनियम २०००	अधिनियमातील तरतुदीनुसार अंमलबजावणी करण्यात येते
२	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८	अपराधी परिविक्षा अधिनियम १९५८	----"-----
३.	अनैतिक व्यापार प्रतिबंध अधिनियम १९५६	अनैतिक व्यापार प्रतिबंध अधिनियम १९५६	----"-----
४.	अनाथालये व इतर धर्मदायगृहे (पर्यवेक्षण व नियंत्रण) अधिनियम १९६०	अनाथालये व इतर धर्मदायगृहे (पर्यवेक्षण व नियंत्रण) अधिनियम १९६०	----"-----
५.	बॉम्बे बोस्टल स्कुल अधिनियम १९२९	बॉम्बे बोस्टल स्कुल अधिनियम १९२९	----"-----
६.	भिक्षा प्रतिबंध अधिनियम १९५९	भिक्षा प्रतिबंध अधिनियम १९५९	----"-----
	योजना		----"-----
१.	अनाथ व निराधार विधवा स्त्रियांच्या मुलींच्या विवाहासाठी अर्थसहाय्य योजना	शा.नि.क्र.एसडब्ल्युवाय/२१७८/१९७८९/(३)/नऊ, मंत्रालय मुंबई ३२ दि.२७ नोव्हेंबर १९७८	शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार
२.	स्वयंरोजगार योजना	शा.नि.क्र.एसडब्ल्युआय-१०८५/२०८९१(८८)/सीए-३ दि.२१/१०/१९८५	----"-----
३.	व्यवसायभिमुख शिक्षण घेणा-या महिलांसाठी विद्यावेतन योजना	शा.नि.क्र.एसडब्ल्युआय-१०८५/२०८३०(८०)/सीए-३, मंत्रालय, मुंबई-३२ २१/१०/१९८५	----"-----
४.	शेतकरी/शेतमजुर कुटुंबातील मुलींच्या विवाहासाठी "शुभमंगल सामुहिक विवाह योजना"	शा.नि.क्र.संकीर्ण-२००८/प्रक्र.५५/का-२/मंत्रालय मुंबई-३२ दि.०७ मे २००८.	----"-----

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section ४ (१)(b)(v)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील अस्थापना विभागाच्या कार्याशी निगडीत परीपत्रके

अ. क्र.	शासन निर्णयात नमुद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश-२००२	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक ममाअ- २००२/प्र.क्र.९६/२००२/५, दिनांक ३०-९-२००२	--
२	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश-२००२ च्या सद्यस्थितीबाबत	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक म.मा.अ-२००२ /प्र.क्र.९६/२००२/५ दि.११ जूलै २००३	--
३	शासकिय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग ,शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा/दि २७ नोव्हेंबर १९९७	--
४	लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचेकडून प्राप्त होणा-या पत्र व्यवहारावर करावयाच्या कार्यपध्दतीबाबत.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग ,शासन परिपत्रक क्रमांक एलपीएल १००३/४८७/प्र.क्र.५०/२००३/१५, दि.१८ जूलै २००३	--

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section ४ (१)(b)(v)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील अस्थापना विभागाच्या कार्याशी निगडीत कार्यालयीन आदेश/धोरनात्मक परीपत्रके

अ. क्र.	कार्यालयीन आदेश/धोरनात्मक परीपत्रकात नमुद करण्यात आल्या नुसार विषय	कार्यालयीन आदेश/परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे/सुट देणे याबाबत नोंदी सेवापुस्तकात घेणे	सरासे/गट-ब/मराठी/हिन्दी/पऊहो/सुट देणे/कक्ष-४/दि.४-९-२००२	--
२	राजीनामा/स्वेच्छा सेवानिवृत्तीची प्रकरणे त्वरेने हताळणे बाबत.	क्रं.आसे/गट-अ/(वर्ग-१) /स्वेच्छा से.नि./प्रस्ताव/कक्ष-१/ दिनांक ११.१०.२००१/दि.२९.३.२००३	--
३	स्वेच्छासेवानिवृत्तीची प्रकरणे छाननी अंती परीपुर्णरित्या शिर्घगतीने हताळण्याबाबत व पुर्ण सादर करणेबाबत तसेच म.ना.से.मधील अधिकाराचे प्रत्यायोजन	संआसे/गट-अ/वर्ग-१/स्वे से.नि./प्रस्ताव/कक्ष-१/दिनांक १५.१.२००४,शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४, दिनांक २ जून २००३	--

कलम ४ (एक)(बी)(पाच)
Section ४ (१)(b)(v)
अस्थापना विभागाच्या कार्याशी निगडीत परीपत्रके
तक्ता (सी)

अ. क्र.	परीपत्रकात नमुद करण्यात आल्यानुसार विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्पग्रस्त, स्वातंत्र्य सैनीक नामनिदर्शन नेमणूका	शा.नि.परि.प्रकल्प १००१/१०९/प्र.क्र.१३/२००१/१६-अ दिनांक ७.४.२००१	--
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणेबाबत	शा.परि.अपंग १००३/प्र.क्र./१२७/२००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४	--
३	शासकिय कर्मचारी यांना अतिउत्कृष्ट कामाबद्दल अगारु वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत	शासन परि.क्रमांक आवेवा-१००२/प्र.क्र.११/२००२/८, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	--
४	सेवानिवृत्त होणा-या शासकिय कर्मच्या-यांना निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	--
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम १९९८	शा.नि.परि.क्रमांक वेपूर १२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.१९९९	--
६	निलंबन कालावधी धरुन अनुपस्थितीच्या कालावधबद्दल दयावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणेबाबत	परिपत्रक क्रमांक निलंब १०९२/प्र.क्र.५३/९२/सेवा-२, दिनांक २७.९.१९९३	--
७	शासकिय कर्मच्या-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/१२, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.२०/९७,१२ दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	--
८	शासकिय सेवेतील अपंग कर्मच-याची बदली त्याच्या राहत्या ठिकाणाजवळ करणेबाबत	शासन परि.क्रमांक अपंग १००४/प्र.क्र.१८/०४/१६अ, दिनांक १५.१२.२००४	--

कलम ४ (एक) (बी) (सहा)

Section ४ (१) (b) (vi)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील अस्थापना विभागाने धारण केलेल्या किंवा नियंत्रणात असलेल्या दस्तऐवजांची वर्गवारी दर्शविणारा तक्ता.

तक्ता:- (अ)

अ. क्र.	विषय	अभिलेखाचा प्रकार (नसती/हजेरीपट/नोंदवहया/प्रमाणके इत्यादी	शिर्षकाचा तपशील/अभिलेखाचा प्रकार जतन करण्याचा कालावधी (वर्ष)
१	सेवापुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवानिवृत्तीनंतर)	मुळसेवापुस्तके	गट-अ/ब/क व ड ५
२	रजा लेखा (मृत्यूनंतर किंवा सेवानिवृत्तीनंतर)	नसती	गट-अ/ब/क व ड ३
३	निसमर्थतता सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	नसती	गट-अ/ब/क व ड २५
४	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्तीनंतर)	नसती	गट-अ/ब/क व ड ५
५	सेवानिवृत्ती वेतनधारकांची मृत्यु विवरणपत्रे	विवरणपत्रे	गट-अ/ब/क व ड २५
६	शासन निर्णय	नसती	गट-अ/ब/क व ड ५
७	किरकोळ रजा रजिस्टर	नोंदवही	गट-अ/ब/क व ड कायमचे
८	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश व त्यासंबंधीतील प्राथमिक कागदपत्रे	नसती	गट-अ/ब/क व ड १
९	दक्षतारोध विषयक कागदपत्रे	नसती	गट-अ/ब/क व ड ३

कलम ४ (१) (ब) (vi)
जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तावेज विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	बालसदन, बालकाश्रम, बालगृह, निरीक्षणगृह, बालसंगोपन योजना, नौकरी करणा-या महिलांचे वस्तीगृह, स्वाधार,	श्री.एम.ए.पाटील परिविक्षा अधिकारी श्रीमती.व्ही.सी.भोसले, परिविक्षा अधिकारी	जि.म.व बा.वि.अ. कार्यालय, उस्मानाबाद
२	नस्ती	अपराधी परिविक्षा अधिनियम- प्रारंभिक चौकशी प्रकरणे, बंदी मुक्तबंदी प्रकरणे, पुनर्वसन प्रकरणे	श्री.पी.बी.राऊत, जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	----"-----
३	नस्ती	लोकआयुक्त प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.पी.बी.राऊत, जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	----"-----
४	नस्ती	गोपनीय अहवाल, जडवस्तु संग्रह, जात पडताळणी, प्रलंबित प्रकरणे, दौरा दैनंदिनी, कर्मचारी व्यक्तीक नस्ती, शा.नि.परिपत्रके,	श्री. डी.ई.चवरे, कनिष्ठ लिपीक	----"-----
५	नस्ती	पगार,बिले,प्रवास भत्ता देयके व इतर संगणक दुरुस्ती करून घेणे व इतर कार्यालयीन कामे चार माही,आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, अनुदान वाटप, ताळमेळ, मासिक खर्च विवरणपत्र, प्रलंबित प्रकरणे लेखाविषयक, उपयोगीता प्रकरणपत्रे,	श्री. सी.बी.पठाण, कनिष्ठ लिपीक	----"-----
६	नोंदवही	कॅशबुक, टोकनवही,	श्री. सी.बी.पठाण, कनिष्ठ लिपीक	----"-----
७	नोंदवही	आवक जावक, कर्मचारी नोंदवही, जडवस्तु संग्रह वही	श्री. डी.ई.चवरे, कनिष्ठ लिपीक	----"-----

कलम ४ (१) ब (vii)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	जिल्हास्तरीय पुनर्वसन समिती	०६	बालकांचे पुनर्वसन	०२	नाही	आहे.
२.	जिल्हा हुंडा निर्मुलन दक्षता समिती	११	हुंडा प्रतिबंध	०२	नाही	आहे.
३.	महिला धोरण हुंडा प्रतिबंधक कायद्यासंदर्भात सर्वोच्च न्यायालयाने घेतलेल्या निर्णयावरून जिल्हा स्तरीय समिती	०७	तालुका व गाव पातळीवरच्या समितीचा आढावा घेणे.	०२	नाही	आहे.
४.	कौटुंबिक हिंसाचारापासून महिलांचे संरक्षण कायदा २००५ अंतर्गत जिल्हा स्तरीय समिती	१५	उपविभागीय स्तरावरील समितीचा आढावा घेणे. जिल्ह्यात झालेल्या केसेसचा आढावा घेणे व कायद्याची प्रसिध्दी देणे	०३	नाही	आहे.
५.	स्वाधार महिला केंद्र अंतर्गत सल्लागार समिती	०८	स्वाधार महिला केंद्रातील महिलांच्या पुनर्वसनासाठी प्रयत्न करणे.	०१	नाही	आहे.
६.	अनैतिक व्यापार प्रतिबंध करण्यासाठी जिल्हास्तरीय सल्लागार समिती	१४	जिल्ह्यातील अनैतिक व्यापार प्रतिबंध करण्यासाठी महिलांचे पुनर्वसनासाठी प्रयत्न करणे	०२	नाही	आहे.
७.	नोकरी करणाऱ्या महिलांचे वसतिगृह अंतर्गत सल्लागार समिती	०६	नोकरी करणाऱ्या महिलांच्या वसतिगृहाच्या कामाकाजाबाबत नियंत्रण मार्गदर्शन करणे.	०१	नाही	आहे.

Section 8 (9)(b)(ix)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मच्या-याचे नाव	संवर्ग	पदावर रजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशील (दुरध्वनी फॅक्स ई मेल इत्यादी)	स्थूल वेतन
१	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी	श्रीमती. हर्षा देशमुख	वर्ग १	२५/०७/२००५	२२२५९२	२४,४४३/-
२	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	श्री.पी.बी.राऊत	वर्ग ३	०५/०६/२००९	२२२५९२	२०,४८२/-
३	परिविक्षा अधिकारी	श्रीमती.व्ही.सी.भोसले	वर्ग ३	१८/०६/२००७	२२२५९२	१६,८२२/-
४	परिविक्षा अधिकारी	श्री.एम.ए.पाटील	वर्ग ३	१५/०९/२००८	२२२५९२	१७,६३८/-
५	परिविक्षा अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग ३	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
६	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग ३	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री. सी.बी.पठाण	वर्ग ३	१३/०९/२००३	२२२५९२	१२,१८७/-
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. डी.ई.चवरे	वर्ग ३	०८/०७/२००४	२२२५९२	१०,२४९/-
९	वाहन चालक	श्री. डी.जी.बोईनवाड	वर्ग ३	३१/१०/२००१	२२२५९२	८,७३४/-
१०.	शिपाई	श्रीमती. व्ही.डी. धनके	वर्ग ४	०७/०२/२००१	२२२५९२	७,१०१/-

Section 8 (9)(b)(x)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मच्या-याच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	देय भत्ते		
			नियमित (वेतन, D.P., महागाई भत्ता ,घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(प्रकल्प भत्ता,पशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १	८००० ते १३५००	२,९२,८००	----	----
३	वर्ग ३	५५०० ते ९०००	७,८९,९००/-	---	---
६	वर्ग ३	४००० ते ६०००	२,६९,२००/-	---	---
७	वर्ग ३	३०५० ते ४५९०	१,०४,८००/-	---	---
८	वर्ग ४	२५५० ते ३२००	८५,२००/-	---	---

Section 8 (9)(b)(xi)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील मुख्यालय कार्यालयाचे मंजूर अनुदान व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	योजनेचे नांव	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१.	२२३५-३०४१	निरिक्षण गृह	११,२६,४२५/-	११,२६,४२५/-	---	--
२.	२२३५-३०४१	बालगृह	२,५४,०००/-	२,५४,०००/-	---	--
३.	२२३५-३०४१	बालकाश्रम	५,०६,०००/-	५,०६,०००/-	१०,००,०००/-	--
४.	२२३५-३०४१	बालसदन	३२,३६,०००/-	३२,३६,०००/-	५०,००,०००/-	--
५.	२२३५-३०४१	बालसंगोपन	६,८५,०००/-	६,८५,०००/-	३,०४,०००/-	--
६.	२२३५-११४७	बालगृह	--	--	--	--
७.	२२३५-११४७	बालकाश्रम	१,४१,८०,०००/-	१,४१,८०,०००/-	--	--
८.	२२३५-११४७	बालसदन	२५,५१,०००/-	२५,५१,०००/-	--	--
९.	२२३५-३१०३	बालगृह	६,५०,०००/-	६,५०,०००/-	--	--
१०.	२२३५-३१०३	बालसंगोपन	१५,८२,०००/-	१५,८२,०००/-	--	--
११.	२२३५-३४१७	बालगृह	१,३०,०००/-	--	--	--
१२.	२२३५-३४१७	बालसंगोपन	१४,६४,०००/-	--	--	--
१३.	२२३५-१३७२	स्वयंरोजगार योजना (सर्वसाधारण)	१२,०००/-	१२,०००/-	--	---
१४.	२२३५-३२४८	स्वयंरोजगार योजना (विधयो)	४५,०००/-	४५,०००/-	--	--
१५.	२२३५-१३६१	विद्यावेतन (सर्वसाधारण)	३१,०००/-	३१,०००/-	--	--
१६.	२२३५-३२३९	विद्यावेतन (विधयो)	--	--	--	--
१७.	२२३५-१३८१	हुंडा पध्दतीचे निर्मुलन	--	--	१५,०००/-	--
१८.	२२३५-१४७९	विवाहभत्ता	--	--	६,०००/-	--
१९.	२२३५-१३२५	महिला मंडळांना सहा. अनुदान	१,१४,५००/-	१,१४,५००/-	--	--
२०.	२२३५-३१७७	समुपदेशक केंद्रांना सहा. अनुदान	२,३१,०००/-	२,३१,०००/-	--	--
२१.	२२३५-३२०१	शुभमंगल सामुहिक विवाह योजना	१,२०,०००/-	१,२०,०००/-	३०,००,०००/-	--
२२.	२२३५-०११३	परिविक्षाधिन पुर्नवसन अनुदान	--	--	१५,०००/-	--

कलम ४ (०१) (ब) (xii) नमुना ब

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव व पत्ता	योजना	अनुदान रक्कम सन 09-10	निवड प्रक्रियेचे निकष	अभिप्राय
१.	बंजारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, बलसुर संच.श्रीकृष्ण बालसदन,बलसुर ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालसदन	84,000/-	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे	--
२.	वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती आदर्श शिक्षण प्रसारक मंडळ, घाटंग्री संचलित बालाजी बालसदन घाटंग्री ता.जि.उस्मानाबाद	बालसदन	4,15,000/-	----"-----	--
३.	मनिषा शिक्षण प्रसारक मंडळ लातुर संचलित सावित्रीबाई फुले बालसदन, अंबेजवळगे ता.जि.उस्मानाबाद	बालसदन	84,000/-	----"-----	--
४.	श्रमिक ग्रामविकास संस्था,सोलापुर संच साने गुरुजी बालसदन,उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालसदन	---	----"-----	--
५.	मागासवर्गीय समाज सुधारक शिक्षण प्रसारक मंडळ, किनीथोट संच. राजा बालसदन, सास्तुर ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालसदन	---	----"-----	--
६.	राष्ट्र सेवादल पुणे संचलित आपलं घर बालग्राम, नळदुर्ग ता.तुळजापुर जि.उस्मानाबाद	बालसदन	---	----"-----	--
७.	श्री साई सेवाभावी संस्था,लातुर संच.मधुमती बालसदन ढोकी ता.जि.उस्मानाबाद	बालसदन	4,15,000/-	----"-----	--
८.	महात्मा फुले शिक्षण प्रसारक मंडळ जळकोळ संचलित तिरुपती बालसदन जळकोट ता.तुळजापुर	बालसदन	2,90,000/-	----"-----	--
९.	न्यु सिधेश्वर बहु.समाजिक संस्था म.वडगाव (सि) संचलित तुळजाई बालसदन तुळजापुर जि.उस्मानाबाद	बालसदन	---	----"-----	नवीन सस्था
१०.	राष्ट्रीय धर्मनिरपेक्ष बालकल्याण शिक्षण संस्था कळंब संचलित संत ज्ञानेश्वर माऊली निराधार बालकाश्रम तांदुळवाडीरोड, कळंब ता.कळंब जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	---	----"-----	--
११.	बालविकास महिला मंडळ लातुर संच. श्रीमती पार्वतीबाई बदामे निराधार बालकाश्रम, उस्मानाबाद.	बालकाश्रम	---	----"-----	--
१२.	समाज प्रबोधन शिक्षण प्रसारक मंडळ,सकनुर संच. श्रीमती विठाबाई बालकाश्रम, उस्मानाबाद	बालकाश्रम	3,48,000/-	----"-----	--
१३.	मागास समाज सेवा मंडळ, देवताळा संचलित वसंतराव नाईक बालकाश्रम, शिंगोली ता.जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	--
१४.	मागास जनसेवा समिती, तुळजापुर संचलित तुळभवानी बालकाश्रम, घाटशिळ रोड, तुळजापुर ता.व जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	---	----"-----	--
१५.	राजगुरु बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, लातुर संचलित राजगुरु बालकाश्रम, नारंगवाडी ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	--

१६.	तिरुपती शिक्षण प्रसारक मंडळ, बेंडगा ता.निलंगा संचलित श्रीराम बालकाश्रम, उमरगा ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	--
१७.	भारत मल्टीपरपज एज्युकेशन सोसायटी लातुर संच. चाचा नेहरु बालकाश्रम, भुम ता.भुम जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	--
१८.	मानव जिवन विकास प्रतिष्ठान,लातुर संच कै.सुशिलाबाई बालकाश्रम,ढोकी ता.जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	--
१९.	लोकविकास प्रतिष्ठान गुडसुर संचलित बालकाश्रम, जेकेकुर ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	3,48,000/-	----"-----	--
२०.	राष्ट्र जागृती शिक्षण प्रसारक मंडळ जेऊर संचलित सिध्दी बालकाश्रम वाटेफळ ता.परंडा जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	3,48,000/-	----"-----	--
२१.	भारतीय बंजारा शिक्षण प्रसारक मंडळ खेडतांडा संचलित डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर बालकाश्रम लोहारा	बालकाश्रम	---	----"-----	नवीन संस्था
२२.	मागासवर्गीय समाज सुधारक मंडळ किनीथोट संचलित सागर बालकाश्रम सास्तुर ता.लोहारा	बालकाश्रम	3,48,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२३.	श्री.वसंतराव नाईक विमुक्त जाती भटक्या जमाती आदर्श शिक्षण प्रसारक मंडळ घाटंग्री संचलित श्री.व्यंकटेश बालकाश्रम घाटंग्री ता.जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२४.	श्री.संत रामराव महाराज बहु.शिक्षण प्रसारक मंडळ घाटंग्री संचलित श्री.समर्थ बालकाश्रम उंबरेकोठा उस्मानाबाद	बालकाश्रम	3,25,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२५.	श्री.गुरुदत्त बहु. संस्था तडवळे (क) संचलित माऊली बालकाश्रम येडशी ता.जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	2,11,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२६.	यशोदिप ग्रामिण विकास व शिक्षण प्रसारक मंडळ लाखणगाव संचलित श्री साई बालकाश्रम, कळंब ता.कळंब जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२७.	यशोदिप ग्रामिण विकास व शिक्षण प्रसारक मंडळ लाखणगाव संचलित साने गुरुजी बालकाश्रम, वाशी ता.वाशी जि.उस्मानाबाद	बालकाश्रम	4,90,000/-	----"-----	नवीन संस्था
२८.	मनिषा शिक्षण प्रसारक मंडळ, लातुर संच. महात्मा जोतीबा फुले मुलांचे बालगृह, उस्मानाबाद	बालगृह	---	----"-----	--
२९.	श्री गुरुदत्त बहुउद्देशिय संस्था तडवळे संचलित जिवन विकास मुलांचे बालगृह, तडवळे ता.जि.उस्मानाबाद	बालगृह	---	----"-----	--
३०.	ज्ञानदेव शिक्षण प्रसारक मंडळ, कदेर संच. तुळजाभवानी अपंग मतीमंद बालगृह,एकुरगावाडी ता.उमरगा जि.उस्मानाबाद	बालगृह	---	----"-----	--
३१.	धर्मनिरपेक्ष संभाजी राजे बहुउद्देशिय सामाजिक संस्था,तुळजापुर संच. निरिक्षण गृह,उस्मानाबाद	निरिक्षण गृह	---	----"-----	--

Section ४ (१) (b) (xiii)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार:-

परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून दिनांकापर्यंत	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे परवाने अथवा सवलती देण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे						

Section ४ (१) (b) (xiv)

कोर्ट केस/लोकायुक्त प्रकरणे विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात उपलब्ध माहितीचा तपशील

अं.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सी.डी.
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात

Section 8 (9) (b) (xv)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- १) भेटीच्या तासाची माहिती:- कार्यालयीन वेळेत सकाळी १० ते संध्याकाळी ५.४५ (सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून)
- २) वेबसाईट विषयी माहिती:- osd_dwcd@yahoo.co.in
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी नसती उपलब्ध आहे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- नसती उपलब्ध आहे.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- नसतीद्वारे
- ७) सुचना फलकाची माहिती:- माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व आपोलीय अधिकारी यांची नावे पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक याचा माहितीचा फलक दर्शनी भागावर लावण्यात आला आहे.
- ८) ग्रंथालयाविषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व आपोलीय अधिकारी यांचे नावाचा फलक	कार्यालयीन वेळ (१० ते ५.४५)	कार्यालयात माहितीच्या अधिकारांतर्गत अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित अधिकाऱ्याकडे वर्ग करून माहिती त्वरीत तयार केली जाते व विहित मुदतीत अर्जदारास माहितीची फीस भरण्याबाबत कळविण्यात येते. अर्जदाराने माहितीची फीस भरून चलन कार्यालयास सादर केल्यानंतर संबंधितांना माहिती त्वरीत देण्यात येते.	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी कार्यालय मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक क्रमांक १५	सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक क्रमांक १५

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधीकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विसृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी:-

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता ,फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती. हर्षा देशमुख	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी	उस्मानाबाद जिल्हा	मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक क्रमांक १५ उस्मानाबाद ४१३५०१ फोन (०२४७२) २२२५९२	osd_dwcd@yahoo.co.in	श्री.व्ही.डी.मराठे सहआयुक्त, महिला व बालविकास विभाग, म.रा.पुणे-१

अ) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी:-

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता ,फोन	इ मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.पी.बी.राऊत	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	जिल्हास्तर	मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत तळ मजला ब्लॉक क्रमांक १५ उस्मानाबाद ४१३५०१ फोन (०२४७२) २२२५९२	osd_dwcd@yahoo.co.in	---

अ) अपिलीय अधिकारी:-

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता ,फोन	इ मेल	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री.व्ही.डी.मराठे	सहआयुक्त, महिला व बालविकास विभाग, म.रा.पुणे-१	राज्यस्तर	महिला व बालविकास आयुक्तालय, म.रा.पुणे-१ ०२०-२६११९२३९	Commissionerwcd@vsnl.net	श्री.आर.एस.पाटील उपआयुक्त

कलम ४ (१) ब (Xvii)

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ड)

जाहीर करण्यात येते कि जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी, उस्मानाबाद या कार्यालयात सर्वसाधारणपणे होणा-या प्रशासकिय
/अर्धन्यायीक कामकाजाचे प्रकाराची यादी तयार करुन घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणांची मिमंसा यापुढे देण्यात येईल.