

कलम २ च

नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- आरोग्य विभाग.

कलम २ एच

अ. क्र.	लोक प्रतिनिधी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण आणि पत्ता
१	जिल्हा अरोग्य प्रयोगशाळा, उस्मानाबाद.	मुख्य अणुवीज शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा उस्मानाबाद.	३२ दुसरा मजला प्रशासकीय इमारत उस्मानाबाद.

कलम २ एच

नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- आरोग्य विभाग.

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण आणि पत्ता
१	राज्य आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे.	उपसंचालक	उपसंचालक, आरोग्य सवो, राज्य आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय मालकीची इमारत आहे.

उपलब्ध सेवा :- पाणी व शौच नमुन्यांचे रासानियक व अणुजीव तपासणी तसेच ब्लिचिंग पावडर तुरटी मीट इ. नमुन्याची तपासणी करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक

स्तरावरचे तपशिल :-

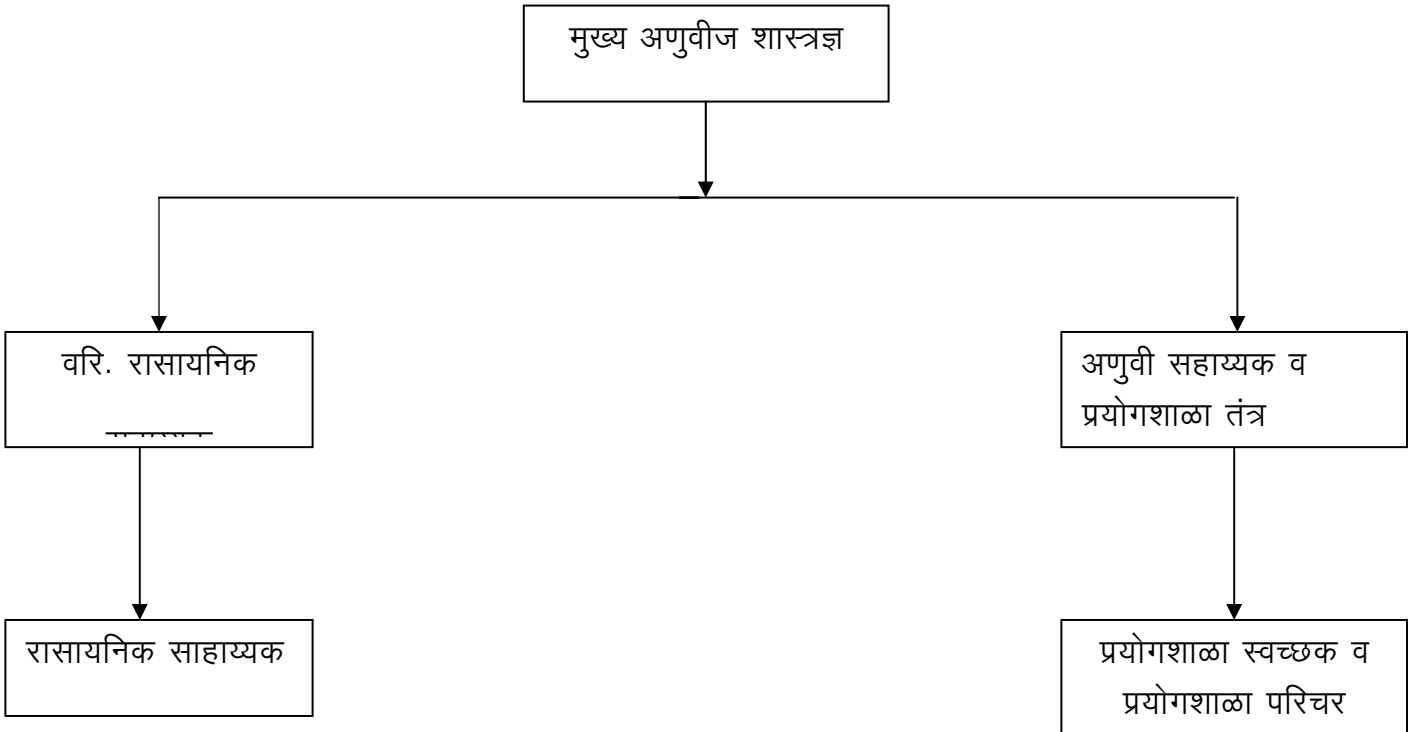
कार्यालयी दूरध्वनी क्रमांक :- (०२४७२) २२२६२६

वेळ - १० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व शनिवार

तांत्रिक विभाग

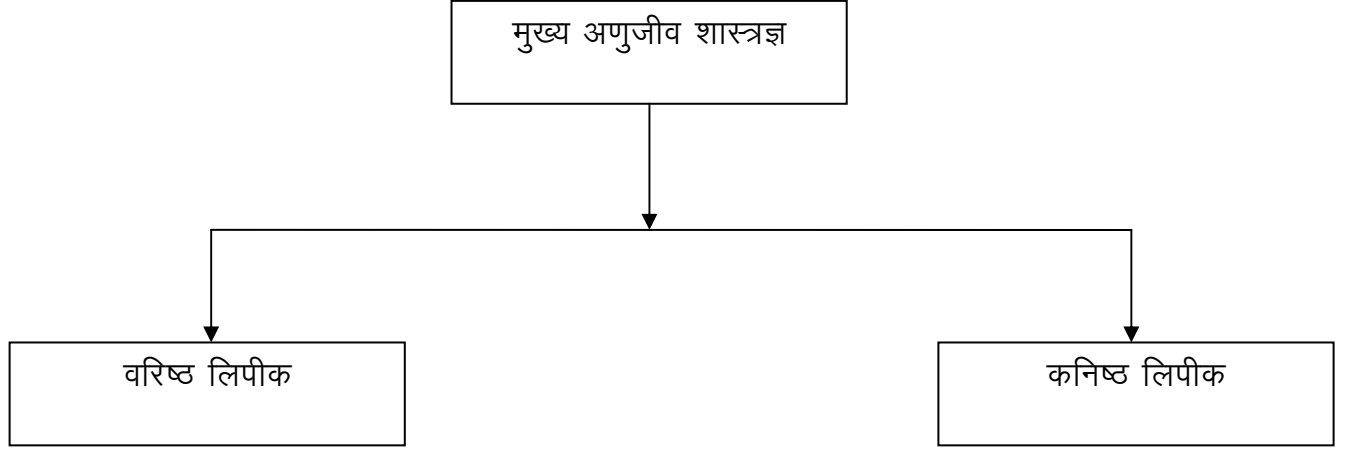


कलम ४ (१) (b) (i)

उस्मानबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ, जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा या कार्यालयातील कार्यकर्तव्य यांचा तपशील .

कार्यालयाचे नाव	:-	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा, उस्मानाबाद.
पत्ता	:-	३२ दुसरा मजला प्रशासकिय इमारत उस्मानाबाद.
कार्यालय प्रमुख	:-	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ
शासकीय विभागाचे नाव	:-	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	उस्मानाबाद जिल्हा
कार्यानुरूप	:-	उस्मानाबाद जिल्हा
विशिष्ट कार्य	:-	पाणी व शौच नमुन्यांचे रासायनिक व अणुजिव तपासणी तसेच ब्लिचिंग पावडर, मीठ इ. नमुन्याची तपासणी करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	जिल्हा कार्यक्षेत्रात जलजन्य रोगांचा प्रसार होवू नये म्हणून पाणी नमुने तपासून संबंधितांना सुचित करणे. साथ काळात शौच नमुन्यांचे तपासणी करुन साथरोग आटोक्यात आणण्यासाठी मदत करणे. गलगंड रोगाच्या प्रतिबंधासाठी आयोडीनयुक्त मिठ नमुन्यांची तपासणी करणे. पाणी नमुने शुध्दीकरणासाठी वापरण्यात येणारे ब्लिचिंग पावडर व तुरटी नमुन्यांची गुणवत्ता संबंधितांना वेळेवर कळविणे.
धोरण	:-	जनतेला निर्जंतुक पाणी मिळण्यासाठी मदत करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	
कार्य	:-	आरोग्य सेवा पुरवणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	१. साथरोगाचे नियंत्रण. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ आस्थापना. ३. पाणी व शौच तसेच ब्लिचिंग पावडर तुरटी मीठ इ. तपासणी.

प्रशासकीय विभाग



कलम ४ (१)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	आहरण व संवितरण वेतन प्रवास महसुल	शानिक्र. वित्त विभाग क्र.विअप्र १००० प्रक्र ४६ २००१ विनिमय दिनांक ११/७/२००१ अंतर्गत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका भाग १, २ व ४ यामधील तरतुदीनुसार प्रदान केलेले आहे.	

कलम ४ (१) (i) (ii)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी करणे स्वाक्षरीत करणे कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	वित्त विभागशासिक. तेनिवे १००१. १३० सेवा ४ दि. २/६/२००३ (परि. १)	

कलम ४ (१) (i) (ii)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (i) (ii)

नमुना ब

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी करणे स्वाक्षरीत करणे कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	वित्त विभागशासिक. तेनिवे १००१. १३० सेवा ४ दि. २/६/२००३ (परि. १)	
२	व. लिपीक	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना पाहणे. कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन व प्रवास भत्ता व इतर देयके तयार करणे तसेच रजा प्रकरणे वेतनवाढ यांचा निपटारा करणे		
३	क. लिपीक	हजेरी पटलावर देखरेख ठेवणे. कार्यालयीन आवक जावक टपाल नोंद ठेवणे. भांडार विभाग हाताळणे व त्याच्या नोंदी ठेवणे.		

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकासीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	नरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना ब

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकासीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	नरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना क

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	नरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना ड

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	नरंक					

कलम ४ (१) (i) (ii)

नमुना ब (तांत्रिक)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	आहरण व संवितरण पाणी व शौच नमुने प्रथक्करण करणे प्रयोगशाळेतील उपकरणे व साधने सुस्थितित ठेवणे.	१) सा.आ.वि. शानिक्रपिएचल १० ८३/१४८१ सीआर ३०७ पीएच १६ सी दिनांक ६/६/१९८४ २) सा.आ.वि. शानिक्रपिएचल २०८४ १६१३ सीआर ११४ / ८४ आ ७ मंत्रालय मुंबई दि.९/७/१९८४.	
२	व. लिपीक	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना पाहणे. कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन व प्रवास भत्ता व इतर देयके तयार करणे तसेच रजा प्रकरणे वेतनवाढ यांचा निपटारा करणे		
३	क. लिपीक	हजेरी पटलावर देखरेख ठेवणे. कार्यालयीन आवक जावक टपाल नोंद ठेवणे. भांडार विभाग हाताळणे व त्याच्या नोंदी ठेवणे.		

३	रासायनिक सहाय्यक	तपासण्यासाठी देण्यात आलेले काम विहित मुदतीत करणे विभागातील कागदपत्रे व तांत्रिक कामे करणे व ठेवणे.	
४	अणुजीव सहाय्यक	तपासण्यासाठी देण्यात आलेले काम विहित मुदतीत करणे विभागातील कागदपत्रे व तांत्रिक कामे करणे व ठेवणे.	
५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	तपासण्यासाठी देण्यात आलेले काम विहित मुदतीत करणे विभागातील कागदपत्रे व तांत्रिक कामे करणे व ठेवणे.	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाच प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- पाणी नमुन्याचे विश्लेषण

संबंधित तरतुद :- पाणी प्रदुषण कायदा १९७४ व जलजन्य साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम

अधिनियमाचे नाव :- वरिलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
१	पाणी नमुने, तुरटी विरंजक चुर्ण नमुने तपासणी	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	
२	पाणी नमुने, अणुजीव तपासणी	तीन दिवस	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	
३	रक्त शौच्या यांची अणुजीव तपासणी	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	

टिप :- कलम ४ (१)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

पत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकारची अंमलबजाणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दतीचे ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्दशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा :- प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?

सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ?

कालक्रमानुसार प्रकरणचा निपटारा केला जातो का ?

उदा:- अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या

निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केला जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ?

या सर्व बाबीसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा :- पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दतीचे संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीचे विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपध्दतीचे जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आलेली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक / निरंक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे स्वरूप	आर्थिक स्वरूप	अभिप्राय
१	पाणी नमुने अणुजीव तपासणी	नागरी भागातील लोकसंख्येवर आधारित व ग्रामीण भागातील प्रत्येक प्राथमिक आरोग्य केंद्रातून २० पाणी नमुना		
२	पाणी नमुन्याचे रासायनिक तपासणी व तुरटी, मिठ व विरंजक चूर्ण	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर		

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्ये कामाची कालमर्यादा :- विषयानुसार शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार.

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पाणी नमुने तुरटी विरंजक चूर्ण तपासणी	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	
२	पाणी नमुने अणुजीव तपासणी	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	
३	रक्त, शौच्य याची अणुजीव तपासणी	निश्चित कालावधी नाही तथापी लवकरात लवकर	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना ड

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके शासनाने प्रत्यायोजित केलेल्या अधिकारानुसार वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना ई

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील कार्यालयामध्ये

उपलब्ध दस्तऐवजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वार्षिक वेतनवाढ वही	कार्यालयातील वर्ग ३ ते ४ कर्मचाऱ्यांच्या वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	व. लिपिक	
२	गोपनीय अहवाल वैयक्तिक नसल्या	सर्व कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे.	व. लिपिक	
३	हजेरी पटल	सर्व कर्मचाऱ्यांचे हजेरी बाबतचा तपशील	व. लिपिक	
४	उशिरा हजेरी पट	उशिरा येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीबाबत	व. लिपिक	
५	धनादेश नोंदवही	प्राप्त झालेल्या धनादेशाची नोंदवही	व. लिपिक	
६	रोख नोंदवही	कार्यालयातील रोख रक्कम धनादेश यांची नोंद	व. लिपिक	
७	चलन नोंदवही	सरकारी रक्कम कोषगारात भरणा केल्याबाबतची नोंदवही	व. लिपिक	
८	दुय्यम रोख नोंदवही	बँका पतसंस्था व इतर संस्थाकडिल वसूलीची नोंद	व. लिपिक	

९	वेतन देयक नोंदवही	सर्व कर्मचाऱ्यांची वेतन देयकाबाबतची नोंदी	व. लिपिक	
१०	आयकर नोंदवही	आयकर वसूलीबाबतच्या नोंदी	व. लिपिक	
११	लेखा परिक्षण अहवाल	महालेखापाल व अंतर्गत लेखा परिक्षण अहवाल व परिक्षणे	व. लिपिक	
१२	आकस्मित खर्च नोंदवही	दुरध्वनी, विद्युत, पाणी व इतर खर्चाच्या नोंदी	व. लिपिक	
१३	भ.नि.नि. नोंदवही	वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांच्या भ. नि. नि. वार्षिक नोंदी अद्यावत ठेवणे.	व. लिपिक	
१४	वार्षिक चारमाही आठमाही आकरामाहि अंदाजपत्रक नोंदवही	अंदाजपत्रकाचा तपशील	व. लिपिक	
१५	मासिक खर्च अहवाल नोंदवही	बाबवार खर्चाचा तपशील	व. लिपिक	
१६	वार्षिक खरेदी नांदवही	रसायने काचसामान खरेदी तपशील	व. लिपिक	
१७	जडसंग्रह नोंदवही	कार्यालयातील साहित्याच्या नोंदी	व. लिपिक	
१८	वार्षिक मागणीपत्र नस्ती	कारागृह मुर्दनालयतील लागणाऱ्या साहित्याचे मागणीबाबत	व. लिपिक	
१९	पाणी शौच, रक्त नमुने नोंदवही	अणुजीव तपासणी नमुने नोंदी ठेवणे	अणुजीव सहाय्यक प्र. तंत्रज्ञ	
२०	ब्लिचिंग पावडर, तुरटी, मिठ, पाणी (रासायनिक)	सर्व प्रकारच्या रासायनिक तपासणीच्या नोंदी ठेवणे.		

कलम ४ (१) (ब) (१२)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाची सन २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. उपरोक्त बाबीमधील मुद्दे या कार्यालयासी संबंधित नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (१२)

नमुना अ

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाची सन २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. उपरोक्त बाबीमधील मुद्दे या कार्यालयासी संबंधित नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

याची चालू वर्षाची माहिती (तपशिलवार माहिती)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता.

अ. क्र.	छस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप्				
२	फिल्म				
३	सिडी	निरंक			
४	फ्लॉपी				
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात				

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती खालीप्रमाणे प्रकाशीत

-:-अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन:-:-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु. हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	B-Social Services B-Medical & Family Welfare 2210-Medical & Public Health 107-Public Health Laboratories (01)(01) Establishment of Public Health Laboratories. Non Plan	९९७	जिल्हास्तरीय पाणी तुरटी, मीठ, शौच्य नमुने ब्लिचिंग पावडर इ. तपासणी करणे		प्रवास देयकासाठी जादा खर्च अपेक्षित आहे.
२	B-Social Services B-Medical & Family Welfare 2210-Medical & Public Health 107-Public Health Laboratories (01)(01) Establishment of Public Health Laboratories. Non Plan		सन २००८ -०९० वार्षिक अनुदान वाटप (जिल्हा रुग्णालये लातूर/उस्मानाबाद /बीड नांदेड या जिल्हयातील अनुदान वाटप)		

कलम ४ (१) (ब) (ख)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			म.भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता		
१	वर्ग - २	९३००-३४५००	२२ %	१० %	९५	.	.
२	वर्ग - ३	९३००-३४५००	२२ %	१० %	९५	.	.
३	वर्ग - ३	९३००-३४५००	२२ %	१० %	८०	.	.
४	वर्ग - ३	५२००-२०२००	२२ %	१० %	८०	.	.
५	वर्ग - ३	५२००-२०२००	२२ %	१० %	८०	.	.
६	वर्ग - ४	५२००-२०२००	२२ %	१० %	८०	.	.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे , पत्ते, व मासिक वेतन

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२४७२ - २२२६२६ (कार्यालयीन)

०२४७२ - २२२६२६ (वैयक्तिक)

०२४७२ - २२२६२६ (फॅक्स)

E.mail address ---

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन
१	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ (प्रभारी)	श्री. कासार बि.वा.	वर्ग - २	१६/०६/२००९	२९३९२
२	व.रा. सहाय्यक	श्री. कासार बि.वा.	वर्ग - ३	१६/०६/२००९	२९३९२
३	रासायनिक सहाय्यक	श्रीमती पी.एस. गायकवाड	वर्ग - ३	११/०६/२००७	
४	अणुजीव सहाय्यक	श्री. डी. बी. शिंदे	वर्ग - ३	२९/०८/२००७	२२९२५
५	प्रयोगशाळा पंत्रज्ञ	श्री पठाण एफ. एम.	वर्ग - ३	१४/०६/२००९	२२९२५
६	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एच. एम. कदम	वर्ग - ३	११/०२/२००९	
७	कनिष्ठ लिपिक	श्री. एम. ए. विडेकर	वर्ग - ३	२९/०३/२०००	
८	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. ए. डी. गंभिर	वर्ग - ४	१७/१२/२००५	८६११
९	प्रयोगशाळा स्वच्छक	श्री. आ. एम. ढेकणे	वर्ग - ४	३/११/१९९९	

कलम ४ (१) (ब) (ixvi)

उस्मानाबाद येथील मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिली प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री वी. वी. कासार	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ (प्रभारी)	उस्मानाबाद जिल्हा	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ, जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा, उस्मानाबाद ३२ दुसरा मजला प्रशासकीय इमारत, उ,बाद फोन -०२४७२ - २२२६२६	श्री. आर. एस. वाघमारे` उपसंचालक, आरोग्य सेवा, राज्य आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे.

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री डी. वी. शिंदे	अणुजीव सहाय्यक	उस्मानाबाद जिल्हा	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

क) अपिलीय अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री आर. सी. वैद्य साहेब	उपसंचालक	राज्यस्तरीय	उसंचालक, आरोग्य सेवा, राज्य आरोग्य, प्रयोगशाळा, पुणे	उपरोक्त अ मध्ये दर्शविलेले सर्व माहिती अधिकारी

माहितीचा अधिकार कायदा - २००५

माहिती अधिकार आणि अपिलीय अधिकारी यांची माहिती.

कार्यालय

मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ,

जिल्हा आरोग्य प्रयोग शाळा,

उस्मानाबाद.

अ. क्र.	नाव	पदनाम	माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	
					कार्यालय	निवास स्थान
१	कासार वी.वी.	मुख्य अणुजीव शास्त्रज्ञ (प्रभारी)	माहिती अधिकारी	प्रशासकीय इमारत, ब्लॉक क्र. ३२, उस्मानाबाद	०२४७२-२२२६२६	
२	शिंदे डी. बी.	अणुजीव सहाय्यक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	वरीलप्रामाणे	वरील प्रमाणे	
३	वैद्य आर. सी. वैद्य	उपसंचालक	अपिलीय अधिकारी	राज्य आरोग्य प्रयोगशाळा, लष्कर पाणी पुरवठा केंद्र परिसर, स्टॅव्हीली रोड, पुणे- १	०२०-२६३३०२२३ (वै) ०२०-२६३३०२२४ (का)	

प्रमाणपत्र

मी (कार्यालयाचे प्रमुखचे नांव) खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

- (१) माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईट कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
- (२) सहाय्यक माहिती अधिकारी/ माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.
- (३) तलाठी स्तरापर्यन्तची माहिती तसेच सार्वजनिक प्राधिकरणाची संख्याही देणे.

()

कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम